



# Manual do Sistema para Acompanhamento de OS de Cobrança

## Introdução

Este manual contém as informações básicas para operar o **Sistema Android para Acompanhamento de Ordens de Serviço de Cobrança**. O sistema foi desenvolvido para dispositivos móveis, que alimentam e são alimentados com dados do movimento das ordens de serviço a partir do sistema *GSAN Web*, visando à atualização das bases de dados do **GSAN**, a partir do trabalho de agentes em campo.

Para ter acesso rápido às informações deste manual, o usuário pode consultar a **Tabela de conteúdos** à direita, organizada por tópicos de assunto. Caso queira complementar a leitura deste manual, o usuário pode ainda assistir às nossas **videoaulas** sobre o módulo ANDROID, denominado **GSANEOS**.

## Objetivo

O **GSANEOS** foi desenvolvido para ser executado em dispositivos móveis, visando ao acompanhamento da execução das ordens de serviços de cobrança, com tipos de serviços tais como: **Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita e Fiscalização**.

## Conceitos Básicos

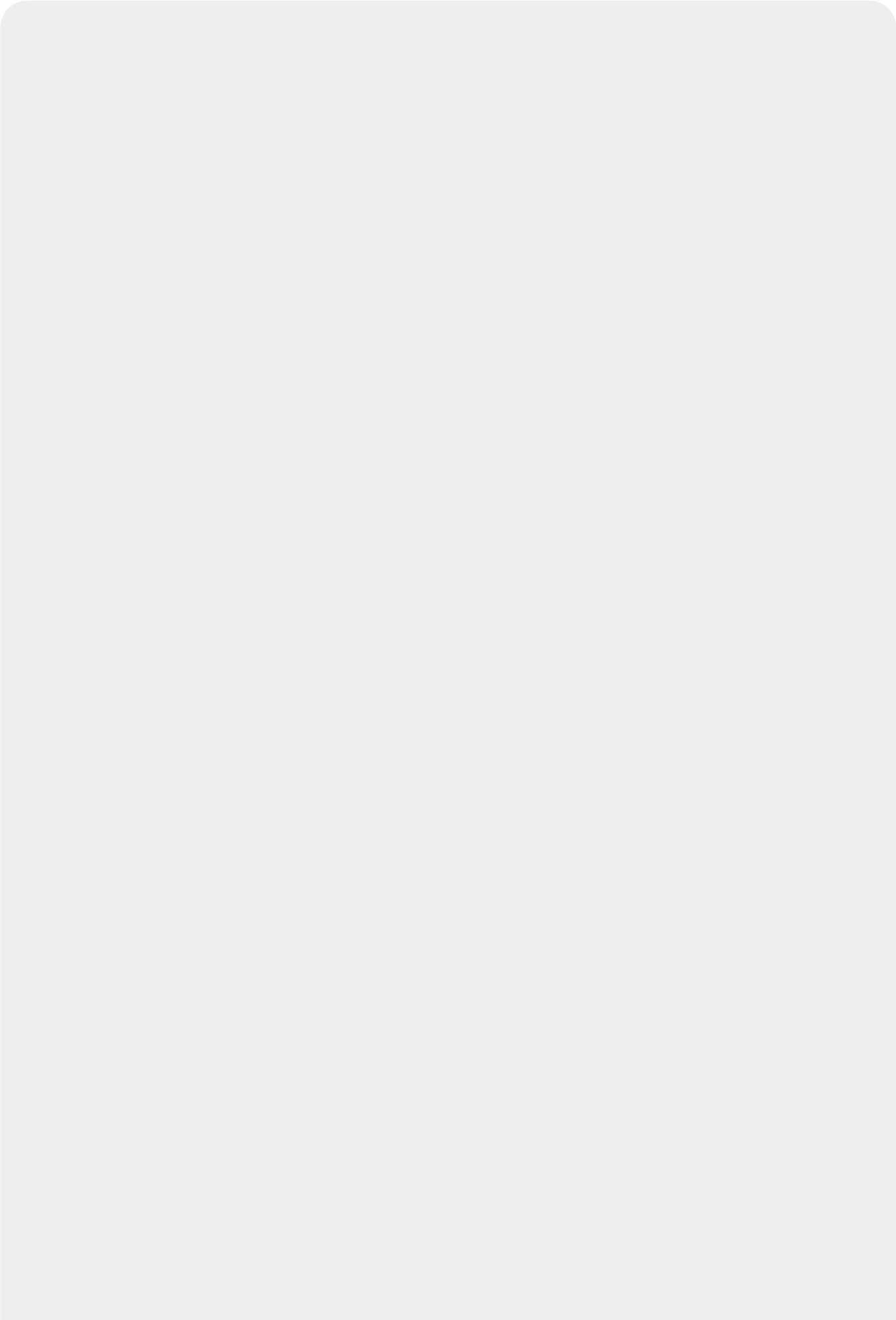
O sistema **GSAN Web** está apto a gerar e transmitir o movimento das ordens de serviço correspondentes para o dispositivo móvel cadastrado no ambiente do banco de dados relacional, permitindo à equipe de campo efetuar o acompanhamento e o registro da execução, retornando ao **GSAN Web** o resultado da execução das respectivas O.S., para que sejam efetuadas as atualizações cabíveis nas bases de dados corporativas.

## Características e Procedimentos:

### Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Antes do início do trabalho em campo, é preciso inserir no **GSAN** um processo para gerar uma atividade de ação de cobrança **Cronograma** ou **Eventual**. Para tanto, acesse o caminho: **GSAN > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança**.

Depois, escolha por exemplo o **Tipo de Comando Eventual**. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:



Osan -> Cobrança -> Comando de Atividade de Ação de Cobrança -> Inserir Comando de Ação de Cobrança[eventual]

### Inserir Comando de Ação de Cobrança - Grupo de Cobrança

Para determinar a ação de cobrança a ser comandada, informe os dados abaixo:

**Título:**

**Descrição da Solicitação:**

**Ação de Cobrança:**   
AVISO DE CORTE  
AVISO DE TAMPONAMENTO  
CORTE ADMINISTRATIVO  
CORTE FISICO  
FISCALIZACAO CORTADO

**Atividade de Cobrança:**

**Arrecadador:**

**Prazo de Execução:**



**Quantidade Máxima de Documentos:**

**Valor Limite para Emissão Obrigatória:**

**Apenas para Imóveis com Débito:** ☒ Sim ☐ Não



**Gerar Boletins de Cadastro:** ☐ Sim ☒ Não [Pesquisar Comandos](#)



**Grupo de Cobrança:**

**Matrícula do Imóvel:**   

**Gerência Regional:**



**Unidade Negócio:**



**Localidade Inicial:**   

**Setor Comercial Inicial:**   

**Quadra Inicial:**



**Rota Inicial:**



**Localidade Final:**   

**Setor Comercial Final:**   

**Quadra Final:**

**Rota Final:**

**Código do Cliente Superior:**   

**Cliente:**   

**Tipo de Relação:**

**Período de Referência das Contas:**  a 03/2017 mm/aaaa

**Período de Vencimento das Contas:**  a 30/11/2017 dd/mm/aaaa

**Quantidade de Dias de Vencimento:**

**Consumo Médio do Imóvel:**  a

**Tipo de Consumo:**



**Período de Corte do Imóvel:**  a  dd/mm/aaaa

**Período de Supressão do Imóvel:**  a  dd/mm/aaaa

**Período de Fiscalização do Imóvel:**  a  dd/mm/aaaa

**Situação de Fiscalização:**   
ABASTECIDO PELO VIZINHO  
ABASTECIDO POR POÇO  
BOMBA LIGADA A REDE  
CORTADO RELIGADO A REVELIA  
DESPERDÍCIO

**Relação de Imóveis:** [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

**Logradouro:**   

**Empresa de Cobrança:**

**Indicador do Critério:** ☒ Usa Critério da Rota ☐ Usa Critério do Comando

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Avançar](#)

[Limpar](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

Versão: Corretiva (Batch) 14/12/2017 - 11:50:36

## Tela 01 - Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Acima, informe obrigatoriamente a **Ação de Cobrança** (por exemplo, *Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita ou Fiscalização*), preencha os demais campos (seguindo as instruções [AQUI](#)) e clique em [Concluir](#) para rodar o processo de comando de ação de cobrança.

## Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Grupo de Cobrança

Depois de inserido o comando de ação de cobrança, ainda antes do início do trabalho em campo, é necessário gerar no GSAAN o arquivo com as ordens de serviço que serão executadas pelo leitorista via dispositivo móvel. Para tanto, acesse o caminho: **GSAAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

**Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**

Para gerar o arquivo texto de ordens de serviço para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:

**Empresa:\***

**Tipo da Ordem de Serviço:\*** O.S. DE COBRANÇA

**Tipo de Serviço:\***

**Tipo de Filtro:\*** ☐ Grupo de Cobrança ☐ Cobrança Eventual

\*Campos Obrigatórios

[Selecionar](#)

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Gerar Relatório](#) [Gerar Arquivo TXT](#)

Versão: 10.2.11.2p (Batch) 11/12/2015 - 9:18:25

## Tela 02 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel

Para gerar o arquivo que se quer enviar ao leitorista em campo, escolha, em **Tipo de Filtro** entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Primeiro veremos o exemplo do filtro **Grupo de Cobrança**. Selecione este campo e informe os demais, obrigatórios: **Empresa, Tipo da Ordem de Serviço e Tipo de Serviço**. Em seguida, clique em [Selecionar](#). O sistema acessa a tela abaixo:

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

### Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

Para gerar o arquivo texto de ordens de serviço para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:

Empresa:*	CIVEL ENGENHARIA LTDA
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA
Tipo de Serviço:*	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF
Tipo de Filtro:*	<input checked="" type="radio"/> Grupo de Cobrança <input type="radio"/> Cobrança Eventual
Mês/Ano do Cronograma:*	05/2015 mm/aaaa
Grupo de Cobrança:*	GRUPO 35 LOC 284 URJC
Localidade:	ESC ISO DE POÇO BRANCO

\*Campos Obrigatórios

Selecionar

Desfazer Cancelar Gerar Relatório Gerar Arquivo TXT

Versão: 10.2.11.2p (Batch) 11/12/2015 - 9:18:25

Tela 03 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Informe agora o **Mês/Ano do Cronograma**, no formato MM/AAAA e o **Grupo de Cobrança**.

Selecione a localidade e clique novamente em **Selecionar**. O sistema visualiza a tela exemplificada na **Tela 04**.

**Atenção:** caso haja mais de uma localidade associada ao grupo de cobrança selecionado, é possível escolher mais de uma, clicando sobre as que deseja com a tecla **Ctrl** acionada.

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Move

### Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Move

Para gerar o arquivo texto de ordens de serviço para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:

**Empresa:\*** CIVEL ENGENHARIA LTDA  
**Tipo da Ordem de Serviço:\*** O.S. DE COBRANÇA  
**Tipo de Serviço:\*** DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF  
**Tipo de Filtro:\*** ☒ Grupo de Cobrança ☐ Cobrança Eventual  
**Mês/Ano do Cronograma:\*** 05/2015 mm/aaaa  
**Grupo de Cobrança:\*** GRUPO 35 LOC 284 URJC  
**Localidade:** ESC ISO DE POCO BRANCO

\*Campos Obrigatórios [Selecionar](#)

Todos	Localidade	Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	2	27/05/2015
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	2	2	27/05/2015
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	3	3	27/05/2015
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	4	4	27/05/2015
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	5	7	27/05/2015
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	6	4	27/05/2015

Total OS's Selecionadas: 0 [Consultar Quadras](#)

**Agente Comercial:\***   
**Qtd Máx. OS: 50**

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Gerar Relatório](#) [Gerar Arquivo TXT](#)

Versão: 10.2.12.2p (Online) 07/01/2016 - 11:42:28

Tela 04 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Selecione agora a localidade que deseja verificar as ordens e clique em [Consultar Quadras](#). O sistema visualiza a próxima tela:



Todas	Localidade	Setor	Rota	Quadra	Qtd. OS
<input checked="" type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	20	1
<input checked="" type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	52	1

Total OS's Seleccionadas: 2

Agente Comercial:  Qtd Máx. OS: 50

#### Tela 05 - Consultar OS - Grupo de Cobrança

Uma das vantagens da funcionalidade da **Tela 05** é mostrar as ordens de serviço selecionadas, uma a uma, facilitando o trabalho em conjunto com o operador do GSAN e o leiturista em campo, evitando que a quantidade de ordens exceda o permitido e facilitando uma consulta rápida às ordens prioritárias.

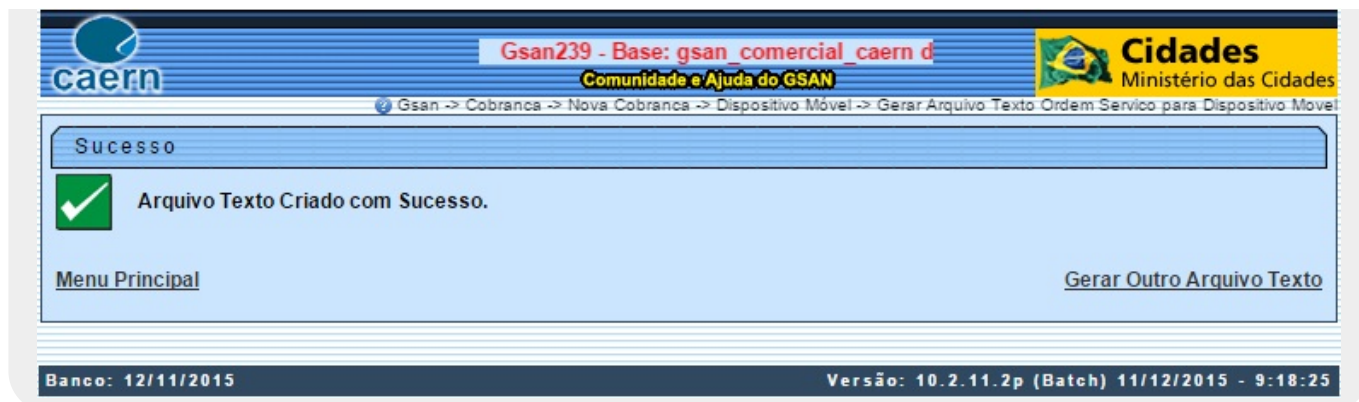
Note que o sistema exibe as ordens associadas à localidade, setor, rota e imóvel, permitindo a seleção das rotas do grupo de cobrança de acordo com a quantidade máxima de O.S geradas (no caso, **50**). É possível selecionar até o limite definido em parâmetro para a geração do arquivo texto, levando em conta alguns fatores:

1. Caso as rotas já estejam com todas as ordens em arquivo, o sistema não exibe a rota;
2. Caso somente algumas O.S estejam em arquivo, a rota é exibida somente com as ordens que ainda não estejam em arquivo;
3. Um arquivo de texto pode estar associado a mais de uma rota, evitando arquivos com poucas ordens de serviço;
4. As ordens de serviço não associadas à cobrança não são incluídas no roteiro.

**Mas atenção: essa quantidade máxima é parametrizada, podendo ser alterada conforme a necessidade.**

Para gerar o arquivo texto, selecione, no campo **Agente Comercial**, o leiturista cadastrado para a empresa de cobrança escolhida e a ordem de serviço respectiva. Depois, clique em . Feito isso, o sistema exibe a tela de sucesso:

**Atenção:** para cadastrar o **Usuário** clique [aqui](#), e o leiturista como **Agente Comercial** clique [aqui](#). No campo Indicador Agente Comercial da tela Inserir Leiturista selecione a opção Sim.




**Gsan239 - Base: gsan\_comercial\_caern d**  
**Comunidade e Ajuda do Gsan**

**Cidades**  
 Ministério das Cidades

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

**Sucesso**

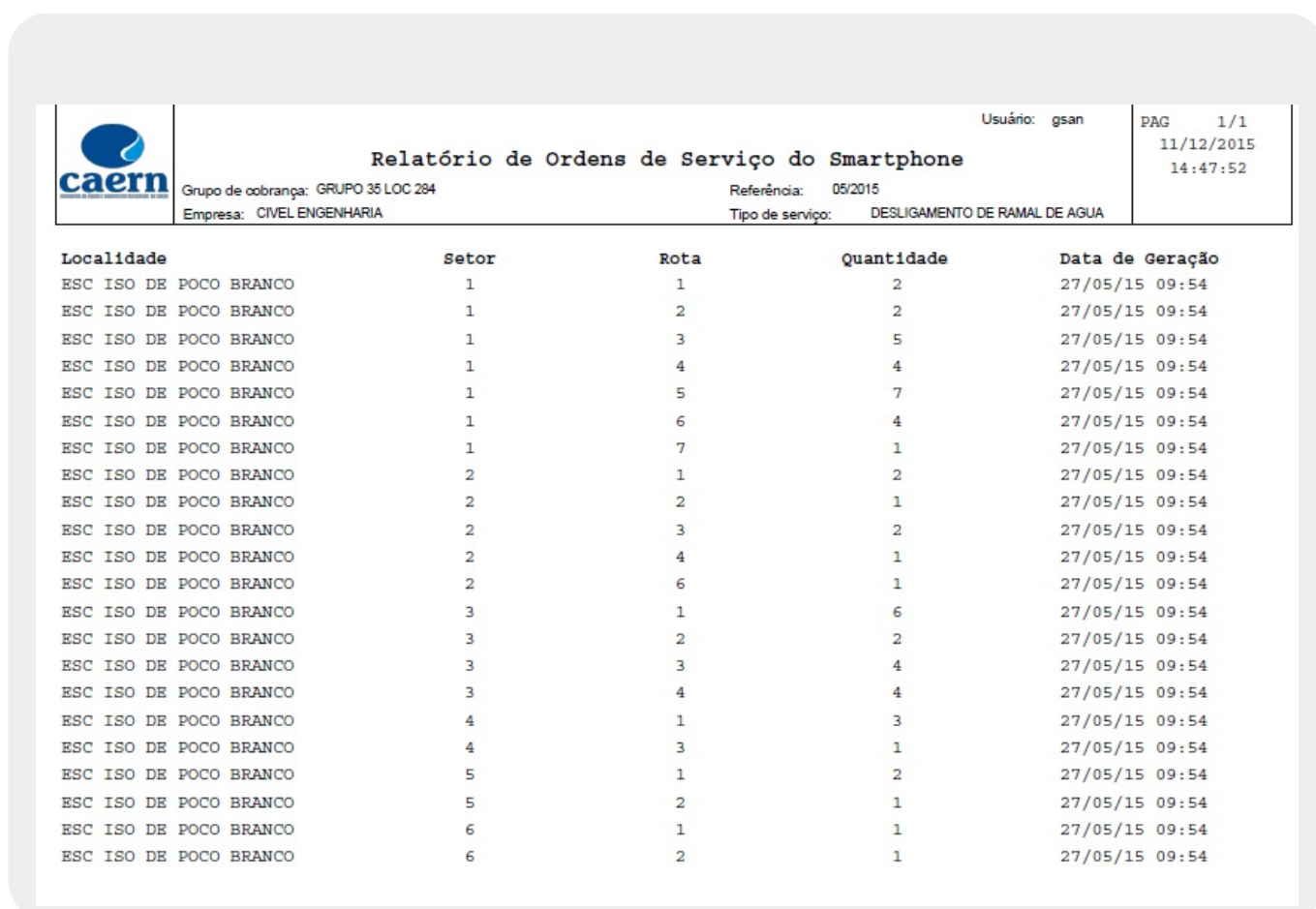
 **Arquivo Texto Criado com Sucesso.**

[Menu Principal](#) [Gerar Outro Arquivo Texto](#)

Banco: 12/11/2015 Versão: 10.2.11.2p (Batch) 11/12/2015 - 9:18:25

Tela 06 - Tela de Sucesso - Arquivo Gerado

Caso queira antes de gerar o arquivo texto, visualizar as ordens de serviço em um relatório para decidir quais enviar ao leitorista, clique no botão **Gerar Relatório**:



caern		Relatório de Ordens de Serviço do Smartphone		Usuário: gsan	PAG 1/1
Grupo de cobrança: GRUPO 35 LOC 284		Referência: 05/2015		11/12/2015	
Empresa: CIVEL ENGENHARIA		Tipo de serviço: DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA		14:47:52	
Localidade	Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração	
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	2	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	2	2	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	3	5	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	4	4	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	5	7	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	6	4	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	7	1	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	1	2	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	2	1	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	3	2	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	4	1	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	6	1	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	1	6	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	2	2	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	3	4	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	4	4	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	4	1	3	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	4	3	1	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	5	1	2	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	5	2	1	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	6	1	1	27/05/15 09:54	
ESC ISO DE POCO BRANCO	6	2	1	27/05/15 09:54	

Tela 07 - Relatório Visualizado em PDF

## Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Cobrança Eventual

Selecione agora em **Tipo de Filtro**, a **Cobrança Eventual**:



Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

### Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

Para gerar o arquivo texto de ordens de serviço para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:

**Empresa:\*** CAERN  
**Tipo da Ordem de Serviço:\*** O.S. DE COBRANÇA  
**Tipo de Serviço:\*** VISITA DE COBRANCA  
**Tipo de Filtro:\*** ☐ Grupo de Cobrança ☒ Cobrança Eventual  
**Período de Realização:\*** 09/12/2015 a 09/12/2015 [Consultar Comandos](#)  
**Comando:\*** TESTE VISITA DE COBRANCA [Selecionar](#)  
 \*Campos Obrigatórios

Todos	Localidade	Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração
<input type="checkbox"/>	ESC DIST DE CAPIM MACIO	32	2	3	09/12/2015
<input type="checkbox"/>	ESC DIST DE CAPIM MACIO	32	12	3	09/12/2015
<input type="checkbox"/>	ESC DIST DO PLANALTO	24	15	46	09/12/2015
<input type="checkbox"/>	ESC DIST CENTRAL	50	1	57	09/12/2015
<input type="checkbox"/>	ESC DIST SUL	9	8	6	09/12/2015
<input type="checkbox"/>	ESC P DE APODI	2	1	10	09/12/2015

Total OS's Selecionadas: 0 [Consultar Quadras](#)

**Agente Comercial:\***  **Qtd Máx. OS: 50**  
[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Gerar Relatório](#) [Gerar Arquivo TXT](#)

Versão: 10.2.12.2p (Online) 07/01/2016 - 11:42:28

Tela 08 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Os passos para preenchê-la e o seu fim (geração do arquivo texto ou visualização do relatório) são semelhantes à opção **Grupo de Cobrança**. A diferença são os campos:

1. **Período de Realização**, onde será selecionado o período que compreende a execução da ordem de serviço e;
- 2.

**Comando**, selecionado após liberação, no botão [Consultar Comandos](#), da lista dos comandos eventuais para ordens de serviço de cobrança.

## Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para

## Dispositivo Móvel

Depois de os arquivos textos serem gerados para a cobrança por resultado, é possível consultar/alterar sua situação. Para isso, acesse o caminho: **GSAN \ Cobrança \ Nova Cobrança \ Dispositivo Móvel \ Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

**Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel**

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

**Empresa:\*** CIVEL ENGENHARIA LTDA ▼

**Tipo da Ordem de Serviço:\*** O.S. DE COBRANÇA

**Tipo de Serviço:\*** DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF ▼

**Tipo de Filtro:\*** ☒ Grupo de Cobrança ☐ Cobrança Eventual

**Filtro por Grupo de Cobrança**

**Mês/Ano do Cronograma:\*** 05/2015 mm/aaaa

**Grupo Cobrança:\*** GRUPO 35 LOC 284 URJC ▼

**Localidade:** ESC ISO DE POCO BRANCO ▼

**Filtro para Geração do Arquivo TXT**

**Agente Comercial:** GCOM ▼

**Situação Arquivo Texto:** ▼

\*Campos Obrigatórios **Selecionar**

**Arquivos Textos:**

**Liberar** **Não Liberar** **Finalizar** **Informar Agente Comercial** **Excluir Arquivo**

**Desfazer** **Cancelar**

Versão: 10.2.11.2p (Batch) 11/12/2015 - 16:18:26

Tela 09 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Para a consulta, também é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Acima temos a tela filtrada por **Grupo de Cobrança** e com os campos preenchidos conforme informações que compuseram a geração de arquivo de ordem de serviço de cobrança que fizemos a partir da **Tela 02**. Clique agora em **Selecionar**. O sistema acessa a tela abaixo:

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

### Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

Empresa\*: CIVEL ENGENHARIA LTDA

Tipo da Ordem de Serviço\*: O.S. DE COBRANÇA

Tipo de Serviço\*: DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF

Tipo de Filtro\*: ☒ Grupo de Cobrança ☐ Cobrança Eventual

#### Filtro por Grupo de Cobrança

Mês/Ano do Cronograma\*: 05/2015 mm/aaaa

Grupo Cobrança\*: GRUPO 35 LOC 284 URJC

Localidade: ESC ISO DE POÇO BRANCO

#### Filtro para Geração do Arquivo TXT

Agente Comercial: GCOM

Situação Arquivo Texto:

\*Campos Obrigatórios [Selecionar](#)

**Arquivos Textos:**

[Liberar](#) [Não Liberar](#) [Finalizar](#) [Informar Agente Comercial](#) [Excluir Arquivo](#)

Dados dos Arquivos								
Todos	Localidade	Setor Comercial	Rota	Quadra	Quantidade	Agente Comercial	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	284	1	1	Várias	2	<u>GCOM</u>	DISPONIVEL	

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Gerar Relatório](#)

Tela 10 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.

Além disso, visualizamos os botões:

[Liberar](#) [Não Liberar](#) [Finalizar](#) [Informar Agente Comercial](#) [Excluir Arquivo](#)

É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:



Atualizar Ordens de Serviço do Arquivo Texto

Dados das Ordens de Serviço do arquivo texto selecionado:  
Empresa: CAERN  
Tipo da Ordem de Serviço: O.S. DE COBRANÇA  
Tipo de Serviço: DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POR ORDEM DA CAERN  
Agente Comercial: RENATO CARDOSO DA SILVA

Filtro por Grupo de Cobrança  
Mês/Ano do Cronograma: 05/2015  
Grupo de Cobrança: GRUPO 35 LOC 284 URJC  
Localidade(s): ESC ISO DE POÇO BRANCO

Todos	Ordem de Serviço	Matrícula	Situação	Data/Hora Recebimento
<input type="checkbox"/>	<u>5054608</u>	3268664	Pendente	10/12/2015 11:07:30
<input type="checkbox"/>	<u>5055019</u>	4022582	Pendente	10/12/2015 11:06:18

Voltar

Encerrar OS

Versão: 10.2.11.2p (Batch) 11/12/2015 - 16:18:26

Tela 11 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão **Encerrar OS**.

Voltando à **Tela 10**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:

**Liberar** **Não Liberar** **Finalizar** **Informar Agente Comercial** **Excluir Arquivo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Alterar Agente Comercial

Agente Comercial\*: GCOM  
GCOM  
JOSE PEREIRA CRUZ

Fechar

Atualizar

## Tela 12 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em **Atualizar**.

Os demais botões **Liberar**, **Não Liberar**, **Finalizar** e **Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes arquivos precisam estar na situação **Disponível**.

A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros:

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

**Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel**

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

Empresa:\* CAERN ▼

Tipo da Ordem de Serviço:\* O.S. DE COBRANÇA

Tipo de Serviço:\* VISITA DE COBRANCA ▼

Tipo de Filtro:\* ☐ Grupo de Cobrança ☒ Cobrança Eventual

**Filtro por Cobrança Eventual**

Período de Realização:\* 09/12/2015 a 09/12/2015 Consultar Comandos

Cobrança Eventual:\* TESTE VISITA DE COBRANCA ▼

**Filtro para Geração do Arquivo TXT**

Agente Comercial: ▼

Situação Arquivo Texto: ▼

\*Campos Obrigatórios Selecionar

**Arquivos Textos:**

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

Dados dos Arquivos								
Todos	Localidade	Setor Comercial	Rota	Quadra	Quantidade	Agente Comercial	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	284	1	1	Várias	2	GCOM	DISPONIVEL	

Desfazer Cancelar Gerar Relatório

Tela 13 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no GSAN para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel é o que veremos a seguir.

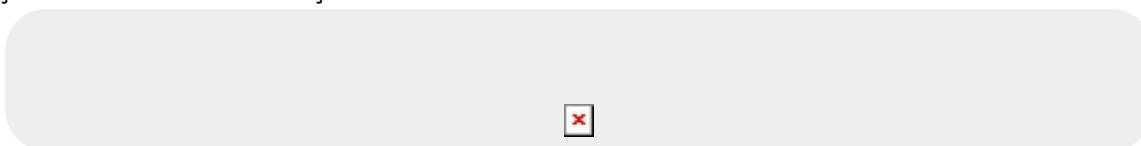


## Acesso ao Sistema Acompanhamento de O.S

Para que o agente em campo tenha acesso à funcionalidade **Acompanhamento de O.S** é necessário **Efetuar login no dispositivo móvel (Tela 14)**. Feito isso, o sistema fará a validação da matrícula e da senha do usuário, que deve ser a matrícula e a senha que o usuário utiliza no GSAN.

O sistema verifica se existe algum arquivo **TXT** disponível na base de dados do GSAN para o agente comercial, contendo as ordens de serviço geradas para serem executadas e acompanhadas em campo. Caso exista, o sistema fará o download do arquivo no dispositivo móvel (**Tela 15**). Caso não exista no Gsan um arquivo para o leitorista com a situação **“Disponível”**, o Sistema exibe uma mensagem de erro para o Usuário (**Tela 16**).

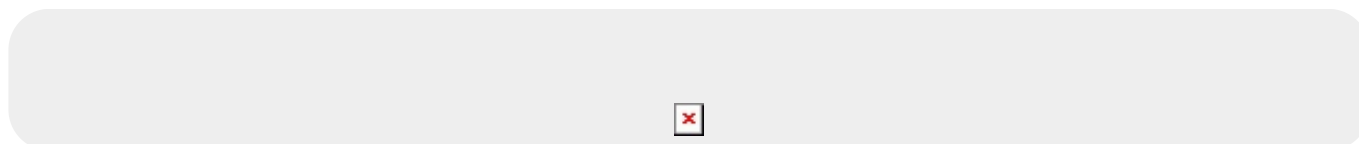
**Atenção:** O sistema só fará o download de um arquivo quando o agente comercial concluir a transmissão dos dados de todas as ordens de serviço constantes no celular, ou seja, realizar a finalização das ordens de serviço vinculadas ao roteiro.



Tela 14 - Efetuar Login no Dispositivo Móvel



Tela 15 - Download do Arquivo no Dispositivo Móvel



Tela 16 - Mensagem de Erro quando não existem arquivos para download