



Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é manter, excluir ou atualizar uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional


Filtrar Unidade Organizacional

Para manter a(s) unidade(s) oranzacional(is), informe os dados abaixo: **Atualizar**

Unidade Organizacional:

Tipo Unidade:

Nível Hierárquico:

Localidade: 


Gerência Regional:

Descrição:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Sigla:

Empresa:

Unidade Superior: 

Unidade Centralizadora:

Unidade Repavimentadora:

Unidade de Esgoto? Sim Não Todos

Unidade Abre Registro de Atendimento? Sim Não Todos

Unidade Aceita Tramitação? Sim Não Todos

Meio de Solicitação Padrão:

Indicador de Uso: Ativo Inativo Todos

Ordernar Resultado Por: Descrição Código

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).


A tela de filtro acima possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados pendentes de atualização. Informe os dados que julgar necessários e clique no botão . O sistema irá para a tela **Manter Unidade Organizacional**, com a relação das unidades pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Unidade Organizacional**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Manter Unidade Organizacional						
Unidades Organizacionais encontradas:						
Todos	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
<input type="checkbox"/>	7213	LOCALIDADE	6	ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO AVELINO	Não	Sim
<input type="checkbox"/>	7214	ELO POLO	5	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	1000086	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL NORTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	1000085	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	1000074	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA LESTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	1000075	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	1000073	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	361	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	5005	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE ESGOTO REGIONAL LITORAL SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	1000088	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE MANUT. DE AGUA NATAL NATAL	Sim	Sim



12

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Para imprimir os dados que atenderam aos parâmetros de pesquisa, basta clicar no botão  que o relatório será impresso conforme modelo **AQUI**. Para atualizar os dados de uma unidade, clique no *link* correspondente no campo **Código**. Feito isso, o sistema disponibiliza a tela abaixo.

Atualizar Unidade Organizacional

Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

Dados da Unidade Organizacional

Unidade Organizacional:	1000075
Tipo da Unidade: *	UNIDADE ADMINISTRATIVA ▼
Localidade:	<input type="text"/>
Unidade de Negocio:	<input type="text"/>
Gerência Regional:	<input type="text"/>
Descrição *	NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE
Sigla:	NUATO
Empresa: *	CAERN
Unidade Superior:	1300 <input type="text"/>
	UNIDADE COMERCIAL OESTE
Unidade Centralizadora:	<input type="text"/> ▼
Unidade Repavimentadora:	<input type="text"/> ▼
Unidade de Esgoto? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Unidade Abre Registro de Atendimento? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Unidade Aceita Tramitação? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Unidade Central Atendimento *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Meio de Solicitação Padrão: *	INTERNO ▼
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Município:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Município(s):	<input type="button" value="Adicionar"/>

Remover	Código	Descrição

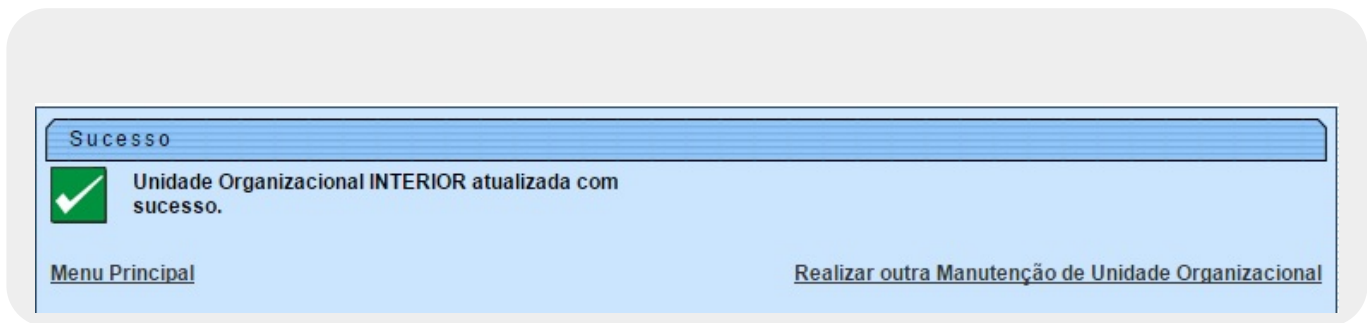
* Campos obrigatórios

Agora, informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão . Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

https://www.gsan.com.br/

Printed on 09/04/2026 12:11

Tela de Sucesso









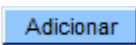

MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas

Unidades Organizacionais Cadastradas		PAG 1/1
		01/12/2017
		14:29:02
Unidade Organizacional:	Nível Hierárquico:	Abre RA? Todos
Descrição:	Localidade:	Sigla:
Aceita Tramite? Todos	Indicador de Uso: Todos	
Tipo da Unidade:	Unidade de Esgoto? Sim	
Meio de Solicitação Padrão:	Gerência Regional:	
Unidade Repavimentadora:	Unidade Superior:	
Unidade Centralizadora:	Empresa:	




Código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita tramite?	Nível Hierárquico:	Abre RA?
7213	ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO	LOCALIDADE	SIM	6	NÃO
7214	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES	ELO POLO	SIM	5	SIM
1000086	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS	GERENCIA	SIM	3	SIM
1000085	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS	GERENCIA	SIM	3	SIM

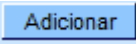
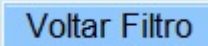


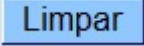
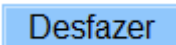
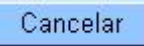

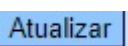
Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Organizacional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Tipo da Unidade	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Localidade	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade de Negócio	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.

Campo	Orientações para Preenchimento
Gerência Regional	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Descrição	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.
Sigla	Atribua uma sigla à unidade.
Empresa	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Superior	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Unidade de Tramitação das RA de Esgoto	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Unidade Centralizadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Repavimentadora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade de Esgoto?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Unidade Abre Registro de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA.
Unidade Aceita Tramitação?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Unidade Central de Atendimento?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Meio de Solicitação Padrão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .
Município	Informe o código do município, ou clique no botão  , link Pesquisar Município , para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão  . Para remover um município, clique no botão  do item correspondente.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Unidades Organizacionais Cadastradas</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

Referências

[Inserir Unidade Organizacional](#)

[Manter Unidade Organizacional](#)

Termos Principais

[Unidade de Negócio](#)

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_organizacional&rev=1512150340

Last update: **01/12/2017 17:45**

