

Manter Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo atualizar ou excluir o consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Manter Consumo Anormalidade e Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.				

Para filtrar um Consumo Anormalidad	le e Açã	ão, informe os dados abaixo: Atualizar
Consumo Anormalidade:		▼
Categoria:		▼
Perfil do Imóvel:		▼
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:		▼
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:		▼
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:		▼
Fator de Consumo para cálculo do	1° Mês	:
Fator de Consumo para cálculo do	2º Mês	
Fator de Consumo para cálculo do	3° Mês	:
Indicador de Geração de Carta do 1 Mês:		○ Gerar Carta ○ Não Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 2 Mês:	20	Gerar Carta Não Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 3 Mês:	3°	○ Gerar Carta ○ Não Gerar Carta
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	[
Tipo de Serviço para o 2º Mês:	[
Tipo de Serviço para o 3º Mês:	[
Motivo de Revisão do 1º Mês:	[▼
Motivo de Revisão do 2º Mês:		▼
Motivo de Revisão do 3º Mês:	[▼
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:	[¥
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	[Y
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:		¥
Tipo de Especificação para o 1º Mê	s:	¥
Tipo de Especificação para o 2º Mê	s:	▼
Tipo de Especificação para o 3º Mê	s:	▼
Mensagem da Conta no 1º Mês:		
Mensagem da Conta no 2º Mês:		
Mensagem da Conta no 3º Mês:		
terceira ocorrencia:	Sin	n O Não
Consumo de referência da categoria:	O Co	nsiderar O Não Considerar O Ambos
Indicador de Uso:	O Ati	vo O Inativo

Tela 1.

A funcionalidade permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de um **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

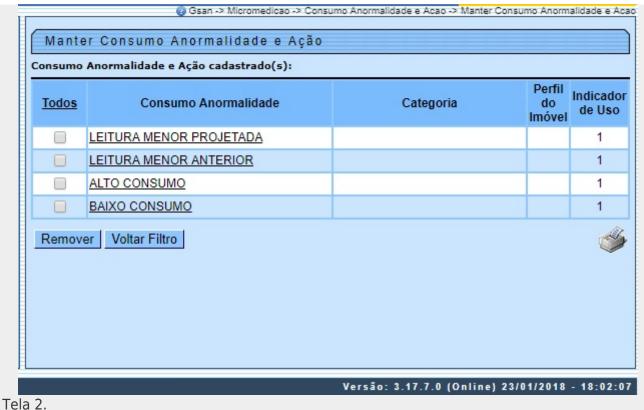
As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel serão adequadas para os procedimentos especiais descritos na norma técnica de faturamento, até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade ($01 = 1^{\circ}$ Mês da Anormalidade no Imóvel, $02 = 2^{\circ}$ Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos. Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

Em seguida, o sistema exibe a tela **Manter Consumo Anormalidade e Ação**, contendo os registros cadastrados:



Tela Z.

- 1. Para imprimir um **relatório** com o conteúdo desta tela, clique no ícone .
- 2. Para remover um item, clique no checkbox e em seguida no botão Remover .
- 3. Para ter acesso à tela de **Atualizar Consumo Anormalidade e Ação**, clique no *link* da coluna **Consumo Anormalidade** correspondente ao item desejado:

Atualizar Consumo				
	Anormalidade e Ação)		
Para Atualizar um Consumo	Anormalidade e Ação, infor	me os dados abaixo:		
Consumo Anormalidade:*	•	ALTO CONSUMO		•
Categoria:		•		
Perfil do Imóvel:			*	
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:*		INFORMADA	•	
Consumo a Cobrar para o 2	2° Mês:*	INFORMADA	•	
		INFORMADA	▼	
		1,00		
Fator de Consumo para cál	culo do 2º Mês:*	1.00		
		1.00		
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês:*	Gerar Carta Não			
	ALTO CONSUMO REGISTA	RADO NESTA FATURA	A, VERIFICAR	_
Mensagem da Carta no 1° Mês:*	EXISTÊNCIA DE VAZAMI RECEBA DICAS DE LOCA	ENTOS COM URGÊNCI	IA, ACESSE E	+
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:*	Gerar Carta Não			
Mensagem da Carta no 2° Mês:*	CASO DE PERSISTÊNCIA COBRADO O VOLUME APO	A DE ALTO CONSUMO URADO EM SUA TOTA), SERÁ ALIDADE NAS	^
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:*	PRÓXIMAS FATURAS. Co ■ Gerar Carta □ Não		do decreto	
Mensagem da Carta no 3° Mês:*				
Tipo de Serviço para o 1º Mês:			8	
Tipo de Serviço para o 2° Mês:			8	
Tipo de Serviço para o 3° Mês:			8	
Motivo de Revisão do 1º Mês:	REVISAO AUTOM BC		•	
Motivo de Revisão do 2º Mês:			▼	
Mating de Denisia de 20				
Motivo de Revisão do 3° Mês:			•	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1° Mês:			•	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês:				
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o			<u> </u>	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês: Tipo de Solicitação para o			•	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês: Tipo de Solicitação para o 3º Mês: Tipo de Especificação			•	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês: Tipo de Solicitação para o 3º Mês: Tipo de Especificação para o 1º Mês: Tipo de Especificação			•	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês: Tipo de Solicitação para o 3º Mês: Tipo de Especificação para o 1º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês:	Mês: MENSAGEM ALT	O CONSUMO 1º ME	Y Y Y	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês: Tipo de Solicitação para o 3º Mês: Tipo de Especificação para o 1º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 3º Mês:		O CONSUMO 1º ME O CONSUMO 2º ME	v v v	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês: Tipo de Solicitação para o 3º Mês: Tipo de Especificação para o 1º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 3º Mês: Mensagem da Conta no 1º	Mês: MENSAGEM ALT		v v v	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês: Tipo de Solicitação para o 3º Mês: Tipo de Especificação para o 1º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 3º Mês: Mensagem da Conta no 1º Mensagem da Conta no 2º	Mês: MENSAGEM ALT	O CONSUMO 2º ME	v v v	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês: Tipo de Solicitação para o 3º Mês: Tipo de Especificação para o 1º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 3º Mês: Mensagem da Conta no 1º Mensagem da Conta no 2º Mensagem da Conta no 3º Cobrar consumo normal apterceira ocorrência: Consumo de referência da	Mês: MENSAGEM ALT	O CONSUMO 2º ME O CONSUMO 3º ME	v v v	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês: Tipo de Solicitação para o 3º Mês: Tipo de Especificação para o 1º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 3º Mês: Mensagem da Conta no 1º Mensagem da Conta no 2º Mensagem da Conta no 3º Cobrar consumo normal agterceira ocorrência:	Mês: MENSAGEM ALT Mês: MENSAGEM ALT oós Sim Não Considerar	O CONSUMO 2° ME O CONSUMO 3° ME Não Considerar	v v v	
Mês: Tipo de Solicitação para o 1º Mês: Tipo de Solicitação para o 2º Mês: Tipo de Solicitação para o 3º Mês: Tipo de Especificação para o 1º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 2º Mês: Tipo de Especificação para o 3º Mês: Mensagem da Conta no 1º Mensagem da Conta no 2º Mensagem da Conta no 3º Cobrar consumo normal apterceira ocorrência: Consumo de referência da categoria:*	Mês: MENSAGEM ALT Mês: MENSAGEM ALT Dós © Sim © Não	O CONSUMO 2° ME O CONSUMO 3° ME Não Considerar vo	v v v	

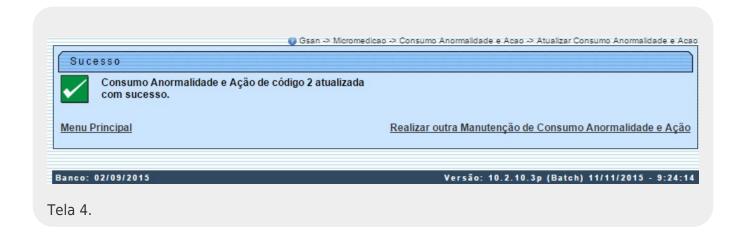
Tela 3.

Na tela 3 é possível realizar as modificações nos campos cadastrados. Faça as modificações e clique no botão Atualizar . Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI.

Para a **CAERD**, as mensagens emitidas na conta quando identificada alguma anormalidade de consumo (considerando o *primeiro* e o *segundo* mês de emissão) foram ajustadas, segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Ainda, foi definido um novo *layout* para as notificações geradas na identificação das anormalidades de *Alto Consumo* e *Estouro de Consumo* (considerando o primeiro e o segundo mês), de modo que as mensagens emitidas na notificação também estão definidas segundo as novas regras da instrução normativa da empresa. Essas regras podem ser vistas **AQUI**. Já o novo *layout* pode ser visto **AQUI**.

Uma vez realizadas as atualizações na base de dados, o sistema exibe a tela de sucesso:

Tela de Sucesso



Modelo do Relatório Extraído da Tela 2 - Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados

Con	sumo Anormalidade	e Ação Cadastrados	PAG 1/1 25/01/2018 10:40:50 R1058
Cons. Anormalidade: Cons. Cobrar 1° Mês: Fator Cons. Calc. 1° Mês: Indica. Geração Carta 1° Mês: 2 Tipo Serviço 1° Tipo Especif. 1° Mês:	Cons. Cobrar 2° Mês	° Fator Con ta 2° Mês: Indica. G Tipo Serv	Indicador Uso: rar 3° Mês: s. Calc. 3° eração Carta 2° Mês: iço 3° cif. 3° Mês:
Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do Imóvel	Indicador de Uso
LEITURA MENOR PROJETADA			1
LEITURA MENOR ANTERIOR			1
ALTO CONSUMO			1

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Primeiro Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Segundo Mês é visualizado para preenchimento por extenso.

Campo	Preenchimento dos Campos
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados e o campo Mensagem da Carta no Terceiro Mês é visualizado para preenchimento por extenso.
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão A para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão R para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 1º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 2º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo. Campo habilitado caso o check-box Indicador de Geração de Carta do 3º Mês esteja marcado como <i>Gerar Carta</i> . Selecione o motivo <i>Revisão automática por BC/AC</i> para que a conta seja retida e apenas a carta impressa. Se esta revisão não for selecionada, a conta será impressa, assim como a carta.
o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Sim e Não .
Consumo de referência da categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Considerar e Não Considerar . Caso selecione Considerar , o sistema compara o consumo de referência configurado na categoria e o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação, utilizando o maior entre eles no cálculo. Caso selecione Não Considerar , o sistema assume o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação no cálculo.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Ativo e Inativo .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
3	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a relação do(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s).
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s), selecionado no checkbox.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os registros cadastrados, conforme os parâmetros de pesquisa.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua as atualizações na base de dados, conforme os parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos da tela.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.

update: 05/07/2018 ajuda:micromedicao:manter_consumo_anormalidade_e_acao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter_consumo_anormalidade_e_acao

Referências

Manter Consumo Anormalidade e Ação

Termos Principais

Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter_consumo_anormalidade_e_acao

Last update: 05/07/2018 18:58

