



# Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é manter, excluir ou atualizar uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional

### Filtrar Unidade Organizacional

Para manter a(s) unidade(s) organizacional(is), informe os dados abaixo:

Atualizar

**Unidade Organizacional:**

**Tipo Unidade:**

**Nível Hierárquico:**

**Localidade:**  

**Gerência Regional:**

**Descrição:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Sigla:**

**Empresa:**

**Unidade Superior:**  

**Unidade Centralizadora:**

**Unidade Repavimentadora:**

**Unidade de Esgoto?**  Sim  Não  Todos

**Unidade Abre Registro de Atendimento?**  Sim  Não  Todos

**Unidade Aceita Tramitação?**  Sim  Não  Todos

**Meio de Solicitação Padrão:**

**Local de Armazenagem na retirada:**

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Ordernar Resultado Por:**  Descrição  Código

**Limpar** **Filtrar**

Versão: 3.171.0.0 (Batch) 01/02/2023 - 19:26:23

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite.

Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de filtro acima possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados pendentes de atualização. Informe os dados que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. O sistema irá para a tela **Manter Unidade Organizacional**, com a relação das unidades pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Unidade Organizacional**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Manter Unidade Organizacional						
Unidades Organizacionais encontradas:						
Todos	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
<input type="checkbox"/>	<a href="#">7213</a>	LOCALIDADE	6	ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO AVELINO	Não	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">7214</a>	ELO POLO	5	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1000086</a>	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL NORTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1000085</a>	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1000074</a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA LESTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1000075</a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1000073</a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">361</a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5005</a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE ESGOTO REGIONAL LITORAL SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1000088</a>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE MANUT. DE AGUA NATAL NATAL	Sim	Sim

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

1 [2](#)

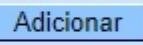
Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Para imprimir os dados que atenderam aos parâmetros de pesquisa, basta clicar no botão  que o relatório será impresso conforme modelo [AQUI](#). Para atualizar os dados de uma unidade, clique no link correspondente no campo **Código**. Feito isso, o sistema disponibiliza a tela abaixo.

## Atualizar Unidade Organizacional

Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

### Dados da Unidade Organizacional

Unidade Organizacional:	14799	
Tipo da Unidade: *	AGENCIA	
Localidade:	147 ACAU	
Unidade de Negocio:		
Gerência Regional:	GRLI-LITORAL	
Descrição *	ACAU	
Sigla:		
Empresa: *	COMPANHIA DE AGUA E ESGOTOS DA PARAIBA	
Unidade Superior:	129 	
Unidade Centralizadora:		
Unidade Repavimentadora:		
Unidade de Esgoto? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Unidade Abre Registro de Atendimento? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Unidade Aceita Tramitação? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Unidade Central Atendimento *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Meio de Solicitação Padrão: *	BALCAO	
Local de Armazenagem na retirada:	AGUA BRANCA	
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo	
Município:		
Município(s):		
Remover	Código	Descrição

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#)

[Atualizar](#)

Versão: 3.171.0.0 (Batch) 01/02/2023 - 19:26:23

Agora, informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#). Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

**Atenção:** para a **CAGEPA**, as telas de filtro e de atualização são visualizadas com o campo **Local de Armazenagem na Retirada**. Nele, é possível informar ou atualizar, de forma não obrigatória, o local de armazenagem na retirada de um hidrômetro da unidade organizacional, refletindo em todas as ordens de serviço de **substituição** e **retirada** de hidrômetro, programadas ou não, no momento do seu encerramento por conclusão do serviço.

Além disso, também para a **CAGEPA**, o campo **Local de Armazenagem na Retirada** aparece no cabeçalho do relatório de unidades organizacionais cadastradas.

## Tela de Sucesso



## MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas

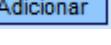
	<b>Unidades Organizacionais Cadastradas</b>	PAG 14/14 02/02/2023 11:01:08
--	---	-------------------------------------

<b>Unidade Organizacional:</b>	<b>Nível Hierárquico:</b>	<b>Abre RA?</b>
Descrição:	Localidade:	Todos
Aceita Tramite? Todos	Indicador de Uso: Ativo	Sigla:
Tipo da Unidade:	Unidade de Esgoto? Todos	
Meio de Solicitação Padrão:	Gerência Regional:	
Unidade Repavimentadora:	Unidade Superior:	
Unidade Centralizadora:	Empresa:	
Local da Armazenagem na Retirada:		

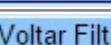
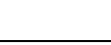
Código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita tramite?	Nível Hierárquico:	Abre RA?
94485	TESTE PEDRO	AGENCIA VIRTUAL / BOT	SIM	4	SIM
94489	TESTE02	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
18699	TRIUNFO	AGENCIA	SIM	6	NÃO
11799	UIRAUNA	AGENCIA	SIM	6	NÃO
5099	UMBUZEIRO	AGENCIA	SIM	6	SIM
94486	UNIDADE TESTE RMS6606	SUBGERENCIA	NÃO	4	NÃO
94487	UNIDADE TESTE RMS6606 002	COORDENACAO	SIM	5	SIM
13099	VARZEA	AGENCIA	SIM	6	SIM
14699	VARZEA NOVA	AGENCIA	SIM	6	SIM
24099	VIEIROPOLIS	AGENCIA	SIM	6	NÃO
23099	VISTA SERRANA	AGENCIA	SIM	6	NÃO
10828	VISTORIA ALTO PIRANHAS	COORDENACAO	SIM	5	SIM

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Unidade Organizacional</b>	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Tipo da Unidade</b>	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Localidade</b>	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Unidade de Negócio</b>	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Gerência Regional</b>	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Descrição</b>	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.
<b>Sigla</b>	Atribua uma sigla à unidade.
<b>Empresa</b>	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Unidade Superior</b>	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Unidade de Tramitação das RA de Esgoto</b>	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Unidade Centralizadora</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Unidade Repavimentadora</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Unidade de Esgoto?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Unidade Abre Registro de Atendimento?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA.
<b>Unidade Aceita Tramitação?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Unidade Central de Atendimento?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Meio de Solicitação Padrão</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Local de Armazenagem na retirada</b>	Selecione o local de armazenagem na retirada, das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Indicador de Uso</b>	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .
<b>Município</b>	Informe o código do município, ou clique no botão  link <b>Pesquisar Município</b> , para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão  . Para remover um município, clique no botão  do item correspondente.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 <b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
 <b>Consultar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
 <b>Apagar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
 <b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista.
 <b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
 <b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
 <b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada.
 <b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
 <b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 <b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Unidades Organizacionais Cadastradas</i> .
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

## Referências

[Inserir Unidade Organizacional](#)

[Manter Unidade Organizacional](#)

## Termos Principais

[Unidade de Negócio](#)

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_unidade\\_organizacional](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_organizacional)

Last update: **02/02/2023 19:02**