



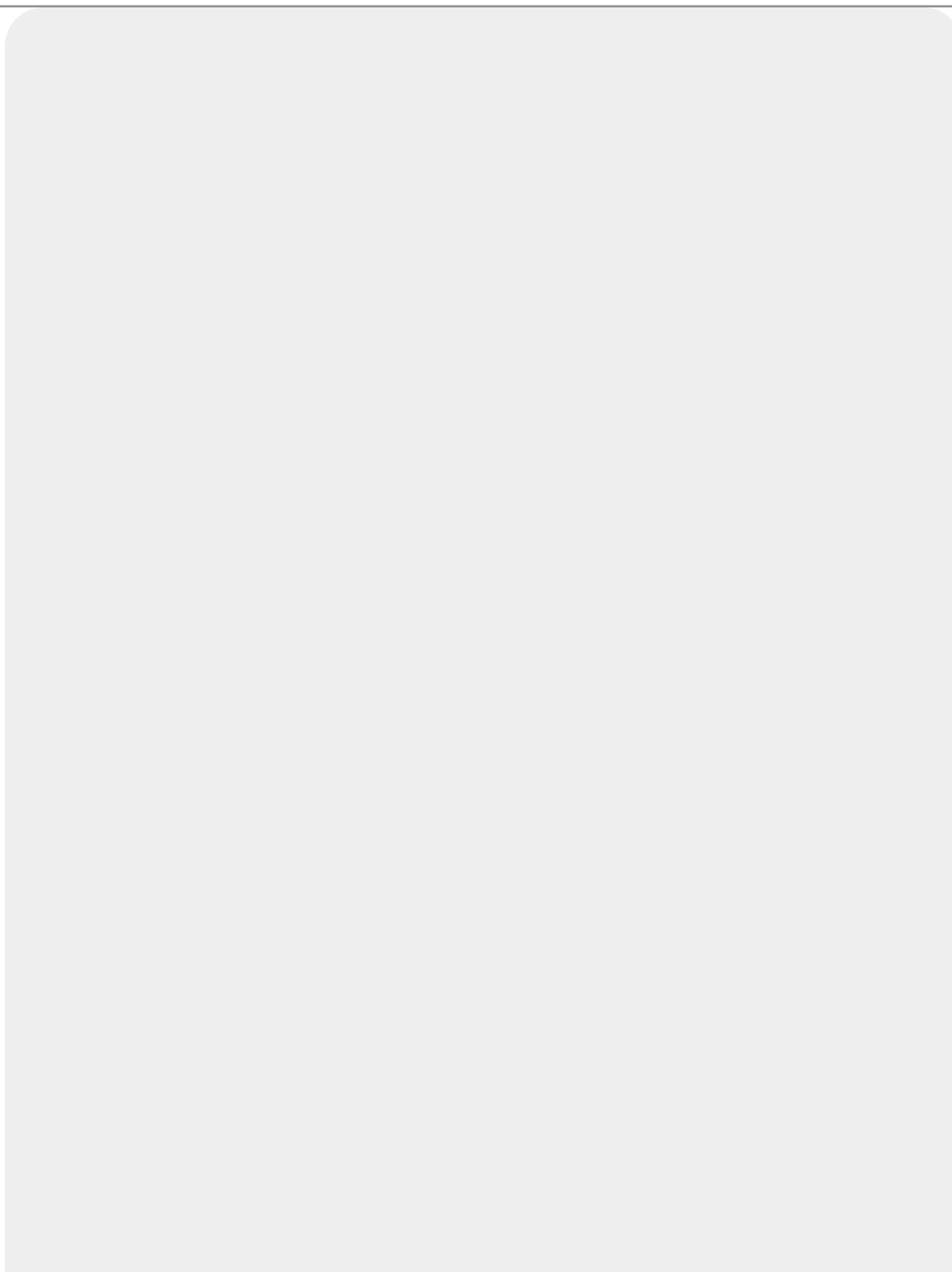
Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo [Micromedição](#), tem como objetivo a inserção de consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Micromedição](#) > [Consumo Anormalidade e Ação](#) > Inserir Consumo Anormalidade e Ação.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



Gsan -> Micromedicacao -> Consumo Anormalidade e Acao -> Inserir Consumo Anormalidade e Acao

Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Para adicionar o consumo anormalidade e Ação, informe os dados abaixo:

Consumo Anormalidade:*

Categoria:

Perfil do Imóvel:

Consumo a Cobrar para o 1º Mês:*

Consumo a Cobrar para o 2º Mês:*

Consumo a Cobrar para o 3º Mês:*

Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:*



Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:*



Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:*



Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:* ☐ Gerar Carta ☒ Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:* ☐ Gerar Carta ☒ Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:* ☐ Gerar Carta ☒ Não Gerar Carta

Tipo de Serviço para o 1º Mês:  

Tipo de Serviço para o 2º Mês:  

Tipo de Serviço para o 3º Mês:  

Motivo de Revisão do 1º Mês:

Motivo de Revisão do 2º Mês:

Motivo de Revisão do 3º Mês:

Tipo de Solicitação para o 1º Mês:

Tipo de Solicitação para o 2º Mês:

Tipo de Solicitação para o 3º Mês:

Tipo de Especificação para o 1º Mês:

Tipo de Especificação para o 2º Mês:

Tipo de Especificação para o 3º Mês:

Mensagem da Conta no 1º Mês:

Mensagem da Conta no 2º Mês:

Mensagem da Conta no 3º Mês:

Cobrar consumo normal após terceira ocorrência: ☒ Sim ☐ Não

Indicador de Uso:* ☒ Ativo ☐ Inativo

* Campos obrigatórios

Versão: 10.2.10.3p (Batch) 11/11/2015 - 9:24:14

A funcionalidade acima permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo obrigatório **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel foram adequadas para os procedimentos especiais, descritos na norma técnica de faturamento, em até quantos meses,

e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade (01 = 1º Mês da Anormalidade no Imóvel, 02 = 2º Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

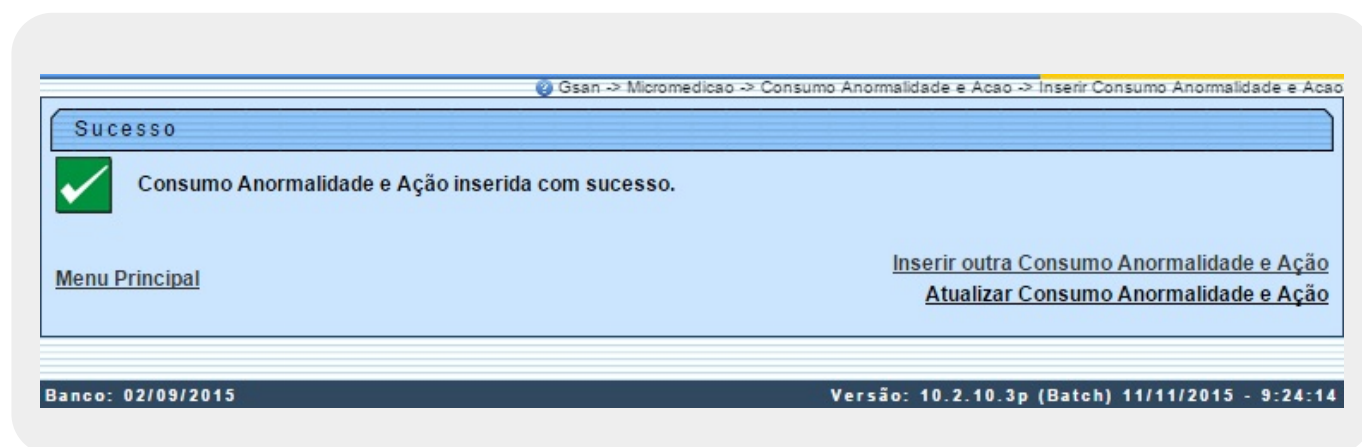
O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

Atenção: Os campos **Motivo de Revisão** só são habilitados quando selecionados o indicador de **Gerar Carta**. Nesse caso, também é necessário assinalar o campo de **Indicador de Consumo Normal após a terceira ocorrência**.

Para inserir o registro nas bases de dados, clique no botão [Inserir](#).







Feito isso, o sistema visualiza a mensagem de sucesso da operação.

Tela de Sucesso





Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados.
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados.
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
Tipo de Solicitação para o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Sim e Não .
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Ativo e Inativo .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:inserir_consumo_anormalidade_e_acao&rev=1504141869

Last update: 25/01/2018 12:36

