



# Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo a inserção de consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Inserir Consumo Anormalidade e Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

② Gsan -> Micromedicao -> Consumo Anormalidade e Acao -> Inserir Consumo Anormalidade e Acao

### Inserir Consumo Anormalidade e Ação

Para adicionar o consumo anormalidade e Ação, informe os dados abaixo:

Consumo Anormalidade:

Categoria:

Perfil do Imóvel:

Consumo a Cobrar para o 1º Mes:

Consumo a Cobrar para o 2º Mês:

Consumo a Cobrar para o 3º Mês:

Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:

Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:

Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:

Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:  Gerar Carta  Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:  Gerar Carta  Não Gerar Carta

Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:  Gerar Carta  Não Gerar Carta

Tipo de Serviço para o 1º Mês:

Tipo de Serviço para o 2º Mês:

Tipo de Serviço para o 3º Mês:

Motivo de Revisão do 1º Mês:

Motivo de Revisão do 2º Mês:

Motivo de Revisão do 3º Mês:

Tipo de Solicitação para o 1º Mês:

Tipo de Solicitação para o 2º Mês:

Tipo de Solicitação para o 3º Mês:

Tipo de Especificação para o 1º Mês:

Tipo de Especificação para o 2º Mês:

Tipo de Especificação para o 3º Mês:

Mensagem da Conta no 1º Mês:

Mensagem da Conta no 2º Mês:

Mensagem da Conta no 3º Mês:

Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:  Sim  Não

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). A funcionalidade acima permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo obrigatório **Consumo Anormalidade**.

O usuário pode informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descritas na norma técnica. As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema *WEB* e no dispositivo móvel foram adequadas para os procedimentos especiais, descritos na norma técnica de faturamento, em até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade (01 = 1º Mês da Anormalidade no Imóvel, 02 = 2º Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

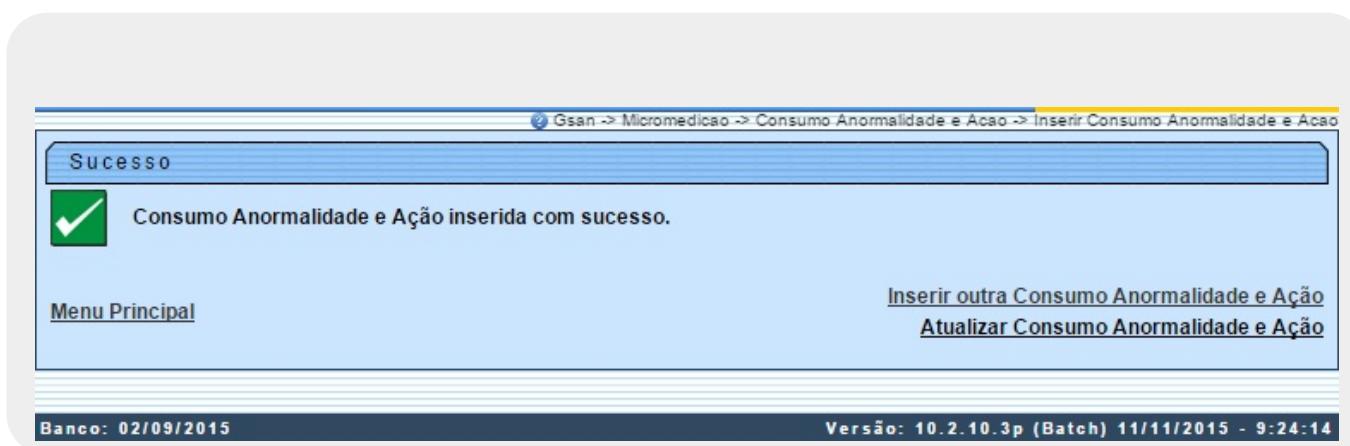
O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos.

**Atenção:** Os campos **Motivo de Revisão** só são habilitados quando selecionados o indicador de **Gerar Carta**. Nesse caso, também é necessário assinalar o campo de **Indicador de Consumo Normal após a terceira ocorrência**.

Para inserir o registro nas bases de dados, clique no botão [Inserir](#).

Feito isso, o sistema visualiza a mensagem de sucesso da operação.

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Consumo Anormalidade</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Categoria</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Perfil do Imóvel</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Consumo a Cobrar para o 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
<b>Indicador de Geração de Carta do 1º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
<b>Indicador de Geração de Carta do 2º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
<b>Indicador de Geração de Carta do 3º Mês</b>	Campo obrigatório - Selecione entre <b>Gerar Carta</b> e <b>Não Gerar Carta</b> . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos <b>Motivo de Revisão</b> são habilitados.
<b>Tipo de Serviço para o 1º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Tipo de Serviço para o 2º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Tipo de Serviço para o 3º Mês</b>	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Motivo de Revisão do 1º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
<b>Motivo de Revisão do 2º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
<b>Motivo de Revisão do 3º Mês</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.
<b>Tipo de Solicitação para o 1º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Solicitação para o 2º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Solicitação para o 3º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Tipo de Especificação para o 1º Mês</b>	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 2º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Tipo de Especificação para o 3º Mês</b>	Este campo só será habilitado se o <b>Tipo de Serviço</b> for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Mensagem da Conta no 1º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Mensagem da Conta no 2º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Mensagem da Conta no 3º Mês</b>	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
<b>Cobrar consumo normal após terceira ocorrência</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> .
<b>Indicador de Uso</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Ativo</b> e <b>Inativo</b> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.

## Referências

### [Inserir Consumo Anormalidade e Ação](#)

### **Termos Principais**

#### **Micromedicação**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:inserir\\_consumo\\_anormalidade\\_e\\_acao&rev=1516888773](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:inserir_consumo_anormalidade_e_acao&rev=1516888773)

Last update: 25/01/2018 13:59

