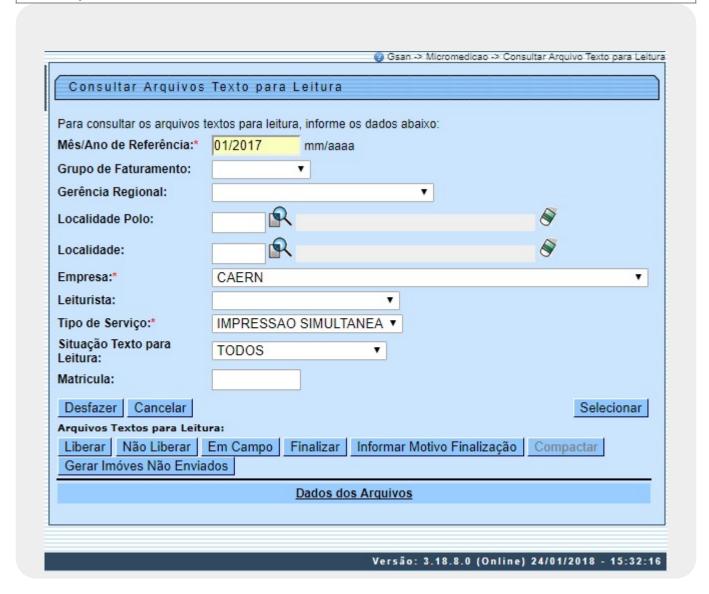


Consultar Arquivo Texto para Leitura

O objetivo desta funcionalidade é consultar os arquivos texto para comandar procedimentos de leituras. A opção pode ser acessada via Menu de sistema, no caminho: GSAN > Micromedição > Consultar Arquivo Texto para Leitura.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



Agora, informe e selecione as opções para procedimentos de leitura. Em seguida, clique no botão Selecionar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. O sistema efetua algumas validações. Em seguida, o sistema exibe a lista de roteiro da empresa, visualizada a um clique no link **Dados dos Arquivos**, que expande as informações dos roteiros:

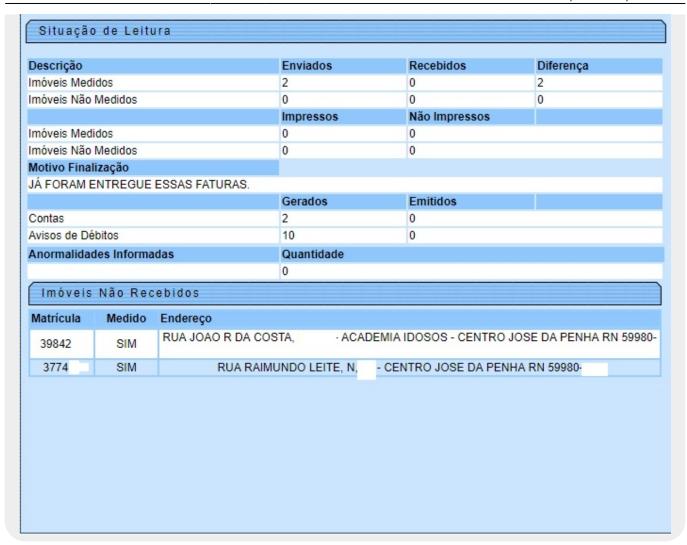
Para consultar os arquivos textos para leitura, informe os dados abaixo:										
	de Referência:	101/201	7 m	nm/aaaa						
Grupo de Faturamento:										
Gerência Regional: ▼										
Localidad	e Polo:									
Localidad	e:									
Empresa:	R.	CAER	CAERN ▼							
Leiturista:	:		▼							
Tipo de Se	erviço:*	IMPR	ESSAO SI	MULTANI	EA ▼					
	Texto para	TODO)S		▼					
Leitura: Matricula:	S.									
								0.1.		
	Cancelar Textos para Lei	itura						Seleciona		
	Não Liberar		npo Fina	alizar In	formar Me	otivo Finalizaçã	io Compa	ctar		
	nóves Não Env									
			Da	dos dos A	rquivos					
Todos	Sequência de Liberação	Localidad	le Setor Comercia	al Rota	Quantid	lade Leiturist	ta Situaçã	io Liberaç		
	0	312	1	4	661/661	CELULAR - 01 - URMN	EM CAMPO	20/11/2017		
	0	518	1	4	268/ 268	CELULAR - 02 - URNC	TRANSMITIDO	28/12/2016		
	0	535	1	2	486/ 486	CELULAR - 05 - URTN	FINAL. PELO USUARIO	26/12/2016		
	0	284	5	1	40/40	CELULAR - 01 - URJC	TRANSMITIDO	30/12/2016		
	1	301	1	8	18/ 18	CELULAR - 01 - URMO	TRANSMITIDO	23/12/2016		
	1	301	2	3	385/ 385	CELULAR - 03 - URMO	TRANSMITIDO	24/12/2016		
	1	301	4	3	403/403	CELULAR - 05 - URMO	TRANSMITIDO	23/12/2016		
	1	313	1	<u>3</u>	595/ 595	CELULAR - 05 - URMN	TRANSMITIDO	23/12/2016		
	1	307	40	12	26/ 26	CELULAR - 10 - URMO	TRANSMITIDO	05/01/2017		
	1	301	3	7	393/ 393	CELULAR - 11 - URMO	TRANSMITIDO	23/12/2016		
	1	314	1	4	645/645	CELULAR - 01 - URCR	TRANSMITIDO	26/12/2016		
		500	1	2	214/ 214	CELULAR - 05 - URSM/GO	FINAL PELO USUARIO	26/12/2016		
	1	569			127/ 127	CELULAR - 08 - URSM/GO	TRANSMITIDO	23/12/2016		
	1	543	5	1			TOUNGUITION	20/12/2018		
			5 1	1 15	88/88	CELULAR - 04 - URMN	TRANSMITIDO	26/12/2010		
	1	543		1000		CELULAR - 04 - URMN CELULAR - 09 - URMO	TRANSMITIDO			
	1	543 313	1	<u>15</u>	88/88	URMN CELULAR - 09 -		23/12/2016		
	1 1 1	543 313 301	1 2	15 1	88/ 88 507/ 507	URMN CELULAR - 09 - URMO CELULAR - 02 -	TRANSMITIDO	23/12/2016		

Atenção: acima, o *link* na coluna **Rota** exibe o total dos arquivos texto por rota. Clicando sobre o *link*, é exibido o controle de leituras recebidas por subdivisão de rota, indicando a quantidade de imóveis enviados na subdivisão, e a evolução durante o processo de leitura:

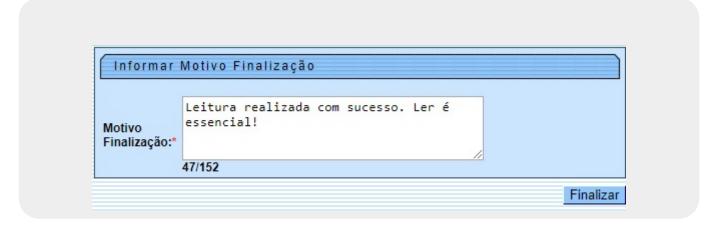
Consultar Arquivos Texto para Leitura - Divisão						
Poder de Asserte Texte and Leiture (ORIONAL)						
Dados do Arquivo Texto para Leitura (ORIGINAL)						
Localidade: 170 ESC DIST DO BOM PASTOR						
Setor Comercial:	12 Rota:	9				
Liberar Mão Li	horar Em Campo	Finalizar				
Liberar Não Liberar Em Campo Finalizar						
	Ziii Gumpo					
	Dotal Em Campo		los dos Arquivos			
Todos	Sequência de Liberação		dos dos Arquivos Leiturista	Situação	Liberação	
Todos	Sequência de	Dac		Situação DISPONIVEL	Liberação 04/04/2019	
Todos	Sequência de Liberação	<u>Dac</u> Quantidade	Leiturista			
Todos	Sequência de Liberação	Dac Quantidade 5/245	Leiturista CELULAR - 05 - UCNL	DISPONIVEL	04/04/2019	
Todos	Sequência de Liberação	<u>Dac</u> Quantidade 5/245 10/245	Leiturista CELULAR - 05 - UCNL TABLET URZN TRES	DISPONIVEL	04/04/2019	

Dessa forma, é realizado o acompanhamento das rotas divididas, para que seja possível utilizar um leiturista informado de uma rota dividida do mês anterior, e ainda monitorar uma rota dividida na leitura dos imóveis em campo. Esse processo de atualização do leiturista informado no arquivo texto dividido é realizado **AQUI**.

Ao clicar no botão atela anterior, o sistema gera o **RELATÓRIO LEITURA CONSULTAR ARQUIVOS TEXTOS**, conforme modelo apresentado **AQUI**. Ao clicar no *link* do campo **Situação**, o sistema exibe a tela abaixo, contendo um resumo da situação de leituras:



Ao clicar no botão Informar Motivo Finalização da tela principal, o sistema exibe o *popup* abaixo, que permite a inserção de texto livre para o procedimento de finalização. Em seguida, clique no botão Finalizar



MODELO: RELATÓRIO LEITURA CONSULTAR ARQUIVOS TEXTOS

		Relata	ărio Le:	itura Con	sultar Ar	quivos Textos			PAG 02/0	1/16 8/2013
	Empresa: CAERI	Leitur:	ista:			Tipo de Servi	po:Leitura			.55.32
	Grupo de Fati	iramento:	Mēs/Ano I	Referēncia:	08/2013	Situação Leitura	TODOS		R	0629
Sequência de Liberação	п	ocalidade	Setor Comercial	Código da Rota	Quantidade Env. Rec.	Loituri	ta	Situação do	Arquivo	Data de Liberaçã
1	434 - JAKDIM IO SI	RIDO 1	ı	5	154 0	JOSE VITAL DE OLIVEIRA		£М СЖИРО		19/07/2013
Medidos enviados	:: 154	Medidos recebidos impre	esos:	0	Medidos receb	idos não impressos:	0			
Não Medidos envi Justicativa:	iados: 0	Não Medidos recebidos i	mpressos:	0	Não Medidos r	ecebidos não impressos:	0			
1	444 - PARELHAS	1		2	238 0	JOSE DA GUIA DO NASCIMEN	TIO	ЕМ СЖИРО		22/07/2013
Medidos enviados	:: 238	Medidos recebidos impre	esos:	0	Medidos receb	idos não impressos:	0			
MRO Medidos envi Justicativa:	iados: 0	Não Medidos recebidos i	mpressos:	0	Não Medidos r	ecebidos não impressos:	0			
1	434 - JAKDIM DO SI	BIDO 1	l.	2	340 0	FRANCISCO HELIO SOVZA DI	AZEVEDO	ЕМ С Ж ИРО		19/07/201
vedidos enviados	:: 340	Medidos recebidos impre	esos:	0	Medidos receb	idos não impressos:	0			
Não Medidos envi	iados: 0	Não Medidos recebidos i	impressos:	0	Não Medidos r	ecebidos não impressos:	0			
Justicativa:										
1	444 - PAKELHAS	1		9	201 0	GEANDRO MAGNO DE AZEVEDO)	ЕМ С Ж ИРО		22/07/201
Medidos enviados		Medidos recebidos impre		0		idos não impressos:	0			
Não Medidos envi Justicativa:	iados: 0	Não Medidos recebidos i	mpressos:	0	Não Medidos r	ecebidos não impressos:	0			
1	434 - JAKDIM DO SI	BIDO 1		1	929 0	ALBERTO FERNANDES MEDELI	os	ЕМ С Ж МРО		19/07/201
Medidos enviados	: 424	Medidos recebidos impre	esos:	0	Medidos receb	idos não impressos:	0			
Não Medidos envi Justicativa:	iados: 0	Não Medidos recebidos i	impressos:	0	Não Medidos r	ecebidos não impressos:	0			
1	444 - PAKELHAS	1		1	137 0	EVANDRO DE SOUZA LIMA		ЕМ С Ж ИРО		22/07/201
vedidos enviados	: 137	Medidos recebidos impre	esos:	0	Medidos receb	idos não impressos:	0			
ARO Medidos envi Ausficativa:	iados: 0	Não Medidos recebidos i	impressos:	0	Não Medidos r	ecebidos não impressos:	0			
ı	407 - ACARI	1	ı	1	588 0	GENILDO ARAVJO		23M СЖИРО		19/07/201
tedidos enviados	:: 588	Medidos recebidos impre	esos:	0	Medidos receb	idos não impressos:	0			
Ano Medidos envi Ausficativa:	iados: 0	Não Medidos recebidos i	impressos:	0	Não Medidos r	ecebidos não impressos:	0			
ı	407 - ACARI	1		2	490 0	ANTONIO DANTAS DO NASCIR	ENTO	ЕМ С М ФО		19/07/201
tedidos enviados	: 490	Medidos recebidos impre	esos:	0	Medidos receb	idos não impressos:	0			
WAO Medidos envi Justicativa:	iados: 0	Não Medidos recebidos i	mpressos:	0	Não Medidos r	ecebidos não impressos:	0			

Telas de Sucesso

Arquivo Texto para Leitura alterado para liberado com Menu Principal Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura





Arquivo Texto para Leitura alterado para disponivel com sucesso.

Menu Principal

Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura

Sucesso



Arquivo Texto para Leitura alterado para em campo com sucesso.

Menu Principal

Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura

Sucesso



Arquivo Texto para Leitura alterado para motivo de finalização informado com sucesso.

Menu Principal

Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura

Sucesso



Relatório Gerado com Sucesso.

Menu Principal

Validações do Sistema

- 1. Nenhum registro encontrado:
 - 1. Caso a seleção não encontre nenhum registro, o sistema exibe a mensagem: *Nenhum Arquivo Texto para o Roteiro Empresa foi encontrado para a solicitação informada*.
- 2. Atualização realizada por outro usuário:
 - 1. Caso o usuário atualize um arquivo texto que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem *Esse Arquivo Texto Roteiro Empresa foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
- 3. Verificar se a função Não Liberação pode ser realizada:
 - 1. Caso o arquivo sendo liberado esteja diferente de *Liberado*, o sistema exibe a mensagem *Mudança de situação inválida para o arquivo texto*.
- 4. Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso.
- 5. Verificar se a baixa de arquivo pode ser realizada:
 - 1. Caso a situação do arquivo texto sendo baixado esteja igual a *Disponível* ou *Transmitido*, o sistema exibe a mensagem *Situação do arquivo texto para baixa não está liberado ou em campo, e não pode ser realizado*.
- 6. Tipo de leitura incorreto para a ação:
 - 1. Caso o sistema verifique que o usuário informou o Tipo de Serviço diferente de IMPRESSÃO SIMULTANEA, o sistema apresenta a seguinte mensagem: *Este arquivo não pode ser finalizado, total de leituras não corresponde ao esperado*.
- 7. Verificar permissão:
 - 1. Caso o sistema verifique que o usuário não possui permissão para executar a finalização do arquivo de leitura, o sistema apresenta a seguinte mensagem: *Este arquivo não pode ser finalizado, total de leituras não corresponde ao esperado*.
- 8. Verificar Leitura realizada:
 - 1. Caso o sistema verifique que o usuário informou o Tipo de Serviço igual a IMPRESSÃO SIMULTÂNEA ou LEITURA e possua permissão para finalizar o arquivo, o sistema executa os seguintes passos:
 - 1. Verifica a quantidade de leituras realizadas;
 - Caso o Tipo de Serviço informado pelo usuário seja igual a LEITURA, o sistema conta a quantidade de registro, correspondente a ROTA do grupo e o ANO/MÊS informado;
 - 3. Caso o Tipo de Serviço informado pelo usuário seja igual a IMPRESSÃO SIMULTÂNEA, o sistema conta a quantidade de registros, correspondente a ROTA do grupo e o ANO/MÊS informado.
 - 2. O sistema verifica a quantidade leituras do arquivo;
 - 3. Obtém a quantidade de imóveis, correspondente a ROTA do grupo e o ANO/MÊS informado;
 - 4. Compara a quantidade de leituras realizadas com a quantidade de leituras prevista e verifica que é diferente.
- 9. Verificar quantidade de Leitura realizada:
 - 1. Caso o sistema verifique que a quantidade de leituras realizadas seja diferente da quantidade de leituras previstas, o sistema executa os seguintes passos:
 - 1. Verifica e confirma se a quantidade de leituras realizadas é diferente da quantidade de leituras prevista;

- 2. O sistema apresenta a seguinte mensagem: Total de leituras não corresponde ao esperado. Confirma ?;
- 3. O usuário deve confirmar ou não.
- 10. Monitorar Leituras transmitidas:
 - 1. Caso o usuário clique em *leiturista* será aberto um *popup* para monitorar as leituras.
- 11. Verificar Leituras:
 - 1. Caso o usuário clique em *situação*, será aberto um popup contendo os seguintes itens:
 - 1. Quantidade de imóveis Medidos Enviados;
 - 2. Quantidade de imóveis Medidos Recebidos;
 - 3. Diferença: Quantidade de imóveis Medidos Enviados Quantidade de imóveis Medidos Recebidos;
 - 4. Quantidade de imóveis não medidos Enviados;
 - 5. Quantidade de imóveis não medidos Recebidos;
 - 6. Diferença: Quantidade de imóveis não medidos Enviados Quantidade de imóveis não medidos Recebidos;
 - 7. Quantidade de imóveis Medidos Impressos;
 - 8. Quantidade de imóveis Medidos Não Impressos;
 - 9. Quantidade de imóveis Não Medidos Impressos;
 - 10. Quantidade de imóveis Não Medidos Não Impressos;
 - 11. Anormalidades: Quantidade de imóvel que conste no MOVIMENTO CONTA PREFATURADA, em que o ano mês de referencia do grupo de faturamento informado;
 - 2. Caso exista para o imóvel e ano/mês de referência mais de um registro, o sistema considera apenas 1 dos registros:
 - 1. Inclui motivo finalização.
 - 3. Caso o usuário necessite finalizar a rota, o sistema inclui o motivo de finalização informado pelo usuário.
- 12. Informar tipo de situação de transmissão da leitura:
- 13. Ao finalizar a rota, o motivo incluído será a descrição FINALIZADO PELO USUÁRIO.
- 14. Verificar arquivo em campo:
 - 1. Caso o arquivo selecionado não esteja em campo o sistema apresenta a seguinte mensagem O arquivo da localidade «LOCALIDADE», do setor comercial «SETOR COMERCIAL » e da rota «ROTA» não está em campo.
- 15. Verificar arquivo texto regerado:
 - 1. Caso o arquivo texto tenha sido regerado, o sistema seleciona os imóveis deste mesmo arquivo;
 - 2. Caso contrário, seleciona os imóveis do arquivo texto roteiro empresa.
- 16. Verificar possibilidade de finalizar arquivo subdividido:
 - 1. Caso a rota seja subdividida e ainda exista alguma rota subdividida com a situação diferente de finalizada, o sistema exibe a mensagem *Arquivo não pode ser finalizado.* Existem arquivos subdivididos ainda não finalizados.
- 17. Verificar não possibilidade de mudar a situação do arquivo
 - 1. Caso a rota seja subdividida, o sistema exibe a mensagem Rota Subdividida.
- 18. Verificar não possibilidade de mudar a situação do arquivo não liberado:
 - 1. Caso a rota seja subdividida e exista alguma rota subdividida com a situação diferente de Não Liberada, o sistema exibe a mensagem *Arquivo não pode ser alterado, pois existe arquivo subdividido com situação diferente de DISPONÍVEL. Existe arquivos subdivididos ainda não finalizados*.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano Referência	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa.
Grupo de Faturamento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Gerência Regional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Localidade Polo	Informe o código da localidade polo, ou clique no botão A, link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão A, link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Empresa	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Leiturista	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Serviço	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação Texto para Leitura	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Matrícula	Informe a matrícula do leiturista.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade						
<u> </u>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.						
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.						
3	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do RELATÓRIO LEITURA CONSULTAR ARQUIVOS TEXTOS . Para obter mais informações para geração do relatório, clique no <i>link</i> Informações - Como Gerar Relatório .						
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.						
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.						
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da consulta dos arquivos textos, com base nos parâmetros informados.						

Botão	Descrição da Funcionalidade
Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema libera o arquivo texto para leitura.
Não Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema torna o arquivo <i>Disponível</i> para realização das leituras.
Em Campo	Ao clicar neste botão, o sistema torna o arquivo na situação de disponível para <i>Em Campo</i> .
Finalizar	Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo de leitura.
Informar Motivo Finalização	Ao clicar neste botão, o sistema exibe a tela de popup para informar o motivo da finalização.
Compactar	Ao clicar neste botão, o sistema permite compactar o arquivo de leitura.
Gerar Imóves Não Enviados	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração de imóveis não enviados.

Referências

Consultar Arquivo Texto para Leitura

Termos Principais

Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:consultar_arquivo_texto_para_leitura

Last update: **05/04/2019 19:48**

