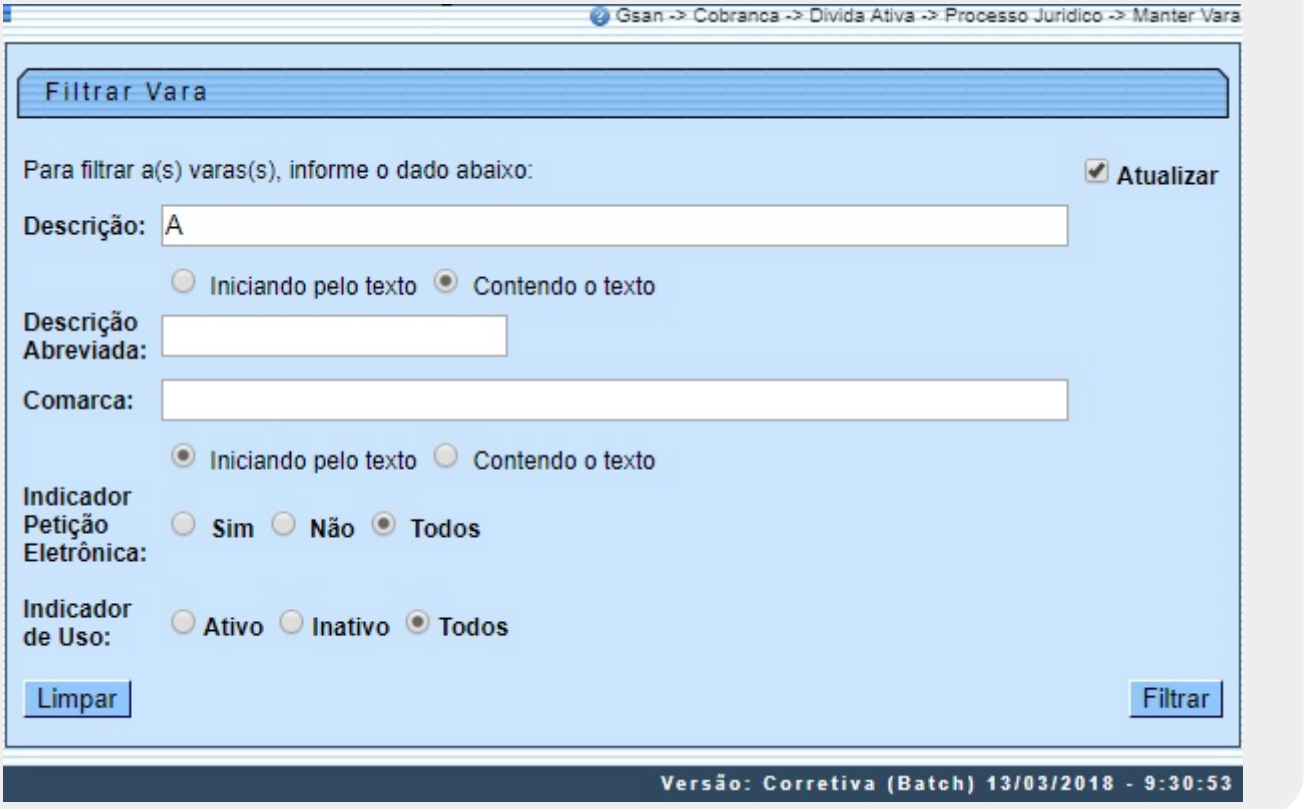
# Manter Vara

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir uma vara cadastrada no sistema, e relacionada ao processo jurídico de débitos inscritos em **Dívida Ativa**. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Manter Vara**.

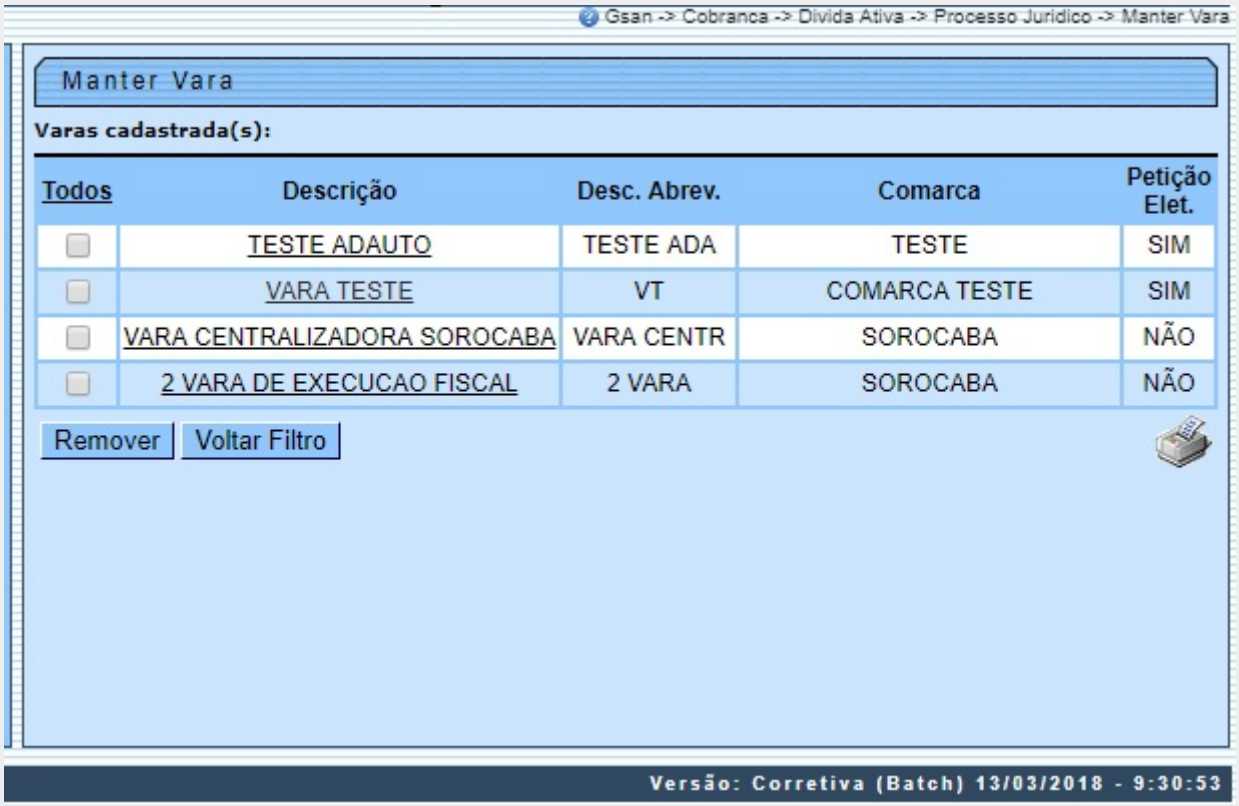
Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

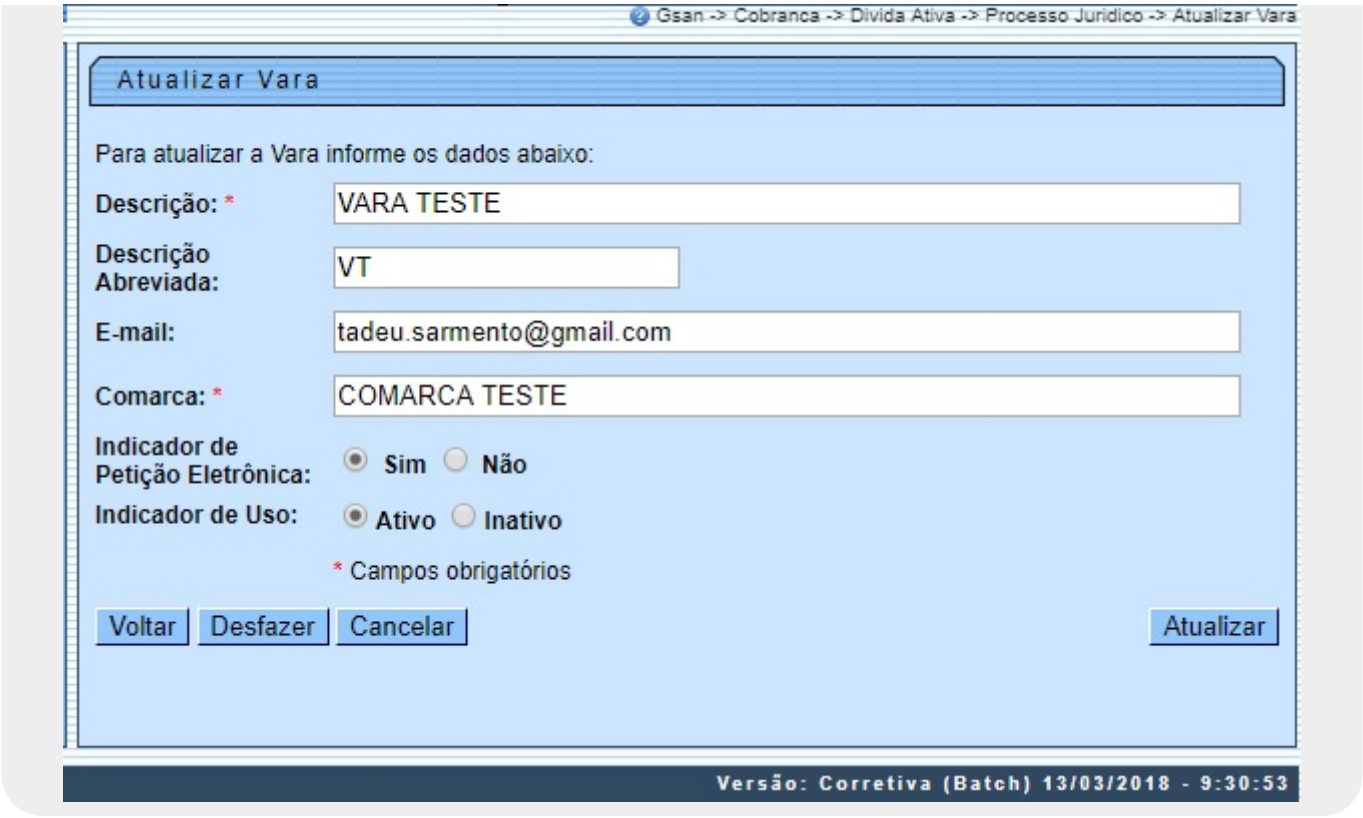
**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**




Acima, informe os campos que julgar necessários e clique em Filtrar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. No campo **Indicador de uso** é possível restringir a pesquisa às varas em atividade:




Para excluir uma vara, marque o seu *checkbox* correspondente ou no *link* da coluna **Todos**. Depois, clique em Remover.
Para imprimir o relatório com as varas cadastradas, que atenderam aos critérios de pesquisa informados, clique em . Feito isso, o sistema visualiza a lista para impressão, conforme modelo **AQUI**.
Para atualizar os dados, clique no *link* correspondente ao campo **Descrição**. O sistema visualiza a próxima tela:




Agora, faça as atualizações que julgar necessárias e clique em Atualizar. O sistema efetua algumas validações:

1.
Caso o usuário tente atualizar uma vara que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa Vara foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.

2.
Caso o usuário selecione para exclusão uma vara que possua outros vínculos no sistema, a mensagem a seguir é exibida: *Não é possível excluir a(s) varas(s) selecionada(s) devido a vínculos com outras informações*.

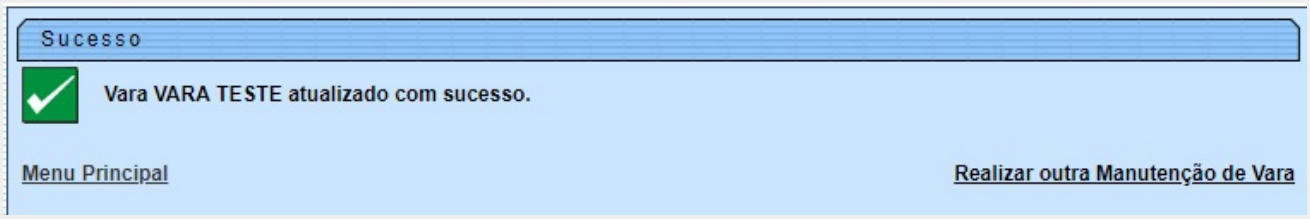
3.
Caso o usuário não informe algum campo necessário à inclusão da vara, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

4.
Caso a descrição da vara já exista, o sistema exibe a mensagem: *Vara já existe no cadastro* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

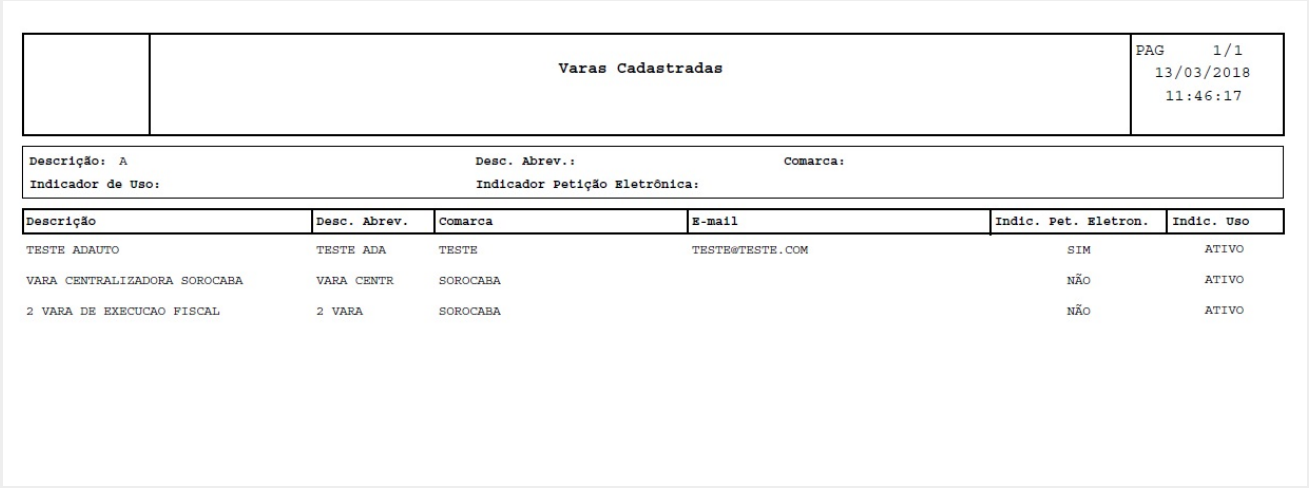
5.
Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *«descrição da função» efetuada com sucesso*. Em qualquer caso, retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

6.
Caso o usuário informe e-mail faltando o caractere **@**, contendo espaço em branco e/ou sem informação antes e/ou após o **@** e sem pelo menos um *ponto*, o sistema exibe a mensagem: *E-mail inválido* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

# Tela de Sucesso




# Relatório Varas Cadastradas



Varas Cadastradas

PAG 1/1
13/03/2018
11:46:17

Descrição: A
Desc. Abrev.:
Comarca:
Indicador de Uso:
Indicador Petição Eletrônica:

| Descrição | Desc. Abrev. | Comarca | E-mail | Indic. Pet. Eletron. | Indic. Uso |
|---|---|---|---|---|---|
| TESTE ADAUTO | TESTE ADA | TESTE | TESTE@TESTE.COM | SIM | ATIVO |
| VARA CENTRALIZADORA SOROCABA | VARA CENTR | SOROCABA | | NÃO | ATIVO |
| 2 VARA DE EXECUCAO FISCAL | 2 VARA | SOROCABA | | NÃO | ATIVO |

# Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|---|
| **Descrição** | Campo obrigatório. Informe por extenso o nome da vara com até 30 caracteres. |
| **Descrição Abreviada** | Informe a descrição abreviada com até 10 caracteres. |
| **E-mail:** | Informe o e-mail da vara com no máximo 50 caracteres. |
| **Comarca** | Informe o nome da comarca com no máximo 30 caracteres. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|---|
| **Indicador de Petição Eletrônica** | Selecione entre *Sim* ou *Não* se a comarca trabalha com petições eletrônicas. |
| **Indicador de Uso** | Selecione entre *Ativo* ou *Inativo*, indicando se a vara está ativa. |

# Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Inserir | Ao clicar neste botão, o sistema insere os dados da vara no sistema. |

## Referências

**Manter Vara**

### Termos Principais

**Cobrança**

**Dívida Ativa**

## Vídeos

**Manter Vara**

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
**https://gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_vara**

Last update: **19/10/2018 18:21**