



# Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

O objetivo desta funcionalidade é permitir que a concessionária possa aceitar, ou não, a justificativa informada **AQUI** pela empresa responsável pela leitura do contrato do grupo de faturamento. A concessionária tem até o dia do cálculo da **Nota de Avaliação de Desempenho NAD** para aceitar ou não a justificativa.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedicação > Desempenho de Contrato de Leitura > Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Micromedicao -> Desempenho de Contrato de Leitura -> Validar Justificativa de Retorno de Fiscalizacao

**Validar Justificativa - Ordem Serviço de Fiscalização**

Para validar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

Mês/Ano Faturamento: 12/2020

Ordem de Serviço:

Matrícula do Imóvel:

Grupo de Faturamento:

Exibir: ☐ Analisadas ☒ Não Analisadas ☐ Todas

**Selecionar**

**Cancelar** **Limpar** **Atualizar**

Versão: 3.94.1.0 (Batch) 10/12/2020 - 17:58:23

Acima, a funcionalidade exibe o filtro para selecionar as ordens de serviço de fiscalização de contrato de leitura, para que as justificativas informadas **AQUI** sejam validadas. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

O único campo obrigatório é o **Exibir**, que define quais justificativas retornarão da pesquisa: *Analizadas*, *Não Analizadas* ou *Todas*. Depois de informá-lo, preencha ao menos um dos campos disponibilizados que sobraram e clique em **Selecionar**.



Feito isso, o sistema visualiza a próxima tela. **Atenção:** o campo **Mês/Ano Faturamento** é exibido preenchido, permitindo edição.



Gsan -> Micromedicao -> Desempenho de Contrato de Leitura -> Validar Justificativa de Retorno de Fiscalizacao

### Validar Justificativa - Ordem Serviço de Fiscalização

Para validar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

Mês/Ano Faturamento:

Ordem de Serviço:   FISCALIZACAO ERRO DE LEITURA 

Matrícula do Imóvel:   

Grupo de Faturamento:

Exibir: ☐ Analizadas ☒ Não Analizadas ☐ Todas

**Selecionar**

---

**OS: 11790517 - Fiscalização de Leitura: 21/12/2020 - Data da Justificativa: 21/12/2020**

Matrícula do Imóvel: 10491295

Informações de Leitura: Data da Leitura: 22/10/2020 Consumo: 19 Leit. Ant.: 454 Leit. Atual: 473

Anormalidade:

Item de Desempenho: ERRO DE LEITURA Situação Encontrada: ANORMALIDADE INFORMADA INCORRETA

Leitura Encontrada: 343 Anorm. Encontrada: HIDROM C/MOSTRADOR SUJO

Justificativa:

Justificativa Aceita: ☐ Sim ☐ Não

0/400

**Cancelar** **Limpar** **Atualizar**

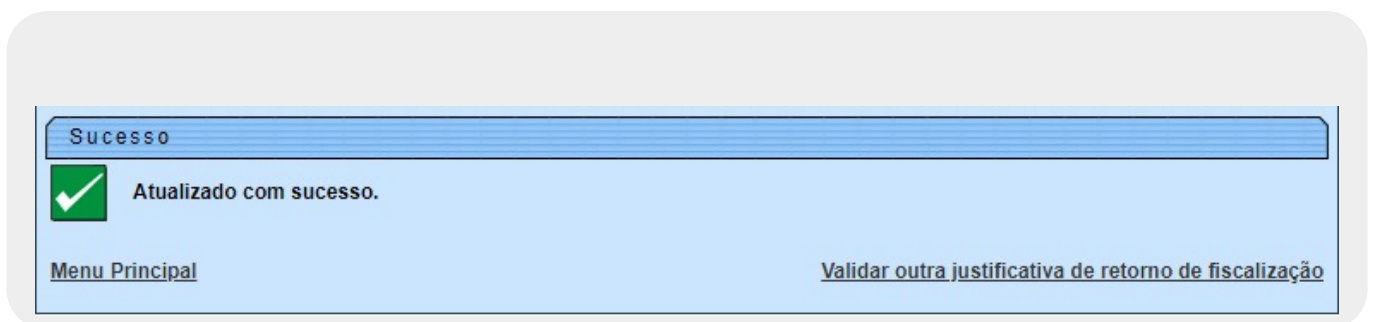
Versão: 3.94.1.0 (Batch) 10/12/2020 - 17:58:23

Acima, perceba que o campo preenchido **Ordem de Serviço** desabilita os campos **Matrícula do Imóvel** e **Grupo de Faturamento**, habilitando os demais. Da mesma forma, informado o campo **Grupo de Faturamento**, **Ordem de Serviço** e **Matrícula do Imóvel** são desabilitados.





Dito isso, clique no *link* da ordem de serviço para validar uma justificativa de retorno de fiscalização de leitura. No campo **Justificativa Aceita**, selecione entre *Sim* ou *Não*. Caso a ordem de serviço ainda esteja no prazo para ser analisada e você não tenha alterado o **Mês/Ano Faturamento** o sistema permite informar ou alterar a análise da justificativa (com no máximo 400 caracteres); caso contrário, o campo para **descrição da análise** é desabilitado.

Agora, informe a justificativa e clique em [Atualizar](#).

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Mês/Ano Faturamento</b>	Exibido como sugestão de filtro, mas permitindo edição, no formato MM/AAAA.
<b>Ordem de Serviço</b>	Informe a ordem de serviço, ou clique no botão  para selecionar a ordem desejada <b>AQUI</b> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Matrícula do Imóvel</b>	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada <b>AQUI</b> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Grupo de Faturamento</b>	Caso tenha sido informada a ordem de serviço ou a matrícula do imóvel, este campo é desabilitado. Nele, escolha o grupo de faturamento que possui contrato de leitura da empresa do usuário que está logado no <b>GSAN</b> .
<b>Exibir</b>	Escolha entre ordens <i>Analizadas</i> , <i>Não Analizadas</i> ou <i>Todas</i> .
<b>Justificativa Aceita</b>	Informe se a justificativa foi aceita, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Deixe seu parecer por extenso, com até 400 caracteres.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema carrega a tela de acordo com os filtros informados.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a operação, retornando para o <b>Menu Principal</b> .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema valida a justificativa de retorno de fiscalização de leitura, de acordo com os filtros informados.

## Referências

### Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

### Termos Principais

#### Leitura

#### Micromedicação

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:validar\\_justificativa\\_de\\_retorno\\_de\\_fiscalizacao&rev=1608657666](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:validar_justificativa_de_retorno_de_fiscalizacao&rev=1608657666)

Last update: 22/12/2020 17:21

