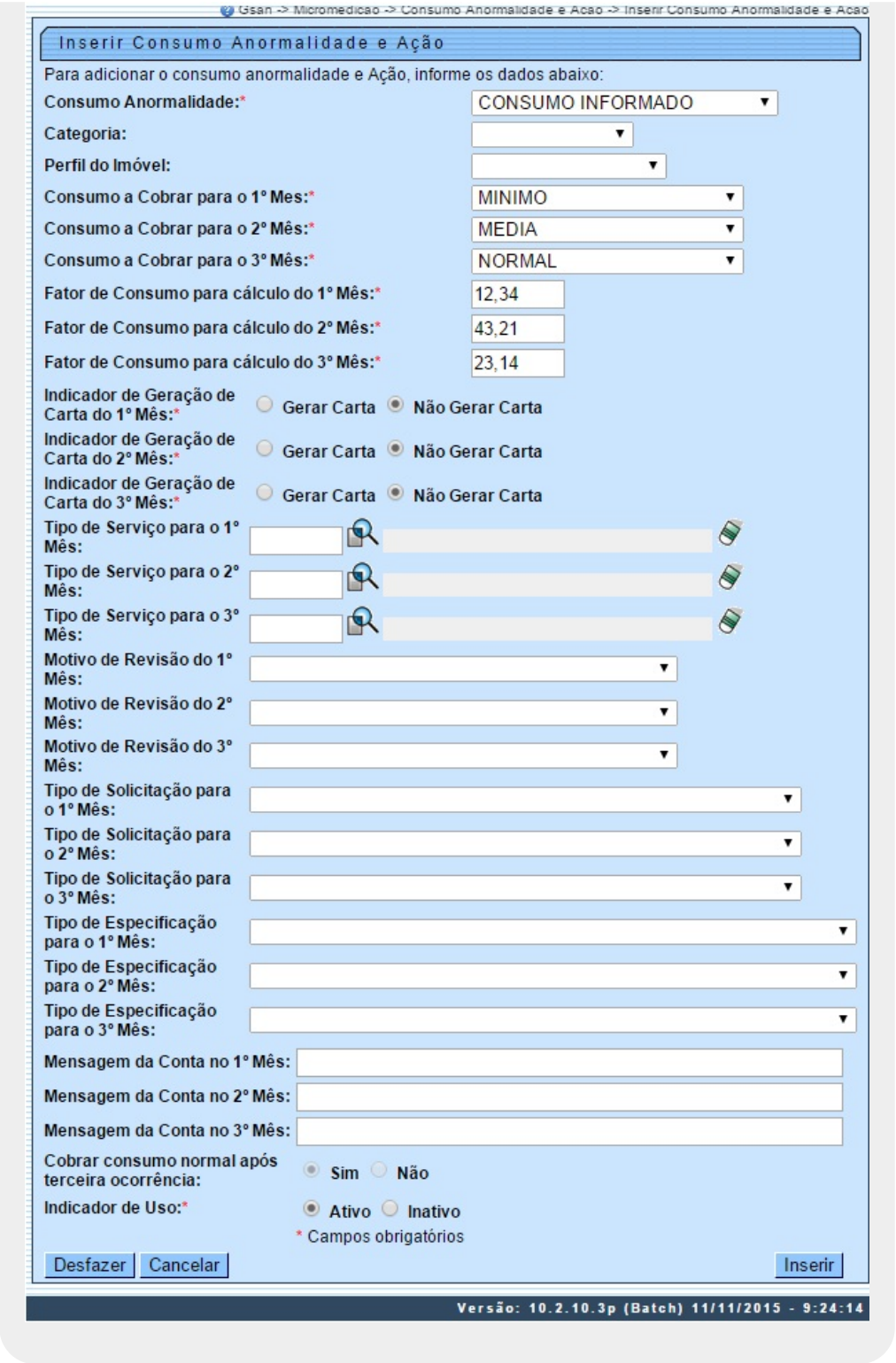
Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo Micromedição, tem como objetivo a inserção de consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada no caminho: Gsan > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Inserir Consumo Anormalidade e Ação.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



A funcionalidade acima permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo obrigatório **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel foram adequadas para os procedimentos especiais, descritos na norma técnica de faturamento, em até quantos meses,

e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade (01 = 1º Mês da Anormalidade no Imóvel, 02 = 2º Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

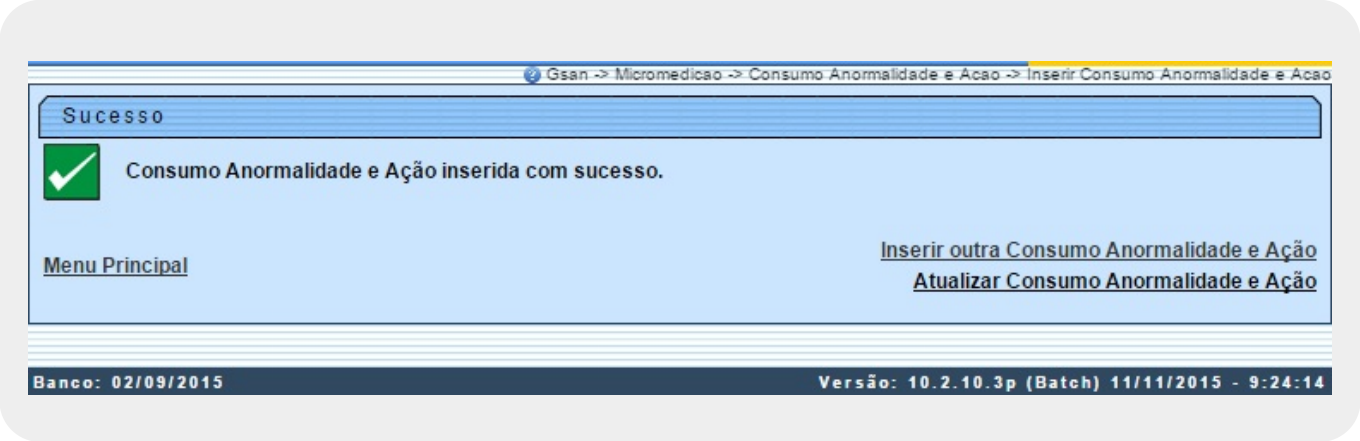
O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

Atenção: Os campos **Motivo de Revisão** só são habilitados quando selecionados o indicador de **Gerar Carta**. Nesse caso, também é necessário assinalar o campo de **Indicador de Consumo Normal após a terceira ocorrência**.

Para inserir o registro nas bases de dados, clique no botão Inserir.

Feito isso, o sistema visualiza a mensagem de sucesso da operação.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre **Gerar Carta** e **Não Gerar Carta**. Caso seja selecionada a primeira opção, os campos **Motivo de Revisão** são habilitados.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre **Gerar Carta** e **Não Gerar Carta**. Caso seja selecionada a primeira opção, os campos **Motivo de Revisão** são habilitados.
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre **Gerar Carta** e **Não Gerar Carta**. Caso seja selecionada a primeira opção, os campos **Motivo de Revisão** são habilitados.
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Tipo de Solicitação para o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o **Tipo de Serviço** for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o **Tipo de Serviço** for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o **Tipo de Serviço** for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o **Tipo de Serviço** for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o **Tipo de Serviço** for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o **Tipo de Serviço** for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre **Sim** e **Não**.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre **Ativo** e **Inativo**.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:inserir_consumo_anormalidade_e_acao&rev=1447334009

Last update: **31/08/2017 01:11**