



Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é manter, excluir ou atualizar uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional


Filtrar Unidade Organizacional

Para manter a(s) unidade(s) oranzacional(is), informe os dados abaixo: **Atualizar**

Unidade Organizacional:

Tipo Unidade:

Nível Hierárquico:

Localidade: 


Gerência Regional:

Descrição:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Sigla:

Empresa:

Unidade Superior: 

Unidade Centralizadora:

Unidade Repavimentadora:

Unidade de Esgoto? Sim Não Todos

Unidade Abre Registro de Atendimento? Sim Não Todos

Unidade Aceita Tramitação? Sim Não Todos

Meio de Solicitação Padrão:

Indicador de Uso: Ativo Inativo Todos

Ordernar Resultado Por: Descrição Código

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).


A tela de filtro acima possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados pendentes de atualização. Informe os dados que julgar necessários e clique no botão . O sistema irá para a tela **Manter Unidade Organizacional**, com a relação das unidades pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Unidade Organizacional**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

| Manter Unidade Organizacional | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|--|----------|-----------------|
| Unidades Organizacionais encontradas: | | | | | | |
| <u>Todos</u> | Código | Tipo da Unidade | Nível Hierárquico | Descrição | Abre RA? | Aceita Tramite? |
| <input type="checkbox"/> | 7213 | LOCALIDADE | 6 | ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO AVELINO | Não | Sim |
| <input type="checkbox"/> | 7214 | ELO POLO | 5 | ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES | Sim | Sim |
| <input type="checkbox"/> | 1000086 | GERENCIA | 3 | GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL NORTE | Sim | Sim |
| <input type="checkbox"/> | 1000085 | GERENCIA | 3 | GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL SUL | Sim | Sim |
| <input type="checkbox"/> | 1000074 | UNIDADE ADMINISTRATIVA | 4 | NUCLEO DE ATEND. ZONA LESTE | Sim | Sim |
| <input type="checkbox"/> | 1000075 | UNIDADE ADMINISTRATIVA | 4 | NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE | Sim | Sim |
| <input type="checkbox"/> | 1000073 | UNIDADE ADMINISTRATIVA | 4 | NUCLEO DE ATEND. ZONA SUL | Sim | Sim |
| <input type="checkbox"/> | 361 | UNIDADE ADMINISTRATIVA | 4 | UNID DE ATENDIMENTO AO CLIENTE | Sim | Sim |
| <input type="checkbox"/> | 5005 | UNIDADE ADMINISTRATIVA | 4 | UNID. DE ESGOTO REGIONAL LITORAL SUL | Sim | Sim |
| <input type="checkbox"/> | 1000088 | UNIDADE ADMINISTRATIVA | 4 | UNID. DE MANUT. DE AGUA NATAL NATAL | Sim | Sim |



1 2

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Para imprimir os dados que atenderam aos parâmetros de pesquisa, basta clicar no botão  que o relatório será impresso conforme modelo **AQUI**. Para atualizar os dados de uma unidade, clique no *link* correspondente no campo **Código**. Feito isso, o sistema disponibiliza a tela abaixo.

Atualizar Unidade Organizacional

Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

Dados da Unidade Organizacional

| | |
|--|--|
| Unidade Organizacional: | 1000075 |
| Tipo da Unidade: * | UNIDADE ADMINISTRATIVA ▼ |
| Localidade: | <input type="text"/> |
| Unidade de Negocio: | <input type="text"/> |
| Gerência Regional: | <input type="text"/> |
| Descrição * | NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE |
| Sigla: | NUATO |
| Empresa: * | CAERN |
| Unidade Superior: | 1300 <input type="text"/> |
| | UNIDADE COMERCIAL OESTE |
| Unidade Centralizadora: | <input type="text"/> ▼ |
| Unidade Repavimentadora: | <input type="text"/> ▼ |
| Unidade de Esgoto? * | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Unidade Abre Registro de Atendimento? * | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Unidade Aceita Tramitação? * | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Unidade Central Atendimento * | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |
| Meio de Solicitação Padrão: * | INTERNO ▼ |
| Indicador de Uso: | <input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo |
| Município: | <input type="text"/> |
| Município(s): | <input type="text"/> Adicionar |

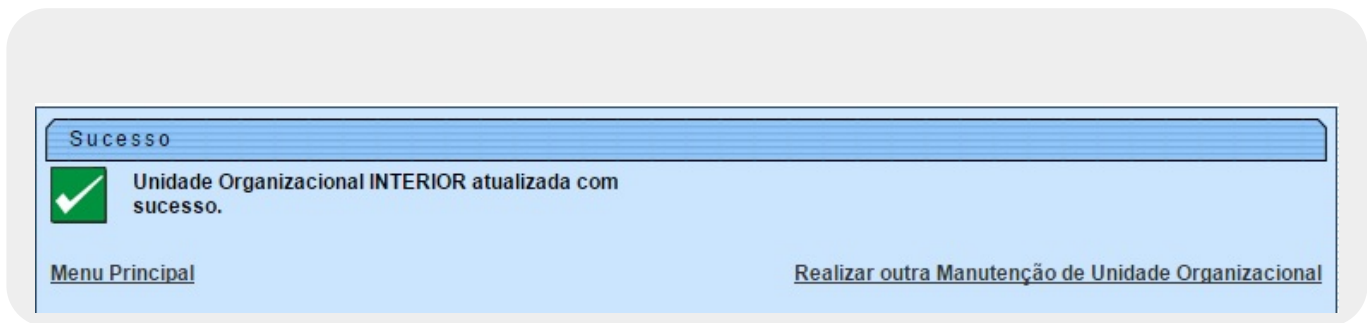
| Remover | Código | Descrição |
|---------|--------|-----------|
| | | |

* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Agora, informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão . Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Tela de Sucesso







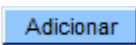



MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas




| Unidades Organizacionais Cadastradas | | PAG 1/1 01/12/2017 14:29:02 | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------|--------------------|----------|
| Unidade Organizacional: Descrição: Aceita Tramite? Todos Tipo da Unidade: Meio de Solicitação Padrão: Unidade Repavimentadora: Unidade Centralizadora: | Nível Hierárquico: Localidade: Indicador de Uso: Todos Unidade de Esgoto? Sim Gerência Regional: Unidade Superior: Empresa: | Abre RA? Todos Sigla: | | | |
| Código | Descrição | Tipo da Unidade: | Aceita tramite? | Nível Hierárquico: | Abre RA? |
| 7213 | ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO | LOCALIDADE | SIM | 6 | NÃO |
| 7214 | ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES | ELO POLO | SIM | 5 | SIM |
| 1000086 | GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS | GERENCIA | SIM | 3 | SIM |
| 1000085 | GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS | GERENCIA | SIM | 3 | SIM |

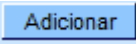
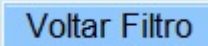



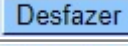
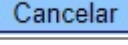

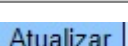
Preenchimento dos campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|------------------------|---|
| Unidade Organizacional | Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. |
| Tipo da Unidade | Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. |
| Localidade | Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. |
| Unidade de Negócio | Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. |

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|--|--|
| Gerência Regional | Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. |
| Descrição | Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade. |
| Sigla | Atribua uma sigla à unidade. |
| Empresa | Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração. |
| Unidade Superior | Informe o código da unidade superior, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Unidade de Tramitação das RA de Esgoto | Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Unidade Centralizadora | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Unidade Repavimentadora | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Unidade de Esgoto? | Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . |
| Unidade Abre Registro de Atendimento? | Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA. |
| Unidade Aceita Tramitação? | Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . |
| Unidade Central de Atendimento? | Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . |
| Meio de Solicitação Padrão | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Indicador de Uso | Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> . |
| Município | Informe o código do município, ou clique no botão  , link Pesquisar Município , para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão  . Para remover um município, clique no botão  do item correspondente. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição. |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Unidades Organizacionais Cadastradas</i> . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados. |

Referências

[Inserir Unidade Organizacional](#)

[Manter Unidade Organizacional](#)

Termos Principais

[Unidade de Negócio](#)

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_organizacional&rev=1512151029

Last update: **01/12/2017 17:57**

