



Manter Usuário - Alterar Percentual de Sucumbência de um Processo

A funcionalidade **Manter Usuário**, que pertence ao módulo **Segurança**, permite manter os dados de acesso (restrições e permissões) do usuário. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho **GSAN > Segurança > Acesso > Usuário > Manter Usuário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo para que os dados do usuário sejam informados:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

GSAN -> Segurança -> Acesso -> Usuário -> Manter Usuário

Filtrar Usuário

Para filtrar o(s) usuário(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

Tipo de Usuário:

Empresa:

Matrícula do Funcionário: 

Nome do Usuário:

Número do CPF:

Data de Nascimento: dd/mm/aaaa 

Unidade de Lotação: 

Situação do Usuário:

Login:

Abrangência do Acesso:

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade Pólo: 

Localidade: 

Grupo:

Indicador de usuário para rotina batch: Sim Não

Indicador de usuário para internet: Sim Não

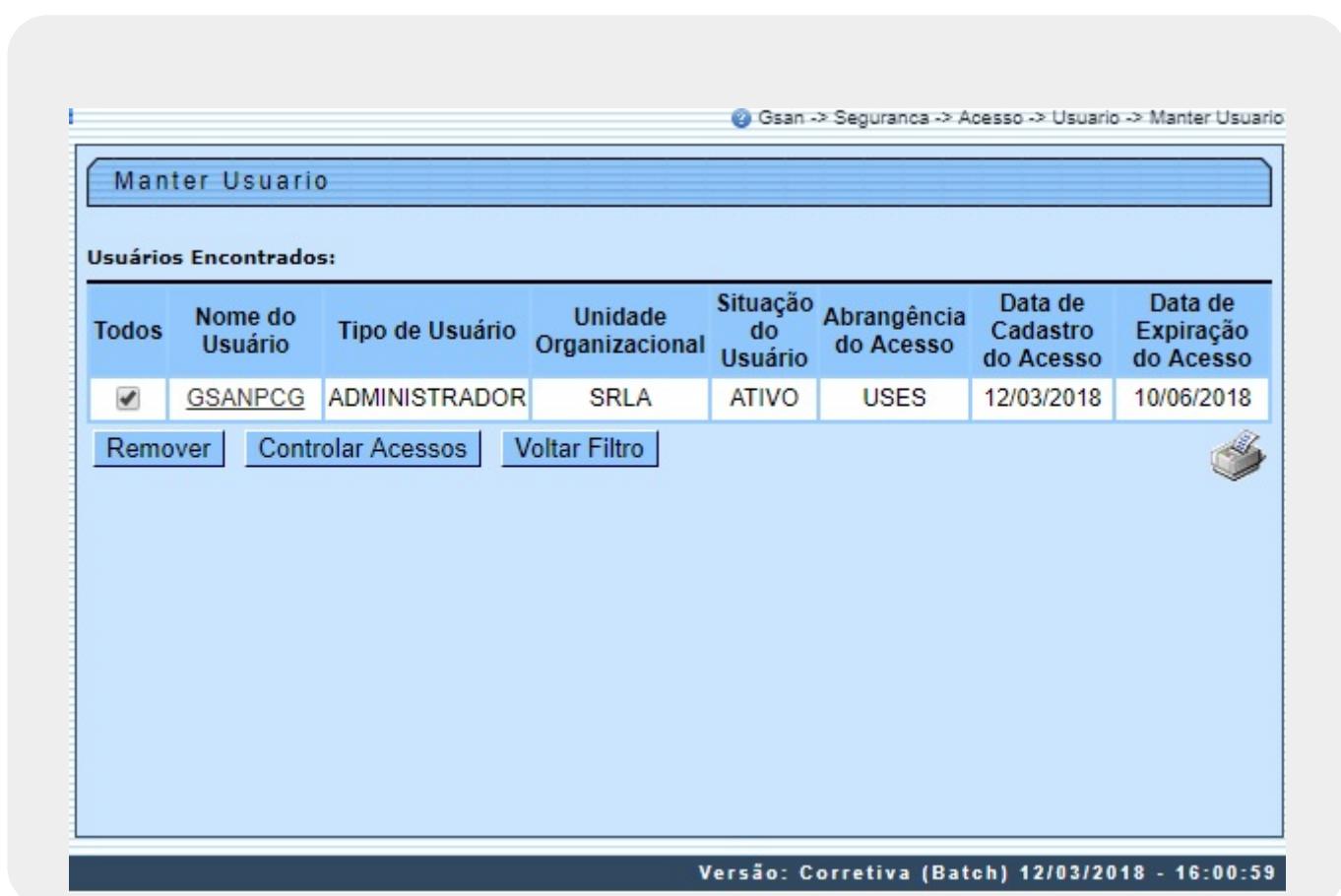
Período de Cadastramento de Acesso:   dd/mm/aaaa

Período de Expiração de Acesso:   dd/mm/aaaa

Limpar **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 12/03/2018 - 16:00:59

No **Processo Jurídico** da **Dívida Ativa** pós-execução fiscal, denominamos *sucumbência* a parte que deve ser paga ao advogado depois que as contas retornam da justiça executadas. Para negociar essa sucumbência, isto é, para definir o percentual de sucumbência de um processo, o usuário necessita de uma permissão especial, liberada pela funcionalidade acima. Informe, no campo **Login**, o login do usuário que deseja fazer a liberação de acesso. Em seguida, desmarque o campo **Atualizar** e clique em **Filtrar**. O sistema fará a validação dos dados informados. Depois, o sistema acessa a tela de **Manter Usuário**:



Todos	Nome do Usuário	Tipo de Usuário	Unidade Organizacional	Situação do Usuário	Abrangência do Acesso	Data de Cadastro do Acesso	Data de Expiração do Acesso
<input checked="" type="checkbox"/>	GSANPCG	ADMINISTRADOR	SRLA	ATIVO	USES	12/03/2018	10/06/2018

Remover **Controlar Acessos** **Voltar Filtro**

Versão: Corretiva (Batch) 12/03/2018 - 16:00:59

Agora, clique no checkbox ao lado do **Nome do Usuário** que deseja liberar o acesso e clique em **Controlar Acessos**. Feito isso, é exibida a tela de controle de acesso do usuário:

Controlar Acessos do Usuário - Permissões Especiais

Dados Gerais Acessos do Usuário

Para controlar o acesso a permissões especiais, marque ou desmarque a(s) permissão(ões) especial(is):

Permissões especiais para o Usuário

Login: ADMIN

Nome: GSANPCG

Marca/Desmarca	Permissão Especial
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR IMÓVEL SEM RA
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR INDICADOR DE PROCESSO ADMINISTRATIVO OU JUDICIÁRIO
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR INDICADOR USO SISTEMA TIPO SOLICITAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR NOME CLIENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR PERCENTUAL COLETA ESGOTO
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR PERCENTUAL DE SUCUMBÊNCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR PERFIL CORPORATIVO DO IMÓVEL
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR SITUAÇÃO LIGAÇÃO PARA IMÓVEL COM DEBITO
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR SE CONSIDERAR CPF/CNPJ VALIDADO
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR TARIFA CONSUMO RETIFICAR CONTA
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR VALIDADE EXTRATO DEBITO

Voltar Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 12/03/2018 - 16:00:59

A tela acima é visualizada depois de clicar na aba **Acessos do Usuário**. Para detalhes sobre a aba **Dados Gerais**, clique [aqui](#). Acima, é possível definir permissões especiais para o usuário filtrado. Dito isso, selecione a permissão especial **Alterar Percentual de Sucumbência** e clique em [Concluir](#).

Tela de Sucesso

Sucesso

Usuário de Login admin atualizado com sucesso!

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Usuário](#)

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), link Pesquisar Data.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
 Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para próxima aba, após preenchimento dos campos obrigatórios.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
 Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
 Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a inserção dos dados nas bases de dados.
 Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
 Remover	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item selecionado.
 Controlar Acessos	Ao clicar neste botão, o sistema exibe a tela com as funcionalidades para liberação do acesso.
 Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de Usuários Cadastrados.

Referências

[Manter Usuário](#)

[Termos Principais](#)

[Dívida Ativa](#)

[Segurança](#)

Vídeos

[Alterar Percentual de Sucumbência de um Processo](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN 

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_usuario_alterar_percentual_de_sucumbencia_de_um_processo

Last update: **12/12/2018 21:29**

