

×



Atualização Cadastral Via Dispositivo Móvel

Introdução

Este documento tem como objetivo orientar os usuários do Sistema **GSAN** na CAERN sobre os procedimentos da **Atualização Cadastral via dispositivo móvel**.

1. Glossário

Termo	Descrição	
Cadastrador	Leiturista com autorização para trabalhar com atualização cadastral.	
Checkbox	É um tipo específico de botão que possui dois estados: assinalado ou não assinalado.	
Combo	É uma sequência (combinação) de dados, comandos ou informações.	
Download	Transferir (baixar) um ou mais arquivos de um servidor remoto para um computador local.	
Hint	Mensagem informativa exibida ao posicionar o cursor sobre um elemento da tela.	
Imei	Identificação Internacional de Equipamento Móvel - é um número de identificação global e único para cada telefone celular.	
Link	Palavras sublinhadas sobre as quais pode-se clicar e que constituem uma referência sobre, ou uma ligação com, outra tela ou documento.	
Mapa do Estado	Arquivo que contém o desenho das ruas e avenidas do Estado.	
Mapa da Quadra	Arquivo que contém o desenho dos lotes da quadra.	
Arquivo APK	Arquivo utilizado para instalar aplicativos no Sistema Android.	
Arquivo KMZ	Mapa no formato KMZ fornecido pela CAERN, sendo apenas um arquivo zip que contém um arquivo KML.	
Arquivo KML	Arquivo de texto estruturado como XML com as coordenadas dos elementos do mapa da quadra.	
Arquivo MAP	Arquivo utilizado para exibição dos mapas do Estado e da quadra no dispositivo móvel. Os arquivos MAP da quadra são gerados a partir de arquivos KMZ através da funcionalidade Informar Mapa da Quadra .	
Popup	Tela exibida a partir de outra tela por meio de um botão ou link.	
Roteiro	Conjunto de imóveis selecionados dentro de um setor que pertence a uma localidade liberada para atualização cadastral.	
Upload	Ação de enviar um arquivo para um computador remoto.	
Atualização Cadastral no Celular	Foi inserido as telas do Atualização Cadastral no funcionamento para Celulares até o Android 13	

Last update: 31/03/2023 14:40

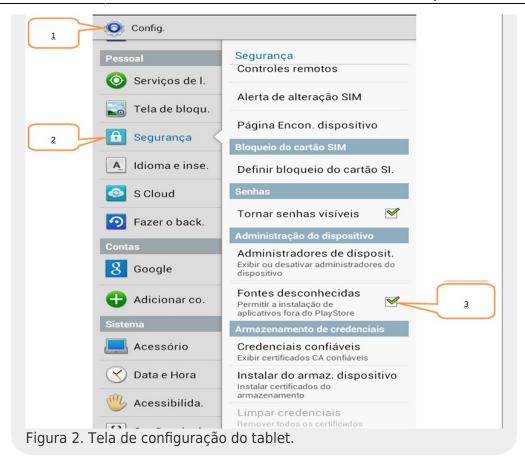
2. Premissas do sistema:

2.1 Instalação do Aplicativo no Tablet

Para instalação do aplicativo de atualização cadastral no tablet deverá ser utilizado o gerenciador de arquivos para executar o apk, através do caminho: **Meus Arquivos/storagecard0/sdcard0/ e marcando o arquivo apk**, **conforme figura 1**:



Para que seja permitida a instalação do aplicativo de atualização cadastral no tablet (arquivo apk) deve-se habilitar a opção de instalar aplicativos de terceiros através do caminho **Config./Segurança/ e marcar a opção Fontes desconhecidas, conforme figura 2**:



Observação: A nomenclatura e a localização da opção Instalar Aplicativos de Terceiros e a instalação do aplicativo de atualização cadastral no tablet varia de acordo com o modelo do dispositivo móvel utilizado. No caso do modelo Samsung Galaxy Tab 2, o caminho para habilitar a opção Instalar Aplicativos de Terceiros é Config./Segurança/ e marcar a opção Fontes desconhecidas e o caminho para instalação do aplicativo de atualização cadastral no tablet é Meus Arquivos/storagecard0/sdcard0/ e marcar o arquivo apk.

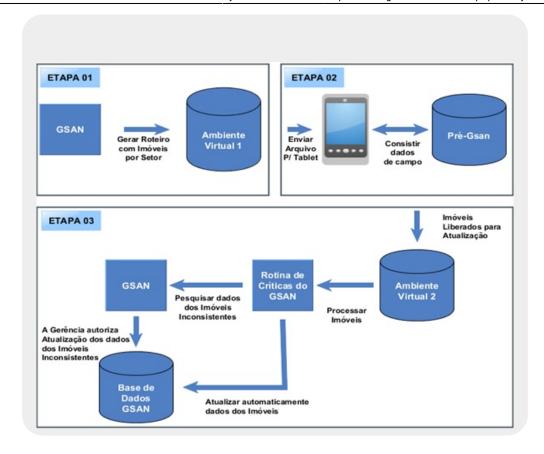
Observação 2: Além de funcionar no tablet, a Atualização Cadastral também funciona para celulares que possuem até a **versão 13 do Android**.

2.2 Instalação do Mapa do Estado

Após a instalação do aplicativo **gsanAC**, o usuário deverá executar o aplicativo somente para que sejam geradas as pastas no cartão de memória. Em seguida, o usuário deve mover o arquivo do mapa do Estado (estado.map) para a pasta **gsanAC/mapas**.

3. Ambientes do Processo de Atualização Cadastral

O quadro abaixo apresenta as etapas que compõem o processo de atualização cadastral via dispositivo móvel, onde são definidos os ambientes:



Macro Processo de Atualização Cadastral

Etapa 01 - Geração do Conjunto de Imóveis a serem Recadastrados;

Etapa 02 - Envio / Recepção dos Dados para Campo;

Etapa 03 - Atualização dos Dados no GSAN.

2.

Para permitir o controle do processo e os registros para cada etapa do processo foram definidos 03 ambientes para manipulação dos dados cadastrais:

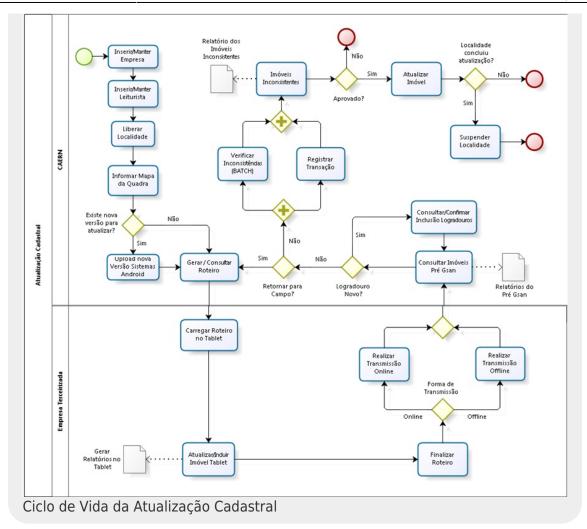
Ambiente Virtual I: Local onde ficam armazenados os dados dos imóveis migrados do **GSAN** (uma cópia do **GSAN**);

Ambiente Pré-GSAN: Local onde ficam armazenados os dados dos imóveis que retornam de campo através do tablet.

3.

Ambiente Virtual II: Local onde ficam armazenados os dados dos imóveis que foram consistidos no ambiente Pré-GSAN, que uma vez aprovados, são migrados do ambiente Pré-GSAN para o ambiente virtual II.

4. Processo Macro de Atualização Cadastral



5. Processos da Atualização Cadastral

5.1 Inserir/Manter Empresa

Permite que a gerência de cadastro faça a inclusão e/ou a alteração das empresas prestadoras de serviço de atualização cadastral. Este processo é composto das seguintes funcionalidades:

Inserir Empresa:

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Inserir Empresa**, através do caminho: **GSAN** → **Cadastro** → **Sistema Parâmetro** → **Inserir Empresa**, conforme tela abaixo. A empresa incluída deve ter o campo **Indicador Atualiza Cadastro** marcado com **Sim** para que possa trabalhar com o recadastramento de imóveis.

Last update	: 31/03	12023	14:40

Inserir Empresa	resa, informe o dado abaixo:	
	resa, illiornie o dado abalxo.	7
Nome: *		
Nome Abreviado:		
E-mail:		
Empresa Principal?*	○ Sim ● Não	
Gestão Micromedição: *	○ Sim ● Não	
Indicador Empresa Cobrança:*	○ Sim ● Não	
Indicador Atualiza Cadastro:*	● Sim ○ Não	
Indicador Leitura?*	● Sim ○ Não	
Data do Início do Contrato:	(dd/mm/aaaa)	
Percentual do Pagamento das Contas Cobradas:		
Data de encerramento do contrato:	(dd/mm/aaaa)	
Quantidade de meses para pagamento:		
Tipo de Remuneração:*	 Remuneração por quantidade de contas Remuneração por quantidade de dias vencidos 	
Quantidade de Contas:		
Quantidade de Dias vencidos:		
Percentual da Faixa:		Adicionar
Remover Quantidade		
* Campo Obrigatóri Limpar Cancelar	0	Inserir
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	Versão: Corretiva (Batch) 04/12/	2017 - 10-41-5

Manter Empresa:

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Manter Empresa**, através do caminho: **GSAN** → **Cadastro** → **Sistema Parâmetro** → **Manter Empresa**. Ao acessar a funcionalidade **Manter Empresa** a tela de filtro abaixo será exibida:

Para filtrar a	a(s) empresa(s), informe o dado abaixo:	Atualizar
Código:	(somente números)	
Descrição:		
	Iniciando pelo texto	
Descrição Abreviada:		
E-mail:		
Empresa Principal?	○ Sim ○ Não ● Todos	
ndicador de Uso:	○ Ativo ○ Inativo ● Todos	
Limpar		Filtra

Ao acionar o botão **Filtrar** a tela abaixo será exibida, com as empresas selecionadas de acordo com o resultado do filtro:

Manter Em			
Todos	estrada(s): Código	Descrição	Empresa Principal
	1	CAERN	Sim
	3	<u>IPAD</u>	Não
	8	<u>PETROGAS</u>	Não
	11	HOSPITAL INFANTIL VARELA SANTIAGO	Não
	12	GERENTEC ENG LTDA	Não
	13	INCO ENG LTDA	Não
	14	ENOPS ENGENHARIA	Não
	15	CCC ENGENHARIA LTDA	Não
	16	ARSBAN	Não
	17	CONSULTA EXTERNA CAERN	Não
		1 <u>23</u>	

Ao clicar no link do conteúdo da coluna **Descrição**, a tela abaixo será exibida, com a empresa a ser atualizada. Para que a empresa a ser atualizada possa trabalhar com o recadastramento de imóveis em campo, o Indicador Atualiza Cadastro deve ser marcado com Sim.

Last update: 31/03/2023 14:40

Para atualizar a empresa informe os dados abaixo: Código: Nome: * CAERN Nome Abreviado: E-mail: Empresa Principal?*			@ Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Atualizar Empre	
Código: 1 Nome: * CAERN Nome Abreviado: CAERN E-mail: Empresa Principal?*	Atualizar Empres	a		
Código: 1 Nome: * CAERN Nome Abreviado: CAERN E-mail: Empresa Principal?*	Dera abustizar a ampresa informa na dadas abaiya:			
Nome: * CAERN Nome Abreviado: CAERN E-mail:		1	abaixo.	
E-mail: Empresa Principal?*	Nome: *	CAERN		
Empresa Principal?* Gestão Micromedição: * Indicador Empresa Cobrança:* Indicador Atualiza Cadastro: * Indicador Leitura? * Sim Não Data do Início do Contrato: Percentual do Pagamento das Contas Cobradas: Tipo de Remuneração: * Data do Final do Ontrato: Data do Final do Contrato: Data do Final do Contrato: Data do Final do Contrato: Data de encerramento do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Atualizar Atualizar	Nome Abreviado:	CAERN		
Gestão Micromedição: * Sim Não Indicador Empresa Cobrança: * Sim Não Indicador Atualiza Cadastro: * Sim Não Data do Início do Contrato: Percentual do Pagamento das Contas Cobradas: Tipo de Remuneração: * por quantidade de contas Remuneração Data do Final do Contrato:	E-mail:			
Gestão Micromedição: Sim Não Não Indicador Empresa Cobrança: Sim Não Indicador Atualiza Cadastro: Sim Não Indicador Atualiza Cadastro: Sim Não Data do Início do Contrato: Outrato: Out	Empresa Principal?*	Sim Não		
Indicador Empresa Cobrança:* Indicador Atualiza Cadastro:* Indicador Leitura? * Sim Não Data do Início do Contrato: Percentual do Pagamento das Contas Cobradas: Tipo de Remuneração:* Data do Final do Contrato: Data de encerramento do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas: Quantidade de Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas Percentual da Faixa: Campos obrigatórios Atualizar Atualizar				
Cadastro:* Indicador Leitura? * Sim Não Data do Início do Contrato: Percentual do Pagamento das Contas Cobradas: Tipo de Remuneração:* Data do Final do Contrato: Data do Final do Contrato: Indicador de Uso* Data de encerramento do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas Sim Não	Indicador Empresa	● Sim ● Não		
Data do Início do Contrato: Percentual do Pagamento das Contas Cobradas: Tipo de Remuneração: Remuneração: Por quantidade de dias vencidos Data do Final do Contrato: Indicador de Uso* Data de encerramento do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Atualizar	Indicador Atualiza	● Sim ○ Não		
Contrato: Percentual do Pagamento das Contas Cobradas: Tipo de Remuneração: Data do Final do Contrato: Indicador de Uso* Data de encerramento do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Remover Quantidade O,01 Remuneração por quantidade de contas Remuneração por quantidade de contas (dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa) Adicionar Percentual da Faixa: Adicionar Atualizar	Indicador Leitura?*	Sim ○ Não		
Pagamento das Contas Cobradas: Tipo de Remuneração:* Data do Final do Contrato: Indicador de Uso* Ativo Inativo Data de encerramento do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Remover Quantidades: Remuneração por quantidade de contas Remuneração Remuneração Remuneração por quantidade de contas Remuneração Perduneração Remuneração Remuneraçã		31/12/1899	(dd/mm/aaaa)	
Remuneração:* por quantidade de dias vencidos Data do Final do Contrato: Indicador de Uso* Ativo Inativo Data de encerramento do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Adicionar Remover Quantidade de Contas Percentual da Faixa * Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar * Atualizar	Pagamento das	0,01		
Contrato: Indicador de Uso* Ativo Inativo Data de encerramento do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Atualizar		 Remuneração por quantidade de 	por quantidade de contas O Remuneração e dias vencidos	
Data de encerramento do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Atualizar		31/12/2040	(dd/mm/aaaa)	
do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Adualizar	Indicador de Uso*	Ativo Inativo	vo	
Quantidade de meses para pagamento: Quantidade de Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Adicionar Adicionar Adicionar				
Contas: Quantidade Dias Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Adicionar Adicionar Adicionar	Quantidade de meses	0		
Vencidos: Percentual da Faixa: Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Adicionar Adicionar Adicionar				
Remover Quantidade de Contas * Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Atualizar				
* Campos obrigatórios Voltar Desfazer Cancelar Atualizar	Percentual da Faixa:		Adicionar	
Voltar Desfazer Cancelar Atualizar	Remover Quantidade	de Contas	Percentual da Faixa	
Voltar Desfazer Cancelar Atualizar			* Campos obrigatórios	
Versão: Corretiva (Batch) 04/12/2017 - 10:41:5	Voltar Desfazer	Cancelar	and the state of t	
Versau. Correctiva (Batch) 04/12/2017 - 10:41.35			Versão: Corretiva (Batch) 04/12/2017 - 10:41:5	

5.2 Inserir/Manter Leiturista

Permite que a gerência de cadastro faça o cadastramento e manutenção dos cadastradores que farão o trabalho de recadastramento dos imóveis em campo. Este processo é composto das seguintes funcionalidades:

Inserir Leiturista:

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Inserir Leiturista**, através do caminho: **Micromedição → Leitura → Inserir Leiturista**, conforme tela abaixo. O leiturista incluído deve ter o campo **Indicador Atualização Cadastral** marcado com **Sim** para que possa trabalhar com o recadastramento de imóveis em campo.

Para adicionar um Leiturista		
Funcionário:		
		8
Empresa:*		7
ndicador Agente Comercial:*	○ Sim ● Não	
ndicador Atualização Cadastral:*	● Sim ○ Não	
Cliente:		
Sherite.		8
Código do DDD do Município:*		
Número Telefone:*		
Número do IMEI:*		
	R	
ogin do usuário:		8
		G
Jnidade Organizacional:		~
		8
	* Campos obrigatórios	
Limpar Cancelar		Inser

Manter Leiturista:

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade Manter Leiturista, através do caminho: **Micromedição** → **Leitura** → **Manter Leiturista**, conforme tela abaixo:

Filtrar Leituri		san -> Micromedicao -> Leitura -> Manter Leitur
Tittal Leituri	sta .	
Para filtrar um Leitu	rista, informe os dados abaixo:	Atualizar
Funcionário:	P.	8
Empresa:*		▼
Cliente:	P.	8
Código do DDD do Município:		
Número Telefone:		
Número do IMEI:		
Indicador de Uso:	○ Ativos ○ Inativos ● Todos	
Indicador Atualização Cadastral:	● Sim ○ Não ○ Todos	
Login do usuário:	<u> </u>	8
Cancelar	Limpar	Filtrar

Last update: 31/03/2023 14:40

Ao preencher os campos para o filtro (informar obrigatoriamente a empresa) e acionado o botão Filtrar será exibida a tela abaixo com os leituristas selecionados de acordo com o resultado do filtro:

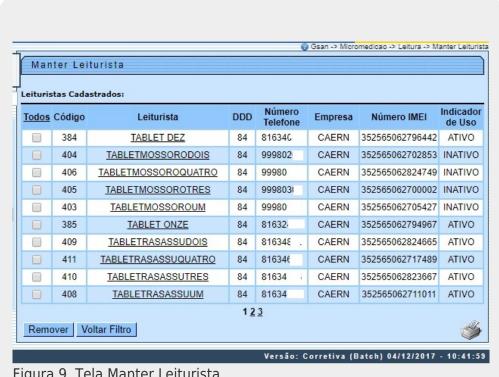


Figura 9. Tela Manter Leiturista.

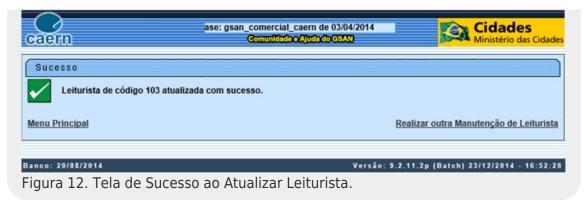
Ao clicar no link da coluna Leiturista da tela acima, será exibida a tela abaixo com o leiturista a ser atualizado. Para que o leiturista a ser atualizado possa trabalhar com o recadastramento de imóveis em campo, o Indicador Atualização Cadastral deve ser marcado com Sim e o login do usuário deve ser informado.

Código do	n Leiturista, informe os dados abaixo: 384
Funcionário :	999910 A TABLET DEZ
	PADLET DEZ
Cliente:	
Código do DDD do Município:*	84
Número Telefone:*	8163401
Empresa:*	CAERN ▼
Número do IMEI:*	352565062796442
Indicador Agente Comercial:*	○ Sim ● Não
Indicador Atualização Cadastral:*	● Sim ○ Não
Login do	tablet10 P_TABLET DEZ
usuário:	8
Unidade	1080 NIDADE DE CADASTRO COMERCIAL DE NATAL
Organizacional:	8
Indicador de uso:	Ativo Inativo
	* Campos obrigatórios
Voltar Desfa	zer Cancelar Atualiza

Caso o usuário tente atualizar um leiturista como cadastrador marcando o **Indicador Atualização Cadastral** com **Sim** e não informar o login do usuário, a atualização não será realizada e o Sistema exibirá uma tela de atenção, conforme abaixo:

Atenção
Login do usuário deve ser informado.
Voltar
Figura 11. Tela de Atenção ao Atualizar Leiturista.

Caso a atualização do leiturista ocorra com sucesso, o leiturista será atualizado conforme tela abaixo:



5.3 Liberar Localidade

Permite que a gerência de cadastro faça a liberação das localidades que passarão pelo recadastramento dos imóveis em campo. Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona a funcionalidade Liberar Localidade para Atualização Cadastral, através do caminho: GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Liberar Localidade Atualização Cadastral, conforme tela abaixo, visualizada na Figura 13. Nela,o usuário deverá informar:

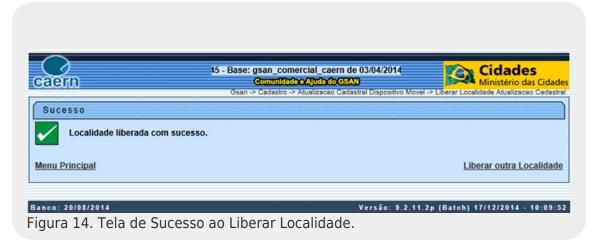
Localidade (obrigatório): O usuário informa o código da localidade com, no máximo, 3 dígitos ou pesquisa uma localidade através da lupa de pesquisa;

Setor Comercial (opcional): O usuário informa código do setor comercial com, no máximo, 3 dígitos ou pesquisa um setor dentre os setores da localidade, através da lupa de pesquisa; **Empresa** (obrigatório): O Sistema exibe a relação das empresas que prestam serviço de atualização cadastral.

ara liberar a locali	dade par	a atualização cadastral, informe os da	dos abaixo:	
.ocalidade:*	606	ALEXANDRIA	8	
Setor Comercial:	1	ALEXANDRIA	8	
mpresa:*	CAER	N		▼
Limpar Cance	lar			Liber

Figura 13. Tela Liberar Localidade.

Ao serem selecionados os filtros e acionado o botão Liberar, a localidade e/ou o setor comercial selecionado serão liberados para que a empresa selecionada possa realizar o recadastramento dos imóveis, conforme tela abaixo:



5.4 Informar Mapa da quadra

Permite o envio do arquivo KMZ correspondente a uma quadra, possibilitando que este seja gravado na base do GSAN nos formatos KMZ e MAP. Durante o carregamento do arquivo KMZ, o sistema realiza a conversão para o formato MAP, que é o formato utilizado pelo dispositivo móvel, e ambos os formatos são gravados no banco de dados.

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade Informar Mapa da Quadra, através do caminho: GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Informar Mapa da Quadra, conforme tela abaixo:

	@ Gsan -> Cadastro -> Atualizac	ao Cadastral Dispositivo Movel -> Informar Mapa da Quadr
Informar Mapa	da Quadra	
Para informar o map	a da quadra, informe os dados abaixo:	
Localidade:*		8
Setor Comercial: *	Q.	8
Quadra: *	<u> </u>	8
Arquivo:*	Escolher arquivo Nenhum arquivo s	selecionado
	* Campo Obrigatório	
Desfazer Cano	elar	Confirmar
	Versä	ão: Corretiva (Batch) 04/12/2017 - 10:41:59
Figura 15. Tela In	formar Mapa da Ouadra.	

Para informar o mapa da quadra, o usuário deve informar os seguintes campos:

Localidade: Informar uma localidade;

Setor Comercial: Informar o setor comercial;

Quadra: Informar a quadra;

Arquivo: Procurar o arquivo enviado no formato KMZ na pasta onde foi copiado.

Haverá uma validação do nome do arquivo para verificar se corresponde a localidade, setor comercial e quadra informada. O padrão do nome do arquivo KMZ é: L000-S000-Q0000 (id da localidade com 3 dígitos - código do setor comercial com 3 dígitos - número da quadra com 4 díaitos).

6.

Caso seja informado um mapa para uma quadra que já tenha mapa associado, o sistema solicitará confirmação de substituição.

Ao informar os campos acima e acionar o botão Confirmar, o arquivo no formato KMZ é importado no mesmo formato e convertido para o formato MAP.

5.5 Upload Nova Versão Sistemas Android

Permite atualizar a versão da atualização cadastral do tablet. Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona a funcionalidade **Upload Versão Sistemas Android**, através do caminho: **GSAN** → Cadastro → Dispositivo Móvel → Upload Versao Sistemas Android, conforme tela abaixo:

Printed on 10/11/2025 01:15 https://www.gsan.com.br/

Upload nova ve	⊚ Gsan -> Cadastro -> Dispositivo Movel -> Upload Versao Sistemas Android
Para realizar upload do	os arquivos, informe os dados abaixo:
Sistema:*	ATUALIZACAO CADASTRAL ▼
Versão:*	
Arquivo APK:*	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
	* Campo Obrigatório
Desfazer Cancel	lar Upload
	-

Para que a versão seja atualizada deve ter sido enviada pelo fornecedor do sistema um arquivo APK contendo a nova versão. Para atualizar a nova versão o usuário deve informar os seguintes campos:

1.

Sistema: Selecionar a opção ATUALIZACAO CADASTRAL;

Versão: Informar o número da versão;

Arquivo APK: Procurar o arquivo APK enviado pelo fornecedor do Sistema na pasta onde aquele foi copiado.

5.6 Gerar / Consultar Roteiro

Este processo é composto das seguintes funcionalidades:

5.6.1 Gerar Roteiro Dispositivo Móvel

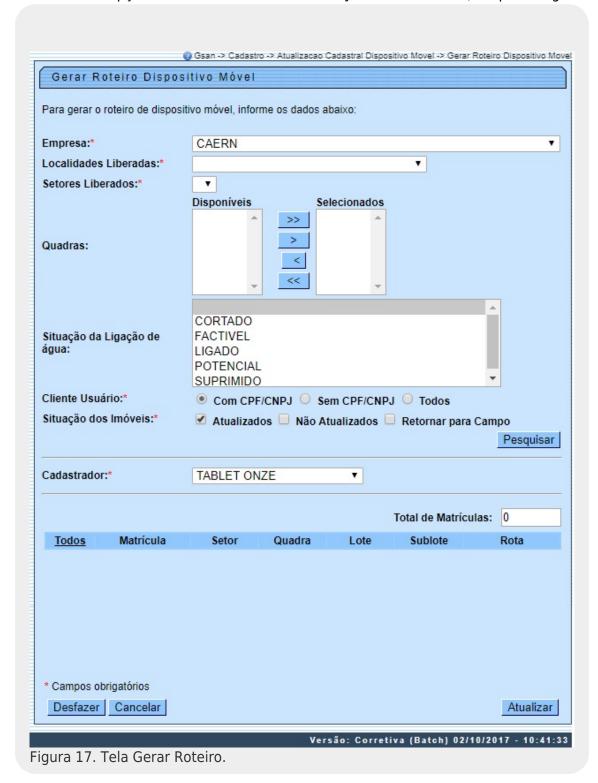
Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona a funcionalidade **Gerar Roteiro Dispositivo Móvel**, através do caminho: **GSAN** → **Cadastro** → **Atualização Cadastral Dispositivo Móvel** → **Gerar Roteiro Dispositivo Móvel**, conforme tela abaixo:

1.

O usuário deve selecionar uma das localidades previamente liberadas e, dentro da localidade selecionada, o setor e opcionalmente as quadras que irão compor o roteiro;

2

Selecionar também a opção do Cliente Usuário e Situação dos Imóveis (campos obrigatórios).



Ao preencher os dados do filtro e acionar o botão **Pesquisar**, é apresentado o quadro abaixo com as

seguintes colunas:



Figura 18. Tela do Resultado da pesquisa do Gerar Roteiro.

Todos: Esta coluna serve para marcação da(s) matrícula(s) para geração do(s) roteiro(s):

Caso o usuário clique em cima do nome **Todos**, o roteiro será gerado com todas as matrículas da lista;

Caso o usuário selecione algumas matrículas, o roteiro será gerado com as matrículas selecionadas.

Matrícula: Exibe a matrícula do imóvel;

Setor: Exibe o código do Setor Comercial;

Quadra: Exibe o código da Quadra;

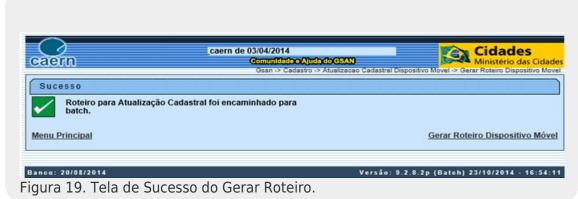
Lote: Exibe o código do Lote;

Sublote: Exibe o código do Sublote;

Rota: Exibe o código da Rota;

Selecionar o cadastrador para o qual será gerado o roteiro;

Ao acionar o botão **Atualizar**, o roteiro será encaminhado para o processamento batch através do processo 306 - GERAR ROTEIRO DISPOSITIVO MÓVEL, conforme tela abaixo:



Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

O roteiro gerado pelo processamento batch ficará na situação **DISPONIVEL** possibilitando ser consultado e liberado para o tablet, através da funcionalidade **Consultar Roteiro Dispositivo Móvel**.

5.6.2 Consultar Roteiro Dispositivo Móvel

Permite que a gerência de cadastro faça o acompanhamento dos roteiros gerados, possibilitando sua consulta bem como a liberação destes para o cadastrador. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade Consultar Roteiro do Dispositivo Móvel, através do caminho: GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Roteiro Dispositivo Móvel, conforme tela abaixo:



Figura 20. Tela Consultar Roteiro.

Ao serem incluídos os dados para consulta do roteiro e acionado o botão Selecionar, será exibida a tela abaixo:

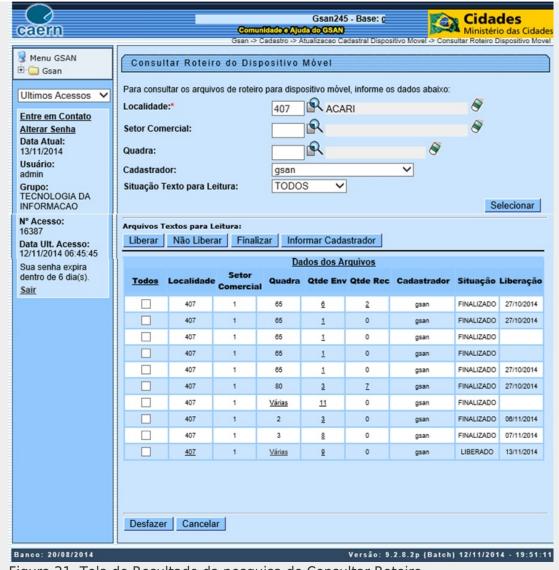


Figura 21. Tela do Resultado da pesquisa do Consultar Roteiro.

Descrição das colunas do quadro Dados dos Arquivos:

Todos: Esta coluna serve para marcação do(s) roteiro(s) a ser(em) tramitado(s):

Para selecionar todos os roteiros da lista, o usuário deverá clicar em cima do nome **Todos**;

Para selecionar o(s) roteiro(s) que desejar tramitar, o usuário deverá marcar com X o(s) quadrado(s) correspondente(s).

Localidade: Código da localidade;

Last update: 31/03/2023 14:40

Quando a situação do roteiro estiver como **LIBERADO**, será disponibilizado um link no código da localidade que se acessado permitirá o download do arquivo de roteiro; Caso seja efetuado o download a situação do roteiro será alterada para **EM CAMPO**, não sendo mais possível realizar outro download do arquivo.

Setor Comercial: Código do Setor Comercial;

Quadra: Código da Quadra. Caso nessa coluna esteja escrito **Várias** terá um link que se clicado será exibido um popup com os códigos das quadras contidas no roteiro;

Qtde Env: Quantidade de imóveis enviados. Contém um link que se clicado será exibido um popup com as matrículas dos imóveis gerados no roteiro;

Qtde Rec: Quantidade de imóveis recebidos. Contém um link que ao ser clicado exibirá um popup com login e nome do cadastrador e a quantidade de imóveis recebidos no roteiro:

Cadastrador com o nome do cadastrador;

Situação: Com a descrição da situação do roteiro:

• Quando a situação está como **FINALIZADO** é disponibilizada a data de finalização através de um HINT posicionado na descrição da situação.

Liberação com a data de liberação do roteiro:

Esta data é atualizada com a data corrente quando o roteiro é LIBERADO

Será possível realizar as seguintes ações para o roteiro selecionado:

Liberar o roteiro para campo, clicando no botão Liberar:

Quando realizada com sucesso, esta ação deixará o roteiro na situação LIBERADO liberando o roteiro para ser utilizado no tablet.

Cancelar o roteiro, clicando no botão Não Liberar:

Quando realizada com sucesso, esta ação deixará o roteiro na situação DISPONIVEL.

Finalizar o roteiro, clicando no botão Finalizar:

o o locello, cheando no botao i manzai

Quando realizada com sucesso, esta ação deixará o roteiro na situação **FINALIZADO**.

Alterar o cadastrador do roteiro original, clicando no botão **Informar Cadastrador** que exibirá um popup para que seja alterado o cadastrador original. **Restrições para realizar as ações acima:**

O usuário não poderá realizar nenhuma das ações acima se o roteiro já estiver na situação **FINALIZADO**. Nesses casos será exibida a mensagem: **Existe arquivo selecionado já Finalizado**;

O usuário não poderá realizar as ações **Liberar**, **Não Liberar** e **Informar Cadastrador** se o roteiro estiver com a situação **EM CAMPO**. Para a situação **EM CAMPO**, somente será possível realizar a ação **Finalizar**;

O usuário não poderá realizar a ação LIBERAR nas seguintes condições:

Se o roteiro selecionado estiver na situação **DISPONIVEL** e o cadastrador não tiver sido informado. Nesse caso será exibida a mensagem: **Existe arquivo selecionado sem cadastrador informado**;

Se o roteiro selecionado estiver na situação LIBERADO. Nesse caso será exibida a mensagem: Existe arquivo selecionado já liberado;

Se o roteiro selecionado estiver na situação **EM CAMPO**. Nesse caso será exibida a mensagem: **Arquivo selecionado já em campo e não pode ser liberado**;

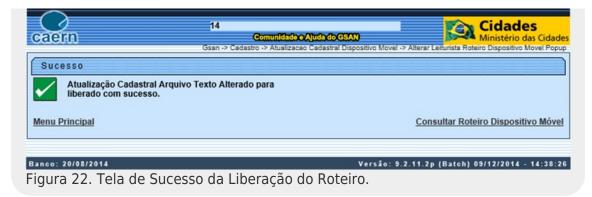
Se já existir algum roteiro para o mesmo cadastrador. Nesse caso será exibida a mensagem **O(s) arquivo(s) 9999999999.txt não podem ser liberado(s), pois já existe arquivo liberado ou em campo para o mesmo cadastrador.**.

O usuário não poderá cancelar o roteiro (ação Não Liberar) nas seguintes condições:

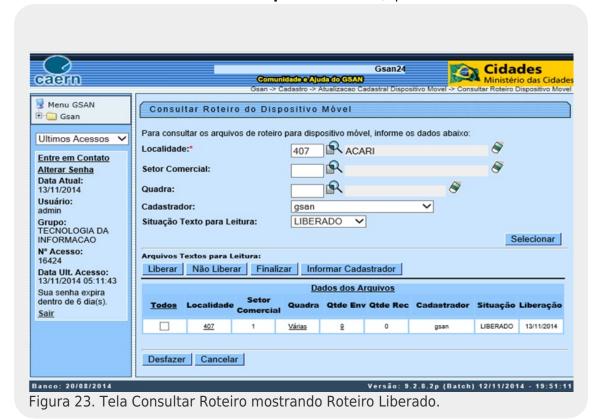
Se o roteiro selecionado estiver na situação **DISPONIVEL**. Nesse caso será exibida a mensagem: **Existe arquivo selecionado na situação de disponível**;

Se o roteiro selecionado estiver na situação EM CAMPO. Nesse caso será exibida a mensagem: Arquivo selecionado em campo e não pode ser não liberado.

Para liberar o roteiro selecionado, o usuário deve acionar o botão Liberar l. Caso não haja nenhuma restrição para a sua liberação, o roteiro será liberado conforme tela abaixo:



Para consultar o roteiro que foi liberado, deve-se acessar a funcionalidade Consultar Roteiro Dispositivo Móvel, através do caminho: GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Roteiro Dispositivo Móvel, que exibirá a tela abaixo:



Após a liberação do roteiro, este ficará na situação LIBERADO.

5.7 Carregar Roteiro no Tablet/Celular

Last update: 31/03/2023 14:40

Existem duas formas de efetuar a carga do roteiro no tablet/celular: Offline e Online.

Passos para efetuar a carga do roteiro no tablet/celular de forma Offline:

Procedimentos a serem realizados no GSAN:

Acessar a funcionalidade Consultar Roteiro do dispositivo móvel no GSAN, através do caminho: GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Roteiro Dispositivo Móvel;

Filtrar, através do botão Selecionar, a localidade do cadastrador, o nome do cadastrador e a situação igual a LIBERADO;

Caso no resultado do filtro retorne algum arquivo, clique no link da coluna Localidade que será exibida uma opção para que o usuário salve o arquivo na pasta em que desejar, conforme figura 24 abaixo. Ressaltamos que uma vez baixado o arquivo, não será possível baixá-lo novamente e nem será possível carregar o roteiro em questão via Online.

Conectar o cabo do Tablet/Celular na máquina onde o Gsan está sendo processado.

Procedimentos a serem realizados no Tablet/Celular:

Copiar o arquivo salvo na pasta local onde o arquivo foi salvo para a pasta do tablet/celular: gsanAC\carregamento\;

Iniciar a aplicação selecionando o ícone GSAN Atualização;

Selecionar a opção Carregar Arquivo Offline no canto superior direito na tela de menu, conforme figura 26 abaixo:

Caso não exista um arquivo carregado:

Aparecerá uma tela para selecionar arquivos offline disponíveis, conforme figura 27 abaixo;

Pressionar e segurar o item referente ao arquivo desejado para iniciar o carregamento;

Aguardar o carregamento do arquivo;

Após o carregamento do arquivo, será exibida a tela de login, conforme figura 25 abaixo;

Efetuar o login para visualizar os imóveis do arquivo para utilização no Tablet/Celular.

Caso já exista um arquivo carregado:

O Sistema não permite realizar a carga e exibe a mensagem Já existe um arquivo carregado no momento;

Passos para realizar a carga do roteiro no tablet/celular de forma Online:

Verifique se o tablet/celular possui conexão com a internet:

Caso não possua conexão com a internet:

Efetuar a carga do roteiro no tablet/celular de forma Offline, executando os passos descritos no item Passos para efetuar a carga do roteiro no tablet de forma Offline";

Caso contrário, possua conexão com a internet:

Efetuar o login e selecionar o botão Entrar;

A aplicação enviará uma requisição ao **GSAN**, verificando se existe arquivo na situação **LIBERADO** para o cadastrador logado:

Caso exista arquivo LIBERADO para o cadastrador, aguardar o carregamento automático do arquivo;

Caso contrário, será exibida a mensagem Não existe arquivo liberado para o cadastrador.

Após o carregamento do arquivo, será exibida novamente a tela de login conforme figura 25;

Efetuar o login;

tablet/celular.

Aparecerá a tela para confirmação da data do tablet, conforme figura 28:

Se a data do tablet/celular corresponder à data corrente, confirme a data escolhendo a opção **Sim** e pressionando o botão Entrar:

Caso contrário, escolha a opção **Não** que será exibida uma tela de calendário para que o usuário configure a data do

O cadastrador deve atentar para a data configurada para o tablet/celular, pois ela é utilizada como a data de visita gravada no arquivo de retorno para o Pré-GSAN, podendo gerar inconsistência caso não seja configurada com a data corrente.

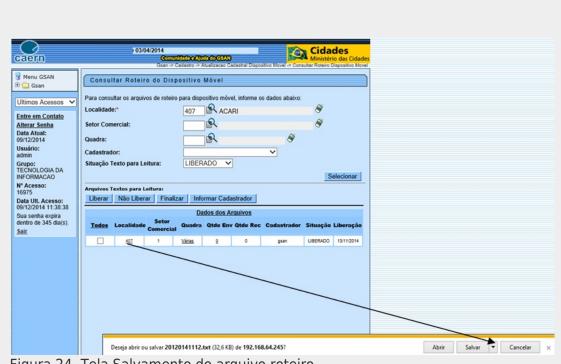
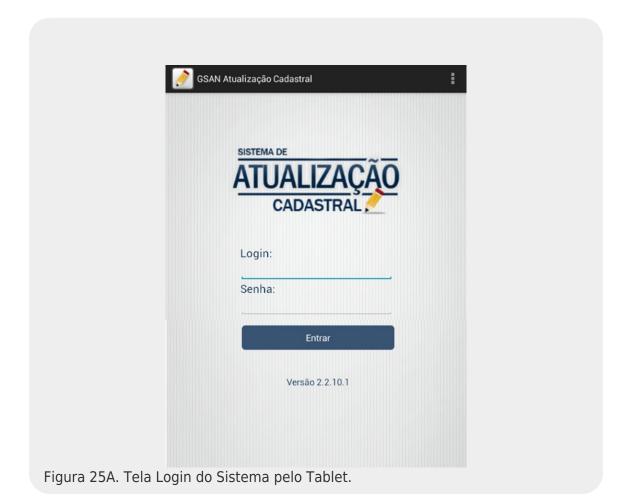
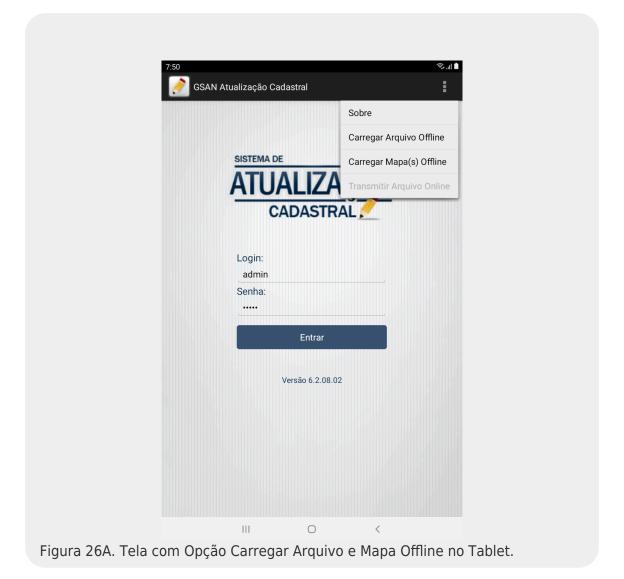


Figura 24. Tela Salvamento do arquivo roteiro.



×

Figura 25B. Tela Login do Sistema pelo Celular.





Atenção: depois de escolher acima, não esquecer de passar o arquivo .zip ou os mapas (baixados nas figuras 27A e 27B) para a pasta de **Downloads** do tablet, pois é lá que o sistema vai buscar os arquivos. Para o Celular, o processo é o mesmo. Passar o arquivo .zip ou os mapas (baixados nas figuras 27C e 27D) para a pasta de **Downloads** do Celular.

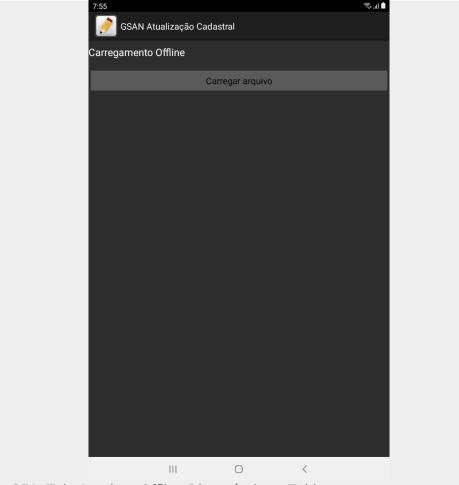
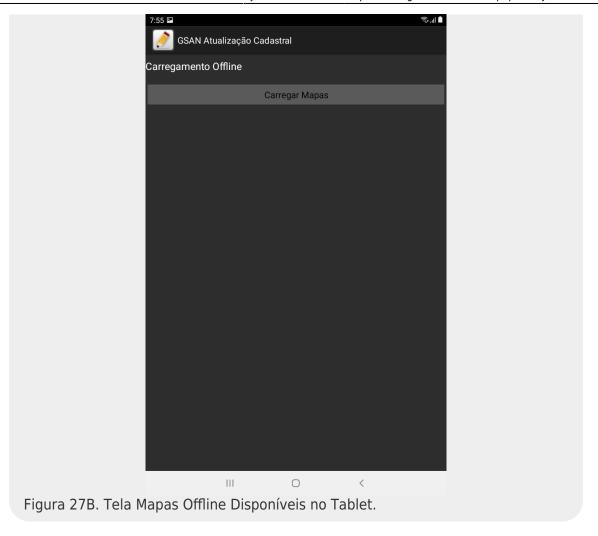
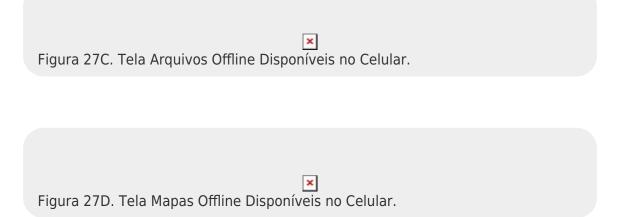


Figura 27A. Tela Arquivos Offline Disponíveis no Tablet.



Para o Celular, o processo é o mesmo. Passar o arquivo .zip ou os mapas (baixados nas figuras 27C e 27D) para a pasta de **Downloads** do Celular.



Confirmar a data atual para efetuar o login na Atualização Cadastral.



Figura 28A. Tela Confirmação da Data no Tablet.

Figura 28B. Tela Confirmação da Data no Celular.

5.8 Atualizar/Incluir Imóvel Tablet/Celular

Este processo é composto das seguintes funcionalidades:

Exibir Menu Atualização Cadastral;

Manter Dados Aba Localidade;

Manter Dados Aba Endereço;

Manter Dados Aba Inserir Logradouro;

Manter Dados Aba Cliente;

Manter Dados Aba Imóvel;

Manter Dados Aba Ligação;

Manter Dados Aba Fotos:

Concluir Manter Dados Imóvel.

Após a carga do roteiro é exibida a tela onde é apresentada a lista com todos os imóveis do roteiro carregado, conforme figura 29A e 29B.

Ao ser acionado o botão do menu é apresentada uma tela com as opções da atualização cadastral, conforme figura 30A e 30B:

Novo Imóvel:

2.

Finalizar Roteiro:

3.

Relatórios.

Caso o usuário selecione a opção **Finalizar Roteiro** o fluxo será desviado para o processo Finalizar Roteiro. tratado no item 5.9.

Caso o usuário selecione a opção **Relatórios** os relatórios serão exibidos em tela, conforme item Relatórios do Tablet. Caso o usuário selecione a opção Novo Imóvel é apresentada a figura 31A e 31B para que o imóvel seja incluído.

Os imóveis do roteiro podem ser selecionados, via filtro, através do combo **Todos** que contém as seguintes opções, conforme figura 32A e 32B:

1.

Todos;

2.

Matrícula do Imóvel;

Imóveis Pendentes;

Número de Ordem;

Número do Hidrômetro;

CPF/CNPJ;

7.

Imóvel Novo.

Para acessar as abas de manutenção do imóvel, o usuário deve selecionar na figura 29A ou 29B o imóvel que desejar atualizar, que será apresentada de imediato a aba **Localidade** do imóvel selecionado, conforme figura 33A ou 33B.

Printed on 10/11/2025 01:15 https://www.gsan.com.br/

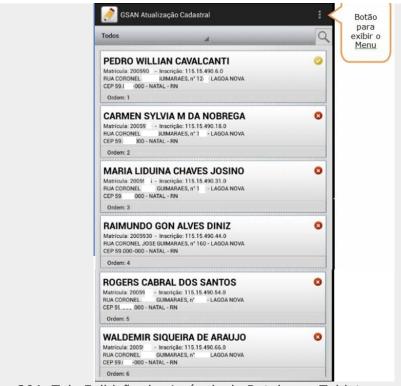


Figura 29A. Tela Exibição dos Imóveis do Roteiro no Tablet.





Figura 30A. Tela Menu de Manutenção do Imóvel no Tablet.



rigura 30b. Tela Mena de Manaterição do imoverno celular.

GSAN Atualiz	zação Cadastral
	NOVO IMÓVEL
Localidade Endereg	co Cliente Imóvel Ligação Fotos
Matrícula:	NOVO IMÓVEL
Município:	NATAL
Localidade:	115 - CAPIM MACIO
Setor Comercial:	
Quadra:	
Lote:	
Sublote:	
Latitude:	
	Cancelar Concluir
ela Novo Imóvel n	o Tablet.

Figura 31B. Tela Novo Imóvel no Celular.



Figura 32A. Tela de Filtro para Visualizar os Imóveis do Roteiro no Tablet.

×

Figura 32B. Tela de Filtro para Visualizar os Imóveis do Roteiro no Celular.

No canto inferior direito, existe um botão que ao ser pressionado faz a cópia da inscrição do imóvel do card no qual foi pressionado como mostra a **conforme figura 33A e 33B**:

https://www.gsan.com.br/

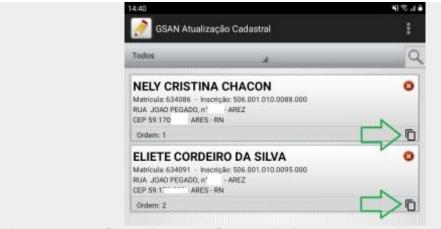


Figura 33A. Botão Copiar Inscrição na Tela do Roteiro no Tablet.



Após ser pressionado, os dados da inscrição do imóvel são copiados para a área de transferência do Tablet e fica disponível para ser colado fora do aplicativo. A **figura 34A e 34B** mostra a mensagem que é exibida quando os dados são copiados:



Figura 34A. Mensagem de Sucesso Após Pressionar o Botão de Copiar no Tablet.

Printed on 10/11/2025 01:15

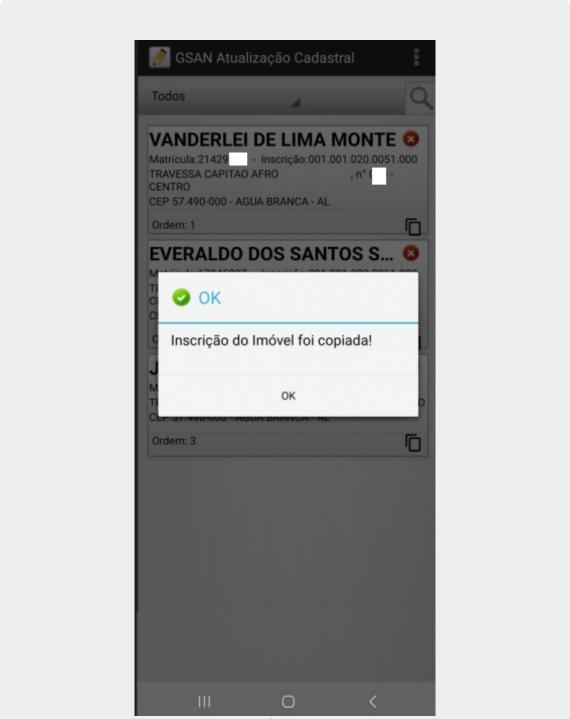


Figura 34B. Mensagem de Sucesso Após Pressionar o Botão de Copiar no Celular.

Abas de Manutenção do Imóvel:

5.8.1 Manter Dados Aba Localidade

Last update: 31/03/2023 14:40

Permite editar as informações da localidade do imóvel sendo a primeira aba a ser exibida, **conforme figura 34A e 34B**. É possível exibir o mapa onde o imóvel está localizado, através do botão **Exibir Mapa**, localizado na **figura 34A e 34B**.

Procedimentos para exibição do mapa do imóvel:

Caso não exista mapa da quadra, exibir a mensagem **O arquivo de mapa da quadra não foi encontrado**. Caso exista mapa da quadra e exista o mapa do estado, será exibido o mapa da quadra sobreposto no mapa do estado, **conforme figura 35**. Caso exista mapa da quadra e não exista o mapa do estado, será exibido apenas o mapa da quadra, **conforme figura 36A e 36B**.

Caso as coordenadas X e Y sejam informadas, o sistema define o foco da visualização baseando-se nas coordenadas e aproxima o zoom;

2.

Caso as coordenadas X e Y não sejam informadas, o sistema pesquisa na base de dados as últimas coordenadas inseridas para algum imóvel na mesma quadra:

1.

Caso sejam encontradas coordenadas na mesma quadra, o sistema se baseia nestas para definir o foco e aproxima o zoom;

2.

Caso contrário, o Sistema define como foco a quadra inteira e afasta o zoom.

Para alterar a posição do imóvel, o usuário deve pressionar e segurar o ponto desejado no mapa para posicionar o marcador. Para confirmar a alteração, o usuário deve selecionar o botão para que o sistema armazene as coordenadas que foram alteradas.

O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização. Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Localidade** e não deseje atualizar mais nenhuma

informação disponível nas outras abas, selecionar o botão

Concluir ...

	1/ 32	
Localidade Endereço	Cliente Imóvel	Ligação Fotos
Matrícula:	2005904	
Município:	NATAL	
Localidade:	115 - CAPIM MACIO	
Setor Comercial:	SETOR 015 CAPIM MACIO	
Quadra:	490	
Lote:	6	
Sublote:	0	
Latitude:	-5.817037321474658	
Longitude:	-35.213293523176155	
	Exibir Mapa	

Figura 34A. Tela Manter Dados Aba Localidade no Tablet.

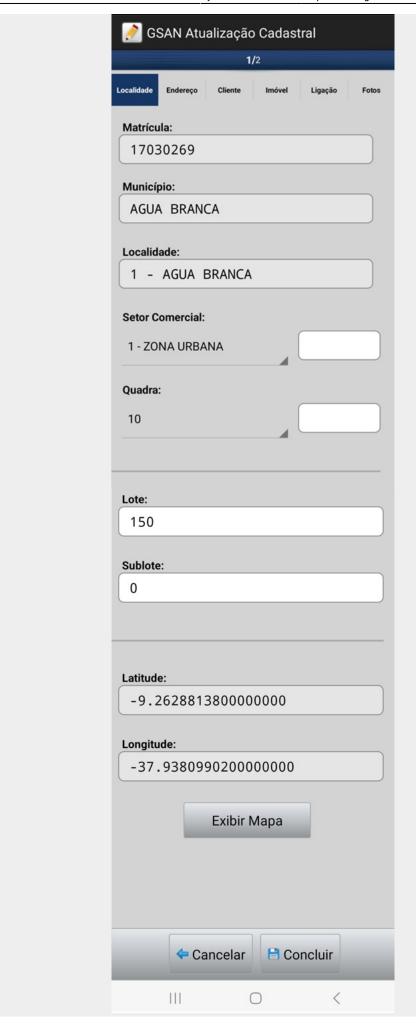


Figura 34B. Tela Manter Dados Aba Localidade no Celular.



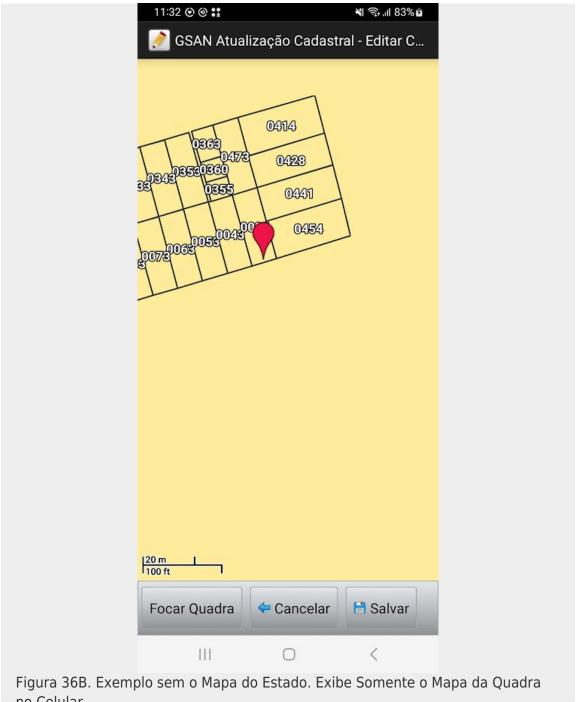
Figura 35A. Exemplo com o Mapa da Quadra Sobreposto do Mapa do Estado no Tablet.

×

Figura 35B. Exemplo com o Mapa da Quadra Sobreposto do Mapa do Estado no Celular.



Figura 36A. Exemplo sem o Mapa do Estado. Exibe Somente o Mapa da Quadra no Tablet.



no Celular.

5.8.2 Manter Dados Aba Endereço

Permite editar as informações do endereço do imóvel. O usuário deve digitar o nome do logradouro e selecionar o item correspondente na lista. Somente no caso em que o logradouro não seja encontrado, o usuário tem a opção de inserir um logradouro. Para tanto, deve-se selecionar o botão

Inserir , localizado na linha do logradouro da aba Endereço na figura 37A e 38B. Ao selecionar o botão **Inserir**, o sistema exibirá uma tela para que o usuário informe os dados necessários para inserir o logradouro, conforme figura 38A e 38B: 1. o Tipo Logradouro; 2. o Título Logradouro; 3. o Nome; 4. o Nome Popular; o Loteamento; 6. o Município; 7. o Combo com a lista de bairros; o CEP Desconhecido; 9. o Combo com a lista de CEPs. Restrições para adicionar um CEP na tela Inserir Logradouro: Não será possível usar um CEP que já esteja associado a outro logradouro; Não será possível adicionar um CEP caso o município possua CEP único; O campo **CEP Desconhecido** não será exibido caso o município possua CEP único; Caso seja selecionado o campo CEP Desconhecido será associado o CEP inicial do município em questão para tratamento posterior. O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização. Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Endereço** e não desejar atualizar mais nenhuma informação disponível nas outras abas, selecionar o botão

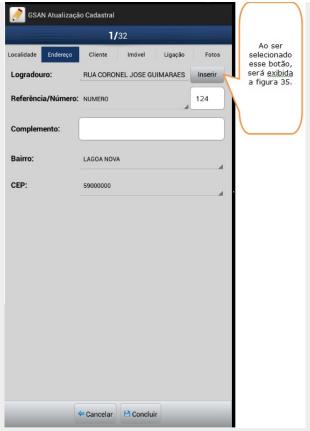
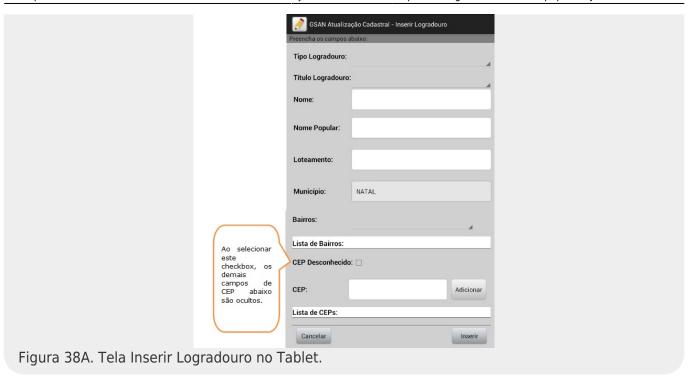


Figura 37A. Manter Dados Aba Endereço no Tablet.

Figura 37B. Manter Dados Aba Endereço no Celular.



ď	SSAN Atualização	Cadastral - Inserir L		
Pre	Preencha os campos abaixo:			
1	ipo Logradouro:			
7	ítulo Logradouro:			
	lome:			
1	lome Popular:			
L	oteamento:			
N	Município: AGUA BRANCA			
	AGOA BRAINCA			
E	Bairros:			
		,		
L	ista de Bairros:			
	CEP:			
	57490000			
	Cancelar	serir		
	III C) <		
Figura 38B. Tela Inserir Logra	douro no Celular.			

5.8.3 Manter Dados Aba Cliente

Permite editar as informações do cliente do imóvel, selecionando a aba Cliente, **conforme figura 39, figura 40A, figura 40B e figura 40.1**.

O usuário poderá adicionar um telefone, através do botão Adicionar na linha do telefone. Ao

selecionar o botão Adicionar o sistema exibirá uma tela para que o usuário informe os dados necessários para inserir o telefone: **Tipo do telefone**, **DDD e número do telefone**.

Os campos **Sexo** e **Data de Emissão** de RG são opcionais. Há apenas uma mensagem de alerta durante a passagem das abas. Os campos **Raça** e **Estado Civil** também são opcionais mas não são validados na mudança de abas.

Além das informações que porventura precisarem ser alteradas ou adicionadas nesta tela, o cadastrador deve preencher, obrigatoriamente, os seguintes campos:

1.

O usuário é Proprietário?

2.

O usuário é Responsável?

3.

Apresentou Documentação?

O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização. Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Cliente** e não desejar atualizar mais nenhuma

informação disponível nas outras abas, selecionar o botão Concluir

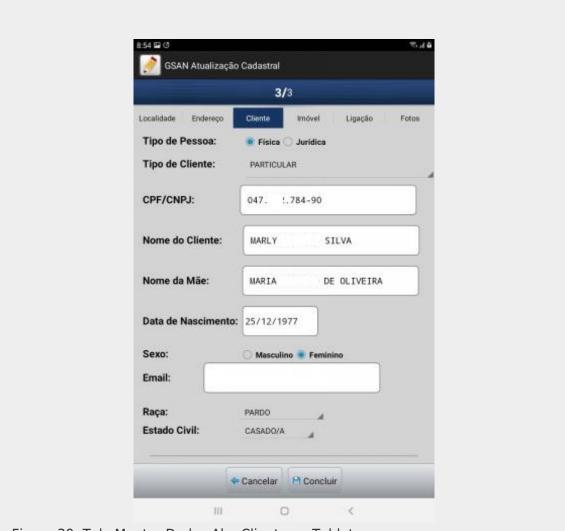


Figura 39. Tela Manter Dados Aba Cliente no Tablet.

	Tipo de Telefone:
	Telefone: Adicionar
	716
	Telefones
	O usuário é Proprietário? Sim Não
	O usuário é Responsável? Sim Não
	Apresentou Documentação? O Sim O Não
	← Cancelar
Figura 40A. Tela C	ontinuação da Tela Manter Dados Aba Cliente no Tablet.

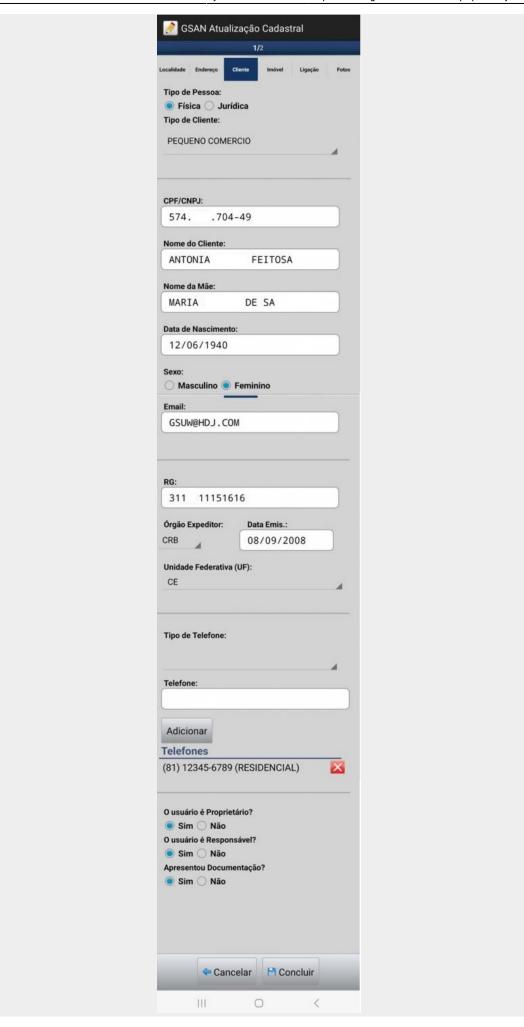
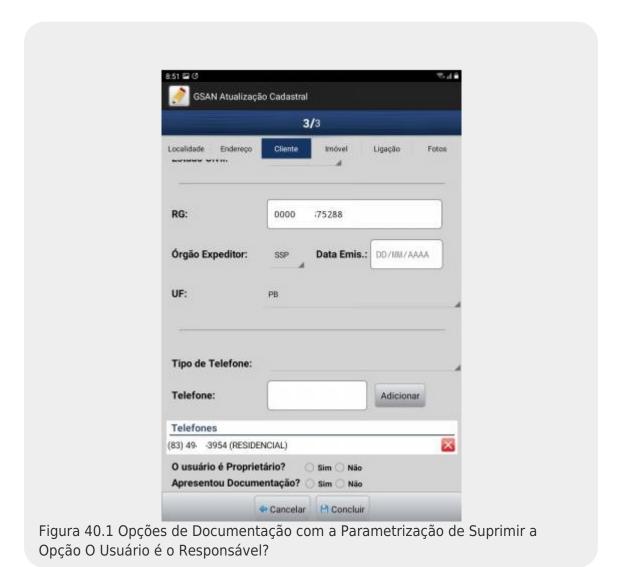


Figura 40B. Tela Continuação da Tela Manter Dados Aba Cliente no Celular.

OBS:Através de uma parametrização, é possível suprimir a opção *O Usuário é o Responsável?*, como mostra a imagem abaixo:



5.8.4 Manter Dados Aba Imóvel

Permite editar informações do imóvel, selecionando a aba Imóvel, conforme figura 41A e 41B.

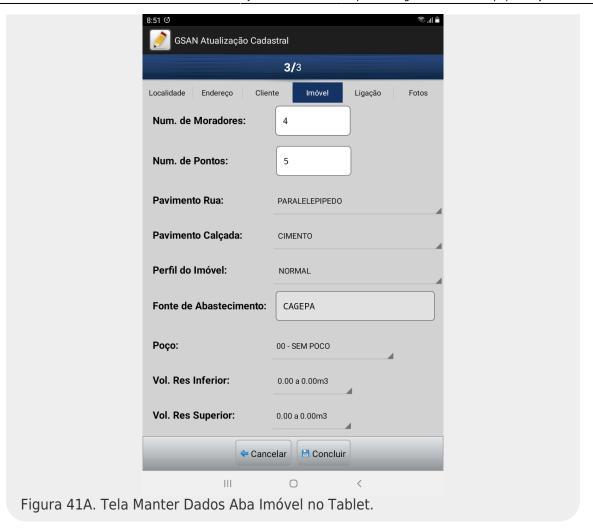


Figura 41B. Tela Manter Dados Aba Imóvel no Celular.

É necessário que haja pelo menos uma categoria. Caso o usuário deseje remover alguma categoria, deve pressionar e segurar no botão . Para adicionar uma categoria, deve-se selecionar o botão . Adicionar, localizado na figura 41A ou 41B. Ao selecionar o botão Adicionar, o Sistema exibirá uma tela para que o usuário informe os dados necessários para adicionar a categoria, conforme figura 42A ou 42B:

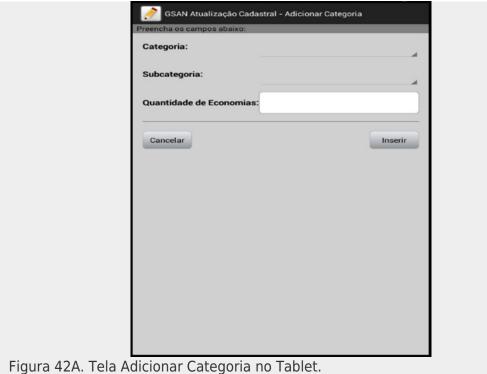


Figura 42B. Tela Adicionar Categoria no Celular.

1. Combo com a lista de categorias;

Combo com a lista de subcategorias;

Quantidade de economias.

Informe os dados necessários para adicionar a categoria e selecione o botão O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização. Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Imóvel** e não desejar atualizar mais nenhuma informação

disponível nas outras abas, selecionar o botão Concluir

5.8.5 Manter Dados Aba Ligação

Permite editar as informações da ligação do imóvel, selecionando a aba Ligação, conforme figura 43A e 43B.

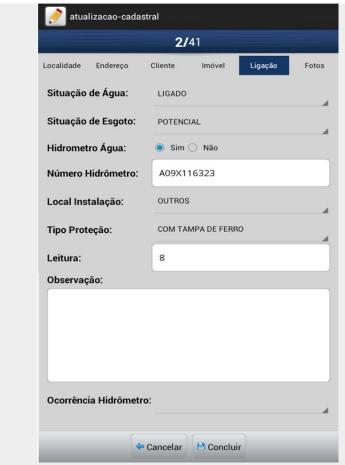


Figura 43A. Tela Manter Dados Aba Ligação no Tablet.

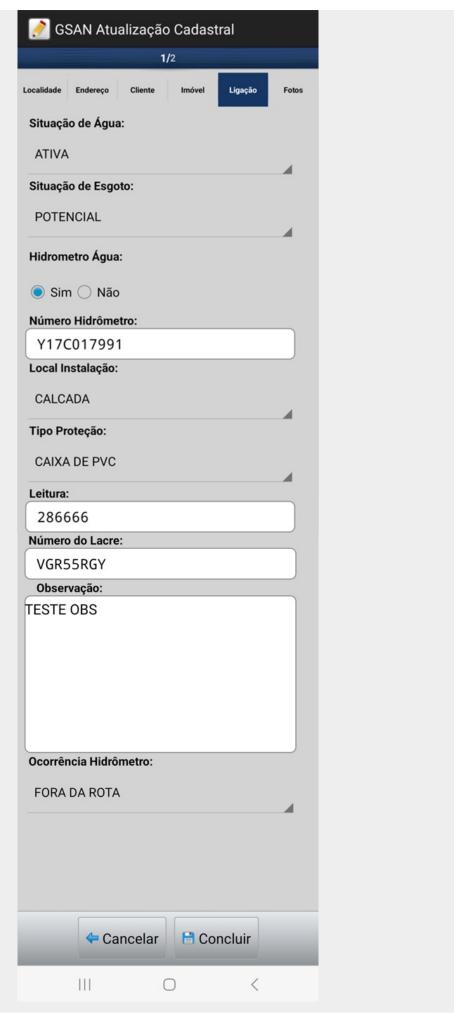


Figura 43B. Tela Manter Dados Aba Ligação no Celular.

Caso a opção **Hidrômetro Água** seja igual a **Sim**, o usuário deve informar obrigatoriamente as outras informações do hidrômetro tais como, número do hidrômetro, local de instalação e tipo de proteção. O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização.

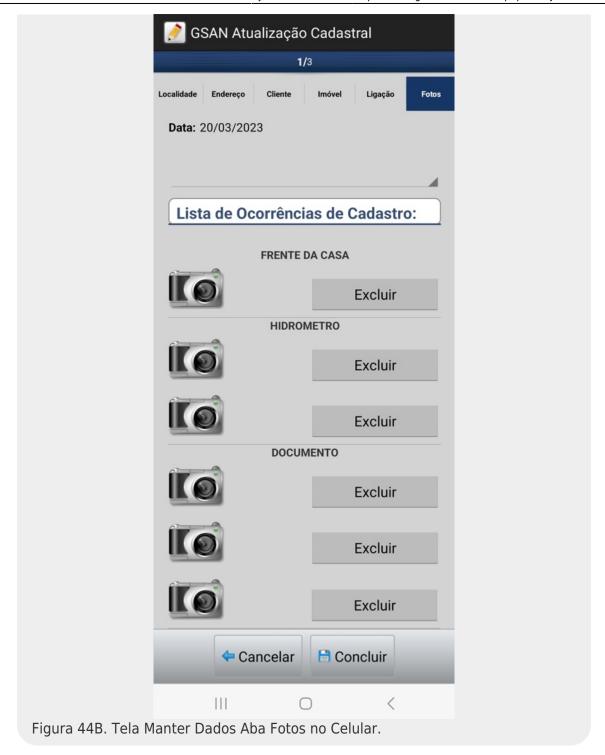
Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Ligação** e não desejar atualizar mais nenhuma informação disponível nas outras abas, selecionar o botão **Concluir**.

5.8.6 Manter Dados Aba Fotos

Permite registrar fotos e ocorrências de cadastro do imóvel, selecionando a aba Fotos, **conforme figura 44A e 44B**.



Figura 44A. Tela Manter Dados Aba Fotos no Tablet.



Caso o usuário tenha marcado alguma ocorrência de hidrômetro ou alterado a situação de ligação de água de cortado para ligado, será obrigatório o registro da foto do hidrômetro. O usuário realiza as alterações necessárias e segue para as outras abas que terão atualização. Caso o usuário tenha concluído a atualização da aba **Fotos** e não desejar atualizar mais nenhuma informação disponível

nas outras abas, selecionar o botão

5.8.7 Concluir Manter Dados Imóvel

Permite concluir a atualização das informações do imóvel, através do botão concluir. exibido em todas as abas das funcionalidades **Manter Dados Aba**. Portanto é possível realizar a conclusão em quaisquer das abas.

Na **figura 29**, para cada imóvel da lista, é apresentado um ícone no canto direito da linha do nome, que indica o status do imóvel no roteiro:

1.

Ícone 2: Indica que o imóvel não foi atualizado;

2.

Ícone 🥯 : Indica que o imóvel foi atualizado, mas não foi transmitido para o GSAN;

Ícone $\stackrel{\checkmark}{=}$: Indica que o imóvel foi atualizado e transmitido para o GSAN. O Sistema realiza validações quanto ao conteúdo de todas as abas:

4

Caso existam campos obrigatórios não preenchidos ou inválidos, será exibida uma tela de atenção informando os nomes das abas com seus respectivos campos a serem corrigidos;

5.

Caso não existam campos obrigatórios não preenchidos ou inválidos, o sistema exibe uma mensagem de confirmação e uma vez sendo confirmado, atualiza o imóvel.

Ao ser concluída a atualização das informações do imóvel, se o tablet estiver conectado à internet os dados do imóvel atualizado serão transmitidos automaticamente para o servidor do **GSAN**.

5.8.8 Relatórios do Tablet/Celular

Ao ser selecionada a opção **Relatórios** na **figura 30A ou 30B**, são gerados os seguintes relatórios:

1.

Relatório Ocorrências do Roteiro;

2.

Relatório Resumo das Ocorrências do Roteiro.

O Relatório Ocorrências do Roteiro é exibido de imediato quando selecionada a opção **Relatórios** na figura 30A ou 30B, conforme **figura 45A ou 45B**.



Figura 45B. Relatório Ocorrências do Roteiro no Celular.

O percentual mostrado na linha que está em verde (3,1%) refere-se ao total de imóveis atualizados em relação ao total de imóveis do roteiro: 3,1 % = (1/32) * 100.

O Relatório Resumo das Ocorrências do Roteiro é exibido ao ser selecionado o botão

Resumo por Ocorrência

conforme figura 46A e 46B.

Printed on 10/11/2025 01:15 https://www.gsan.com.br/



Figura 46A. Relatório Resumo das Ocorrências do Roteiro no Tablet.

Figura 46B. Relatório Resumo das Ocorrências do Roteiro no Celular.

Ao pressionar a linha da ocorrência na **figura 46A ou 46B**, a tela é expandida mostrando os detalhes da ocorrência, conforme figura 46C ou 46D.

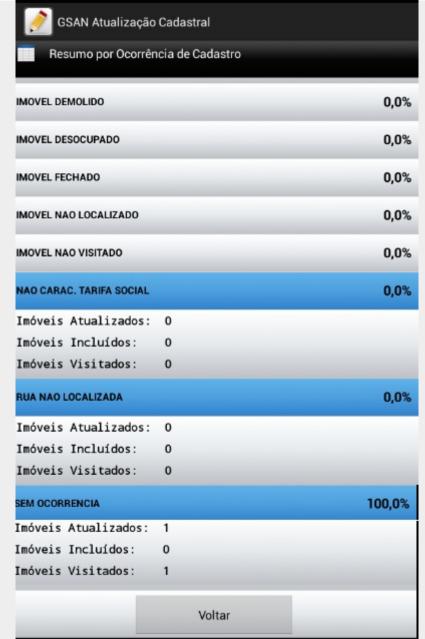


Figura 46C. Resumo das Ocorrências do Roteiro com Ocorrências Expandidas no Tablet.

×

Figura 46D. Resumo das Ocorrências do Roteiro com Ocorrências Expandidas no Celular.

O percentual mostrado na linha da ocorrência SEM OCORRENCIA (100 %) refere-se ao total de imóveis atualizados em relação a todas as ocorrências.

5.9 Finalizar Roteiro

Permite finalizar o roteiro no Sistema de Atualização Cadastral via dispositivo móvel, disponibilizando os arquivos de retorno do tablet para o Ambiente Pré-GSAN.

Esta funcionalidade só deve ser utilizada quando for concluída a atualização dos imóveis, pois uma vez finalizado o roteiro não poderá mais ser utilizado. Para acessar esta funcionalidade o usuário deve selecionar a funcionalidade **Finalizar Roteiro** no menu de atualização cadastral, **conforme figura 30a ou 30B**.

Ao selecionar a funcionalidade **Finalizar Roteiro**, será exibida a tela para selecionar a forma de transmissão do arquivo atualizado no tablet para o ambiente Pré-GSAN, **conforme figura 47A e 4B**.



Figura 47A. Opções da Funcionalidade Finalizar Roteiro no Tablet.

×

Figura 47B. Opções da Funcionalidade Finalizar Roteiro no Celular.

5.9.1 Realizar Transmissão Online

Esta funcionalidade é executada caso o usuário selecione a opção **Transmitir o arquivo online**, **conforme figura 47**.

Essa opção permite transmitir, de forma online, o arquivo com os dados dos imóveis atualizados no tablet para o ambiente Pré-GSAN.

Para executar esta funcionalidade o usuário, logado no tablet no Sistema de Atualização Cadastral, deve selecionar a opção **Transmitir o arquivo online** e selecionar o botão

Processar Finalização conforme figura 47.

O arquivo **Finalizado**, transmitido de forma online, ficará disponível na pasta do tablet: **gsanAC\retorno\nome_arquivo.zip**.

Caso não seja possível realizar a transmissão, o arquivo permanecerá na pasta indicada acima e o sistema retornará à tela de login. Nela, é disponibilizada a opção **Transmitir Arquivo Online** no Menu. Até que o arquivo seja transmitido, não será possível efetuar o login.

5.9.2 Realizar Transmissão Offline

Esta funcionalidade é executada caso o usuário selecione a opção **Gerar o arquivo offline**, **conforme figura 47**. Permite gerar, de forma offline, o arquivo com os dados dos imóveis atualizados no Tablet para o ambiente Pré-GSAN.

Para executar esta funcionalidade o usuário deve selecionar a opção **Gerar o arquivo offline** e

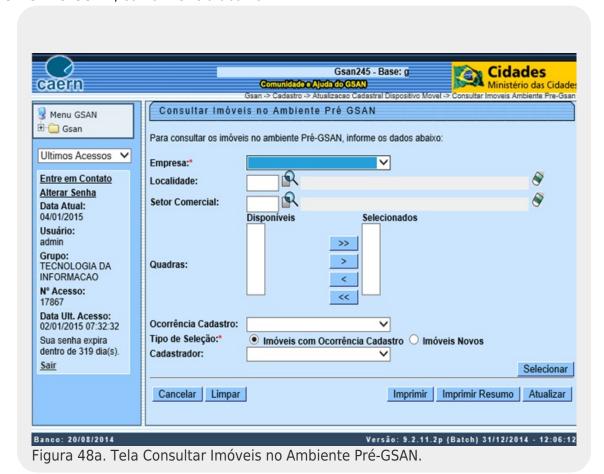
selecionar o botão Processar Finalização conforme figura 48.

Ao ser executado o procedimento **Processar Finalização**, o arquivo passará para a situação **FINALIZADO**, ficando disponível na pasta do tablet **gsanAC\retorno\nome_arquivo.zip**, sendo recepcionado no **GSAN**, pela funcionalidade **Recepcionar Dados Imoveis Tablet Offline** através do caminho **GSAN** → **Cadastro** → **Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel** → **Recepcionar Dados Imóveis Tablet Offline**, conforme tela abaixo:



5.10 Consultar Imóveis Pré Gsan

Permite consultar os imóveis existentes no ambiente Pré-GSAN. Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona a funcionalidade Consultar Imoveis Ambiente Pré-GSAN, através do caminho: GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Imóveis Ambiente Pré-GSAN, conforme tela abaixo:



Quando a funcionalidade **Consultar Imoveis Ambiente Pré-GSAN** for acessada, tendo sido marcada a opção: **Imóveis com Ocorrência Cadastro**, é exibida a tela de filtro com os dados filtrados, e abaixo é exibido um quadro com os dados dos imóveis que possuem ocorrências de cadastro, conforme figura 48b:

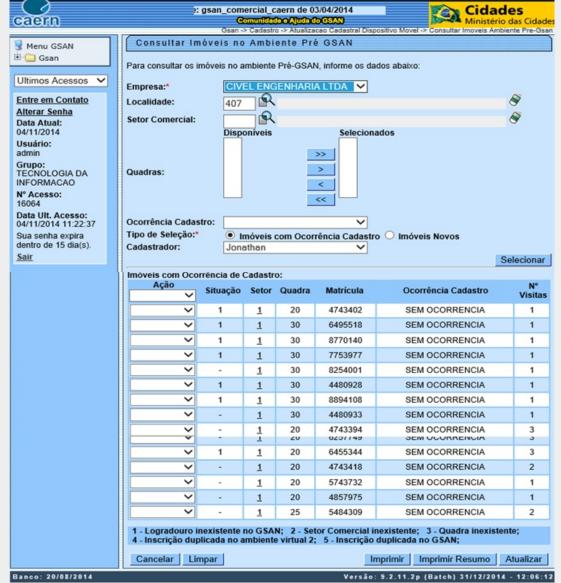


Figura 48b. Tela Resultado da Pesquisa no Consultar Imóveis no Pré-GSAN - Ocorrência de Cadastro.

Caso seja acionado o botão Imprimir, será gerado o relatório RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN (Detalhe por cadastrador), conforme modelo do Relatório 01.

Caso seja acionado o botão Imprimir Resumo, será gerado o relatório RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN (Resumo por cadastrador), conforme modelo do Relatório 02.

No quadro acima com o título Imóveis com Ocorrência de Cadastro, são apresentadas as seguintes colunas:

1.

Ação: 1.

Será possível realizar as seguintes ações:

Remover Registro Atualização Cadastral: Remover o imóvel da atualização cadastral, marcando o imóvel selecionado como excluído, não sendo mais possível tratar este imóvel após realizar esta ação;

Retornar para Campo: Retornar o imóvel para campo, marcando o imóvel selecionado para indicar que ele vai retornar para campo;

3

Liberado para Atualização GSAN: Liberar o imóvel para atualização cadastral, marcando o imóvel selecionado como liberado para atualização no GSAN.

Regras para realizar as ações acima:

Remover Registro Atualização Cadastral: Independente do conteúdo das outras colunas sempre será possível realizar esta ação;

2

Retornar para Campo: Somente será possível realizar esta ação caso o número de visitas seja menor do que 3 (três);

Liberado para Atualização GSAN: Somente será possível realizar esta ação caso não exista nenhuma informação na coluna Situação (-).

Caso seja selecionada uma ação no combobox na linha dos títulos do quadro, a ação selecionada será marcada para todos os imóveis que atenderem as regras acima.

Situação: São exibidos os códigos da situação que referem-se às nomenclaturas listadas no rodapé da tela, conforme abaixo:

1 - Logradouro inexistente no GSAN; 2- Setor Comercial inexistente; 3- Quadra inexistente; 4 - Inscrição duplicada no ambiente virtual 2; 5- Inscrição duplicada no GSAN;

Significado das situações:

1.

Situação igual a 1 (Logradouro inexistente no GSAN): O imóvel atualizado está associado a um logradouro que não existe no GSAN. O logradouro pode ser incluído, através da funcionalidade Incluir Novo Logradouro - Atualização Cadastral:

Situação igual a 2 (Setor Comercial inexistente): O imóvel atualizado está associado a um setor comercial que não existe no GSAN;

Situação igual a 3 (Quadra inexistente): O imóvel atualizado está associado a uma guadra que não existe no GSAN;

Situação igual a 4 (Inscrição duplicada no ambiente virtual 2): Existe algum imóvel no ambiente virtual II que possui a mesma inscrição do imóvel atualizado;

Situação igual a 5 (Inscrição duplicada no GSAN): Existe algum imóvel no GSAN que possui a mesma inscrição do imóvel atualizado.

6.

· Setor: Exibe o setor. Possui um link que ao ser acessado exibe a tela Consultar Dados do Imóvel no Pré-GSAN, conforme tela abaixo:

Consultar Dados do Imóvel no Pré-Gsan					
Consulta dados do imóvel	no movimento atu	alizado:			
Matrícula do Imóvel:	649551.8	Data da Visita: 25/11/2014			
Cadastrador:	JOAO EMAN	JOAO EMANOEL BEZERRIL			
Dados da Ocorrência:	SEM OCORR	SEM OCORRENCIA			
		<u>Dados da Localidade</u>			
		Dados do Endereço			
<u>Dados dos Clientes</u>					
		<u>Dados das Economias</u>			
		<u>Dados Características</u>			
		<u>Dados da Ligação</u>			
		<u>Fotos</u>			
Fechar					
igura 48c. Tela C	Consultar D	ados do Imóvel no Pré-Gsan - Ocorrência de			

Cadastro.

, será gerado o relatório CONSULTA AOS DADOS IMÓVEL NO Caso seja acionado o ícone AMBIENTE PRÉ-GSAN, conforme modelo do Relatório 03.

O botão **Mapa** só é exibido se forem informadas as coordenadas e caso seja acionado, será exibido o mapa com as coordenadas informadas, conforme Figura 80.

Demais campos do quadro Imóveis com Ocorrência de Cadastro:

Quadra: Código da Quadra;

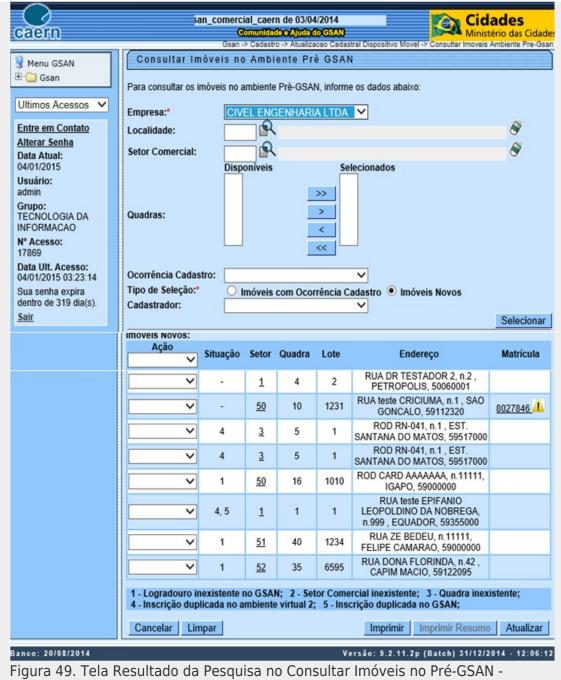
Matrícula: Matrícula do Imóvel;

Ocorrência Cadastro: Texto da ocorrência do cadastro;

No. Visitas: Número de visitas em campo para o imóvel.

Quando acessada a funcionalidade Consultar Imoveis Ambiente Pré-GSAN marcando a opção **Imóveis Novos**, é exibida a tela de filtro com os dados filtrados e abaixo é exibido um quadro com os dados dos imóveis novos, conforme abaixo:

Printed on 10/11/2025 01:15 https://www.gsan.com.br/



Imóveis Novos.

Caso seja acionado o botão Imprimiral, será gerado o relatório RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN - Imóveis Novos (Detalhe por cadastrador), conforme modelo do Relatório 04.

O botão Imprimir Resumo não é disponibilizado para o filtro de Imóveis Novos.

No quadro acima com o título **Imóveis Novos**, são apresentadas as seguintes colunas:

1.

Ação:

1.

Será possível realizar as seguintes ações:

1

Remover Registro Atualização Cadastral: Remover o imóvel da atualização cadastral, marcando o imóvel selecionado como excluído, não sendo mais possível tratar este imóvel após realizar esta ação; 2.

Remover Matrícula Indicada: Remover a matrícula indicada na coluna **Matrícula**, marcando o endereço selecionado para indicar que a matrícula indicada será removida;

3.

Liberado para Atualização GSAN: Liberar o imóvel para atualização cadastral, marcando o imóvel selecionado como liberado para atualização no GSAN;

2.

Regras para realizar as ações acima:

1.

Remover Registro Atualização Cadastral: Independente do conteúdo das outras colunas esta ação sempre será habilitada;

2.

Remover Matrícula Indicada: Esta ação somente será habilitada caso exista informação na coluna Matrícula;

3.

Liberado para Atualização GSAN: Esta ação somente será habilitada caso não exista nenhuma informação na coluna **Situação** (-).

3.

Caso seja selecionada uma ação no combobox na linha dos títulos do quadro, a ação selecionada será marcada para todos os imóveis que atenderem as regras acima.

2.

Situação: São exibidos os códigos da situação que referem-se às nomenclaturas listadas no rodapé da tela, conforme abaixo:

1- Logradouro inexistente no GSAN; 2- Setor Comercial inexistente; 3- Quadra inexistente; 4- Inscrição duplicada no ambiente virtual 2; 5- Inscrição duplicada no GSAN;

Significado das situações:

1.

Situação igual a 1 (Logradouro inexistente no GSAN): O imóvel atualizado está associado a um logradouro que não existe no GSAN; O logradouro pode ser incluído, através da funcionalidade Incluir Novo Logradouro - Atualização Cadastral;

2.

Situação igual a 2 (Setor Comercial inexistente): 0 imóvel atualizado está associado a um setor comercial que não existe no **GSAN**;

3.

Situação igual a 3 (Quadra inexistente): O imóvel atualizado está associado a uma quadra que não existe no **GSAN**;

4

Situação igual a 4 (Inscrição duplicada no ambiente virtual 2): Existe algum imóvel no ambiente virtual II que possui a mesma inscrição do imóvel atualizado;

5.

Situação igual a 5 (Inscrição duplicada no GSAN): Existe algum imóvel no **GSAN** que possui a mesma inscrição do imóvel atualizado.

2.

• Setor: Exibe o setor. Possui um link que ao ser acessado exibe a tela Consultar Dados do Imóvel no Pré-GSAN, conforme tela abaixo:

Consultar Dados d	o Imóvel no Pré-	Gsan		
Consulta dados do imóvel i	no movimento atualizad	lo:		
Matrícula do Imóvel:	914817.5	Data da Visita:	27/10/2014	
Cadastrador:	JONATHAN			
Dados da Ocorrência:	CLIENTE NAO ATE	NDEU		
		Dados da Localidade		
		Dados do Endereço		
		<u>Dados dos Clientes</u>		
		<u>Dados das Economias</u>		
		<u>Dados Características</u>		
		Dados da Ligação		
		<u>Fotos</u>		
Imóvel:*	<u>Q</u>	8	Adicionar Imóve	el Duplicado
Fechar				%

Figura 50. Tela Consultar Dados do Imóvel no Pré-Gsan - Imóveis Novos.

Caso seja acionado o ícone , será gerado o relatório CONSULTA AOS DADOS IMÓVEL NO AMBIENTE PRÉ-GSAN, conforme modelo do Relatório 03.

Demais campos do quadro Imóveis Novos:

1

Quadra: Exibe o Código da Quadra;

2.

Lote: Exibe o Código do Lote;

3.

Endereço: Exibe o Endereço do Imóvel Novo;

4.

Matrícula: Exibe a Matrícula do Imóvel Novo e terá um link para um popup, conforme tela abaixo:

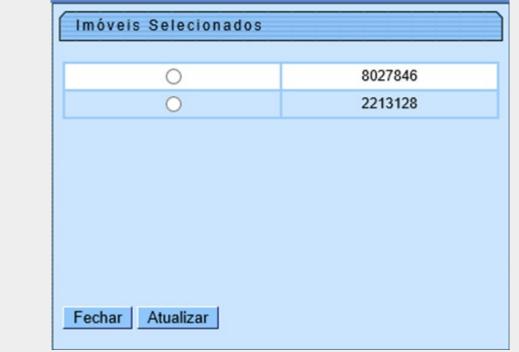
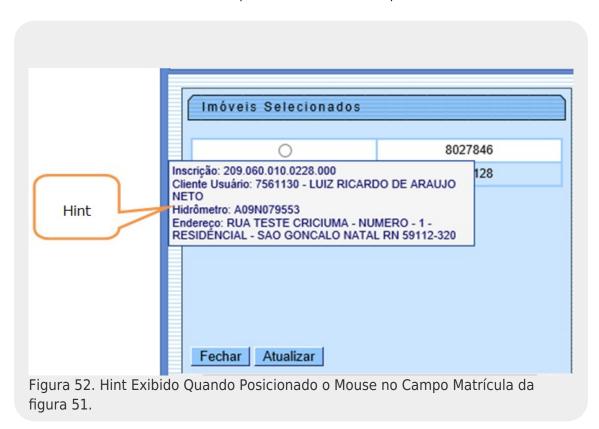


Figura 51. Popup Exibido A Partir do Link do Campo Matrícula da figura 49.

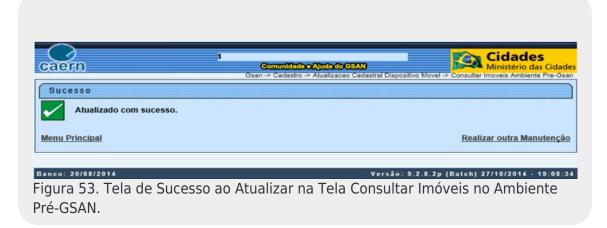
Para cada matrícula exibida na tela acima, será exibido um HINT, conforme tela abaixo:



Para ambos os tipos de seleção **Imóveis com Ocorrência Cadastro** ou **Imóveis Novos**, caso o usuário selecione o botão

Atualizar

e não haja nenhum erro, a funcionalidade é realizada com sucesso, conforme tela abaixo:



5.10.1 Relatórios do Pré GSAN

Os relatórios do Pré-GSAN são gerados pelo processo **Consultar Imóveis Pré-GSAN**", conforme modelos abaixo:

1.

Relatório 01 - RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN (Detalhe por cadastrador):

1.

Detalhamento dos campos do Relatório 01:

1

Quebra por cadastrador, exibindo na quebra:

1.

Total de imóveis por cadastrador.

2

Quebra por cadastro de ocorrência, exibindo na quebra:

1.

Total de imóveis por cadastro de ocorrência.

2.

Quebra Total, exibindo na quebra:

1.

Total Geral de imóveis.

No detalhe do relatório são listados os seguintes campos agrupados por cadastrador e cadastro de ocorrência:

1.

Matrícula;

2.

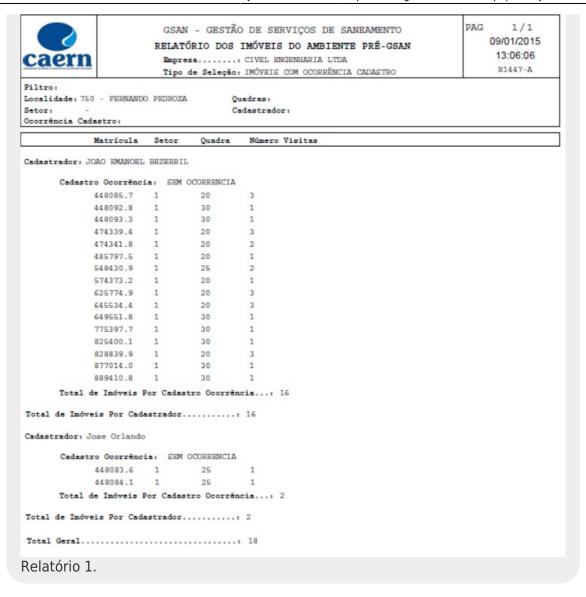
Setor:

3.

Quadra;

4.

Número de visitas.



Relatório 02 - RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN (Resumo por cadastrador):

1.

Detalhamento dos campos do Relatório 02:

2.

Quebra por cadastrador, exibindo na quebra:

1.

Total de imóveis agrupados pelo cadastro de ocorrência.

٥.

Quebra Total, exibindo na quebra:

1.

Total Geral de imóveis.

1.

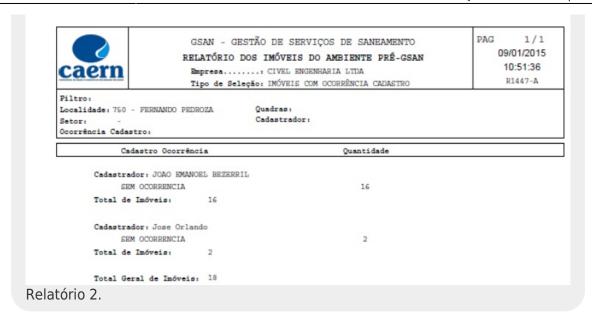
No detalhe do relatório são listados os seguintes campos agrupados por cadastrador:

1.

Descrição da Ocorrência (Cadastro de Ocorrência);

2.

Quantidade.



Relatório 03 - CONSULTA AOS DADOS IMÓVEL NO AMBIENTE PRÉ-GSAN: Neste relatório são listadas as informações de todas as abas da tela Consultar Dados do Imóvel no Pré-Gsan (Figura 48c e Figura 50).



GSAN - GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO

04/01/20 01:01:4 R1446

CONSULTA AOS DADOS IMÓVEL NO AMBIENTE PRÉ-GSAN

Matricula: 914906.6 Cadastrador: JOAO EMANOEL BEZERRIL

Data de Visita: 24/12/2014

Dados da Ocorrência: DUPLICIDADE DE MATRÍCULA

Dados Localidade:

Localidade: 750 - FERNANDO PEDROZA Setor Comercial: 3 - ESTRADA DE SANTANA

Quadra: 5 Lote: 1 SubLote: 1

Coordenada X: -5.8147771102693895 Coordenada Y: -35.2118699576721200

Dados Endereço:

Logradouro: RODOVIA RN-041

Referência/Número: NUMERO 1 Complemento: 1
Bairro: EST. SANTANA DO MATOS Cep: 59.517-000

Município: FERNANDO PEDROZA

Dados Cliente:

Tipo do Cliente: PARTICULAR CPF/CNPJ: 09722764403

Nome do Cliente: TESTE

RG: Orgão Expedidor: UF: Data Emissão:
Sexo: MASCULINO Data Nascimento:

Nome da Mãe: TESTE

Cliente Usuário é o Proprietário? NÃO Cliente Usuário é o Responsável? NÃO Apresentou Documentação? NÃO

Telefone(s):

Dados Imóvel:

Perfil: 0 - NAO INFORMADO Número Moradores: 0

Número Medidor de Energia: Pavimento Calçada: 1 - SEM CALCADA

Pavimento Rua: 1 - TERRA

Fonte de abastecimento: 1 - CAERN

Categoria: Subcategoria: Quantidade de Economias:

COMERCIAL 202-LOJA, SOBRE-LOJA, SUPERMERC, 1

MERCADO OU CENT COM

Dados Ligação:

Situação Água: 2 - FACTIVEL Situação Esgoto: 2 - FACTIVEL

Número do hidrômetro: Local de Instalação:

Tipo de Proteção: Leitura:

Tipo Medição: Data Instalação:

Ocorrência Hidrômetro: SEM ANORMALIDADE

Observação:

Relatório 3.

1

Relatório 04 - RELATÓRIO DOS IMÓVEIS DO AMBIENTE PRÉ-GSAN - Imóveis Novos (Detalhe por cadastrador).

1.

Detalhamento dos campos do Relatório 04:

1.

Quebra por cadastrador, exibindo na quebra:

1.

Total de imóveis por cadastrador.

2

Quebra Total, exibindo na quebra:

1.

Total Geral de imóveis.

1.

No detalhe do relatório são listados os seguintes campos agrupados por cadastrador:

1.

Setor;

2.

Quadra;

3.

Lote;

4

CPF/CNPJ;

5.

Matrículas;

6.

Endereço (Linha 2 do detalhe).

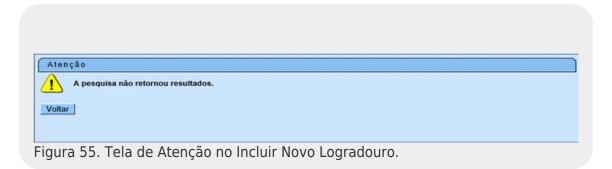


5.11 Consultar/Confirmar Inclusão Logradouros

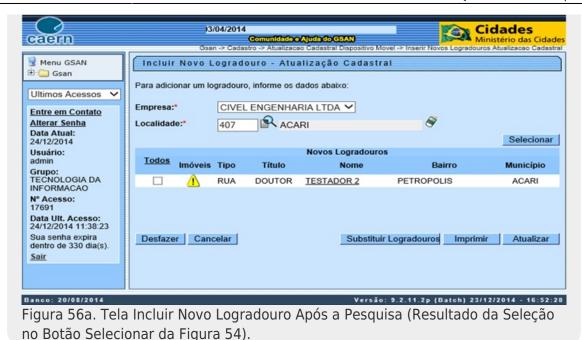
Permite que a gerência de cadastro confirme a inclusão, na base do **GSAN**, dos novos logradouros inseridos pelos cadastradores durante o trabalho de campo. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Inserir Novos Logradouros Atualizacao Cadastral**, através do caminho: **Gsan** → **Cadastro** → **Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel** → **Inserir Novos Logradouros Atualizacao Cadastral**, conforme tela abaixo:



Caso não existam informações para a empresa e localidade pesquisadas, será exibida uma tela de atenção, **conforme figura 55**:



Ao serem preenchidos os dados da empresa e da localidade (obrigatórios) e acionado o botão Selecionar será exibida a tela abaixo, caso existam informações para a empresa e localidade pesquisadas.



Para cada logradouro listado na tela acima, o usuário pode realizar as seguintes operações:

1.

Manter Logradouro: Acionado através do link no nome do logradouro;

2.

Substituir Logradouro: Acionado através do botão Substituir Logradouros;

3.

Atualizar Logradouro: Acionado através do botão Atualizar

Gerar Relatório: Acionado através do botão Imprimir.

Manter Logradouro:

Caso o usuário acione o link no nome do logradouro, o Sistema exibe os dados do Logradouro em um popup e o usuário pode editar os dados do logradouro selecionado, bem como adicionar e remover bairros e CEPs, **conforme figura 56b**. Caso o CEP a ser adicionado já esteja associado a um logradouro existente no **GSAN**, será exibida a mensagem: **O CEP informado já está associado a um logradouro**.

	Novo Logradouro - Atua	lização Cadastral			
Para atualizar	um novo logradouro, informe os	dados abaixo:			Ajud
Tipo:*	RUA	4			
Título:	DOUTOR	4			
Nome:*	TESTADOR 2				
Nome Popula	r: TESTADOR 2				
Loteamento:	22E				
Município:*	10 R ACARI		8		
Bairro(s):*	R		8		Adicionar
			Bairro		
•	PETROPOLIS				
8	PETROPOLIS				
CEP(s):*	PETROPOLIS		8		Adicionar
CEP(s):*	Logradouro	Bairro	Município	UF	Adicionar
CEP(s):*		Bairro		UF RN	
CEP(s):*	Logradouro	Bairro	Município		CEP

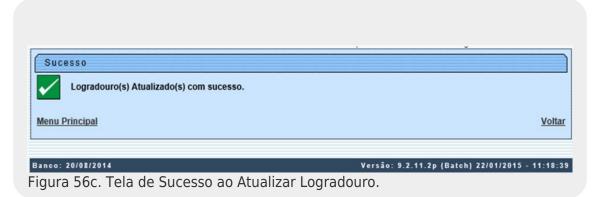
rigura 560. Tela Atualizar Novo Logradouro.

Substituir Logradouro:

Caso o usuário marque algum logradouro no checkbox e acione o botão Substituir Logradouros, conforme figura 56a, o sistema realiza a substituição do novo logradouro na base de dados do GSAN.

Atualizar Logradouro:

Caso o usuário marque algum logradouro no checkbox e acione o botão Atualizar, conforme figura 56a, o sistema atualiza o novo logradouro na base de dados do Gsan exibindo a tela de sucesso, conforme figura 56c:



Restrições:

Caso o CEP do novo logradouro já esteja associado a um logradouro existente no GSAN, será exibida a mensagem: O CEP informado já está associado a um logradouro. O logradouro só poderá ser atualizado caso o roteiro que o cadastrou já tenha sido finalizado.

Gerar Relatório:

Caso o usuário acione o botão Imprimir, conforme figura 56a, o sistema gera o relatório Relatório de Novos Logradouros -Atualização Cadastral com os novos logradouros selecionados, conforme modelo do Relatório 05:



5.12 Verificar Inconsistências (BATCH)

```
Dels processo el realizado polo procedimento batin Assattar-Dados Cadastrais de Indivei pelo Recadastramente que trota os dedes des imbesis liberados no ambiento Pré-GAN para atualização GSAN, identificando
Dels processo 282 - ATV. DADOS INÓVEL PELO RECADASTRAMENTO.
DECENSA soccepció desti procedimento, comordos as apositos studente.

    Os dados dos imbiveis com inconsistências não serão abustizados automaticamente na base de dados do CSAN e serão visualizados, analisado
Sibusções em que haverá atuatização automática na base de dados do CSAN devido a não terem sido verificadas inconsistências:

This should a name of bette a suiding above to ......
This should be now of the should be the shoul
```

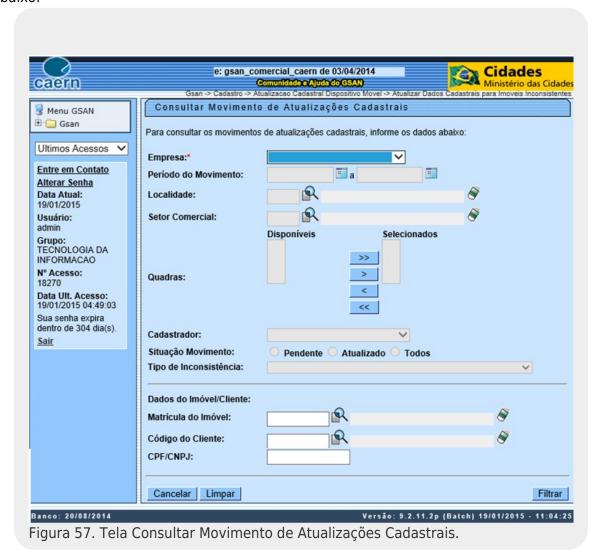
5.13 Registrar Transação

Essa funcionalidade tem como objetivo exibir o histórico das alterações realizadas durante o processo **Verificar Inconsistências (BATCH)**.

5.14 Imóveis Inconsistentes

O objetivo deste processo é visualizar as inconsistências geradas pelo processo **Verificar Inconsistências** (**BATCH**) para análise e tratamento destas inconsistências.

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Atualizar Dados para Imóveis Inconsistentes**, através do caminho: **GSAN** → **Cadastro** → **Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel** → **Atualizar Dados Cadastrais para Imoveis Inconsistentes**, conforme tela abaixo:

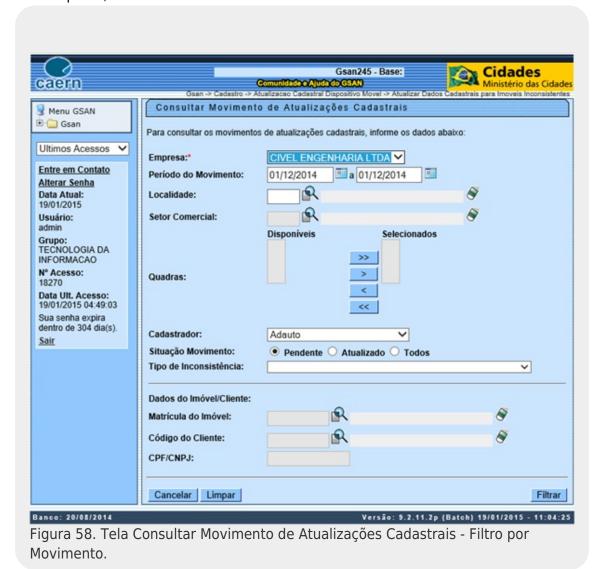


Na tela são exibidas duas opções de filtro, separadas por uma linha separadora:

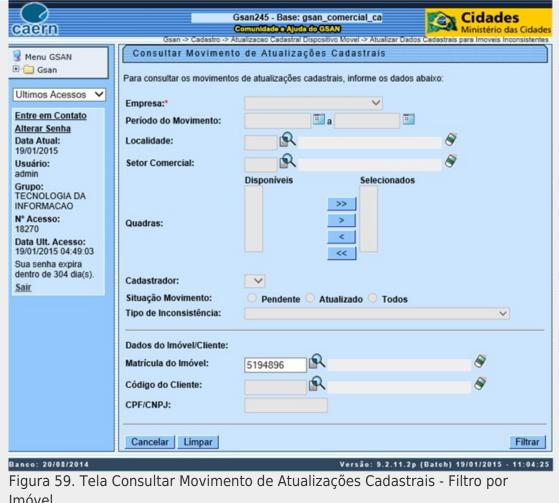
1.

Pesquisa por movimento: São exibidas as informações de empresa, período de movimento, localidade, setor comercial, quadras, cadastrador, situação do movimento e tipo de inconsistência. Para essa opção de filtro as informações do filtro pesquisa por imóvel são desabilitadas. 2.

Pesquisa por Imóvel: São exibidas as informações de matrícula do imóvel, código do cliente e número de documento (CPF/CNPJ). Para essa opção de filtro as informações do filtro pesquisa por movimento são desabilitadas. Para realizar o filtro por movimento o usuário deverá selecionar pelo menos uma empresa, conforme tela abaixo:



Para realizar o filtro por imóvel o usuário deverá selecionar uma matrícula de imóvel ou um código do cliente ou um número de documento (CPF/CNPJ), conforme tela abaixo:



Imóvel.

Após serem incluídos os campos para o filtro de movimento, conforme tela da figura 58 e acionado o botão

Filtrar

, é exibida a tela da figura 60:

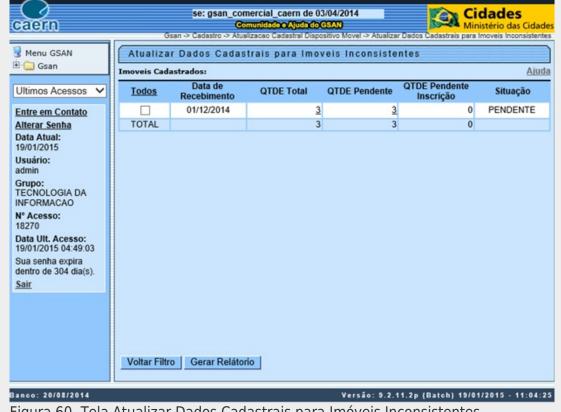


Figura 60. Tela Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes.

Caso a coluna **Todos** seja marcada com **X** e acionado o botão Gerar Relátorio será gerado o relatório **RELATÓRIO DE IMÓVEIS INCONSISTENTES - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**, conforme modelo do **Relatório 06**.

Para cada quantidade exibida nas colunas **QTDE Total, QTDE Pendente e QTDE Pendente Inscrição**, quando este valor for maior que zeros será disponibilizado um **LINK** para a consulta dos imóveis do movimento:

1.

QTDE Total: Lista todos os imóveis selecionados com todas as situações;

QTDE Pendente: Lista todos os imóveis selecionados com a situação **Pendente**, com exceção da situação **Pendente por Inscrição**;

QTDE Pendente Inscrição: Lista todos os imóveis selecionados com a situação Pendente por Inscrição.

Ao ser acionado o link da coluna **QTDE Pendente** ou **QTDE Total** será exibida a tela abaixo. Nela o usuário poderá selecionar uma matrícula, várias ou todas (clicando em **Todos**).

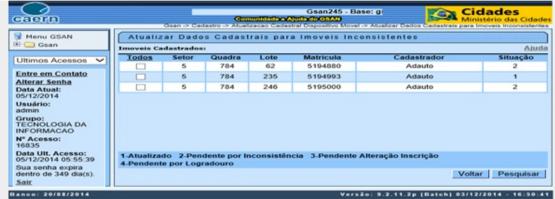
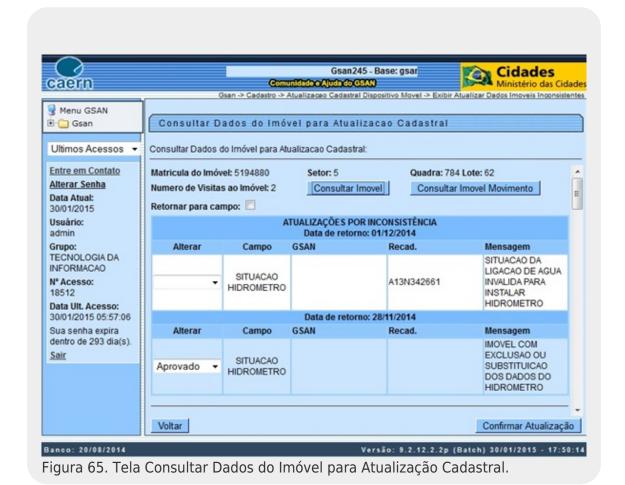


Figura 64. Tela Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes A Partir do Link das Colunas QTDE Pendente ou QTDE Total da Figura 60.

Ao realizar a seleção acima e acionar o botão Posquisar, será exibida a seguinte tela:



Para cada mensagem de inconsistência são disponibilizadas para o usuário, na coluna **Alterar**, 02 (dois) tipos de ações:

1.

APROVADO - O atributo será atualizado no GSAN sem restrição;

2.

REPROVADO - O atributo NÃO será atualizado no GSAN.

O botão Consultar Imovel é utilizado para consultar no GSAN o imóvel exibido na tela.

O botão Consultar Imovel Movimento é utilizado para consultar no Pré-GSAN o imóvel exibido na tela.

O checkbox **Retornar para campo**, quando selecionado, é utilizado para retornar o imóvel para campo. As inconsistências que não forem preenchidas serão alteradas para a ação: **Reprovado**. Os atributos já aprovados serão visualizados na tela **Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral** da seguinte forma: Na coluna **Alterar** este tributo será preenchido com a opção **Aprovado**, não sendo mais permitido a sua alteração.

Os atributos já reprovados serão visualizados na tela **Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral** da seguinte forma: Na coluna **Alterar** este tributo será preenchido com a ação **Reprovado**, não sendo mais permitido a sua alteração.

Para aprovar ou reprovar um atributo/mensagem, deve-se selecionar a ação **Aprovado** ou **Reprovado** na coluna **Alterar** e acionar o botão **Confirmar Atualização**, conforme tela abaixo:

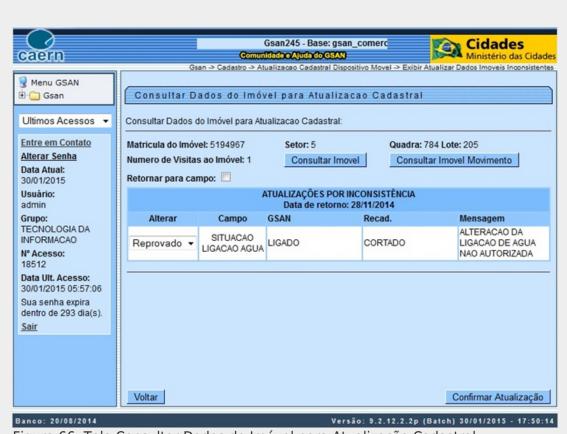
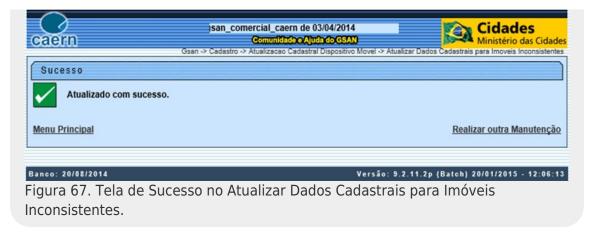
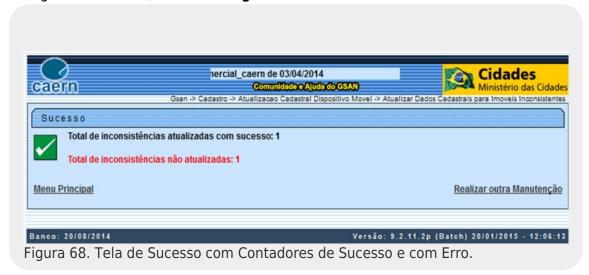


Figura 66. Tela Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral.

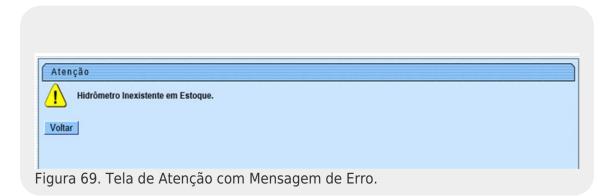
Caso a atualização ocorra com sucesso para todos os registros marcados para **Confirmar Atualização**, será exibida tela **conforme figura 67**:



Caso a atualização ocorra com sucesso para alguns registros e com erros para outros registros marcados para **Confirmar Atualização**, serão exibidos contadores dos registros atualizados com sucesso e registros com erro, **conforme figura 68**:



Caso ocorra crítica na atualização de apenas um registro marcado para **Confirmar Atualização**, é exibida uma mensagem de atenção com o motivo da não atualização, **conforme figura 69**:



Caso ao selecionar a ação: **Aprovado** ou **Reprovado** não seja possível a atualização do atributo/mensagem é exibida uma mensagem com o motivo da não atualização, **conforme figura** 73:

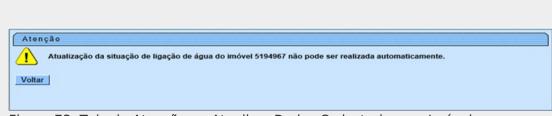


Figura 73. Tela de Atenção no Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes.

Regras para permitir APROVAR ou REPROVAR mensagens:

- O Sistema NÃO permite APROVAR as seguintes mensagens:
- 1. CPF/CNPJ EXISTENTE NO GSAN ESTA LIGADO A UM RA, DESEJA SUBSTITUIR? Esta mensagem será apresentada, caso o cliente possua CPF/CNPJ e foi atualizado por um usuário na base de dados do GSAN depois que os dados do cliente foram liberados para a base de dados do ambiente Virtual II.
- 2. IMÓVEL EXCLUÍDO APÓS ENVIO A CONTRATADA: Esta mensagem será apresentada, caso o imóvel esteja na base de dados no momento da geração do arquivo para atualização cadastral, e o imóvel tenha sido excluído no período que o arquivo estava em campo.
- 3. INFORMACAO OBRIGATORIA: Esta mensagem será apresentada, quando alguma informação obrigatória não for informada no tablet (é improvável que aconteça isso, já que isso sempre é validado no tablet também).
- 4. NUMERO DO CPF/CNPJ INVALIDO: Esta mensagem será apresentada, quando o número do CPF ou CNPJ informados no tablet seja inválido (é improvável que aconteça isso, já que isso sempre é validado no tablet também)
- 5. CLIENTE DE IMÓVEL PUBLICO NAO PODE SER ATUALIZADO: Esta mensagem será apresentada, caso um cliente de um órgão público seja modificado, causando possíveis problemas com relacionamento de cliente superior.
- 6. NUMERO DO CPF/CNPI NAO INFORMADO: Esta mensagem será apresentada, guando o CPF e ou CNPI não seiam informados no tablet.
- 7. CLIENTE INATIVO NAO PODE SER ATUALIZADO: Esta mensagem será apresentada, caso o cliente esteja na base de dados ou ativo no momento da geração do arquivo para atualização cadastral, e o cliente tenha sido excluído ou desativado no período em que o arquivo estava em campo.
- 8. IMÓVEL COM INSCRIÇÃO ALTERADA EM DUPLICIDADE: Esta mensagem será apresentada, quando a inscrição do imóvel pertencer a outro imóvel na base de dados do GSAN
- 9. CLIENTE VINCULADO AO IMÓVEL, ENCONTRA-SE EM PROCESSO DE NEGATIVAÇÃO: Esta mensagem será apresentada, quando for alterado um cliente que esteja em processo de negativação, não permitindo que este seja desvinculado/alterado ao imóvel. O Sistema permite APROVAR:
- Para a mensagem DOCUMENTAÇÃO DO CLIENTE NÃO APRESENTADA:

Atualizar o cliente.

Para a mensagem ATUALIZACAO PENDENTE POR LOGRADOURO:

Atualizar o logradouro;

Para as mensagens abaixo o sistema continua fazendo as mesmas críticas, o usuário deve ajustar por meio de outras funcionalidades do sistema antes de aprovar e efetuar instalação de hidrômetro:

HIDROMETRO INEXISTENTE EM ESTOQUE;*

HIDROMETRO JA INSTALADO EM OUTRO IMÓVEL;

HIDROMETRO NAO DISPONIVEL;

SITUAÇÃO DA LIGAÇÃO DE AGUA INVALIDA PARA INSTALAR HIDRÔMETRO:

LIGACAO DE AGUA JA POSSUI HIDROMETRO

Para a mensagem IMÓVEL COM EXCLUSAO OU SUBSTITUICAO DOS DADOS DO HIDRÔMETRO:

Efetua a retirada ou substituição do hidrômetro.

Para a mensagem ALTERAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ÁGUA NÃO AUTORIZADA o sistema permite as atualizações abaixo:

POTENCIAL → FACTIVEL:

FACTÍVEL → POTENCIAL:

POTENCIAL, FACTÍVEL ou SUPRIMIDO → LIGADO.

O Sistema gera uma ordem de serviço para o imóvel, informa o retorno da fiscalização com situação da fiscalização igual a LIGADO CLANDESTINO DE ÁGUA -ATU CADASTRAL, e encerra a ordem de serviço com parecer de encerramento igual a ORDEM DE SERVIÇO ENCERRADA ATRAVÉS DA FUNCIONALIDADE **DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL**

Para as situações POTENCIAL e FACTÍVEL, a ligação será gerada com data retroativa conforme parametrização.

Sempre que a situação da ligação for incompatível com o indicador de rede da quadra, o sistema exibe mensagem informando esta incompatibilidade.

Para as outras combinações exibe mensagem: Atualização da situação de ligação de água não pode ser realizada automaticamente.

Para a mensagem ALTERAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ESGOTO NÃO AUTORIZADA permite as atualizações abaixo:

POTENCIAL → FACTÍVEL;

FACTÍVEL → POTENCIAL;

POTENCIAL ou FACTÍVEL → LIGADO:

Sempre que a situação da ligação for incompatível com o indicador de rede da quadra, o sistema exibe mensagem informando esta incompatibilidade.

Para as outras combinações exibe mensagem: Atualização da situação de ligação de água do imóvel 9999999 não pode ser realizada automaticamente.

Para as mensagens abaixo o sistema atualiza categoria/subcategoria e quantidade de economias:

IMÓVEL POSSUI MAIS DE UMA CATEGORIA;

ALTERAÇÃO DE CATEGORIA NÃO AUTORIZADA:

ALTERAÇÃO DO NUMERO DE ECONOMIAS NÃO AUTORIZADA.

Para a mensagem ATUALIZACAO PENDENTE POR INSCRICAO:

Esta mensagem será apresentada, quando qualquer alteração na inscrição do imóvel for realizada (alteração de localidade, setor, quadra, lote ou sublote). Ao aprovar, o imóvel será colocado na sala virtual para ser alterado automaticamente no próximo encerramento de faturamento.

Last update: 31/03/2023 14:40

5.14.1 Relatório dos Imóveis Inconsistentes

Este relatório é gerado pelo processo de Imóveis Inconsistentes.

Relatório 06 - RELATÓRIO DE IMÓVEIS INCONSISTENTES - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL: Detalhamento dos campos do Relatório 06:

•

Quebra por localidade, exibindo na quebra:

•

Total de imóveis por localidade;

•

Total de inconsistência.

•

Quebra por setor comercial, exibindo na quebra:

0

Total de imóveis por setor comercial.

No detalhe do relatório são listados os seguintes campos agrupados por localidade e setor comercial:

•

Linha 1:

0

Matrícula;

0

Quadra:

0

Situação cadastral;

0

Cadastrador.

• . .

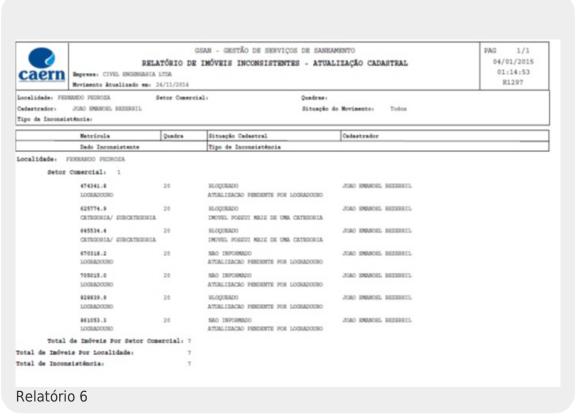
Linha 2:

0

Dado Inconsistente;

0

Tipo de Inconsistência.



5.15 Atualizar Imóvel

Neste processo são atualizados os dados dos imóveis que foram aprovados no processo **Imóveis Inconsistentes**.

5.16 Suspender Localidade

Permite que a gerência de cadastro suspenda determinada localidade. Esta opção suspende temporariamente ou em definitivo os trabalhos de atualização cadastral para a localidade selecionada. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade Suspender Localidade para Atualização Cadastral, através do caminho: GSAN → Cadastro → Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel → Suspender Localidade Atualizacao Cadastral, conforme tela abaixo:



Ao selecionar uma empresa para ser suspensa, é exibida uma lista com as localidades liberadas para a empresa selecionada, conforme tela abaixo:



Figura 75. Tela Suspender Localidade - Lista com as Localidades Liberadas para a Empresa Selecionada.

Para suspender todas as localidades da lista, o usuário deverá clicar em **Marcar** e acionar o botão **Suspender**. Para suspender apenas uma ou algumas localidades, o usuário deverá clicar na(s) localidade(s) e acionar o botão **Suspender**.

6. Outros Processos de Atualização Cadastral

6.1 Relatórios Resumo Atualização Cadastral

Esta funcionalidade disponibiliza para a Gerência de Cadastro os Resumos para acompanhamento da movimentação da atualização cadastral para os roteiros gerados.
Os Resumos disponibilizados são os seguintes:

Resumo da Posição da Atualização Cadastral (ver Relatório 07);

Resumo da Situação dos Imóveis por Cadastrador/Analista (ver Relatório 08);

Resumo das Mensagens Pendentes por Cadastrador (ver Relatório 09);

Resumo do Quantitativo das Mensagens Pendentes (ver Relatório 10); Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Relatório Resumo Atualização Cadastral**, através do caminho: **Gsan → Relatorios → Cadastro → R1310 -Relatorio Resumo Atualização Cadastral**, conforme figura 76.

œiein		Comunidade Ajuda do GSAN	i - Base: (Cidades Ministério das Cidade
Menu GSAN	Resumo da M	ovimentação de Atualização	> Cadastro -> R1310 - Re	elatorio Resumo Atualizacao Cadastr
Ultimos Acessos 🗸	Para gerar o resumo	da movimentação da atualização cada	astral, informe os dad	os abaixo:
Entre em Contato	Empresa:*	CIVEL ENGENHARIA LTDA]	
Alterar Senha Data Atual: 12/01/2015	Período da Atualiz	ação:		dd/mm/aaaa
Usuário: admin	Gerência Regiona		V	
Grupo: TECNOLOGIA DA	Unidade de Negóo	10:		
INFORMACAO N° Acesso:	Informe os dados (la inscrição	S	
18127 Data Ult. Acesso: 12/01/2015 05:20:58	Setor Comercial:		8	
Sua senha expira dentro de 311 dia(s). <u>Sair</u>	Quadra:	Disponíveis Seleció	onados	
	Cadastrador:			~
	Analista:			~
	Inconsistência:			<u> </u>
	Selecione*	ı	RELATÓRIOS	
		Resumo da Posição da Atualização Ca	dastral	
		Resumo da Situação dos Imóveis por C		
		Resumo das Mensagens Pendentes po		
	* Campos obriga		is Pendentes	
	Limpar Cance	ar		Gerar
Banco: 20/08/2014		v Jovimentação da Atual		Batch) 12/01/2015 - 16:20:4

Last update: 31/03/2023 14:40

Existem quatro opcões para geração de relatórios, conforme modelos dos relatórios 06, 07, 08 e 09:

```
Relatório 07 - Resumo da Posição da Atualização Cadastral:
Detalhamento dos campos do Relatório 07:
Para cada localidade são geradas 03 linhas:
Linha 01: Linha de título da localidade com as seguintes informações:
Localidade: Código e nome da localidade;
Qtd de imóveis: Quantidade de imóveis da localidade.
Linha 02: Linha do usuário com as seguintes informações:
Usuário: Nome do usuário (Analista).
Linha 03: Linha de detalhe com os seguintes blocos:
Imóveis selecionados para o roteiro com as seguintes colunas:
Setor;
Qtd.(Quantidade);
% (Percentual).
Imóveis Retorno Tablet com as seguintes colunas:
Atua. (Atualizados);
Incl. (Incluídos);
Total.
Imóveis Ambiente Pré GSAN com as seguintes colunas:
Atua. (Atualizados);
Incl. (Incluídos);
Total;
% (Percentual).
Imóveis Atualizados GSAN com as seguintes colunas:
(Inconsistência):
Com (Com Inconsistência);
Sem. (Sem Inconsistência);
Total;
% (Percentual).
Imóveis Não Atualizados com as seguintes colunas:
Retorno para Campo;
Removido;
Total;
% (Percentual).
Na quebra por localidade são listadas as seguintes informações:
Descrição: Total Localidade:;
Totalização de todas as colunas de todos os blocos da linha 03.
Ao final da quebra da última localidade são listadas as seguintes informações:
Linha de total 01:
Descrição: Total Geral:;
Qtd de imóveis: Quantidade de imóveis de todas as localidades.
Linha de total 02:
Totalização de todas as colunas de todos os blocos de todas as localidades.
```

					GSAN - SI	STEMA :	INTEGR	ADO DE	GESTÃO	E SERVIÇO	S DE S	ANEAME	NTO				
					Rest	ımo da	Posi	ção da	Atual	lização	Cadas	tral				PAG (0/0
							E	presa	CIVEL E	INGENSIARIA	LTDA					12/01	
Caern Gerência Regional:									17:40:49 R1311								
cuc		Unidade de Negócio:															
					Peri	odo de	Atual	zação:									
Filtro		Locali			Setor C	omercia	1:	Qua	dras								
			rador: To						Anali	sta: Todo							
	Inc	onsist	incia: To	dos		_								_			
Imóveis Imóveis Re		torno	Imóveis Ambiente Pré GSAN				Imóv	reis At	ualizad	OS GSAN	Imóveis Não Atualizados						
selecionados para o roteiro		o Tablet			THOYE	AMDIEUCE PIE GUAN			Inconsistência				Retorno	Removido		-	
Setor	Qta.		Atua.	Incl.	Total	Atua.	Incl.	Total	•	Com	Sem	Total	•	Para Campo		Total	•
Total Lo	calidad	le:															
IOCAL DO		0,02%			1	0		0	0,00%	1	0	1	100,00		0	0	0,00
Localida	de 750-	FERNAND	O PEDROZA	1				Qtd	de imov	reis: 1.102							
Usuário :	JOAO EN	MANOEL B	RZERRIL														
	24	2,18%	1	1	2	0	0	0	0,00%	1	1	2	8,33%	0	0	0	0,00
1	Jose Or	lando															
	24	3,099		, ,	9	0			0,00%	1	4		14,719	4			11,76
Usuário									0,000				14,711				22,10
Usuário	calidad	5,26%		3	11	0		0	0,00%	2	5	7	12,07%	4	0	4	6,90
Usuário		5,264															
Usuário	58	5,264								de imóveis							

Last update: 31/03/2023 14:40

Relatório 08 - Resumo da Situação dos Imóveis por Cadastrador/Analista:

Detalhamento dos campos do Relatório 08:

Para cada localidade são gerados 02 quadros resumo:

Quadro 01: Resumo agrupado por analista:

Qtde Inconsist. Aprovadas:

Quantidade: Quantidade de imóveis aprovados pelo analista;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis aprovados pelo analista / quantidade de imóveis analisados pelo analista) * 100.

Qtde Inconsist. Aceitas:

Quantidade: Quantidade de imóveis aceitos pelo analista;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis aceitos pelo analista / quantidade de imóveis analisados pelo analista) * 100.

Qtde Inconsist. Rejeitadas:

Quantidade: Quantidade de imóveis rejeitados pelo analista;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis rejeitados pelo analista / quantidade de imóveis analisados pelo analista) * 100.

Total Incons.:

Quantidade: Somatório de todas as quantidades do quadro 01.

Total do Quadro 01:

Na linha com a descrição TOTAL IMÓVEIS são totalizadas todas as colunas referente ao quadro 01.

Quadro 02: Resumo agrupado por cadastrador e ordenado pelo nome do cadastrador:

Qtde Inconsist. Aprovadas:

Quantidade: Quantidade de imóveis aprovados pelo cadastrador;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis aprovados pelo cadastrador / quantidade de imóveis analisados pelo cadastrador) * 100.

Qtde Inconsist. Aceitas:

Quantidade: Quantidade de imóveis aceitos pelo cadastrador;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis aceitos pelo cadastrador / quantidade de imóveis analisados pelo cadastrador) * 100.

Qtde Inconsist. Rejeitadas:

Quantidade: Quantidade de imóveis rejeitados pelo cadastrador;

% (Percentual): (Quantidade de imóveis rejeitados pelo cadastrador / quantidade de imóveis analisados pelo cadastrador) * 100.

Total Incons.:

Quantidade: Somatório de todas as quantidades do quadro 02.

Total do Quadro 02:

Na linha com a descrição TOTAL IMÓVEIS são totalizadas todas as colunas referente ao quadro 02.



Relatório 09 - Resumo das Mensagens Pendentes por Cadastrador: Detalhamento dos campos do Relatório 09:

Para cada cadastrador apresentar o total de imóveis que apresentaram uma mesma inconsistência:

No detalhe do relatório é listado um resumo com as seguintes informações:

Cadastrador: Nome do cadastrador;

Mensagens: Descrição da mensagem de inconsistência;

Qtde Imóveis Pendentes: Quantidade de imóveis com a mensagem de inconsistência.

Na quebra por cadastrador são listadas as seguintes informações:

Qtde Imóveis Pendentes: Quantidade total de inconsistências do cadastrador;

% (Percentual): Total de inconsistência do cadastrador / total geral de inconsistência * 100.

Na quebra por localidade são listadas as seguintes informações:

Qtde Imóveis Pendentes: Quantidade total de inconsistências da localidade;

% (Percentual): Total de inconsistência da localidade / total geral de inconsistência * 100.

Ao final da quebra da última localidade é listada a seguinte informação:

Total Geral Inconsistências: Quantidade total de inconsistências de todas as localidades.



Last update: 31/03/2023 14:40

Relatório 10 - Resumo do Quantitativo das Mensagens Pendentes: Detalhamento dos campos do Relatório 10:

Para cada localidade é apresentado o total de imóveis pendentes agrupando por tipo de inconsistência:

•

No cabeçalho do relatório são listadas as seguintes informações:

0

Localidade: Nome da localidade;

0

Quantidade de imóveis na localidade: Quantidade de imóveis enviados para atualização cadastral;

0

Quantidade de imóveis com inconsistências: Quantidade de imóveis com inconsistências.

•

No detalhe do relatório é listado um resumo com as seguintes informações:

0

Mensagens: Descrição da mensagem de inconsistência;

0

Qtde Imóveis Pendentes: Quantidade de imóveis com a mensagem de inconsistência.



6.2 Manter imóvel

Permite a manutenção (alteração ou exclusão) de imóveis já existentes na base de dados do Gsan. Esta funcionalidade foi alterada para incluir a opção de exibir mapa e a verificação de quadra e setor comercial de Atualização Cadastral.

Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Manter Imóvel**, através do caminho: **GSAN** → **Cadastro** → **Imóvel** → **Manter Imóvel**, conforme figura 77.

Ao acessar a aba **Conclusão** é possível exibir o mapa onde o imóvel está localizado, através do botão Mapa, conforme figura 78.

caern	G	san245 - Base: gsan_comercial_caern de 0 Comunidadoo(AjudodoGSAN)	Cidades Ministério das Cidade
Menu GSAN ⊕ ☐ Gsan	Atualizar Para concluir o cadastr	Localidade Endereço Cliente	Subcategoria Característica Conclusão
Entre em Contato Alterar Senha Data Atual: 09/01/2015 Usuário: admin Grupo: TECNOLOGIA DA INFORMACAO N° Acesso:	Número de Pontos: Número de Moradores: Número de IPTU: Contrato Companhia de Energia: Medidor de Energia:		
18042 Data Ult. Acesso: 09/01/2015 01:08:04 Sua senha expira dentro de 314 dia(s).	Data da Visita Comercial: Envio da Conta:	(dd/mm/aaaa)	
Sair	Código da Rota de Alternativa: Coordenada X (Leste): Coordenada Y (Norte):	-5.8170318025146920 -35.2132637122089400	Мара
	Imóvel Principal:	Endereço	8
	Funcionário:		8
	Informações Compl.:		Y
	0	7750 Voltar	
Dance: 20/08/2014	Voltar Des	sfazer Cancelar Variation 9 2 4	Concluir
Banco: 20/08/2014 Figura 77 Tela	Manter Imóvel	- Atualizar - Aha Conclusão	1.2p (Batch) 08/01/2015 - 9:59:10

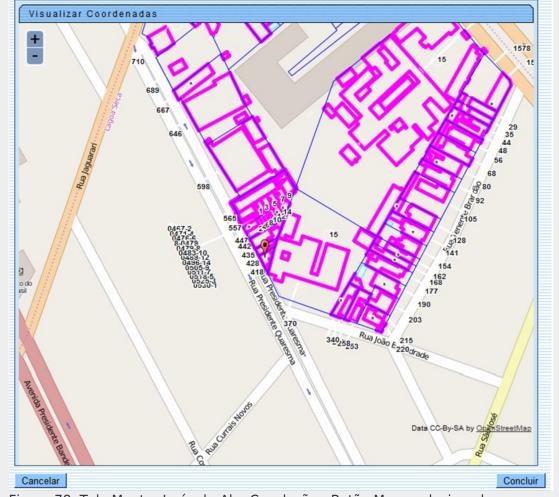


Figura 78. Tela Manter Imóvel - Aba Conclusão - Botão Mapa selecionado.

6.3 Consultar Imóvel

Permite a consulta de todas as informações de um imóvel na base de dados do **GSAN**. Esta funcionalidade foi alterada para incluir opção para visualizar as coordenadas do imóvel no mapa. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona a funcionalidade **Consultar Imóvel**, através do caminho: **GSAN** → **Atendimento ao Público** → **Consultar Imóvel**, conforme figura 79. Ao acessar a aba **Dados Cadastrais** é possível visualizar o mapa onde o imóvel está localizado, através do botão Mapa , conforme figura 80. Na mesma aba, também é possível visualizar as fotos registradas durante a atualização cadastral , através do botão Fotos Atualização Cadastral , conforme figura 81.

<u> </u>			Dade	os do Imóvel						
lmóvel:*	56	5674356 115.038.727.0341.000								
Situação de Água:	LIC	LIGADO Situação de Esgoto:						CIAL		
DUA DEGROPTION	LOOF D	DOCOBIO EILUO		lereço		NO	/A BIA	TAL DA	-0077.05	
RUA DESPORTISTA Município: NATAL	JUSEF	ROCOPIO FILHO	- NUI	WERU - 2560 I	LAGUA	NOV	AINA	IAL KN	29077-030	
			Cli	entes						
Nome do Clien		Tipo da Relação	Da	ta Início Relação	Te	lefone		СРІ	F/CNPJ	
IGREJA PRESBITERIANA NATAL	DE	USUARIO		25/03/2015	(84)3	2111	771	08.290	.090/0001-0	
IGREJA PRESBITERIANA NATAL	DE	RESPONSAVEL		25/03/2015	(84)3	2111	771	08.290	.090/0001-0	
		Categorias, Su	ıbcat	tegorias e Econo	mias					
Categoria			ocate				Quar	itidade de	e Economia:	
RESIDENCIAL Total de Economias	109	-IGREJAS, CONVENT	0000	CONGREGAÇÃO REL	IGIOSA					
Perfil do Imóvel:	NORMA	VI.		Tipo de Despejo	,	DEG	IDEN	NCIAL		
Área Construída:	101 A 1			Testada do Lote	12	JIDLI	VOIAL			
Vol. Reservatório			Vol. Reservatór		-		25			
Inferior:	0,00 A 0	1,25	Superior:	0,00 A 0,25						
Volume da Piscina:				Fonte de Abastecimento:			CAERN			
Poço:				Tipo de área da quadra:	URBANA					
Distrito de Abastecimento:	1-A			Divisão de Esgoto: D			ISAO	01		
Pavimento de Rua:	PARALI	ELEPIPEDO	Pavimento de Calçada:	CIMENTO						
Pontos Utilização				Número de			0			
Número do IPTU:				Contrato Comp Energia:						
Coordenada X:	-5.839 70	89682661953		Coordenada Y:	-35.2078159870487 800					
Visualizar Coordena	das (Imp		ea):						Мар	
Ocorrência de Cadastro:										
Anormalidade de Localidade Pólo:										
lmóvel Condomínio	NÃO			Matrícula Imóvel Condomínio:						
Matrícula Imóvel Principal:										
Jardim:	SIM			Tipo de Habitaç	ão:					
Tipo de Propriedade:				Tipo de Constru	ıção:					
Tipo de Cobertura:				Data Cadastrar	nento:	25/0	3/201	5		
Fotos Atualização	Cadastra	П							ď	

Figura 79. Tela Consultar Imóvel - Aba Dados Cadastrais.

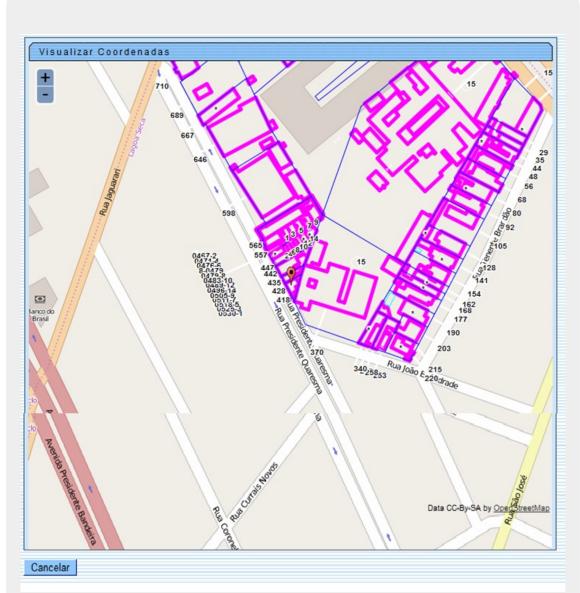


Figura 80. Tela Consultar Imóvel - Aba Dados Cadastrais (Botão Mapa Selecionado).



Figura 81. Popup das Fotos da Atualização Cadastral (Botão Fotos Atualização Cadastral Selecionado).

7. apêndice

Para habilitar as funcionalidades relativas à Atualização Cadastral via dispositivo móvel deve-se consultar a documentação referente para esse fim.

Referências

Impressão Simultânea de Contas

Termos Principais

Mobile

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



~~NOSIDEBAR~~

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:mobile:atucad

Last update: **31/03/2023 14:40**

