



# Manual do Sistema para Acompanhamento de OS de Cobrança

## Introdução

Este manual contém as informações básicas para operar o **Sistema Android para Acompanhamento de Ordens de Serviço de Cobrança**. O sistema foi desenvolvido para dispositivos móveis, que alimentam e são alimentados com dados do movimento das ordens de serviço a partir do sistema **GSAN Web**, visando à atualização das bases de dados do **GSAN**, a partir do trabalho de agentes em campo.

Para ter acesso rápido às informações deste manual, o usuário pode consultar a **Tabela de conteúdos** à direita, organizada por tópicos de assunto. Caso queira complementar a leitura deste manual, o usuário pode ainda assistir às nossas **videoaulas** sobre o módulo ANDROID, denominado **GSANEOS**.

## Objetivo

O **GSANEOS** foi desenvolvido para ser executado em dispositivos móveis, visando ao acompanhamento da execução das ordens de serviços de cobrança, com tipos de serviços tais como: **Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita e Fiscalização**.

## Conceitos Básicos

O sistema **GSAN Web** está apto a gerar e transmitir o movimento das ordens de serviço correspondentes para o dispositivo móvel cadastrado no ambiente do banco de dados relacional, permitindo à equipe de campo efetuar o acompanhamento e o registro da execução, retornando ao **GSAN Web** o resultado da execução das respectivas O.S., para que sejam efetuadas as atualizações cabíveis nas bases de dados corporativas.

## Características e Procedimentos:

### Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Antes do início do trabalho em campo, é preciso inserir no **GSAN** um processo para gerar uma atividade de ação de cobrança **Cronograma** ou **Eventual**. Para tanto, acesse o caminho: **GSAN > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança**.

Depois, escolha por exemplo o **Tipo de Comando Eventual**. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:



**Inserir Comando de Ação de Cobrança - Grupo de Cobrança**

Para determinar a ação de cobrança a ser comandada, informe os dados abaixo:

**Título:**

**Descrição da Solicitação:**

**Ação de Cobrança:**

**Atividade de Cobrança:**

**Arrecadador:**

**Prazo de Execução:**

**Quantidade Máxima de Documentos:**

**Valor Limite para Emissão Obrigatória:**

**Apenas para Imóveis com Débito:**  Sim  Não

**Gerar Boletins de Cadastro:**  Sim  Não

**Grupo de Cobrança:**

**Matrícula do Imóvel:**

**Gerência Regional:**

**Unidade Negócio:**

**Localidade Inicial:**

**Setor Comercial Inicial:**

**Quadra Inicial:**

**Rota Inicial:**

**Localidade Final:**

**Setor Comercial Final:**

**Quadra Final:**

**Rota Final:**

**Código do Cliente Superior:**

**Cliente:**

**Tipo de Relação:**

**Período de Referência das Contas:**  a 03/2017 mm/aaaa

**Período de Vencimento das Contas:**  a 30/11/2017 dd/mm/aaaa

**Quantidade de Dias de Vencimento:**

**Consumo Médio do Imóvel:**  a

**Tipo de Consumo:**

**Período de Corte do Imóvel:**  a  dd/mm/aaaa

**Período de Supressão do Imóvel:**  a  dd/mm/aaaa

**Período de Fiscalização do Imóvel:**  a  dd/mm/aaaa

**Situação de Fiscalização:**

**Relação de Imóveis:**  Nenhum arquivo selecionado

**Logradouro:**

**Empresa de Cobrança:**

**Indicador do Critério:**  Usa Critério da Rota  Usa Critério do Comando  
\* Campos obrigatórios

## Tela 01 - Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Acima, informe obrigatoriamente a **Ação de Cobrança** (por exemplo, *Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita ou Fiscalização*), preencha os demais campos (seguindo as instruções **AQUI**) e clique em **Concluir** para rodar o processo de comando de ação de cobrança.

## Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Grupo de Cobrança

Depois de inserido o comando de ação de cobrança, ainda antes do início do trabalho em campo, é necessário gerar no GSAN o arquivo com as ordens de serviço que serão executadas pelo leitorista via dispositivo móvel. Para tanto, acesse o caminho: **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Tela 02 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel

Para gerar o arquivo que se quer enviar ao leitorista em campo, escolha, em **Tipo de Filtro** entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Primeiro veremos o exemplo do filtro **Grupo de Cobrança**. Selecione este campo e informe os demais, obrigatórios: **Empresa, Tipo da Ordem de Serviço e Tipo de Serviço**. Em seguida, clique em **Selecionar**. O sistema acessa a tela abaixo:

↳ Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

### Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

Para gerar o arquivo texto de ordens de serviço para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:

**Empresa:**\* CIVEL ENGENHARIA LTDA

**Tipo da Ordem de Serviço:**\* O.S. DE COBRANÇA

**Tipo de Serviço:**\* DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF

**Tipo de Filtro:**  Grupo de Cobrança  Cobrança Eventual

**Mês/Ano do Cronograma:**\* 05/2015 mm/aaaa

**Grupo de Cobrança:**\* GRUPO 35 LOC 284 URJC

**Localidade:** ESC ISO DE POCO BRANCO

\*Campos Obrigatórios **Selecionar**

**Desfazer** **Cancelar** **Gerar Relatório** **Gerar Arquivo TXT**

Versão: 10.2.11.2p (Batch) 11/12/2015 - 9:18:25

Tela 03 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Informe agora o **Mês/Ano do Cronograma**, no formato MM/AAAA e o **Grupo de Cobrança**.

Selecione a localidade e clique novamente em **Selecionar**. O sistema visualiza a tela exemplificada na **Tela 04**.

**Atenção:** caso haja mais de uma localidade associada ao grupo de cobrança selecionado, é possível escolher mais de uma, clicando sobre as que deseja com a tecla **Ctrl** acionada.

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Dispositivo Móvel -> Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

### Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

Para gerar o arquivo texto de ordens de serviço para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:

<b>Empresa:</b> *	CIVEL ENGENHARIA LTDA
<b>Tipo da Ordem de Serviço:</b> *	O.S. DE COBRANÇA
<b>Tipo de Serviço:</b> *	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF
<b>Tipo de Filtro:</b>	<input checked="" type="radio"/> Grupo de Cobrança <input type="radio"/> Cobrança Eventual
<b>Mês/Ano do Cronograma:</b> *	05/2015 mm/aaaa
<b>Grupo de Cobrança:</b> *	GRUPO 35 LOC 284 URJC
<b>Localidade:</b>	ESC ISO DE POCO BRANCO

\*Campos Obrigatórios

<u>Todos</u>	Localidade	Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	2	27/05/2015
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	2	2	27/05/2015
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	3	3	27/05/2015
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	4	4	27/05/2015
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	5	7	27/05/2015
<input type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	6	4	27/05/2015

Total OS's Selecionadas: 0

Agente Comercial:\*

Qtd Máx. OS: 50

Versão: 10.2.12.2p (Online) 07/01/2016 - 11:42:28

Tela 04 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Selecione agora a localidade que deseja verificar as ordens e clique em . O sistema visualiza a próxima tela:

Todas	Localidade	Setor	Rota	Quadra	Qtd. OS
<input checked="" type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	20	1
<input checked="" type="checkbox"/>	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	52	1
<b>Total OS's Selecionadas: 2</b>					

Agente Comercial: \* GCOM Qtd Máx. OS: 50

**Desfazer** **Cancelar** **Gerar Relatório** **Gerar Arquivo TXT**

Tela 05 - Consultar OS - Grupo de Cobrança

Uma das vantagens da funcionalidade da **Tela 05** é mostrar as ordens de serviço selecionadas, uma a uma, facilitando o trabalho em conjunto com o operador do GSAN e o leiturista em campo, evitando que a quantidade de ordens exceda o permitido e facilitando uma consulta rápida às ordens prioritárias.

Note que o sistema exibe as ordens associadas à localidade, setor, rota e imóvel, permitindo a seleção das rotas do grupo de cobrança de acordo com a quantidade máxima de O.S geradas (no caso, **50**). É possível selecionar até o limite definido em parâmetro para a geração do arquivo texto, levando em conta alguns fatores:

1. Caso as rotas já estejam com todas as ordens em arquivo, o sistema não exibe a rota;
2. Caso somente algumas O.S estejam em arquivo, a rota é exibida somente com as ordens que ainda não estejam em arquivo;
3. Um arquivo de texto pode estar associado a mais de uma rota, evitando arquivos com poucas ordens de serviço;
4. As ordens de serviço não associadas à cobrança não são incluídas no roteiro.

**Mas atenção: essa quantidade máxima é parametrizada, podendo ser alterada conforme a necessidade.**

Para gerar o arquivo texto, selecione, no campo **Agente Comercial**, o leiturista cadastrado para a empresa de cobrança escolhida e a ordem de serviço respectiva. Depois, clique em **Gerar Arquivo TXT**. Feito isso, o sistema exibe a tela de sucesso:

**Atenção:** para cadastrar o **Usuário** clique [aqui](#), e o leiturista como **Agente Comercial** clique [aqui](#). No campo Indicador Agente Comercial da tela Inserir Leiturista selecione a opção Sim.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top left is the 'caern' logo. In the center, the title 'Gsan239 - Base: gsan\_comercial\_caern d' is displayed above a red banner that reads 'Comunidade e Ajuda do GSAN'. To the right is the 'Cidades' logo with the text 'Ministério das Cidades'. Below the title, a breadcrumb navigation path is shown: 'Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Gerar Arquivo Texto Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel'. A blue banner at the top says 'Sucesso'. Below it, a green checkmark icon is followed by the text 'Arquivo Texto Criado com Sucesso.' On the left, a link 'Menu Principal' is visible. On the right, a link 'Gerar Outro Arquivo Texto' is present. At the bottom, a dark bar displays the date 'Banco: 12/11/2015' and the version 'Versão: 10.2.11.2p (Batch) 11/12/2015 - 9:18:25'.

### Tela 06 - Tela de Sucesso - Arquivo Gerado

Caso queira antes de gerar o arquivo texto, visualizar as ordens de serviço em um relatório para decidir quais enviar ao leitorista, clique no botão **Gerar Relatório**:

The screenshot shows a report titled 'Relatório de Ordens de Serviço do Smartphone'. The report header includes the 'caern' logo, the group 'GRUPO 35 LOC 284', the reference '05/2015', and the service type 'DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA'. The report details the generation of 28 service orders for various locations and rotes. The columns are: Localidade, Setor, Rota, Quantidade, and Data de Geração. The data is as follows:

Localidade	Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	2	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	3	5	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	4	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	5	7	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	6	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	7	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	2	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	3	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	4	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	6	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	1	6	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	2	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	3	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	4	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	4	1	3	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	4	3	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	5	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	5	2	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	6	1	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	6	2	1	27/05/15 09:54

### Tela 07 - Relatório Visualizado em PDF

## Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Cobrança Eventual

Selecione agora em **Tipo de Filtro**, a **Cobrança Eventual**:

Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

### Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

Para gerar o arquivo texto de ordens de serviço para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:

Empresa: <sup>*</sup>	CAERN																																														
Tipo da Ordem de Serviço: <sup>*</sup>	O.S. DE COBRANÇA																																														
Tipo de Serviço: <sup>*</sup>	VISITA DE COBRANÇA																																														
Tipo de Filtro:	<input type="radio"/> Grupo de Cobrança <input checked="" type="radio"/> Cobrança Eventual																																														
Período de Realização: <sup>*</sup>	09/12/2015 <input type="button" value="a"/> 09/12/2015 <input type="button" value="Consultar Comandos"/>																																														
Comando: <sup>*</sup>	TESTE VISITA DE COBRANÇA																																														
<small>*Campos Obrigatórios</small> <input type="button" value="Selecionar"/>																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Todos</th> <th>Localidade</th> <th>Setor</th> <th>Rota</th> <th>Quantidade</th> <th>Data de Geração</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ESC DIST DE CAPIM MACIO</td> <td>32</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>09/12/2015</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ESC DIST DE CAPIM MACIO</td> <td>32</td> <td>12</td> <td>3</td> <td>09/12/2015</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ESC DIST DO PLANALTO</td> <td>24</td> <td>15</td> <td>46</td> <td>09/12/2015</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ESC DIST CENTRAL</td> <td>50</td> <td>1</td> <td>57</td> <td>09/12/2015</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ESC DIST SUL</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>09/12/2015</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ESC P DE APODI</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>09/12/2015</td> </tr> </tbody> </table>						Todos	Localidade	Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração	<input type="checkbox"/>	ESC DIST DE CAPIM MACIO	32	2	3	09/12/2015	<input type="checkbox"/>	ESC DIST DE CAPIM MACIO	32	12	3	09/12/2015	<input type="checkbox"/>	ESC DIST DO PLANALTO	24	15	46	09/12/2015	<input type="checkbox"/>	ESC DIST CENTRAL	50	1	57	09/12/2015	<input type="checkbox"/>	ESC DIST SUL	9	8	6	09/12/2015	<input type="checkbox"/>	ESC P DE APODI	2	1	10	09/12/2015
Todos	Localidade	Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração																																										
<input type="checkbox"/>	ESC DIST DE CAPIM MACIO	32	2	3	09/12/2015																																										
<input type="checkbox"/>	ESC DIST DE CAPIM MACIO	32	12	3	09/12/2015																																										
<input type="checkbox"/>	ESC DIST DO PLANALTO	24	15	46	09/12/2015																																										
<input type="checkbox"/>	ESC DIST CENTRAL	50	1	57	09/12/2015																																										
<input type="checkbox"/>	ESC DIST SUL	9	8	6	09/12/2015																																										
<input type="checkbox"/>	ESC P DE APODI	2	1	10	09/12/2015																																										
Total OS's Selecionadas: 0																																															
<input type="button" value="Consultar Quadras"/>																																															
Agente Comercial: <sup>*</sup>			Qtd Máx. OS: 50																																												
<input type="button" value="Desfazer"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Gerar Relatório"/> <input type="button" value="Gerar Arquivo TXT"/>																																													
Versão: 10.2.12.2p (Online) 07/01/2016 - 11:42:28																																															

Tela 08 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Os passos para preenchê-la e o seu fim (geração do arquivo texto ou visualização do relatório) são semelhantes à opção **Grupo de Cobrança**. A diferença são os campos:

- 1.
  - 2.
- Período de Realização**, onde será selecionado o período que compreende a execução da ordem de serviço e;
- Comando**, selecionado após liberação, no botão **Consultar Comandos**, da lista dos comandos eventuais para ordens de serviço de cobrança.

## Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para

## Dispositivo Móvel

Depois de os arquivos textos serem gerados para a cobrança por resultado, é possível consultar/alterar sua situação. Para isso, acesse o caminho: **GSAN \ Cobrança \ Nova Cobrança \ Dispositivo Móvel \ Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

**Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel**

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

**Empresa:** CIVEL ENGENHARIA LTDA

**Tipo da Ordem de Serviço:** O.S. DE COBRANÇA

**Tipo de Serviço:** DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF

**Tipo de Filtro:**  Grupo de Cobrança  Cobrança Eventual

**Filtro por Grupo de Cobrança**

**Mês/Ano do Cronograma:** 05/2015 mm/aaaa

**Grupo Cobrança:** GRUPO 35 LOC 284 URJC

**Localidade:** ESC ISO DE POCO BRANCO

**Filtro para Geração do Arquivo TXT**

**Agente Comercial:** GCOM

**Situação Arquivo Texto:**

\*Campos Obrigatórios **Selecionar**

**Arquivos Textos:**

Liberar | Não Liberar | Finalizar | Informar Agente Comercial | Excluir Arquivo

Desfazer | Cancelar |

Versão: 10.2.11.2p (Batch) 11/12/2015 - 16:18:26

Tela 09 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Para a consulta, também é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Acima temos a tela filtrada por **Grupo de Cobrança** e com os campos preenchidos conforme informações que compuseram a geração de arquivo de ordem de serviço de cobrança que fizemos a partir da **Tela 02**. Clique agora em **Selecionar**. O sistema acessa a tela abaixo:

GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel

### Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:

<b>Empresa:</b> *	CIVEL ENGENHARIA LTDA
<b>Tipo da Ordem de Serviço:</b> *	O.S. DE COBRANÇA
<b>Tipo de Serviço:</b> *	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE ÁGUA POF
<b>Tipo de Filtro:</b> *	<input checked="" type="radio"/> Grupo de Cobrança <input type="radio"/> Cobrança Eventual

**Filtro por Grupo de Cobrança**

Mês/Ano do Cronograma:	05/2015 mm/aaaa
Grupo Cobrança:	GRUPO 35 LOC 284 URJC
Localidade:	ESC ISO DE POCO BRANCO

**Filtro para Geração do Arquivo TXT**

Agente Comercial:	GCOM
Situação Arquivo Texto:	<input type="button" value="Selecionar"/>

\*Campos Obrigatórios

**Arquivos Textos:**

<input type="button" value="Liberar"/>	<input type="button" value="Não Liberar"/>	<input type="button" value="Finalizar"/>	<input type="button" value="Informar Agente Comercial"/>	<input type="button" value="Excluir Arquivo"/>
--	--	--	--	--

**Dados dos Arquivos**

Todos	Localidade	Setor Comercial	Rota	Quadra	Quantidade	Agente Comercial	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	284	1	1	Várias	2	GCOM	DISPONÍVEL	

Tela 10 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leitorista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.

Além disso, visualizamos os botões:

<input type="button" value="Liberar"/>	<input type="button" value="Não Liberar"/>	<input type="button" value="Finalizar"/>	<input type="button" value="Informar Agente Comercial"/>	<input type="button" value="Excluir Arquivo"/>
--	--	--	--	--

É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:

**Atualizar Ordens de Serviço do Arquivo Texto**

Dados das Ordens de Serviço do arquivo texto selecionado:

Empresa:	CAERN
Tipo da Ordem de Serviço:	O.S. DE COBRANÇA
Tipo de Serviço:	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POR ORDEM DA CAERN
Agente Comercial:	RENATO CARDOSO DA SILVA

Filtro por Grupo de Cobrança

Mês/Ano do Cronograma:	05/2015
Grupo de Cobrança:	GRUPO 35 LOC 284 URJC
Localidade(s): ESC ISO DE POCO BRANCO	

Todos	Ordem de Serviço	Matrícula	Situação	Data/Hora Recebimento
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5054608</a>	3268664	Pendente	10/12/2015 11:07:30
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5055019</a>	4022582	Pendente	10/12/2015 11:06:18

[Voltar](#) [Encerrar OS](#)

Versão: 10.2.11.2p (Batch) 11/12/2015 - 16:18:26

### Tela 11 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão [Encerrar OS](#).

Voltando à **Tela 10**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:

[Liberar](#) [Não Liberar](#) [Finalizar](#) [Informar Agente Comercial](#) [Excluir Arquivo](#)

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

**Alterar Agente Comercial**

Agente Comercial*:	<input type="text" value="GCOM"/> <b>GCOM</b> JOSE PEREIRA CRUZ
--------------------	---

[Fechar](#) [Atualizar](#)

## Tela 12 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em **Atualizar**.

Os demais botões **Liberar, Não Liberar, Finalizar e Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos gerados. Porém, estes arquivos precisam estar na situação **Disponível**.

A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros:

Dados dos Arquivos							
Todos	Localidade	Setor Comercial	Rota	Quadra	Quantidade	Agente Comercial	Situação
<input type="checkbox"/>	284	1	1	Várias	2	GCOM	DISPONIVEL

## Tela 13 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no GSAN para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel é o que veremos a seguir.

## Acesso ao Sistema Acompanhamento de O.S

Para que o agente em campo tenha acesso à funcionalidade **Acompanhamento de O.S** é necessário **Efetuar login no dispositivo móvel (Tela 14)**. Feito isso, o sistema fará a validação da matrícula e da senha do usuário, que deve ser a matrícula e a senha que o usuário utiliza no GSAN.

O sistema verifica se existe algum arquivo **TXT** disponível na base de dados do GSAN para o agente comercial, contendo as ordens de serviço geradas para serem executadas e acompanhadas em campo. Caso exista, o sistema fará o download do arquivo no dispositivo móvel (**Tela 15**). Caso não exista no Gsan um arquivo para o leiturista com a situação “**Disponível**”, o Sistema exibe uma mensagem de erro para o Usuário (**Tela 16**).

**Atenção:** O sistema só fará o download de um arquivo quando o agente comercial concluir a transmissão dos dados de todas as ordens de serviço constantes no celular, ou seja, realizar a finalização das ordens de serviço vinculadas ao roteiro.



Tela 14 - Efetuar Login no Dispositivo Móvel



Tela 15 - Download do Arquivo no Dispositivo Móvel



Tela 16 - Mensagem de Erro quando não existem arquivos para download