

Informar Justificativa de Retorno de Fiscalização

O objetivo desta funcionalidade é que empresas terceirizadas possam informar uma justificativa de retorno de fiscalização de leitura das ordens de serviço, sendo que cada empresa só pode consultar as ordens de serviço dos grupos de faturamento de seu contrato.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Desempenho de Contrato de Leitura > Informar Justificativa de Retorno de Fiscalização**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Para justificar as ordens de s	serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:	
Mês/Ano Faturamento:	12/2020	
Ordem de Serviço:		
Matrícula do Imóvel:	₽	
Grupo de Faturamento:	~	
Gerência Regional:	~	
Unidade de Negócio:	v	
Localidade:		8
Exibir:	O Justificadas Não Justificadas Todas	
Data Limite Justificativa:	=	
		Selecionar

Acima, a funcionalidade exibe o filtro para selecionar as ordens de serviço de fiscalização de contrato de leitura, para que sejam justificadas, lembrando que a terceirizada tem uma quantidade de dias parametrizados para justificar as ordens de serviço de fiscalização. Esses dias começam a contar guando acaba o prazo da concessionária para informar o retorno das ordens de serviço. Também que o tipo de retorno informado precisa ser marcado como justificável AQUI. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI. Preencha ao menos um dos campos disponibilizados e clique em Selecionar

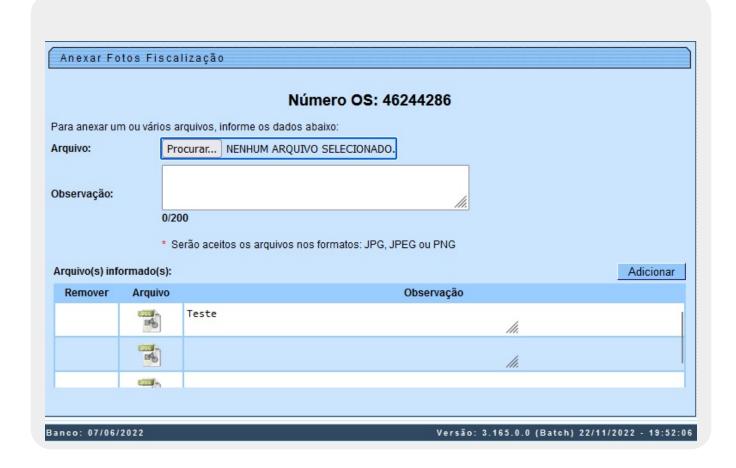
Feito isso, o sistema visualiza a próxima tela. Atenção: o campo Mês/Ano Faturamento é exibido preenchido, permitindo edição.

Para justificar as ordens de ser	viço nocanzadas, miorii	ic os dados aba		
Mês/Ano Faturamento:				
Ordem de Serviço:	46244286 FIS	CALIZACAO ERF	RO NA INFORM	DA OC
Matrícula do Imóvel:				8
Grupo de Faturamento:			~	
Gerência Regional:			~	
Unidade de Negócio:			<u> </u>	
Localidade:	R			8
Exibir:	O Justificadas 💿 I	Não Justificadas	s O Todas	
Data Limite Justificativa:	1			
GR 195 - OS: 46244286 - Fisca				a: 30/11/2022
Matrícula do Imóvel: 619052	Inscrição d	o Imóvel: 002.002	.105.0768.	
				t: 30/11/2022 Leit. Atual:
Matrícula do Imóvel: 619052	Inscrição d Dt. da Leitura: Anormalidade:	o Imóvel: 002.002. Consumo:	.105.0766. Leit. Ant.:	
Matrícula do Imóvel: 619052 Inf. de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA I OCUPACAO DO IMOVEL Leitura Encontrada:	Inscrição d Dt. da Leitura: Anormalidade: INFORMACAO DA	o Imóvel: 002.002. Consumo: Situação Enco INCORRETA Anorm. Encon	Leit. Ant.: ontrada:ANORMAL	Leit. Atual: LIDADE INFORMADA
Matrícula do Imóvel: 619052 Inf. de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA I OCUPACAO DO IMOVEL	Inscrição d Dt. da Leitura: Anormalidade:	o Imóvel: 002.002. Consumo: Situação Enco INCORRETA Anorm. Encon	Leit. Ant.: ontrada:ANORMAL	Leit. Atual: IDADE INFORMADA Rota:5
Matrícula do Imóvel: 619052 Inf. de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA I OCUPACAO DO IMOVEL Leitura Encontrada:	Inscrição d Dt. da Leitura: Anormalidade: INFORMACAO DA	o Imóvel: 002.002. Consumo: Situação Enco INCORRETA Anorm. Encon	Leit. Ant.: ontrada:ANORMAL	Leit. Atual: IDADE INFORMADA Rota:5
Matrícula do Imóvel: 619052 Inf. de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA I OCUPACAO DO IMOVEL Leitura Encontrada: Dt Inf Retorno:24/11/2022	Inscrição d Dt. da Leitura: Anormalidade: INFORMACAO DA	o Imóvel: 002.002. Consumo: Situação Enco INCORRETA Anorm. Encon	Leit. Ant.: ontrada:ANORMAL	Leit. Atual: IDADE INFORMADA Rota:5
Matrícula do Imóvel: 619052 Inf. de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA I OCUPACAO DO IMOVEL Leitura Encontrada: Dt Inf Retorno:24/11/2022	Inscrição d Dt. da Leitura: Anormalidade: INFORMACAO DA	o Imóvel: 002.002. Consumo: Situação Enco INCORRETA Anorm. Encon	Leit. Ant.: ontrada:ANORMAL	Leit. Atual: .IDADE INFORMADA Rota:5
Matrícula do Imóvel: 619052 Inf. de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA I OCUPACAO DO IMOVEL Leitura Encontrada:	Inscrição d Dt. da Leitura: Anormalidade: INFORMACAO DA	o Imóvel: 002.002. Consumo: Situação Enco INCORRETA Anorm. Encon	Leit. Ant.: ontrada:ANORMAL	Leit. Atual: .IDADE INFORMADA Rota:5
Matrícula do Imóvel: 619052 Inf. de Leitura: Item de Desempenho: ERRO NA I OCUPACAO DO IMOVEL Leitura Encontrada: Dt Inf Retorno:24/11/2022	Inscrição d Dt. da Leitura: Anormalidade: INFORMACAO DA	o Imóvel: 002.002. Consumo: Situação Enco INCORRETA Anorm. Encon	Leit. Ant.: ontrada:ANORMAL	Leit. Atual: IDADE INFORMADA Rota:5

Printed on 06/11/2025 08:34 https://www.gsan.com.br/

Acima, perceba que o campo preenchido **Ordem de Serviço** deixa livre para edição o campo **Mês/Ano de Faturamento**, e desabilita os campos **Matrícula do Imóvel**, **Grupo de Faturamento**, **Gerência Regional**, **Unidade de Negócio** e **Localidade**.

Dito isso, a tela exibida acima traz a ordem de serviço com o *link* aberto para informar uma justificativa de retorno de fiscalização de leitura. Para abrir o *link* basta clicar sobre ele. Além de visualizar os detalhes da ordem de serviço, é possível informar até 3 (três) fotos durante a justificativa. Para isso, basta clicar no link **Anexar Fotos**. O sistema visualiza a tela abaixo:



No campo **Arquivo**, selecione a imagem que deseja anexar. Depois, clique em **Adicionar**. Repita a operação mais duas vezes, notando que as imagens passam a compor o quadro **Arquivo(s) Informado(s)**. Na terceira imagem anexada, o sistema retorna para a tela principal. Agora, caso a ordem de serviço ainda esteja no prazo para informar justificativa, não tenha sido analisada e você não tenha alterado o **Mês/Ano Faturamento**, o sistema permite informar ou alterar a justificativa (com no máximo 400 caracteres). Caso contrário, o campo **Justificativa** é desabilitado.

Caso você tenha informado a **Data Limite Justificativa**, o sistema exibe apenas as ordens dentro da data limite informada. Caso não tenha selecionado, o sistema exibe todas. Para consultar cada uma, basta clicar no *link* correspondente. Esta data não pode ser *menor* que a data corrente, e deve ser calculada com base na data da liberação das ordens de serviço do grupo de faturamento para justificativas.

Dito isso, informe a justificativa e clique em Atualizar

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos		
Mês/Ano Faturamento	Exibido como sugestão de filtro, mas permitindo edição, no formato MM/AAAA.		
Ordem de Serviço	Informe a ordem de serviço, ou clique no botão R para selecionar a ordem desejada AQUI. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão S ao lado do campo em exibição.		
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão A para selecionar a matrícula desejada AQUI. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.		
Grupo de Faturamento	Caso tenha sido informada a ordem de serviço ou a matrícula do imóvel, este campo é desabilitado. Nele, escolha o grupo de faturamento que possui contrato de leitura da empresa do usuário que está logado no GSAN .		
Gerência Regional	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.		
Unidade de Negócio	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema. Caso tenha informado a Gerência Regional , o campo exibe apenas as unidades da gerência selecionada.		
	Informe o código de uma localidade com até três dígitos e tecle <i>Enter</i> , ou		
Localidade	clique em . Neste caso, é apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde é possível efetuar a pesquisa das localidades cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome da localidade no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique aqui Pesquisar Localidade . Para apagar		
	o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.		
Exibir	Escolha entre ordens <i>Justificadas</i> , <i>Não Justificadas</i> ou <i>Todas</i> .		
Data Limite Justificativa	Informe, no formato DD/MM/AAAA, ou clique em 🕮 e selecione a data a partir do calendário AQUI.		

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/11/2025 08:34

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema carrega a tela de acordo com os filtros informados.
Lancolari	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a operação, retornando para o Menu Principal .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
AIIIAIIZAI	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza a justificativa de retorno de fiscalização de leitura, de acordo com os filtros informados.

Referências

Informar Justificativa de Retorno de Fiscalização

Termos Principais

Leitura

Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:informar_justificativa_de_retorno_de_fiscalizacao\&rev=166930963$

Last update: 24/11/2022 17:07

