



# Manter Unidade de Negócio

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir a unidade de negócio. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Localização > Unidade de Negócio > Manter Unidade de Negócio**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Filtrar Unidade de Negócio

Para filtrar a(s) unidade(s) de negócio, informe o dado abaixo: ☒ Atualizar

Código:  (somente números)

Nome:

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Nome Abreviado:

CNPJ:

Gerente da Unidade de Negócio:

Gerencial Regional:

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

O sistema irá para a tela **Manter Unidade de Negócio**, com a relação das unidades pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Unidade de Negócio**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela abaixo com base nos parâmetros informados:


Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Unidade de Negocio -> Manter Unidade de Negocio

**Manter Unidade de Negócio**

Unidades de Negócio Cadastradas:

Todos	Código	Nome	Nome Abreviado	Gerência Regional
<input type="checkbox"/>	1	<u>UNIDADE CAPITAL</u>	UCP	GERENCIA CAPITAL
<input type="checkbox"/>	2	<u>UNIDADE INTERIOR</u>	UIT	GERENCIA INTERIOR

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Ao clicar no botão  o sistema gera o relatório das unidades de negócio cadastradas, conforme modelo visualizado [AQUI](#).

Para excluir um item, marque no checkbox correspondente ou, para remover todos os itens, marque no link **Todos** e, em seguida, clique no botão .

Ao clicar no *link* correspondente no campo **Nome**, o sistema exibe a tela abaixo:

**Atualizar Unidade de Negócio**

Para atualizar uma unidade de negócio, informe os dados abaixo:

Código: 1

Nome: \* UNIDADE CAPITAL

Nome Abreviado: \* UCP

CNPJ:

Gerente da Unidade de Negócio:

Gerencial Regional: \* 1 GERENCIA CAPITAL

Indicador Uso: \* ☒ Ativo ☐ Inativo

\* Campo Obrigatório

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Agora, faça as modificações que julgar necessárias (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)) e clique em **Atualizar**. O sistema efetua algumas validações:

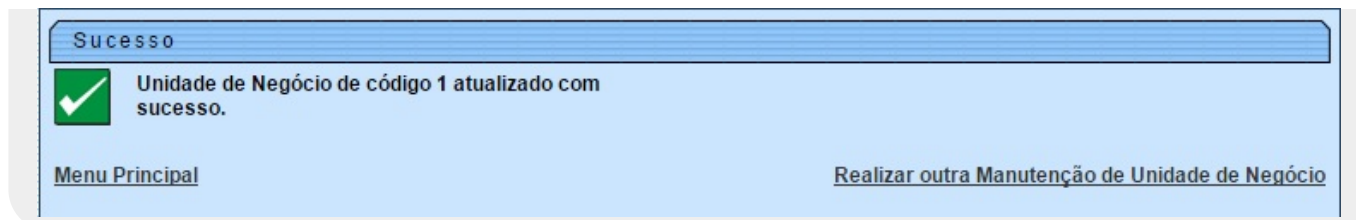
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso não seja informado o conteúdo de algum campo necessário à atualização da gerência regional, será exibida a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido».*
- Verificar existência da unidade de negócio:
  - Caso o nome da unidade de negócio já exista na base de dados, será exibida a mensagem: *Unidade de Negócio já existe no cadastro.*
- CNPJ Inválido:
  - Caso o CNPJ informado seja inválido, é exibida a mensagem: *CNPJ Inválido.*
- Verificar existência do cliente:
  - Caso o código do cliente não exista no sistema, é exibida a mensagem: *Cliente inexistente.*
- Verificar se cliente é funcionário:
  - Caso o cliente selecionado não seja um funcionário, é exibida a mensagem: *Cliente não está cadastrado como funcionário.*
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma gerência regional que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.*
- Unidade de negócio possui vínculos no sistema:
  - Caso seja selecionada uma unidade de negócio que possua outros vínculos no sistema, é exibida a mensagem: *Não é possível excluir a(s) unidade(s) de negócio selecionado(s) devido a vínculos com outras informações.*

- Verificar sucesso da operação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, é exibida a mensagem conforme o código de retorno.





## MODELO DE RELATÓRIO: UNIDADE DE NEGÓCIO CADASTRADOS

	Unidade de Negócio cadastrados		PAG 1/3 29/01/2013 10:02:34
Código:	Gerente da Unidade de Negócio:		
Nome: C	Gerência Regional:		
Nome Abreviado:	CNPJ:	Indicador de Uso:	
Código	Nome	Nome Abreviado:	Gerência Regional:
1	CAS OLINDA	OLIN	GNMNORTE
2	CAS PAULISTA	PAUL	GNMNORTE
3	CAS DOIS IRMAOS	DIRM	GNM-2
4	CAS JANGADINHA	JANG	GNMOESTE
5	CAS ALTO DO CEU	ACEU	GNM-2
6	CAS AURORA	AURO	GNM-1
7	CAS CABANGA	CABN	GNM-1
8	CAS FERNANDO DE NORONHA	FNOR	CAS FERNANDO DE NORONHA
9	CAS CABO	CABO	GNMSUL
10	CAS PRAZERES	PRAZ	GNMSUL
11	CAS IBURA	IBUR	GNMSUL
12	CAS MATA SUL (VITORIA)	MSUL	MATA SUL (VITORIA)
13	CAS LITORAL SUL (ESCADA)	LSUL	MATA SUL (VITORIA)
14	CAS MATA NORTE (CARPINA)	MNOR	MATA NORTE (CARPINA)
15	CAS CAPIBARIBE MIRIM (TIMBAUBA)	CAPM	MATA NORTE (CARPINA)




## Tela de Sucesso

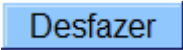
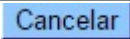
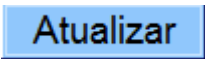


## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome	Campo obrigatório - Informe o nome por extenso, com no máximo 50 (cinquenta) caracteres.
Nome Abreviado	Campo obrigatório - Informe o nome abreviado por extenso, com no máximo 4 (quatro) caracteres.
CNPJ	Informe um válido número de CNPJ.
Gerente da Unidade de Negócio	Informe o código do gerente da unidade de negócio, ou clique no botão  para selecionar o nome do gerente desejado. O nome selecionado será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Gerência Regional	Campo obrigatório - Informe o código da gerência regional, ou clique no botão  para selecionar a gerência desejada. O nome selecionado será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Indicador de Uso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove um ou mais itens selecionados no checkbox.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de unidades de negócio cadastradas.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_unidade\\_de\\_negocio&rev=1480364298](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_de_negocio&rev=1480364298)

Last update: **31/08/2017 01:11**

