



Manter Subcategoria

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de subcategorias já existentes na base de dados, podendo ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Categoria e Subcategoria > Subcategoria > Manter Subcategoria**.

As subcategorias representam as subcategorias econômicas dos imóveis com abastecimento de água e esgoto.

Além da alteração e exclusão de subcategorias, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Subcategoria** para que seja efetuado o filtro da(s) subcategoria(s) que se deseja efetuar a manutenção.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter subcategoria**, com a relação das subcategorias pesquisadas; ou irá, direto, para a tela **Atualizar Subcategoria**.

O sistema irá para a tela **Manter Subcategoria**, com a relação das subcategorias pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Subcategoria**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

O quadro, abaixo, apresenta as condições possíveis e a tela a ser apresentada.

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Subcategoria
Marcado	mais de 1 registro	Manter Subcategoria
Desmarcado	1 registro	Manter Subcategoria
Desmarcado	mais de um registro	Manter Subcategoria

Caso você deseje alterar as informações de uma subcategoria já existente, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária é evitada.

Caso a sua opção seja pela exclusão de subcategorias já existentes, ou pela emissão do relatório, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado, pois, obrigará que o sistema apresente a tela **Manter Subcategoria**, independente da quantidade de registros selecionados.

Tela Manter Subcategoria

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Categoria e Subcategoria -> Subcategoria -> Manter Subcategoria

Manter Subcategoria

Subcategorias Encontradas: [Ajuda](#)

Todos	Código	Descrição	Categoria
<input type="checkbox"/>	401	401-ADMINISTRACAO DIRETA FEDERAL	PUBLICO
<input type="checkbox"/>	402	402-ADMINISTRACAO DIRETA ESTADUAL	PUBLICO
<input type="checkbox"/>	403	403-ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL	PUBLICO
<input type="checkbox"/>	404	404-AUTARQUIAS E FUNDACOES FEDERAL	PUBLICO
<input type="checkbox"/>	405	405-AUTARQUIAS E FUNDACOES ESTADUAL	PUBLICO
<input type="checkbox"/>	406	406-AUTARQUIAS E FUNDACOES MUNICIPAL	PUBLICO
<input type="checkbox"/>	407	407-ESCOLA,COLEGIO OU FACULDADE FEDERAL	PUBLICO
<input type="checkbox"/>	408	408-ESCOLA,COLEGIO OU FACULDADE ESTADUAL	PUBLICO
<input type="checkbox"/>	409	409-ESCOLA,COLEGIO OU FACULDADE MUNICIPAL	PUBLICO
<input type="checkbox"/>	410	410-HOSPITAL OU CLINICA FEDERAL	PUBLICO

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

1 2 3

Versão: 11.2.09.2.2p (Batch) 15/09/2016 - 9:52:54

O sistema apresenta a tabela acima, com a relação das subcategorias selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela [Filtrar Subcategoria](#).

A relação das subcategorias selecionados estará classificada pela descrição da subcategoria, que terá um [link](#) para que você possa selecionar a subcategoria que deseja alterar. Caso no critério de pesquisa informado tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) subcategorias, o sistema irá montar um mecanismo de paginação ao final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

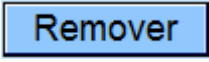
Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar uma subcategoria já existente;
- Excluir uma, ou mais, subcategorias;


- Emitir o relatório das subcategorias selecionadas.

Para **alterar** uma subcategoria, clique sobre o link existente na descrição da subcategoria, que o sistema irá apresentar a tela **Atualizar Subcategoria**, para que você efetue a atualização das informações da subcategoria que selecionou.

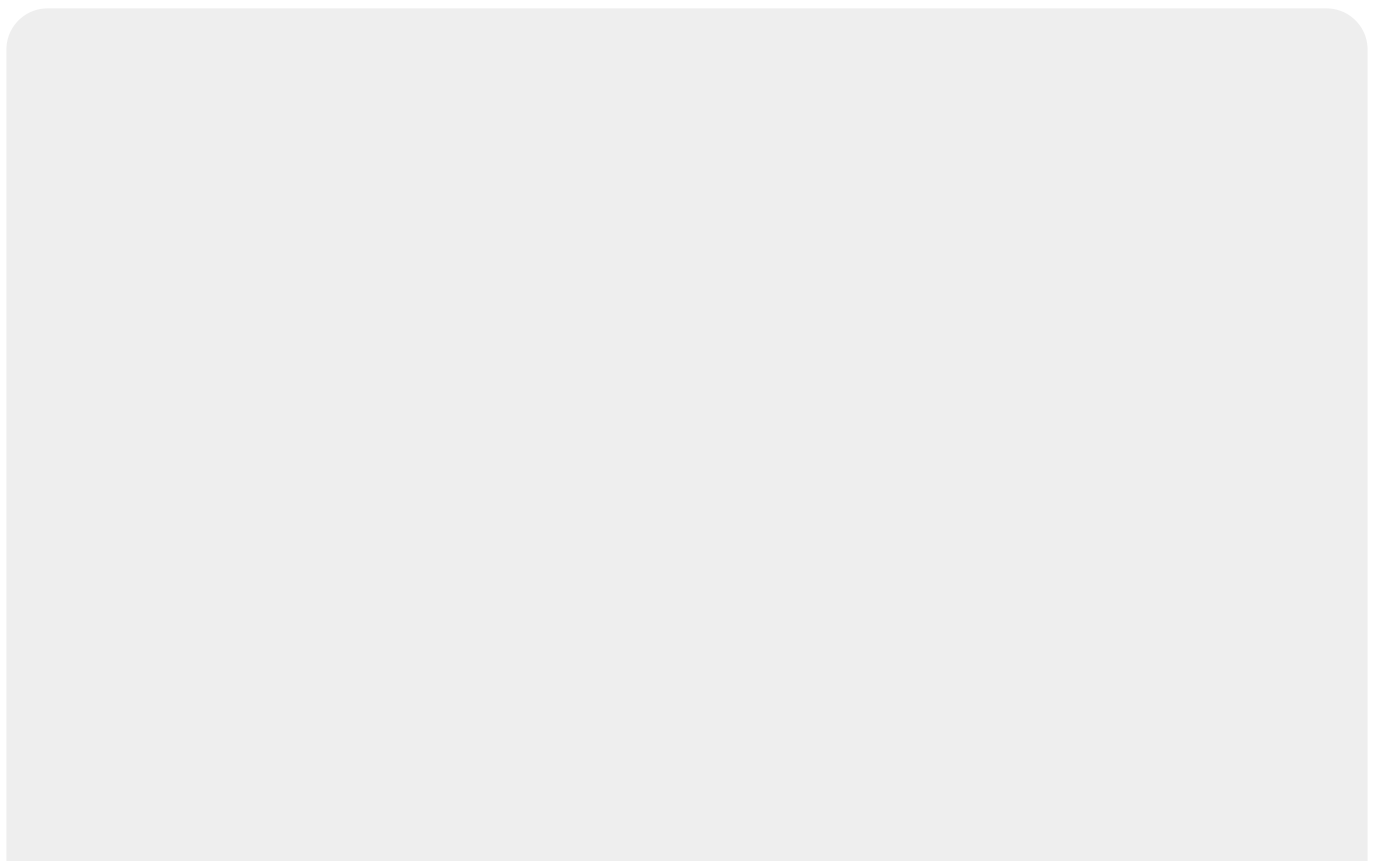
Para efetuar a **exclusão** de subcategorias, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar as subcategorias que deseja excluir, clicando sobre o campo (checkbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Clicar no botão  para solicitar ao sistema que efetue a remoção das subcategorias selecionadas.

Você pode selecionar mais de uma subcategoria para exclusão, ou todas as subcategorias da tela, clicando sobre o link "**Todos**", existente no cabeçalho da tabela. Se clicar mais de uma vez sobre o link, o sistema irá selecionar e desmarcar a seleção sucessivamente.

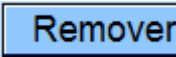


Para solicitar a **geração de um relatório** (conforme modelo logo abaixo), com as informações das subcategorias selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão **Gerar**. Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

MODELO DE RELATÓRIO: SUBCATEGORIAS CADASTRADAS



	<p align="center">Subcategorias Cadastradas</p> <p align="center">Categoria: PUBLICO</p>	PAG 1/1 23/09/2016 14:33:47
Categoria: PUBLICO	Descrição:	Indicador Uso:
Código	Descrição	
401	401-ADMINISTRACAO DIRETA FEDERAL	
402	402-ADMINISTRACAO DIRETA ESTADUAL	
403	403-ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL	
404	404-AUTARQUIAS E FUNDACOES FEDERAL	
405	405-AUTARQUIAS E FUNDACOES ESTADUAL	
406	406-AUTARQUIAS E FUNDACOES MUNICIPAL	
407	407-ESCOLA,COLEGIO OU FACULDADE FEDERAL	
408	408-ESCOLA,COLEGIO OU FACULDADE	
409	409-ESCOLA,COLEGIO OU FACULDADE	
410	410-HOSPITAL OU CLINICA FEDERAL	
411	411-HOSPITAL OU CLINICA ESTADUAL	
412	412-HOSPITAL OU CLINICA MUNICIPAL	
413	413-QUARTEL,UNID.MILITAR OU DELEG	
414	414-QUARTEL,UNID.MILITAR OU DELEG	
415	415-QUARTEL,UNID.MILITAR OU DELEG	

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição das funcionalidades
	Solicitar ao sistema a remoção das subcategorias que foram selecionadas para remoção. Só serão removidas as subcategorias que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como por exemplo, imóveis vinculados.
	Retornar para a tela de filtro. O sistema irá manter a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Solicitar a geração de um relatório com as informações das subcategorias selecionadas.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_subcategoria&rev=1504141869

Last update: **06/10/2017 12:56**

