



# Manter Situação Especial de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover uma situação especial de faturamento a ser usada no sistema **GSAN**. Ela pode ser acessada via **Menu** do sistema, no caminho: **GSAN > Faturamento > Informar Situação Especial de Faturamento > Manter Situação Especial de Faturamento**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro. Informe os parâmetros necessários (ou **Matrícula do Imóvel** ou **Localidade** e **Período**) e clique no botão **Filtrar** para filtrar a situação especial de

faturamento a ser mantida. O sistema efetua algumas validações:

- Verificar existência da matrícula do imóvel:
  - Caso a matrícula do imóvel não exista no sistema, será exibida a mensagem **Matrícula inexistente**.
- Verificar existência da localidade:
  - Caso a localidade não exista, será exibida a mensagem **Localidade inexistente**.
- Verificar existência do setor:
  - Caso o setor comercial não exista, será exibida a mensagem **Setor Comercial inexistente**.
- Verificar existência da quadra:
  - Caso a quadra não exista, será exibida a mensagem **Quadra inexistente**.
- Verificar existência de dados:
  - Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancelada a operação.
  - Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancelada a operação.
- Validar mês e ano de referência:
  - Caso o mês e ano de referência estejam inválidos, será exibida a mensagem **Mês e Ano de referência inválido**.
- Verificar mês e ano do faturamento:
  - Caso o ano e mês de referência final informados sejam menores ou iguais que o ano e mês do faturamento corrente, será exibida a mensagem **Mês e ano de referência informado anterior ou igual ao mês e ano do faturamento corrente**.
- Verificar mês e ano de referência inicial e final:
  - Caso o mês e ano de referência final informados sejam menores que o mês e ano de referência inicial, será exibida a mensagem **Mês e ano de referência final menor que o mês e ano de referência inicial**.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da conta, será exibida a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»**.
- Nenhum registro encontrado
  - Caso a busca não retorne nenhum registro, será exibida a mensagem **A pesquisa não retornou nenhum resultado**.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo as situações especiais de faturamento **ativas** (informadas e não retiradas) que atendem aos critérios informados:

Gsan -&gt; Faturamento -&gt; Manter Situação Especial de Faturamento

### Manter Situação Especial de Faturamento

Para inserir a situação especial de faturamento do(s) imóvel(is), informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

#### Parâmetros Informados

**Matrícula:** 65631

Loc.	Setor	Quadra	Lote	Sublote
------	-------	--------	------	---------

**Inscrição Inicial:**

--	--	--	--	--

**Inscrição Final:**

--	--	--	--	--

Código	Seq. Rota
--------	-----------

**Rota Inicial:**

--	--

**Rota Final:**

--	--

**Categoria:**

--	--	--	--

**Consumo do Imóvel:**  Medido  Não-Medido  Todos

**Quantidade de imóveis que serão atualizados:** 1

**Tipo da Situação Especial de Faturamento:** PARALISAR EMISSAO DAS CONTAS

**Motivo da Situação Especial de Faturamento:** EM PROCESSO JUDICIAL

**Consumo:** Não Medido: m<sup>3</sup> Medido: m<sup>3</sup>

**Volume:** Não Medido: m<sup>3</sup> Medido: m<sup>3</sup>

**Mês e Ano de Referência do Faturamento Inicial:** 06/2016 mm/aaaa

**Mês e Ano de Referência do Faturamento Final:\*** 12/2016 mm/aaaa

**Observação:**

0/100

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#)

[Concluir](#)

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Altere os campos das situações que serão mantidas (detalhes para o preenchimento dos campos abaixo) e clique em [Concluir](#).

O sistema exibe a mensagem **Confirma alteração da situação especial de faturamento para os imóveis? SIM ou NÃO.**

## Preenchimento dos Campos Tela Filtrar

# Situação Especial de Faturamento

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão  , Link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo é obrigatório, caso a localidade e referencia do faturamento final não sejam informadas.</p>
Dados da Inscrição Inicial:	<p>Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.</p>
Localidade	<p>Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão  , Link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Período	<p>Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano).</p>
Dados da Inscrição Final:	<p>Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.</p>
Localidade	<p>Informe o código da localidade final, ou clique no botão  , Link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Período	<p>Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). Não poderá ser inferior ao Período Inicial.</p>
Situação	<p>Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p>

## Preenchimento dos Campos Tela Manter Situação Especial de Faturamento

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão  , Link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo é obrigatório, caso a localidade e referencia do faturamento final não sejam informadas.</p>
Dados da Inscrição Inicial:	<p>Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
Localidade	Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão  Link <a href="#">Pesquisar Localidade</a> , para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Período	Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano).
<b>Dados da Inscrição Final:</b>	Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.
Localidade	Informe o código da localidade final, ou clique no botão  Link <a href="#">Pesquisar Localidade</a> , para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Rota Inicial</b>	Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). Não poderá ser inferior ao Período Inicial.
<b>Rota Final</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Categoria</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo do Imóvel</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Quantidade de imóveis que serão atualizados</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo da Situação Especial de Faturamento</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Motivo da Situação Especial de Faturamento</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema</b>	
<b>Volume</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Mês e Ano de Referência do Faturamento Inicial</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Mês e Ano de Referência do Faturamento Final(*)</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Observação</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao tipo de crédito.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_situacao\\_especial\\_de\\_faturamento&rev=1466599950](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_situacao_especial_de_faturamento&rev=1466599950)

Last update: **31/08/2017 01:11**

