



# Manter Usuário - Alterar Percentual de Sucumbência de um Processo

A funcionalidade **Manter Usuário**, que pertence ao módulo **Segurança**, permite manter os dados de acesso (restrições e permissões) do usuário. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho **GSAN > Segurança > Acesso > Usuário > Manter Usuário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo para que os dados do usuário sejam informados:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Segurança -> Acesso -> Usuário -> Manter Usuário

### Filtrar Usuário

Para filtrar o(s) usuário(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

**Tipo de Usuário:**

**Empresa:**

**Matrícula do Funcionário:**  

**Nome do Usuário:**

**Número do CPF:**

**Data de Nascimento:**  dd/mm/aaaa 

**Unidade de Lotação:**  

**Situação do Usuário:**

**Login:** admin

---

**Abrangência do Acesso:**

**Gerência Regional:**

**Unidade Negócio:**

**Localidade Pólo:**  

**Localidade:**  

---

**Grupo:**   
A ARRECADCACAO - SAAE

---

**Indicador de usuário para rotina batch:** Sim  Não

**Indicador de usuário para internet:** Sim  Não

---

**Período de Cadastramento de Acesso:**     dd/mm/aaaa

**Período de Expiração de Acesso:**     dd/mm/aaaa

---

**Limpar** **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 12/03/2018 - 16:00:59

No **Processo Jurídico** da **Dívida Ativa** pós-execução fiscal, denominamos *sucumbência* a parte que deve ser paga ao advogado depois que as contas retornam da justiça executadas. Para negociar essa sucumbência, isto é, para definir o percentual de sucumbência de um processo, o usuário necessita de uma permissão especial, liberada pela funcionalidade acima. Informe, no campo **Login**, o login do usuário que deseja fazer a liberação de acesso. Em seguida, desmarque o campo **Atualizar** e clique em **Filtrar**. O sistema fará a validação dos dados informados. Depois, o sistema acessa a tela de **Manter Usuário**:

The screenshot shows a software interface titled 'Manter Usuário'. At the top, there is a breadcrumb navigation: 'Gsan -> Segurança -> Acesso -> Usuário -> Manter Usuário'. Below the title, a sub-header reads 'Usuários Encontrados:'. A table displays user information with the following columns: Todos, Nome do Usuário, Tipo de Usuário, Unidade Organizacional, Situação do Usuário, Abrangência do Acesso, Data de Cadastro do Acesso, and Data de Expiração do Acesso. One row is visible, showing 'GSANPCG' as the user name, 'ADMINISTRADOR' as the type, 'SRLA' as the unit, 'ATIVO' as the status, 'USES' as the access scope, '12/03/2018' as the creation date, and '10/06/2018' as the expiration date. Below the table are three buttons: 'Remover', 'Controlar Acessos' (which is highlighted in blue), and 'Voltar Filtro'. In the bottom right corner of the table area, there is a small printer icon. At the very bottom of the screen, a dark bar displays the text 'Versão: Corretiva (Batch) 12/03/2018 - 16:00:59'.

Agora, clique no checkbox ao lado do **Nome do Usuário** que deseja liberar o acesso e clique em **Controlar Acessos**. Feito isso, é exibida a tela de controle de acesso do usuário:

Controlar Acessos do Usuário - Permissões Especiais

Dados Gerais Acessos do Usuário

Para controlar o acesso a permissões especiais, marque ou desmarque a(s) permissão(ões) especial(is):

Permissões especiais para o Usuário

Login: ADMIN

Nome: GSANPCG

Marca/Desmarca	Permissão Especial
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR IMÓVEL SEM RA
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR INDICADOR DE PROCESSO ADMINISTRATIVO OU JUDICIARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR INDICADOR USO SISTEMA TIPO SOLICITACAO
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR NOME CLIENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR PERCENTUAL COLETA ESGOTO
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR PERCENTUAL DE SUCUMBENCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR PERFIL CORPORATIVO DO IMÓVEL
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR SITUAÇÃO LIGAÇÃO PARA IMÓVEL COM DEBITO
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR SO CONSIDERAR CPF/CNPJ VALIDADO
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR TARIFA CONSUMO RETIFICAR CONTA
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTERAR VALIDADE EXTRATO DEBITO

Voltar Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 12/03/2018 - 16:00:59

A tela acima é visualizada depois de clicar na aba **Acessos do Usuário**. Para detalhes sobre a aba **Dados Gerais**, clique [aqui](#). Acima, é possível definir permissões especiais para o usuário filtrado. Dito isso, selecione a permissão especial **Alterar Percentual de Sucumbência** e clique em [Concluir](#).

## Tela de Sucesso

Sucesso

Usuário de Login admin atualizado com sucesso!

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Usuário](#)

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (Dia, Mês, Ano), link Pesquisar Data.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema permite avançar para próxima aba, após preenchimento dos campos obrigatórios.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a inserção dos dados nas bases de dados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item selecionado.
Controlar Acessos	Ao clicar neste botão, o sistema exibe a tela com as funcionalidades para liberação do acesso.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de Usuários Cadastrados.

## Referências

[Manter Usuário](#)

[Termos Principais](#)

[Dívida Ativa](#)

[Segurança](#)

## Vídeos

[Alterar Percentual de Sucumbência de um Processo](#)

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN 

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_usuario\\_alterar\\_percentual\\_de\\_sucumbencia\\_de\\_um\\_processo](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_usuario_alterar_percentual_de_sucumbencia_de_um_processo)

Last update: **12/12/2018 21:29**

