



# Manter Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é manter, excluir ou atualizar uma unidade organizacional. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Unidade Organizacional > Manter Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Unidade Organizacional -> Manter Unidade Organizacional



### Filtrar Unidade Organizacional

Para manter a(s) unidade(s) oranzacional(is), informe os dados abaixo:  Atualizar

Unidade Organizacional:

Tipo Unidade:

Nível Hierárquico:

Localidade:   



Gerência Regional:

Descrição:

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

Sigla:

Empresa:

Unidade Superior:   

Unidade Centralizadora:

Unidade Repavimentadora:

Unidade de Esgoto?  Sim  Não  Todos

Unidade Abre Registro de Atendimento?  Sim  Não  Todos

Unidade Aceita Tramitação?  Sim  Não  Todos

Meio de Solicitação Padrão:

Local de Armazenagem na retirada:

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo  Todos

Ordernar Resultado Por:  Descrição  Código

Versão: 3.171.0.0 (Batch) 01/02/2023 - 19:26:23

A unidade organizacional deve ter uma unidade de tramitação (que é outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista um Registro de Atendimento (RA) de esgoto a ser tramitado para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada. Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente, ou ela for tramitada para uma unidade cujo o final do código não seja 9 (indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite.


Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (ou seja, ainda que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código **9**, o sistema irá permitir a tramitação).

A tela de filtro acima possibilita racionalizar o processo de consulta dos registros cadastrados pendentes de atualização. Informe os dados que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. O sistema irá para a tela **Manter Unidade Organizacional**, com a relação das unidades pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que **1**.


O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Unidade Organizacional**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a **1**.

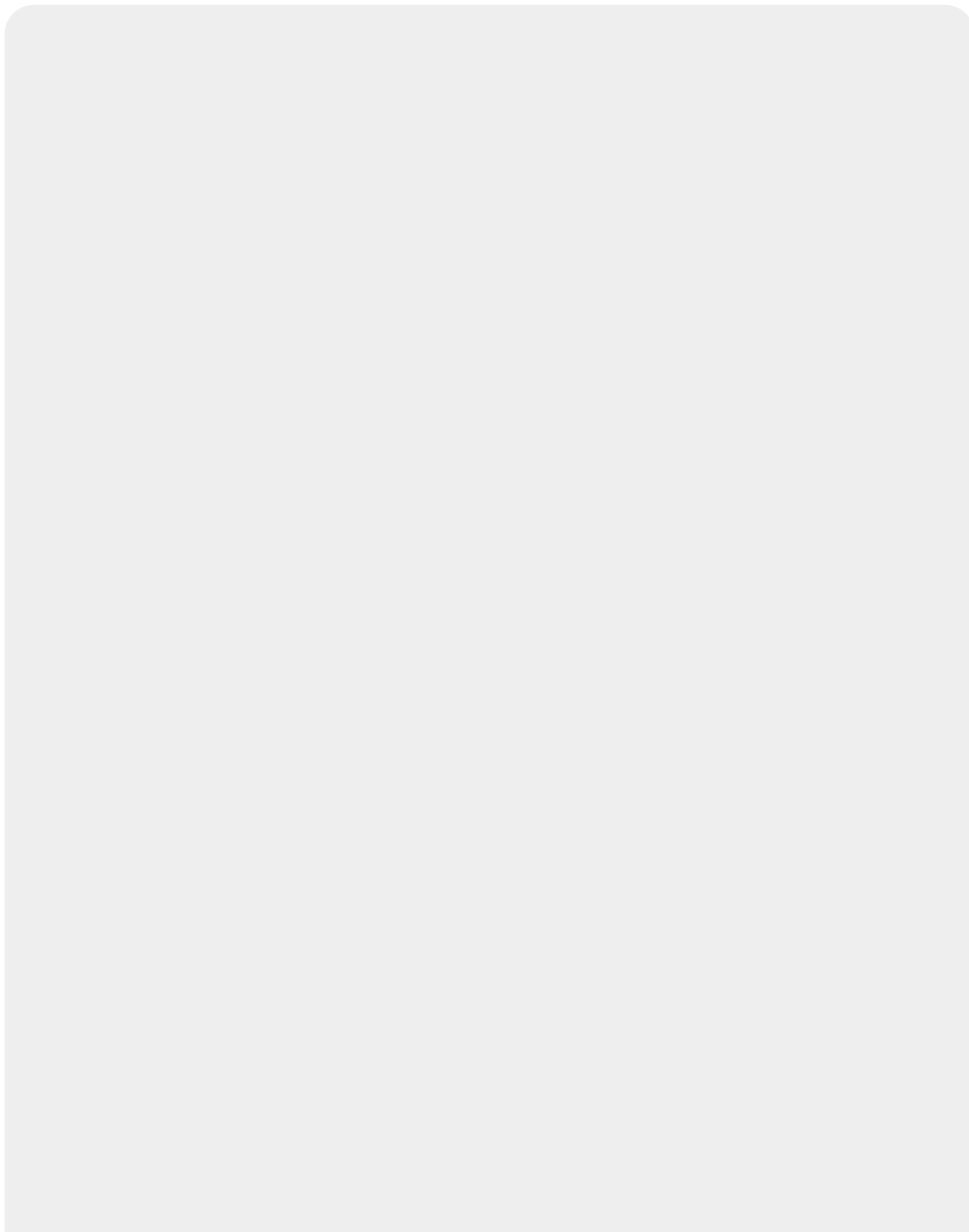
Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo todos os registros que atenderam aos parâmetros informados.

Manter Unidade Organizacional						
Unidades Organizacionais encontradas:						
Todos	Código	Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
<input type="checkbox"/>	<u>7213</u>	LOCALIDADE	6	ESC. LOCAL BAIXA DO MEIO/PEDRO AVELINO	Não	Sim
<input type="checkbox"/>	<u>7214</u>	ELO POLO	5	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<u>1000086</u>	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL NORTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<u>1000085</u>	GERENCIA	3	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<u>1000074</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA LESTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<u>1000075</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA OESTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<u>1000073</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	NUCLEO DE ATEND. ZONA SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<u>361</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<u>5005</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE ESGOTO REGIONAL LITORAL SUL	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	<u>1000088</u>	UNIDADE ADMINISTRATIVA	4	UNID. DE MANUT. DE AGUA NATAL NATAL	Sim	Sim



12

Para imprimir os dados que atenderam aos parâmetros de pesquisa, basta clicar no botão  que o relatório será impresso conforme modelo **AQUI**. Para atualizar os dados de uma unidade, clique no *link* correspondente no campo **Código**. Feito isso, o sistema disponibiliza a tela abaixo.



### Atualizar Unidade Organizacional

Para atualizar uma unidade organizacional, informe os dados gerais abaixo:

#### Dados da Unidade Organizacional

**Unidade Organizacional:** 14799

**Tipo da Unidade: \*** AGENCIA

**Localidade:** 147 ACAU

**Unidade de Negocio:**

**Gerência Regional:** GRLI-LITORAL

**Descrição \*** ACAU

**Sigla:**

**Empresa: \*** COMPANHIA DE AGUA E ESGOTOS DA PARAIBA

**Unidade Superior:** 129  
COORD. AGENCIAS LOCAIS LITORAL

**Unidade Centralizadora:**

**Unidade Repavimentadora:**

**Unidade de Esgoto? \***  Sim  Não

**Unidade Abre Registro de Atendimento? \***  Sim  Não

**Unidade Aceita Tramitação? \***  Sim  Não

**Unidade Central Atendimento \***  Sim  Não

**Meio de Solicitação Padrão: \*** BALCAO

**Local de Armazenagem na retirada:** AGUA BRANCA

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo

**Município:**

**Município(s):** Adicionar

Remover	Código	Descrição
---------	--------	-----------

\* Campos obrigatórios

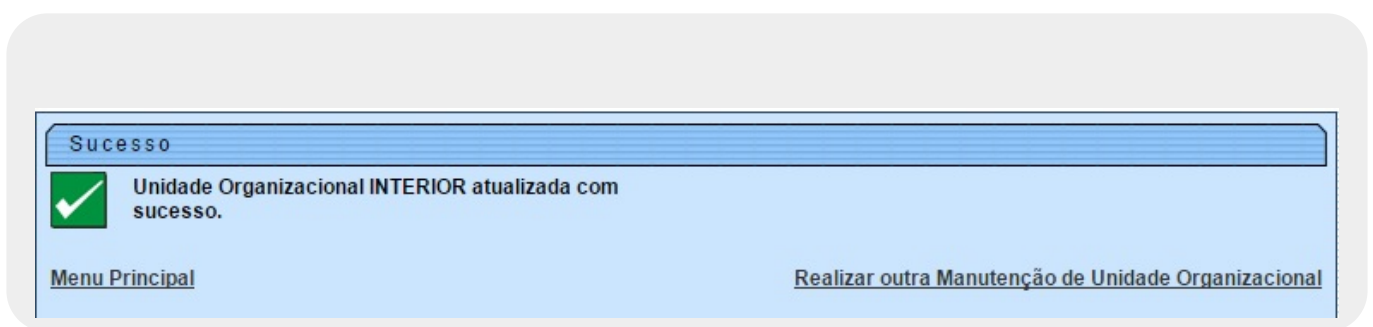
Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Agora, informe as alterações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#) . Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

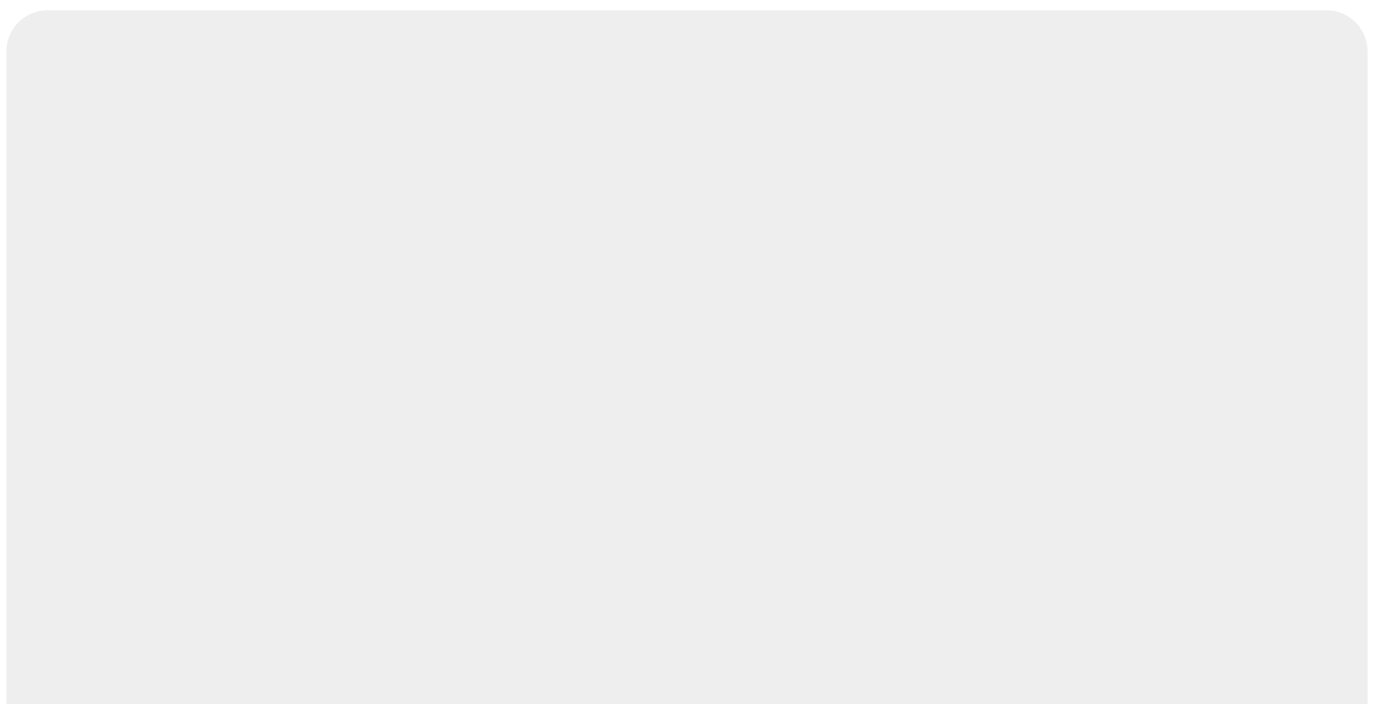
**Atenção:** para a **CAGEPA**, as telas de filtro e de atualização são visualizadas com o campo **Local de Armazenagem na Retirada**. Nele, é possível informar ou atualizar, de forma não obrigatória, o local de armazenagem na retirada de um hidrômetro da unidade organizacional, refletindo em todas as ordens de serviço de substituição e retirada de hidrômetro, programadas ou não, no momento do seu encerramento por conclusão do serviço.

Além disso, também para a **CAGEPA**, o campo **Local de Armazenagem na Retirada** aparece no cabeçalho do relatório de unidades organizacionais cadastradas.

## Tela de Sucesso



## MODELO DO RELATÓRIO - Unidades Organizacionais Cadastradas









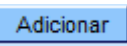

<b>Unidades Organizacionais Cadastradas</b>	PAG 14/14 02/02/2023 11:01:08
---	-------------------------------------

<b>Unidade Organizacional:</b>	<b>Nível Hierárquico:</b>	<b>Abre RA?</b> Todos
<b>Descrição:</b>	<b>Localidade:</b>	<b>Sigla:</b>
<b>Aceita Tramite?</b> Todos	<b>Indicador de Uso:</b> Ativo	
<b>Tipo da Unidade:</b>	<b>Unidade de Esgoto?</b> Todos	
<b>Meio de Solicitação Padrão:</b>	<b>Gerência Regional:</b>	
<b>Unidade Repavimentadora:</b>	<b>Unidade Superior:</b>	
<b>Unidade Centralizadora:</b>	<b>Empresa:</b>	
<b>Local da Armazenagem na Retirada:</b>		




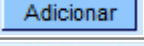




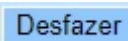
Código	Descrição	Tipo da Unidade:	Aceita tramite?	Nível Hierárquico:	Abre RA?
94485	TESTE PEDRO	AGENCIA VIRTUAL / BOT	SIM	4	SIM
94489	TESTE02	COORDENACAO	NÃO	5	NÃO
18699	TRIUNFO	AGENCIA	SIM	6	NÃO
11799	UIRAUNA	AGENCIA	SIM	6	NÃO
5099	UMBUZEIRO	AGENCIA	SIM	6	SIM
94486	UNIDADE TESTE RM56606	SUBGERENCIA	NÃO	4	NÃO
94487	UNIDADE TESTE RM56606 002	COORDENACAO	SIM	5	SIM
13099	VARZEA	AGENCIA	SIM	6	SIM
14699	VARZEA NOVA	AGENCIA	SIM	6	SIM
24099	VIEIROPOLIS	AGENCIA	SIM	6	NÃO
23099	VISTA SERRANA	AGENCIA	SIM	6	NÃO
10828	VISTORIA ALTO PIRANHAS	COORDENACAO	SIM	5	SIM


## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Unidade Organizacional</b>	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Tipo da Unidade</b>	Campo obrigatório - Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Localidade</b>	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Unidade de Negócio</b>	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Gerência Regional</b>	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Descrição</b>	Campo obrigatório - Atribua uma descrição à unidade.
<b>Sigla</b>	Atribua uma sigla à unidade.
<b>Empresa</b>	Disponibilizada pelo sistema e não permite alteração.
<b>Unidade Superior</b>	Informe o código da unidade superior, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Unidade de Tramitação das RA de Esgoto</b>	Informe o código da unidade de tramitação, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Unidade Centralizadora</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Unidade Repavimentadora</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Unidade de Esgoto?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Unidade Abre Registro de Atendimento?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para não permitir a unidade abrir RA.
<b>Unidade Aceita Tramitação?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Unidade Central de Atendimento?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Meio de Solicitação Padrão</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Local de Armazenagem na retirada</b>	Selecione o local de armazenagem na retirada, das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Indicador de Uso</b>	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .
<b>Município</b>	Informe o código do município, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Município</b> , para selecionar município desejado. O nome do município será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Pode ser adicionado vários municípios à lista, basta clicar no botão  . Para remover um município, clique no botão  do item correspondente.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar município em uma lista.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um município da lista cadastrada.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.

Botão	Descrição da Funcionalidade
<a href="#">Cancelar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Unidades Organizacionais Cadastradas</i> .
<a href="#">Atualizar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.

## Referências

[Inserir Unidade Organizacional](#)

[Manter Unidade Organizacional](#)

## Termos Principais

[Unidade de Negócio](#)

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_unidade\\_organizacional&rev=1675359919](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_unidade_organizacional&rev=1675359919)

Last update: **02/02/2023 17:45**

