



Manter Situação Especial de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover uma situação especial de faturamento a ser usada no sistema **GSAN**. Ela pode ser acessada via **Menu** do sistema, no caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Informar Situação Especial de Faturamento** > **Manter Situação Especial de Faturamento**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Manter Situação Especial de Faturamento

Filtrar Situação Especial de Faturamento

Para filtrar a situação especial de faturamento, informe o imóvel ou o intervalo de inscrição: Atualizar

Matrícula:

Endereço

Informe os dados da inscrição inicial:

Localidade:

Período: mm/aaaa

Informe os dados da inscrição final:

Localidade:

Período: mm/aaaa

Situação:

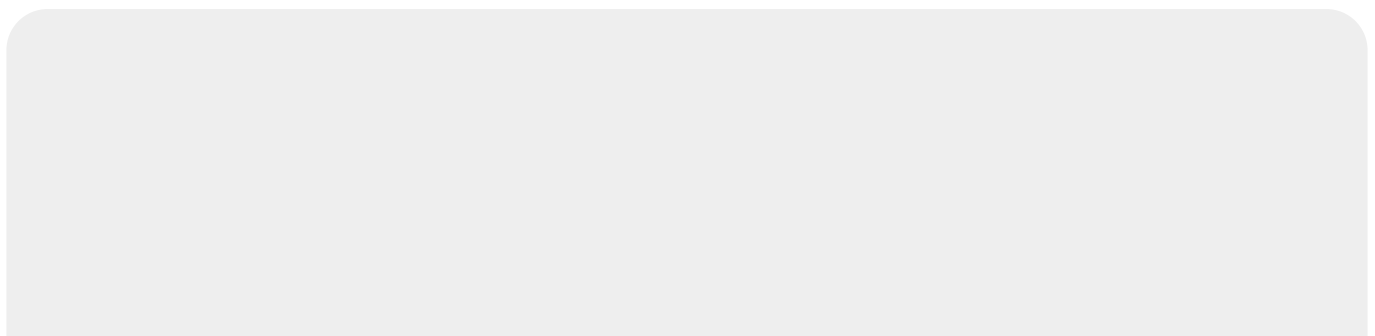
Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro. Informe os parâmetros necessários (ou **Matrícula do Imóvel** ou **Localidade e Período**) e clique no botão **Filtrar** para filtrar a situação especial de

faturamento a ser mantida. O sistema efetua algumas validações:

- Verificar existência da matrícula do imóvel:
 - Caso a matrícula do imóvel não exista no sistema, será exibida a mensagem **Matrícula inexistente**.
- Verificar existência da localidade:
 - Caso a localidade não exista, será exibida a mensagem **Localidade inexistente**.
- Verificar existência do setor:
 - Caso o setor comercial não exista, será exibida a mensagem **Setor Comercial inexistente**.
- Verificar existência da quadra:
 - Caso a quadra não exista, será exibida a mensagem **Quadra inexistente**.
- Verificar existência de dados:
 - Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancelada a operação.
 - Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancelada a operação.
- Validar mês e ano de referência:
 - Caso o mês e ano de referência estejam inválidos, será exibida a mensagem **Mês e Ano de referência inválido**.
- Verificar mês e ano do faturamento:
 - Caso o ano e mês de referência final informados sejam menores ou iguais que o ano e mês do faturamento corrente, será exibida a mensagem **Mês e ano de referência informado anterior ou igual ao mês e ano do faturamento corrente**.
- Verificar mês e ano de referência inicial e final:
 - Caso o mês e ano de referência final informados sejam menores que o mês e ano de referência inicial, será exibida a mensagem **Mês e ano de referência final menor que o mês e ano de referência inicial**.
- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da conta, será exibida a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»**.
- Nenhum registro encontrado
 - Caso a busca não retorne nenhum registro, será exibida a mensagem **A pesquisa não retornou nenhum resultado**.
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo as situações especiais de faturamento **ativas** (informadas e não retiradas) que atendem aos critérios informados:



Gsan -> Faturamento -> Manter Situação Especial de Faturamento

Manter Situação Especial de Faturamento

Para inserir a situação especial de faturamento do(s) imóvel(is), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Parâmetros Informados

Matrícula: 65631

| Loc. | Setor | Quadra | Lote | Sublote |
|------|-------|--------|------|---------|
| | | | | |
| | | | | |

Inscrição Inicial:

Inscrição Final:

| Código | Seq. Rota |
|--------|-----------|
| | |
| | |

Rota Inicial:

Rota Final:

Categoria:

Consumo do Imóvel: Medido Não-Medido Todos

Quantidade de imóveis que serão atualizados: 1

Tipo da Situação Especial de Faturamento: PARALISAR EMISSAO DAS CONTAS

Motivo da Situação Especial de Faturamento: EM PROCESSO JUDICIAL

Consumo: Não Medido: m³ Medido: m³

Volume: Não Medido: m³ Medido: m³

Mês e Ano de Referência do Faturamento Inicial: 06/2016 mm/aaaa

Mês e Ano de Referência do Faturamento Final:* 12/2016 mm/aaaa

Observação:

0/100
* Campos obrigatórios



Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Altere os campos das situações que serão mantidas (detalhes para o preenchimento dos campos abaixo) e clique em .



O sistema exibe a mensagem **Confirma alteração da situação especial de faturamento para os imóveis? SIM ou NÃO.**





Preenchimento dos Campos Tela Filtrar

Situação Especial de Faturamento



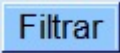
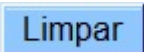
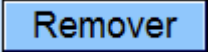
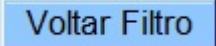
| Campo | Preenchimento dos Campos |
|------------------------------------|---|
| Matrícula do Imóvel | <p>Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão , Link Pesquisar Imóvel, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo é obrigatório, caso a localidade e referencia do faturamento final não sejam informadas.</p> |
| Dados da Inscrição Inicial: | Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado. |
| Localidade | <p>Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão , Link Pesquisar Localidade, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> |
| Período | Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). |
| Dados da Inscrição Final: | Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado. |
| Localidade | <p>Informe o código da localidade final, ou clique no botão , Link Pesquisar Localidade, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> |
| Período | Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). Não poderá ser inferior ao Período Inicial. |
| Situação | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |

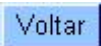
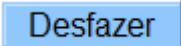
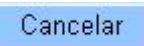
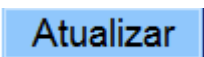
Preenchimento dos Campos Tela Manter Situação Especial de Faturamento

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|------------------------------------|---|
| Matrícula do Imóvel | <p>Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão , Link Pesquisar Imóvel, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo é obrigatório, caso a localidade e referencia do faturamento final não sejam informadas.</p> |
| Dados da Inscrição Inicial: | Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|--|
| Localidade | Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão  , Link Pesquisar Localidade , para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Período | Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). |
| Dados da Inscrição Final: | Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado. |
| Localidade | Informe o código da localidade final, ou clique no botão  , Link Pesquisar Localidade , para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Rota Inicial | Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). Não poderá ser inferior ao Período Inicial. |
| Rota Final | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Categoria | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Consumo do Imóvel | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Quantidade de imóveis que serão atualizados | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Tipo da Situação Especial de Faturamento | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Motivo da Situação Especial de Faturamento | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Consumo Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema | |
| Volume | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Mês e Ano de Referência do Faturamento Inicial | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Mês e Ano de Referência do Faturamento Final(*) | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Observação | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro. |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao tipo de crédito. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_situacao_especial_de_faturamento&rev=1466599950

Last update: 31/08/2017 01:11

