

Manter Consumo Anormalidade e Ação

Esta funcionalidade, que pertence ao Módulo **Micromedição**, tem como objetivo atualizar ou excluir o consumo anormalidade e ação. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Consumo Anormalidade e Ação > Manter Consumo Anormalidade e Ação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

namos que os dado nações de clientes	os exibidos nas to	elas a seguir sã	o fictícios e não	retratam

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 03:54

Para filtrar um Consumo Anormalidade	ο Δ cão	informe os dados abaixo:	Atualizar	
Consumo Anormalidade:	e e Açau	, illiointe os dados abaixo.	Atualizar	
Categoria:			,	
Perfil do Imóvel:			•	
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:			▼	
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:			<u> </u>	
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:			▼	
Fator de Consumo para cálculo do	1° Mês:			
Fator de Consumo para cálculo do 2				
Fator de Consumo para cálculo do				
Indicador de Geração de Carta do 1 Mês:		Gerar Carta O Não Gerar	Carta	
Indicador de Geração de Carta do 2 Mês:	-	Gerar Carta 🔘 Não Gerar	Carta	
Indicador de Geração de Carta do 3 Mês:	•	Gerar Carta O Não Gerar	Carta	
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	6			
Tipo de Serviço para o 2º Mês:	6	R		
Tipo de Serviço para o 3° Mês:	6	Q		
Motivo de Revisão do 1º Mês:			•	,
Motivo de Revisão do 2º Mês:				,
Motivo de Revisão do 3º Mês:			1	•
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:			٧	
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:			▼	
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:			₹	
Tipo de Especificação para o 1º Mês	s:			۳
Tipo de Especificação para o 2º Mês	s:			₩.
Tipo de Especificação para o 3º Mês	s:			₩.
Mensagem da Conta no 1º Mês:				
Mensagem da Conta no 2º Mês:				
Mensagem da Conta no 3º Mês:				
terceira ocorrencia:	Sim	○ Não		
categoria:		siderar O Não Considerar	Ambos	
Indicador de Uso:	O Ativo	o Inativo		Filtra

Tela 1.

A funcionalidade permite o tratamento diferenciado para as anormalidades, adotando até o terceiro mês consecutivo de ocorrência da anormalidade de consumo. Essas anormalidades podem variar de um **estouro de consumo** até uma **anormalidade de leitura**, sendo selecionadas no campo **Consumo Anormalidade**.

O usuário poderá informar os procedimentos específicos por categoria e perfil do imóvel para cada uma das anormalidades de consumo descrita na norma técnica.

As funcionalidades de cálculo de consumo no sistema WEB e no dispositivo móvel serão adequadas para os procedimentos especiais descritos na norma técnica de faturamento, até quantos meses, e ainda de acordo com a parametrização definida na ação da anormalidade de consumo.

O usuário deve, obrigatoriamente, informar o tratamento diferenciado a ser dado para cada quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade ($01 = 1^{\circ}$ Mês da Anormalidade no Imóvel, $02 = 2^{\circ}$ Mês Consecutivo da Anormalidade no Imóvel e assim por diante). Para cada um dos meses informados, o usuário poderá especificar uma ou mais categorias de imóvel (na ausência, a regra vale para todos), e um ou mais perfis de imóvel (na ausência, a regra vale para todos).

Para que o cálculo do consumo seja parametrizado de acordo com a norma, será disponibilizado o tipo de consumo a ser considerado, o fator a ser aplicado ao tipo de consumo, o indicador para informar se deve ser gerada carta para o usuário do imóvel, a geração de Ordem de Serviço e/ou Registro de Atendimento (com a respectiva especificação), de acordo com o tipo de serviço e, ainda, uma possível mensagem a ser impressa na conta em cada um dos meses que o imóvel apresente a anormalidade de consumo.

O arquivo texto para o faturamento do dispositivo móvel foi modificado, de modo a indicar a quantidade de ocorrências consecutivas da anormalidade e os parâmetros definidos. Inicialmente, o sistema disponibiliza a tela de filtro visualizada na figura da **Tela 1**. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

Em seguida, o sistema exibe a tela **Manter Consumo Anormalidade e Ação**, contendo os registros cadastrados:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 03:54



Tela 2.

- 1. Para imprimir um **relatório** com o conteúdo desta tela, clique no ícone .
- 2. Para remover um item, clique no checkbox e em seguida no botão Remover .
- 3. Para ter acesso à tela de **Atualizar Consumo Anormalidade e Ação**, clique no *link* da coluna **Consumo Anormalidade** correspondente ao item desejado:

	Consumo Anormalidade e Acao -> Atualizar Consumo Anormalidade e Acao
Atualizar Consumo Anormalidade e	Ação
Para Atualizar um Consumo Anormalidade e Açã	o, informe os dados abaixo:
Consumo Anormalidade:*	ALTO CONSUMO ▼
Categoria:	▼
Perfil do Imóvel:	•
Consumo a Cobrar para o 1º Mes:*	MEDIA ▼
Consumo a Cobrar para o 2º Mês:*	NORMAL ▼
Consumo a Cobrar para o 3º Mês:*	NORMAL ▼
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês:*	1,30
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês:*	1,00
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês:*	1,00
Indicador de Geração de Carta do 1º	Gerar Carta Não Gerar Carta
wes.	Gerar Carta Sonao Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês:*	Gerar Carta 🌘 Não Gerar Carta
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês:*	Gerar Carta Não Gerar Carta
wes:	
Tipo de Serviço para o 1º Mês:	
8	
Tipo de Serviço para o 2º Mês:	
8	
Tino de Camilas nom a 20 Mâs.	<u> </u>
Tipo de Serviço para o 3º Mês:	
Motivo de Revisão do 1º Mês:	▼
Motivo de Revisão do 2º Mês:	▼
Motivo de Revisão do 3º Mês:	▼
Tipo de Solicitação para o 1º Mês:	▼
Tipo de Solicitação para o 2º Mês:	•
Tipo de Solicitação para o 3º Mês:	v
Tipo de Especificação para o 1º Mês:	▼
Tipo de Especificação para o 2º Mês:	▼
Tipo de Especificação para o 3º Mês:	Ψ
Mensagem da Conta no 1º Mês: SR. USUAR	RIO, SUA CONTA MENSAL DEU UM ALTO CONSUMC
Mensagem da Conta no 2º Mês:	
Mensagem da Conta no 3° Mês:	
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência:	Não
Consumo de referência da categoria:*	rar Não Considerar
Indicador de Uso:*	
* Campos obr	The state of the s
Voltar Desfazer Cancelar	Atualizar

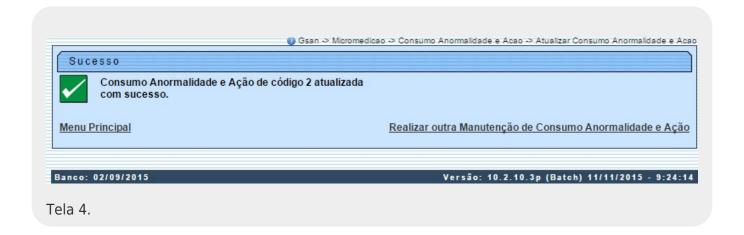
Printed on 04/11/2025 03:54 https://www.gsan.com.br/

Versão: 3.22.3.0 (Online) 03/04/2018 - 8:39:12

Tela 3.

Na tela 3 é possível realizar as modificações nos campos cadastrados. Faça as modificações e clique no botão Atualizar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Uma vez realizadas as atualizações na base de dados, o sistema exibe a tela de sucesso:

Tela de Sucesso



Modelo do Relatório Extraído da Tela 2 -Consumo Anormalidade e Ação Cadastrados

Con	sumo Anormalidade	e e Ação Cada	strados	PAG 1/1 25/01/2018 10:40:50 R1058
Cons. Anormalidade: Cons. Cobrar 1° Mês: Fator Cons. Calc. 1° Mês: Indica. Geração Carta 1° Mês: 2 Tipo Serviço 1° Tipo Especif. 1° Mês:	Cons. Cobrar 2° Mês	2° ta 2° Mês:	Cons. Cobr Fator Cons Indica. Ge Tipo Servi	. Calc. 3° oração Carta 2° Mês:
Consumo Anormalidade	Categoria	Perfil do	Imóvel	Indicador de Uso
LEITURA MENOR PROJETADA		•		1
LEITURA MENOR ANTERIOR				1
ALTO CONSUMO				1

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo Anormalidade	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Consumo a Cobrar para o 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Fator de Consumo para cálculo do 1º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 2º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Fator de Consumo para cálculo do 3º Mês	Campo obrigatório - Informe com, no máximo, 4 números, devendo ser maior ou igual a 1.
Indicador de Geração de Carta do 1º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados.
Indicador de Geração de Carta do 2º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 03:54

Campo	Preenchimento dos Campos	
Indicador de Geração de Carta do 3º Mês	Campo obrigatório - Selecione entre Gerar Carta e Não Gerar Carta . Caso seja selecionada a primeira opção, os campos Motivo de Revisão são habilitados.	
Tipo de Serviço para o 1º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão o selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibi ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botã ao lado do campo em exibição.	
Tipo de Serviço para o 2º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão R para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.	
Tipo de Serviço para o 3º Mês	Informe o tipo de serviço com até 4 dígitos ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. A descrição do tipo de serviço será exibida ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.	
Motivo de Revisão do 1º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.	
Motivo de Revisão do 2º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.	
Motivo de Revisão do 3º Mês	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema para a revisão do consumo.	
Tipo de Solicitação para o 1º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Tipo de Solicitação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Tipo de Solicitação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Tipo de Especificação para o 1º Mês	Tipo de Especificação. Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Tipo de Especificação para o 2º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Tipo de Especificação para o 3º Mês	Este campo só será habilitado se o Tipo de Serviço for informado. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Mensagem da Conta no 1º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.	
Mensagem da Conta no 2º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.	
Mensagem da Conta no 3º Mês	Campo alfanumérico, com no máximo 120 (cento e vinte) caracteres. A mensagem será impressa no final da fatura, informando ao cliente a configuração da anormalidade conforme ocorrência.	
Cobrar consumo normal após terceira ocorrência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Sim e Não .	

Campo	Preenchimento dos Campos
Consumo de referência da categoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Considerar e Não Considerar . Caso selecione Considerar , o sistema compara o consumo de referência configurado na categoria e o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação, utilizando o maior entre eles no cálculo. Caso selecione Não Considerar , o sistema assume o consumo médio da ligação <i>multiplicado</i> pelo fator configurado no consumo anormalidade ação no cálculo.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Ativo e Inativo .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
%	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a relação do(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s).
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) consumo(s) de anormalidade e ação cadastrado(s), selecionado no checkbox.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do consumo anormalidade ação na base de dados.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os registros cadastrados, conforme os parâmetros de pesquisa.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua as atualizações na base de dados, conforme os parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos da tela.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro.

Referências

Manter Consumo Anormalidade e Ação

Termos Principais

Micromedição

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ Printed on 04/11/2025 03:54

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:manter_consumo_anormalidade_e_acao&rev=1522842285

Last update: **04/04/2018 11:44**

