Manter Subcategoria

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) de subcategorias já existentes na base de dados, podendo ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Categoria e Subcategoria** > **Subcategoria** > **Manter Subcategoria**.

As subcategorias representam as subcategorias econômicas dos imóveis com abastecimento de água e esgoto. Além da alteração e exclusão de subcategorias, esta opção também permite a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.
Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Subcategoria** para que seja efetuado o filtro da(s) subcategoria(s) que se deseja efetuar a manutenção. Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter subcategoria**, com a relação das subcategorias pesquisadas; ou irá, direto, para a tela **Atualizar Subcategoria**.
O sistema irá para a tela **Manter Subcategoria**, com a relação das subcategorias pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior que 1.
O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Subcategoria**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.
O quadro, abaixo, apresenta as condições possíveis e a tela a ser apresentada.

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Subcategoria
Marcado	mais de 1 registro	Manter Subcategoria
Desmarcado	1 registro	Manter Subcategoria
Desmarcado	mais de um registro	Manter Subcategoria

Caso você deseje alterar as informações de uma subcategoria já existente, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária é evitada.
Caso a sua opção seja pela exclusão de subcategorias já existentes, ou pela emissão do relatório, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado, pois, obrigará que o sistema apresente a tela **Manter Subcategoria**, independente da quantidade de registros selecionados.

Tela Manter Subcategoria

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

O sistema apresenta a tabela acima, com a relação das subcategorias selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Subcategoria**.
A relação das subcategorias selecionados estará classificada pela descrição da subcategoria, que terá um *link* para que você possa selecionar a subcategoria que deseja alterar. Caso no critério de pesquisa informado tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) subcategorias, o sistema irá montar um mecanismo de paginação ao final da página. Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.
Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar uma subcategoria já existente;
- Excluir uma, ou mais, subcategorias;
- Emitir o relatório das subcategorias selecionadas.

Para **alterar** uma subcategoria, clique sobre o link existente na descrição da subcategoria, que o sistema irá apresentar a tela **Atualizar Subcategoria**, para que você efetue a atualização das informações da subcategoria que selecionou.
Para efetuar a **exclusão** de subcategorias, você deve efetuar dois procedimentos:

- Selecionar as subcategorias que deseja excluir, clicando sobre o campo (check-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Clicar no botão Remover para solicitar ao sistema que efetue a remoção das subcategorias selecionadas.

Você pode selecionar mais de uma subcategoria para exclusão, ou todas as subcategorias da tela, clicando sobre o *link* "**Todos**", existente no cabeçalho da tabela. Se clicar mais de uma vez sobre o *link*, o sistema irá selecionar e desmarcar a seleção sucessivamente.
Para solicitar a **geração de um relatório** (conforme modelo logo abaixo), com as informações das subcategorias selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora, que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão **Gerar**. Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

MODELO DE RELATÓRIO: SUBCATEGORIAS CADASTRADAS

Subcategorias Cadastradas

Categoria: RESIDENCIAL

PAG 1/4
06/10/2017
09:47:52

Categoria: Descrição: Indicador Uso:

Código	Descrição
101	101-RESIDENCIAL-AREA DE CONSTRUCAO ATE
115	115-TARIFA SOCIAL
116	116-RURAL
151	151-RURAL - RESIDENCIAL SOCIAL ISOLADA
152	152-RURAL - RESIDENCIAL NORMAL
153	153-RURAL - RESIDENCIAL ASSOCIACAO
154	154-RURAL - CHAFARIZ AD. SERRA DE

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição das funcionalidades
Remover	Solicitar ao sistema a remoção das subcategorias que foram selecionadas para remoção. Só serão removidas as subcategorias que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como por exemplo, imóveis vinculados.
Voltar Filtro	Retornar para a tela de filtro. O sistema irá manter a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Solicitar a geração de um relatório com as informações das subcategorias selecionadas.

Referências

Manter Subcategoria

Termos Principais

Categoria e Subcategoria

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_subcategoria&rev=1516651474

Last update: **22/01/2018 20:04**