

# Manual do Sistema para Acompanhamento de OS de Cobrança

## Introdução

Este manual contém as informações básicas para operar o **Sistema Android para Acompanhamento de Ordens de Serviço de Cobrança**. O sistema foi desenvolvido para dispositivos móveis, que alimentam e são alimentados com dados do movimento das ordens de serviço a partir do sistema *GSAN Web*, visando à atualização das bases de dados do **GSAN**, a partir do trabalho de agentes em campo.

Para ter acesso rápido às informações deste manual, o usuário pode consultar a **Tabela de conteúdos** à direita, organizada por tópicos de assunto. Caso queira complementar a leitura deste manual, o usuário pode ainda assistir às nossas **videoaulas** sobre o módulo ANDROID, denominado **GSANEOS**.

## **Objetivo**

O **GSANEOS** foi desenvolvido para ser executado em dispositivos móveis, visando ao acompanhamento da execução das ordens de serviços de cobrança, com tipos de serviços tais como: **Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita e Fiscalização**.

### **Conceitos Básicos**

O sistema **GSAN Web** está apto a gerar e transmitir o movimento das ordens de serviço correspondentes para o dispositivo móvel cadastrado no ambiente do banco de dados relacional, permitindo à equipe de campo efetuar o acompanhamento e o registro da execução, retornando ao **GSAN Web** o resultado da execução das respectivas O.S., para que sejam efetuadas as atualizações cabíveis nas bases de dados corporativas.

## Características e Procedimentos:

## Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Antes do início do trabalho em campo, é preciso inserir no **GSAN** um processo para gerar uma atividade de ação de cobrança **Cronograma** ou **Eventual**. Para tanto, acesse o caminho: **GSAN** > **Cobrança** > **Comando de Atividade de Ação de Cobrança** > **Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança**.

Depois, escolha por exemplo o **Tipo de Comando** *Eventual*. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Last update: 04/02/2020 19:54	ajuda:mobile:gsaneos https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:mobile:gsaneos&rev=1580846092

Ø Gsan → Cobrar	nca -> Comando de Atividade de Acao de Cobranca -> Inserir Comando de Acao de Cobran	Ca(eventual
	le Ação de Cobrança - Grupo de Cobrança	
-	e cobrança a ser comandada, informe os dados abaixo:	
Fítulo:*		
Descrição da Solicitação:*		
onenagae.		
	h.	
	AVISO DE CORTE	
Ação de Cobrança:*	AVISO DE TAMPONAMENTO	
	CORTE ADMINISTRATIVO CORTE FISICO	
Atividado do Cobrancos	FISCALIZACAO CORTADO *	
Atividade de Cobrança:* Arrecadador:		
Prazo de Execução:		
Quantidade Máxima de		
Documentos: Valor Limite para		
Emissão Obrigatória: Apenas para Imóveis		
com Débito:	● Sim ○ Não	
Gerar Boletins de Cadastro:	Sim Não Pesquisar Comandos	
Grupo de Cobrança:		
orapo de Cobidiiça:		
Matrícula do Imóvel:	R	9
Corência Dogianali	-	
Gerência Regional: Unidade Negócio:	•	
Localidade Inicial:		7
Setor Comercial Inicial:		7
Quadra Inicial:		
Rota Inicial:		
Localidade Final:	R	¥
	R	<i>y</i>
Setor Comercial Final:		7
Quadra Final: Rota Final:		
Kota i iliai.		
Código do Cliente	<u>R</u>	
Superior:	8	
Cliente:		
Tipo de Relação:	<b>⊗</b>	
ripo de Relação.		
Período de Referência das Contas:	a 03/2017 mm/aaaa	
Período de Vencimento das Contas:	a 30/11/2017 dd/mm/aaaa	
Quantidade de Dias de		
Vencimento:		
Consumo Médio do	a	
lmóvel: Tipo de Consumo:	MEDIDO ▼	
Período de Corte do Imóvel:	a dd/mm/aaaa	
Período de Supressão do Imóvel:	a dd/mm/aaaa	
Período de Fiscalização do Imóvel:	a dd/mm/aaaa	
		_
Situação de	ABASTECIDO POR POCO	
Fiscalização:	BOMBA LIGADA A REDE CORTADO RELIGADO A REVELIA	
	DESPERDI⊡CIO	▼
Relação de Imóveis:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
	R	
Logradouro:	8	
Empresa de Cobrança:		•
Indicador do Critórios	A Har Cartist at Date Control	
Indicador do Critério:*	Usa Critério da Rota    Usa Critério do Comando     Campos obrigatórios	
	Voltar Avançar	
Limpar Cancelar	\ <u></u>	oncluir
Cancelai		Julia
	Versão: Corretiva (Batch) 14/12/2017 -	11:50:36

Tela 01 - Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Acima, informe obrigatoriamente a **Ação de Cobrança** (por exemplo, *Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita ou Fiscalização*), preencha os demais campos (seguindo as instruções **AQUI**) e clique em **Concluir** para rodar o processo de comando de ação de cobrança.

## Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Grupo de Cobrança

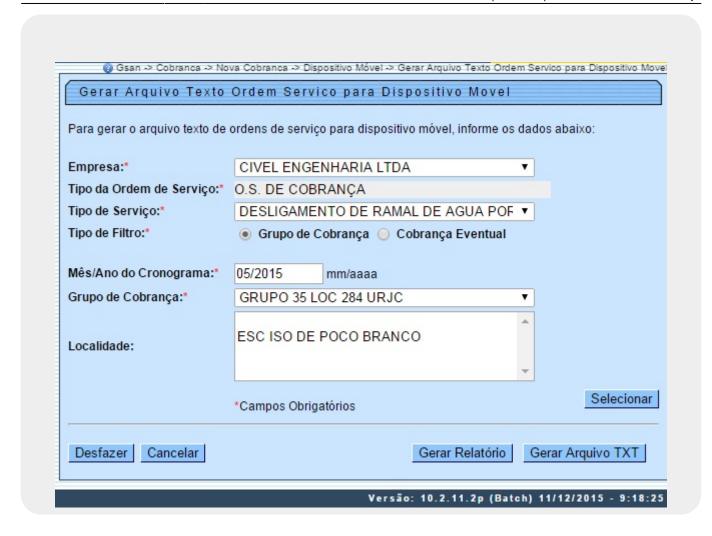
Depois de inserido o comando de ação de cobrança, ainda antes do início do trabalho em campo, é necessário gerar no GSAN o arquivo com as ordens de serviço que serão executadas pelo leiturista via dispositivo móvel. Para tanto, acesse o caminho: GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Para gerar o arquivo texto de	ordens de serviço para dispositivo móve	I, informe os dados abaixo:
Empresa:*		▼
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA	
Tipo de Serviço:*		▼
Tipo de Filtro:*	O Grupo de Cobrança Cobrança	a Eventual
	*Campos Obrigatórios	Selecionar
Desfazer Cancelar	Gera	r Relatório Gerar Arquivo TXT

Tela 02 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel

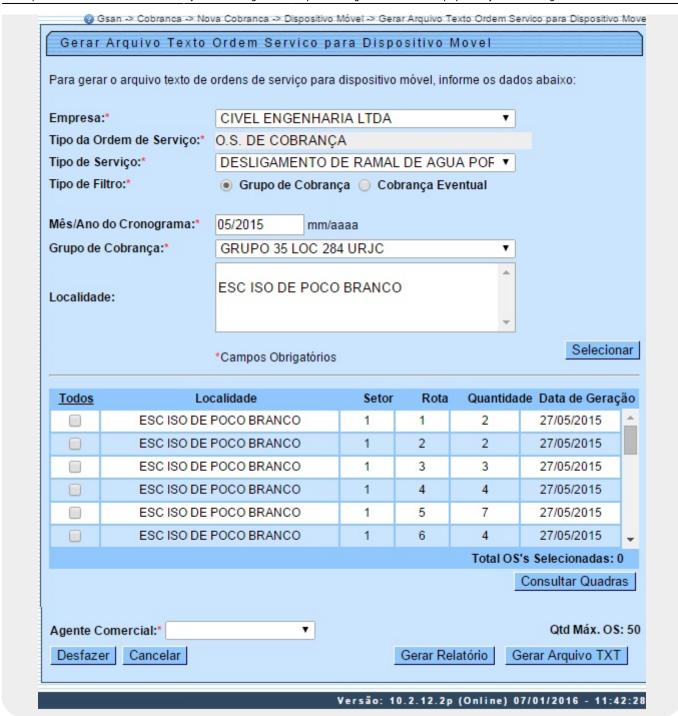
Para gerar o arquivo que se quer enviar ao leiturista em campo, escolha, em **Tipo de Filtro** entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Primeiro veremos o exemplo do filtro **Grupo de Cobrança**. Selecione este campo e informe os demais, obrigatórios: **Empresa, Tipo da Ordem de Serviço e Tipo de Serviço**. Em seguida, clique em Selecionar . O sistema acessa a tela abaixo:



Tela 03 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

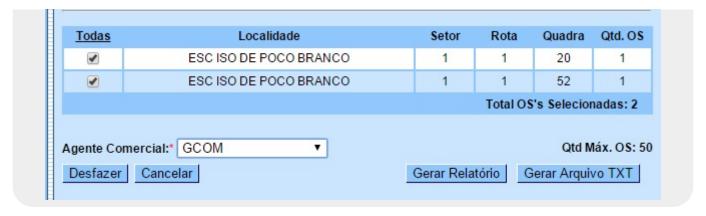
Informe agora o **Mês/Ano do Cronograma**, no formato MM/AAAA e o **Grupo de Cobrança**. Selecione a localidade e clique novamente em **Selecionar**. O sistema visualiza a tela exemplificada na **Tela 04**.

**Atenção**: caso haja mais de uma localidade associada ao grupo de cobrança selecionado, é possível escolher mais de uma, clicando sobre as que deseja com a tecla **Ctrl** acionada.



Tela 04 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Selecione agora a localidade que deseja verificar as ordens e clique em Consultar Quadras . O sistema visualiza a próxima tela:



Tela 05 - Consultar OS - Grupo de Cobrança

Uma das vantagens da funcionalidade da **Tela 05** é mostrar as ordens de serviço selecionadas, uma a uma, facilitando o trabalho em conjunto com o operador do GSAN e o leiturista em campo, evitando que a quantidade de ordens exceda o permitido e facilitando uma consulta rápida às ordens prioritárias.

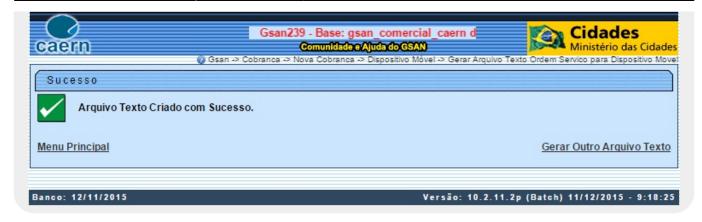
Note que o sistema exibe as ordens associadas à localidade, setor, rota e imóvel, permitindo a seleção das rotas do grupo de cobrança de acordo com a quantidade máxima de O.S geradas (no caso, **50**). É possível selecionar até o limite definido em parâmetro para a geração do arquivo texto, levando em conta alguns fatores:

- 1. Caso as rotas já estejam com todas as ordens em arquivo, o sistema não exibe a rota;
- 2. Caso somente algumas O.S estejam em arquivo, a rota é exibida somente com as ordens que ainda não estejam em arquivo;
- 3. Um arquivo de texto pode estar associado a mais de uma rota, evitando arquivos com poucas ordens de serviço;
- 4. As ordens de serviço não associadas à cobrança não são incluídas no roteiro.

Mas atenção: essa quantidade máxima é parametrizada, podendo ser alterada conforme a necessidade.

Para gerar o arquivo texto, selecione, no campo **Agente Comercial**, o leiturista cadastrado para a empresa de cobrança escolhida e a ordem de serviço respectiva. Depois, clique em Gerar Arquivo TXT. Feito isso, o sistema exibe a tela de sucesso:

**Atenção:** para cadastrar o **Usuário** clique aqui, e o leiturista como **Agente Comercial** clique aqui. No campo Indicador Agente Comercial da tela Inserir Leiturista selecione a opção Sim.



Tela 06 - Tela de Sucesso - Arquivo Gerado

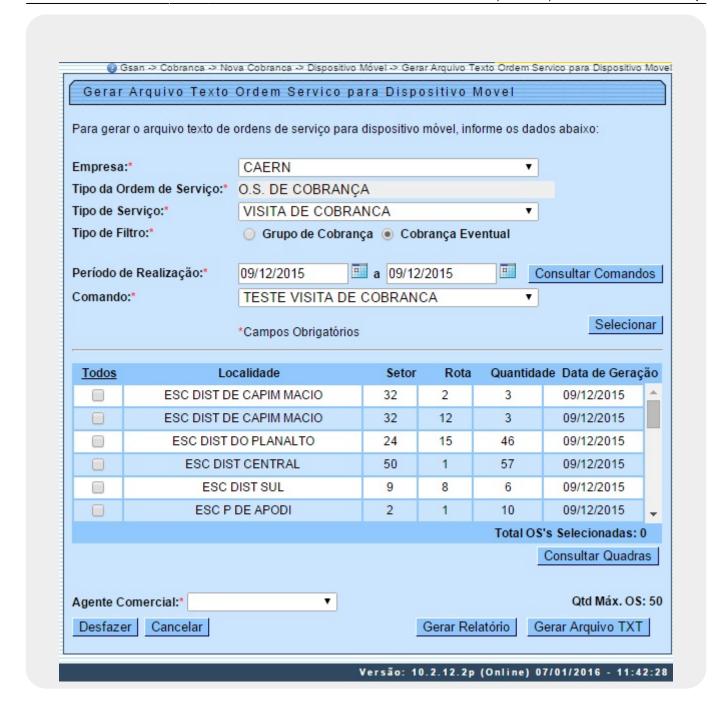
Caso queira antes de gerar o arquivo texto, visualizar as ordens de serviço em um relatório para decidir quais enviar ao leiturista, clique no botão Gerar Relatório:

caern Gum de col	Relatório de Or	dens de Serviço	do Smartphone	pag 1/1 11/12/2015 14:47:52
Orapo ac occ	IVEL ENGENHARIA	100	e serviço: DESLIGAMENTO DE F	RAMAL DE AGUA
Localidade	Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 1	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 1	2	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 1	3	5	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 1	4	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 1	5	7	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 1	6	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 1	7	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 2	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 2	2	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 2	3	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 2	4	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 2	6	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 3	1	6	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 3	2	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 3	3	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 3	4	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 4	1	3	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 4	3	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 5	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 5	2	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA	NCO 6	1	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRA		2	1	27/05/15 09:54

Tela 07 - Relatório Visualizado em PDF

## Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Cobrança Eventual

Selecione agora em **Tipo de Filtro**, a **Cobrança Eventual**:



Tela 08 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Os passos para preenchê-la e o seu fim (geração do arquivo texto ou visualização do relatório) são semelhantes à opção **Grupo de Cobrança**. A diferença são os campos:

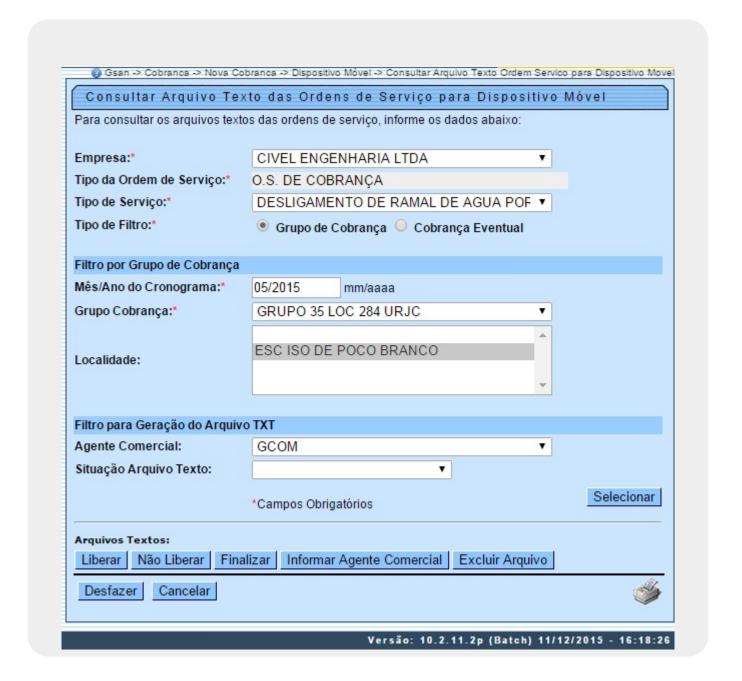
**Período de Realização**, onde será selecionado o período que compreende a execução da ordem de serviço e;

2. **Comando**, selecionado após liberação, no botão **Consultar Comandos**, da lista dos comandos eventuais para ordens de serviço de cobrança.

## Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para

## **Dispositivo Móvel**

Depois de os arquivos textos serem gerados para a cobrança por resultado, é possível consultar/alterar sua situação. Para isso, acesse o caminho: **GSAN \ Cobrança \ Nova Cobrança \ Dispositivo Móvel \ Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Tela 09 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Para a consulta, também é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Acima temos a tela filtrada por **Grupo de Cobrança** e com os campos preenchidos conforme informações que compuseram a geração de arquivo de ordem de serviço de cobrança que fizemos a partir da **Tela 02**. Clique agora em **Selecionar**. O sistema acessa a tela abaixo:

Empresa:*	CIVEL ENGENHARIA LTDA ▼	
Tipo da Ordem de Serviço:*	-	
Tipo de Serviço:*	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF ▼	
Tipo de Filtro:*	<ul> <li>Grupo de Cobrança O Cobrança Eventual</li> </ul>	
Filtro por Grupo de Cobrança	a	
Mês/Ano do Cronograma:*	05/2015 mm/aaaa	
Grupo Cobrança:*	GRUPO 35 LOC 284 URJC ▼	
Localidade:	ESC ISO DE POCO BRANCO	
Filtro para Geração do Arqui	ivo TXT	
Agente Comercial:	GCOM ▼	
Situação Arquivo Texto:	•	
	*Campos Obrigatórios	Selecionar
Arquivos Textos: Liberar Não Liberar Fir	nalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo	

Tela 10 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.

Além disso, visualizamos os botões:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:



Tela 11 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão Encerrar OS

Voltando à **Tela 10**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

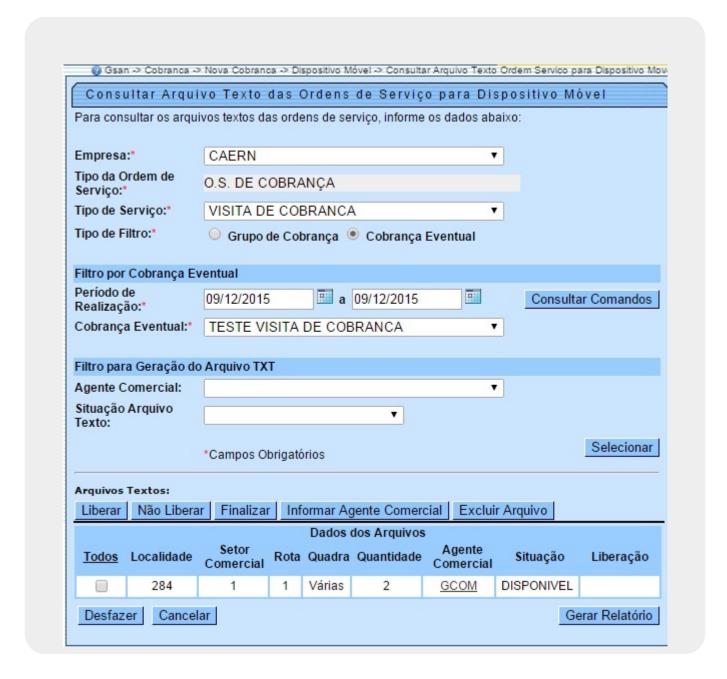
Alterar Agente C	omercial	
Agente Comercial*:	GCOM	•
	GCOM	
Fechar	JOSE PEREIRA CRUZ	Atualiz

#### Tela 12 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em Atualizar

Os demais botões **Liberar, Não Liberar, Finalizar e Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes arquivos precisam estar na situação **Disponível**.

A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros:



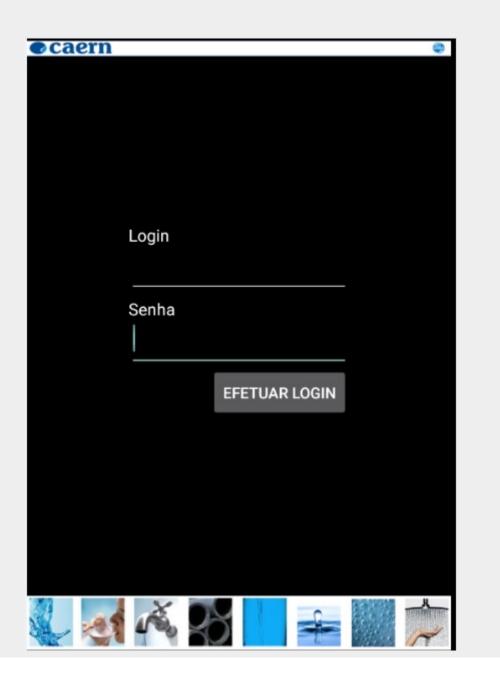
Tela 13 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no GSAN para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel é o que veremos a seguir.

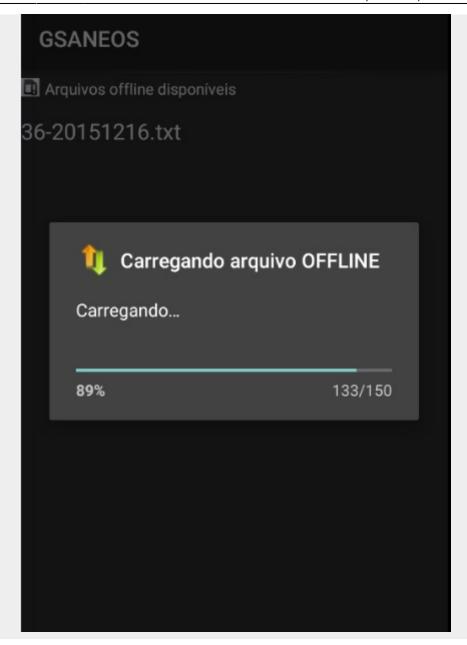
## Acesso ao Sistema Acompanhamento de O.S

Para que o agente em campo tenha acesso à funcionalidade **Acompanhamento de O.S** é necessário **Efetuar login no dispositivo móvel** (**Tela 14**). Feito isso, o sistema fará a validação da matrícula e da senha do usuário, que deve ser a matrícula e a senha que o usuário utiliza no GSAN.

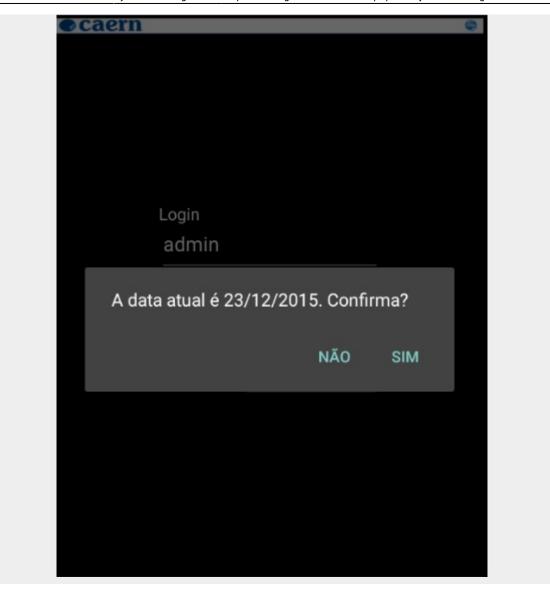
O sistema verifica se existe algum arquivo **TXT** disponível na base de dados do GSAN para o agente comercial, contendo as ordens de serviço geradas para serem executadas e acompanhadas em campo. Caso exista, o sistema fará o download do arquivo no dispositivo móvel (**Tela 15**). **Atenção**: O sistema só fará o download de um arquivo quando o agente comercial concluir a transmissão dos dados de todas as ordens de serviço constantes no celular, ou seja, realizar a finalização das ordens de serviço vinculadas ao roteiro.



Tela 14 - Efetuar Login no Dispositivo Móvel



Tela 15 - Download do Arquivo no Dispositivo Móvel



Tela 16 - Confirma Data

## Campos da Tela Efetuar Login no Dispositivo Móvel

Campo	Validação dos Campos
Login	O sistema exibe a tela de login com o cursor posicionado no campo Usuário. Verifique a existência do login. Caso o login não exista, o sistema exibe a mensagem O login « Exibe o Login » não existe. Informe outro. Caso o login não esteja preenchido, o sistema exibe a mensagem Informe o login. Caso a senha esteja inválida para o login, será exibida a mensagem Senha inválida. Informe outra. Caso exista Usuário cadastrado para o Leiturista e, caso o login informado seja diferente do cadastrado no GSAN, será exibida a mensagem: Login informado deve ser o login cadastrado para o usuário. Caso o login informado seja diferente do login padrão (gcom), será exibida a mensagem: Login informado deve ser o login padrão.
Senha	O usuário do <b>Sistema de Acompanhamento de O.S. de Cobrança</b> tem que ser cadastrado no GSAN, caso contrário, o acesso não será permitido.

#### Valida Versão do Arquivo e Data do Celular

Campo	Validação dos Campos
Versão do GSANEOS	Valida Versão - o sistema envia uma requisição para verificação da versão ao GSAN, passando o número da versão do aplicativo GSANEOS no dispositivo móvel, e a opção correspondente a verificar. 1.1. Caso exista o número da versão retornada pelo GSAN, maior que a versão instalada, o sistema exibe uma tela de aviso: 1.1. Título Versão desatualizada; 1.1.2. Mensagem O sistema vai iniciar o processo de atualização da versão; 1.1.3. O usuário deve clicar no botão Ok; 1.2. O sistema baixa a nova versão para o cartão de memória do dispositivo móvel. 1.3. Caso ocorra algum erro ao baixar a nova versão, o sistema exibe uma tela de aviso: 1.3.1. Título Download de nova versão; 1.3.2. Mensagem com a descrição do erro; 1.3.3. O usuário deverá clicar no botão Ok; Caso não ocorra problema no download, o sistema recepciona a nova versão e coloca na pasta versão no celular. Exibe Tela de Progresso Verificação - O sistema exibe uma tela contendo uma barra de progresso referente à validação da versão: Título Validando versão do sistema. Por favor, aguarde!; Mensagem Conectando com o servidor GSAN. Exibe Tela de Progresso Download Online - o sistema exibe uma tela contendo uma barra de progresso referente à validação da versão: Título Baixando nova versão. Por favor, aguarde Cria Diretórios no Dispositivo Móvel - Caso não exista o diretório CAMINHO_OFFLINE será criado pelo sistema. Caso não exista o diretório CAMINHO_VERSAO será criado pelo sistema. Caso não exista o diretório CAMINHO_VERSAO será criado pelo sistema.
Data do Celular	Caso a data não esteja na faixa definida no arquivo carregado: será exibida a mensagem A data atual do celular não está na faixa de diferença de dias aceitáveis. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem A data atual é «Exibe a Data». Confirma? Caso o usuário não confirme a data, o sistema abre o calendário para que seja selecionada a data desejada (conforme Tela 16).

## Apresentar Roteiro para Acompanhamento de O.S.

Na funcionalidade **Apresentar Roteiro para Acompanhamento de O.S.**, o sistema identifica o tipo de ordem de serviço que deverá ser acompanhada no dispositivo, a partir do campo correspondente no arquivo de texto recepcionado, compondo o cabeçalho da tela:



Tela 17 - Apresenta Roteiro

Como o objeto dessa funcionalidade é o acompanhamento das ordens de serviço de cobrança, para todas as telas seguintes, o cabeçalho será voltado para esse tipo de ordem de serviço. O sistema exibirá as informações abaixo, referentes às ordens de serviço associadas ao roteiro:

1.

Ordem da O.S. no Roteiro;

2.

Dados da Localização (Endereço do Imóvel).

A tela possibilitará ao usuário efetuar a seleção da ordem de serviço para execução/acompanhamento, ativando a funcionalidade **Acompanhar O.S.**.

O sistema possibilita ao agente de campo finalizar o roteiro, independente de todas as ordens de serviço de cobrança terem sido executadas ou não, encerrando assim o processamento do arquivo texto e permitindo o download de novo arquivo.

#### Instruções para preenchimento dos campos

Para facilitar o controle do atendimento das ordens de serviço realizado pela equipe de campo, serão apresentados símbolos (ícones) para identificação, conforme os critérios a seguir:

### Campo Instruções para preenchimento dos Campos



Ordem de Serviço executada - Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar a O.S. para execução / acompanhamento.



Ordem de Serviço não executada - Ao clicar neste botão, o sistema não fará a execução / acompanhamento da ordem de serviço.

Inicialmente, o sistema exibe uma tela com um cabeçalho, contendo as seguintes informações: Título - **Acompanhamento de O.S. de Cobrança**; Subtítulo - **Roteiro**. Em seguida, exibe uma lista com os registros obtidos pela pesquisa das ordens de serviço do roteiro, em três colunas: 1.

1ª Coluna: Caso não exista motivo de encerramento, o sistema exibe o ícone



l; Caso contrário,

será exibido o ícone



2ª Coluna: Sequencial, isto é, uma sugestão de sequencia para executar o roteiro em campo, mas o usuário poderá não obedecer, sem prejuízo operacional.

3.

3ª Coluna: Endereco e Inscrição do imóvel.

O usuário poderá selecionar alguns dos registros da lista exibida ou selecionar a opção Finalizar



Verifica Situação da Ordem de Serviço - Caso não exista Motivo de Encerramento, o sistema exibe a mensagem **A ordem de serviço selecionada já foi finalizada**.

## Acompanhar O.S. no Dispositivo Móvel

Na funcionalidade **Acompanhar O.S.**, o sistema exibe no cabeçalho o Tipo de O.S. que está sendo processada (no presente caso **Acompanhamento de O.S. DE COBRANÇA**), além dos seguintes campos:

1.

Tipo do Serviço;

2.

Número da O.S.;

3.

Quantidade de O.S. Executada no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro;

4.

Data Atual;

5

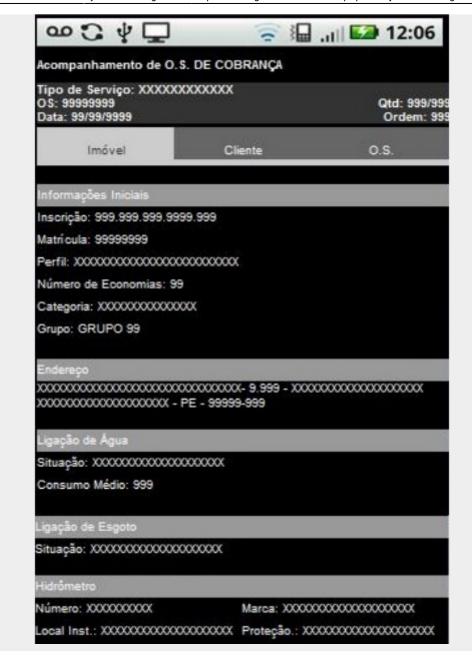
Ordem da O.S. no Roteiro;

A funcionalidade apresenta a **Aba Imóvel** e a **Aba Cliente**, de acordo com os dados a serem exibidos: Imóvel, Cliente e Ordem de Serviço.

Atenção: assim que o imóvel é selecionado, o sistema solicita o registro da primeira foto, antes de iniciar o serviço.

#### Aba Imóvel

Os campos desta aba estão desabilitados para alteração.



Tela 18 - Aba de Imóvel

#### Descrição dos Campos Tela Aba Imóvel

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos		
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S.		
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.		
Quantidade	Quantidade de O.S. Executada no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.		
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).		
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.		
Informações Iniciais:			
Inscrição	Inscrição do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.		

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos			
Matrícula	Matrícula do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Perfil	Perfil do imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Número de Economias	Número de Economias do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Categoria	Categoria do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Grupo	Grupo em que se encontra cadastrado o imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Endereço:				
Rua	Nome da rua em que se encontra o imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Número	Número do imóvel.			
Bairro	Bairro onde se localiza o imóvel.			
Cidade	Cidade onde se localiza o imóvel.			
CEP	Código de endereçamento postal do imóvel.			
Ligação de Água:				
Situação	Situação da ligação de água do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Consumo Médio	Consumo médio do imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Ligação de Esgoto:				
Situação	Situação da ligação de esgoto do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Hidrômetro:				
Número	Número do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Marca	Marca do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Local Instalação	Local de instalação do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			
Proteção	Proteção do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.			

## **Aba Cliente**

Os campos desta aba estão habilitados para alteração.



Tela 19 - Aba de Cliente

O sistema possibilita atualizar os dados do cliente, salvando esses dados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao GSAN Web. Entretanto, os dados do cliente não deverão ser atualizados no cadastro do GSAN Web, mas repassados para a empresa prestadora dos serviços através de um arquivo de texto.

Caso o Documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um **CPF** e não existam dados retornados da pesquisa, o sistema exibe a tela com dados para visualização e alteração.

Feitas as atualizações, Caso o campo **Nome** não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem **O nome do cliente deve ser informado**.

#### Instruções para preenchimento dos campos Tela Aba Cliente

Campo	Instruções para preenchimento dos Campos	
Cabeçalho:		
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S.	
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Quantidade	uantidade Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.	
Data Atual	Data Atual Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).	
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.	

Campo	Instruções para preenchimento dos Campos
Nome	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um <b>CPF</b> e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo <b>Nome</b> será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração.
CPF/CNPJ	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um <b>CPF</b> e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo <b>CPF/CNPJ</b> será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração.
RG:	
Número	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um <b>CPF</b> e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo <b>Número do RG</b> será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração.
Órgão Expedidor	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um CPF e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo Órgão Expedidor do RG será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
UF	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um CPF e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo UF do RG será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Telefone:	
DDD	Este campo estará sempre habilitado para inclusão ou alteração, independentemente de existir CPF para o cliente.
Número	Este campo estará sempre habilitado para inclusão ou alteração, independentemente de existir CPF para o cliente.
Ramal	Este campo estará sempre habilitado para inclusão ou alteração, independentemente de existir CPF para o cliente.

#### **Aba Débitos**

Os campos desta aba não estão habilitados para alteração. Esta aba contém as informações dos débitos da matrícula, que poderão ser informados ao cliente. Essa aba só será exibida para as ordens de cobrança de **Desligamento de Ramal, Fiscalização de Imóvel e Visita de Cobrança**. Caso o imóvel tenha débito são exibidas as contas em aberto com os valores calculados (**Tela 20**). Na geração do arquivo de ida, o sistema extrai o documento de cobrança associado a essas ordens de serviço de cobrança com os respectivos débitos. Caso não exista documento de cobrança associado à ordem, os dados de débitos não serão gerados.

Na tela do dispositivo móvel, a aba **Débito** exibe os dados a seguir, que serão desabilitados para alteração:

1.

Contas;

2.

Mês/Ano;

3.

Vencimento;

4.

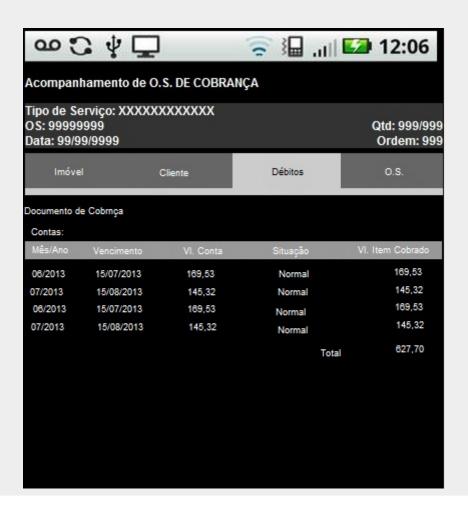
VI. Conta;

5.

Situação;

6.

VI. Item Cobrado.



Tela 20 Aba Débitos

## Acompanhar O.S. no Dispositivo Móvel - Aba O.S. por Tipo de Serviço

A Funcionalidade **Acompanhar O.S. no Dispositivo Móvel - Aba O.S.** exibe a tela com os dados a seguir, habilitados para alteração, de acordo com o Tipo de Serviço associado à O.S., que para as O.S. DE COBRANÇA são: **Visita de Cobrança, Desligamento de Ramal de Água e Fiscalização de Imóvel**.

#### Tipo de Serviço - Visita de Cobrança

Caso o Tipo de Serviço seja Visita de Cobrança, o sistema exibe os campos na tela:



Tela 21- Serviço OS Visita de Cobrança

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar O.S**. O sistema exibe um **popup** de confirmação: **Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?** Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam dois registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

#### Last update: 04/02/2020 19:54

#### Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Serviço OS Visita de Cobrança

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Motivo Encerramento	Selecione uma das opções de motivo de encerramento disponibilizado pelo sistema. Caso o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem <b>O motivo do encerramento deve ser informado</b> . Caso o motivo de encerramento selecionado possua indicador de conclusão de serviço obrigatório, e o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema deverá exibir a mensagem <b>O motivo do encerramento deve ser informado</b> .
Data da Execução	Data da execução do corte, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Hora da Execução	Hora da execução do corte, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).
Parecer	Informe o parecer que julgar necessário referente ao corte.
Emitir O.S	Ao clicar neste botão, o sistema emite o documento com código de barras para pagamento. O sistema só permite o encerramento da ordem de serviço após a impressão do documento relacionado.
Encerrar O.S	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço e envia as informações de encerramento para o GSAN, caso as fotos tenham sido registradas e o documento impresso.

**Atenção:** o sistema possibilita encerrar a ordem de serviço, salvando os dados informados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao **GSAN Web**. Para todas as ordens de serviço de cobrança, as fotos são obrigatórias. Antes de encerrar cada ordem de serviço, é obrigatório o registro da última foto, que obrigatoriamente é a foto do documento impresso, assinado pelo cliente. Desse modo, só após a impressão do documento e o registro dessa última foto é que o sistema encerra a ordem.

No caso de Visita de Cobrança, as fotos obrigatórias são 2:

1.

Antes da execução (Fachada do Imóvel);

2.

Antes do Encerramento OS.



Tela 22- Fotos - Visita de Cobrança

Feito isso, o sistema envia as fotos de forma online (eventualmente, de forma offline), junto com as informações de encerramento da ordem de serviço. **Atenção**: a qualquer momento, durante o acompanhamento da execução da O.S., o agente de campo poderá registrar as fotos, ativando as telas de fotos correspondentes.

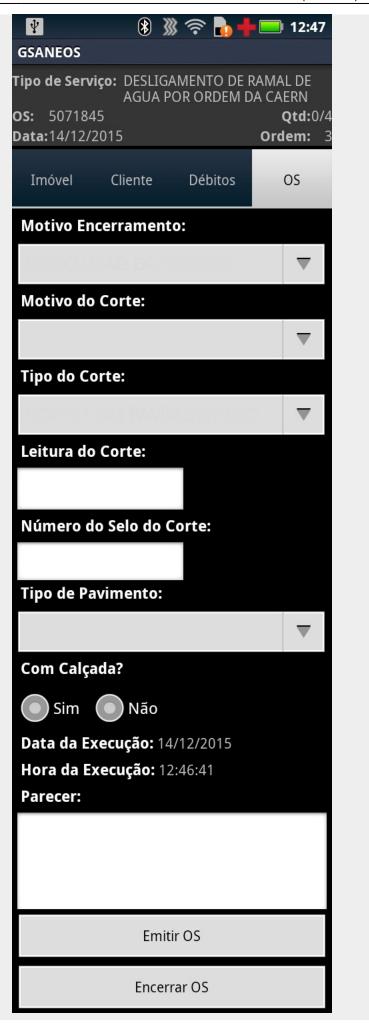
#### Instruções de preenchimento dos campos Tela Fotos - Visita de Cobrança

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S, variando entre <b>Desligamento do Ramal</b> de Água, Visita de Cobrança e Fiscalização de Imóvel.
o.s.	Número da ordem de serviço, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Qtd	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Fachada do Imóvel	Campo visualizado para tipo de serviço <b>Visita de Cobrança</b> e <b>Fiscalização do Imóvel</b> . Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Encerramento OS	Campo visualizado para tipo de serviço <b>Desligamento de Ramal de Água</b> , <b>Visita de Cobrança</b> e <b>Fiscalização do Imóvel</b> . Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.

## Tipo de Serviço - Desligamento de Ramal de Água

Caso o Tipo de Serviço seja **Desligamento de Ramal de Água**, o sistema exibe os campos na tela:



#### Last update: 04/02/2020 19:54

#### Tela 23- Serviço Desligamento de Ramal de Água

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar O.S**.

O sistema exibe um **popup** de confirmação: **Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?**. Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam quatro registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

## Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Serviço Desligamento de Ramal de Água

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na OS.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Motivo do Encerramento	Selecione uma das opções de motivo de encerramento disponibilizado pelo sistema. Caso o motivo de encerramento selecionado possua indicador de conclusão de serviço <b>obrigatório</b> e o Tipo da Supressão não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem <b>O tipo da supressão deve ser informado</b> . Caso o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema deverá exibir a mensagem <b>O motivo do encerramento deve ser informado</b> . Caso o motivo de encerramento selecionado possua indicador de conclusão de serviço igual a <b>obrigatório</b> e o Motivo da Supressão não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem <b>O motivo da</b>
	supressão deve ser informado.
Motivo do Corte	Selecione o motivo do desligamento do ramal de água.
Tipo do Corte	Selecione o tipo do corte, entre <b>No Nicho</b> , <b>Sem Pavimento</b> e <b>Com Pavimento</b> .
Leitura do Corte	Selecione o tipo de leitura do corte.
Número do selo do Corte	Informe o número do selo do corte.
Tipo de Pavimento	Selecione o tipo de pavimento: asfáltico, paralelo/pedra tosca, com calçada ou sem calçada.
Com calçada?	Informe entre Sim e Não.
Data da Execução	Data da execução do corte, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Hora da Execução	Hora da execução do corte, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).
Parecer	Informe o parecer que julgar necessário referente à supressão.
Emitir O.S	Ao clicar neste botão, o sistema emite o documento com código de barras para pagamento. O sistema só permite o encerramento da ordem de serviço após a impressão do documento relacionado.
Encerrar O.S	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço e envia as informações de encerramento para o GSAN, caso as fotos tenham sido registradas e o documento impresso.

**Atenção:** o sistema possibilita encerrar a ordem de serviço, salvando os dados informados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao **GSAN Web**. Para todas as ordens de serviço de cobrança, as fotos são obrigatórias. Antes de encerrar cada ordem de serviço, é obrigatório o registro da última foto, que obrigatoriamente é a foto do documento impresso, assinado pelo cliente. Desse modo, só após a impressão do documento e o registro dessa última foto é que o sistema encerra a ordem.

No caso de **Desligamento de Ramal de Água**, as fotos obrigatórias são 4:

1.

Antes da Execução;

2.

Durante a Execução;

3.

Após a Execução;

4.

Antes do Encerramento O.S.



#### Last update: 04/02/2020 19:54

#### Tela 24- Fotos - Desligamento de Ramal de Água

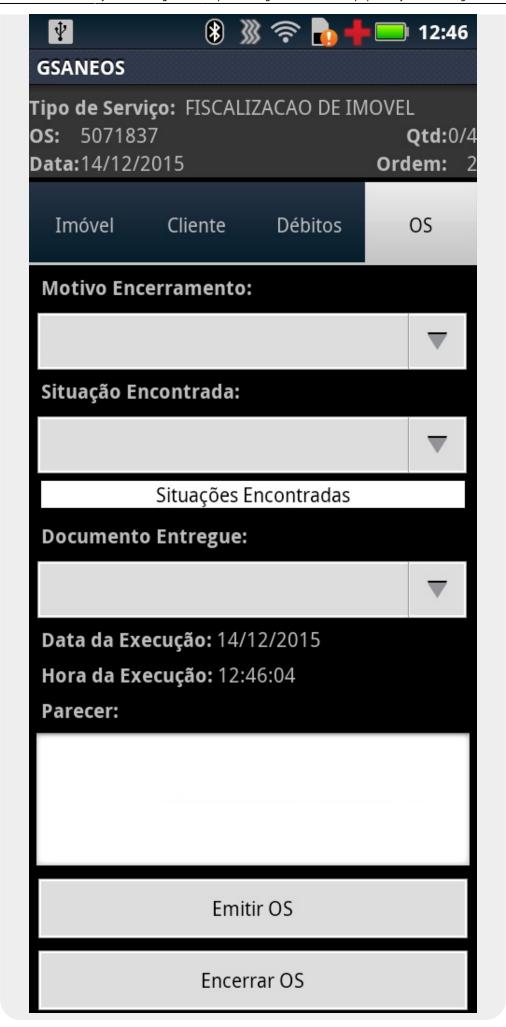
Feito isso, o sistema envia as fotos de forma online (eventualmente, de forma offline), junto com as informações de encerramento da ordem de serviço. **Atenção**: a qualquer momento, durante o acompanhamento da execução da O.S., o agente de campo poderá registrar as fotos, ativando as telas de fotos correspondentes.

## Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Fotos - Desligamento de Ramal de Água

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S, variando entre <b>Desligamento do Ramal</b> de Água, Visita de Cobrança e Fiscalização de Imóvel.
O.S.	Número da ordem de serviço, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Qtd	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Antes da Execução	Campo visualizado para tipo de serviço <b>Desligamento de Ramal de Água</b> .  Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Durante a Execução	Campo visualizado para tipo de serviço <b>Desligamento de Ramal de Água</b> .  Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Após a Execução	Campo visualizado para tipo de serviço <b>Desligamento de Ramal de Água</b> .  Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Encerramento O.S	Campo visualizado para tipo de serviço <b>Desligamento de Ramal de Água</b> , <b>Visita de Cobrança</b> e <b>Fiscalização do Imóvel</b> . Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.

## Tipo de Serviço - Fiscalização de Imóvel

Caso o Tipo de Serviço seja **Fiscalização de Imóvel**, o sistema exibe os campos na tela:



#### Tela 25 - Serviço Fiscalização de Imóvel

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar O.S**. O sistema exibe um **popup** de confirmação: **Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?** 

Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam três registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

#### Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Serviço Fiscalização de Imóvel

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executada no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Motivo do Encerramento	Selecione uma das opções de motivo de encerramento disponibilizada pelo sistema. Caso o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem <b>O motivo do encerramento deve ser informado</b> .
Situação Encontrada	Selecione uma das opções de situação disponibilizadas pelo sistema. Caso a situação de fiscalização selecionada seja apenas SEM IRREGULARIDADES, o documento entregue, obrigatoriamente, será o <b>Solicitação de Comparecimento</b> .
Documento Entregue	Selecione o documento a ser entregue, definido no momento do encerramento da ordem de serviço.
Data da Execução	Data da execução da religação, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Hora da Execução	Hora da execução da religação, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).
Parecer	Informe o parecer que julgar necessário referente à religação.
Emitir O.S	Ao clicar neste botão, o sistema emite o documento com código de barras para pagamento. O sistema só permite o encerramento da ordem de serviço após a impressão do documento relacionado.
Encerrar O.S	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço e envia as informações de encerramento para o GSAN, caso as fotos tenham sido registradas e o documento impresso.

**Atenção:** o sistema possibilita encerrar a ordem de serviço, salvando os dados informados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao **GSAN Web**. Para todas as ordens de serviço de cobrança, as fotos são obrigatórias. Antes de encerrar cada ordem de serviço, é obrigatório o registro da última foto, que obrigatoriamente é a foto do documento impresso, assinado pelo cliente. Desse modo, só após a impressão do documento e o registro dessa última foto é que o sistema encerra a ordem.

No caso de **Fiscalização de Imóvel**, as fotos obrigatórias são 3:

1.

Fachada do Imóvel;

2.

Antes da Execução (Situação Encontrada);

3.

Antes do Encerramento OS.



Tela 26 - Fotos - Fiscalização de Imóveis

O sistema envia as fotos de forma online (eventualmente, de forma offline), junto com as informações de encerramento da ordem de serviço. **Atenção**: a qualquer momento, durante o acompanhamento da execução da O.S., o agente de campo poderá registrar as fotos, ativando as telas de fotos correspondentes.

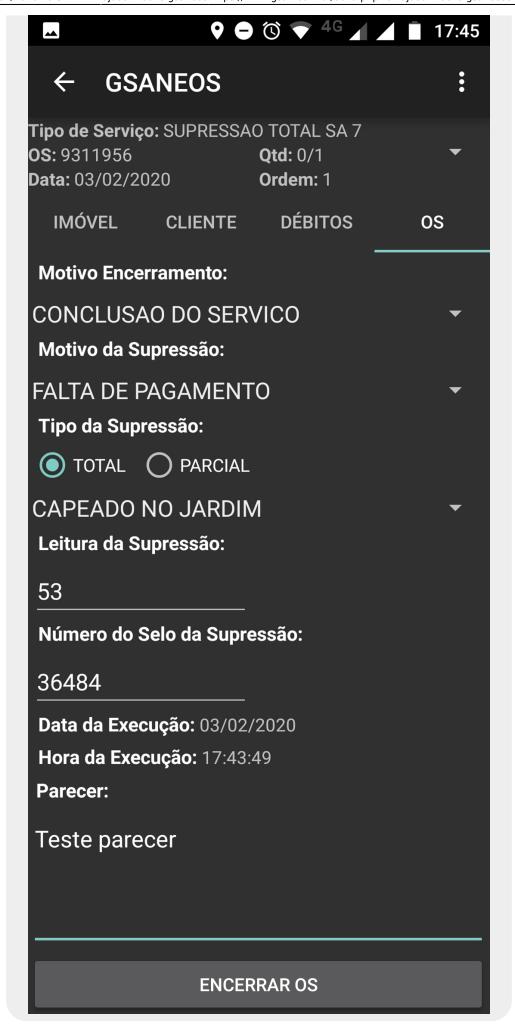
## Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Fotos - Fiscalização de Imóvel

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S, variando entre <b>Desligamento do Ramal</b> de Água, Visita de Cobrança e Fiscalização de Imóvel.
o.s.	Número da ordem de serviço, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Qtd	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos					
Data	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).					
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.					
Fachada do Imóvel	Campo visualizado para tipo de serviço <b>Visita de Cobrança</b> e <b>Fiscalização do Imóvel</b> . Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.					
Situação Encontrada	Campo visualizado para tipo de serviço <b>Fiscalização do Imóvel</b> . Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.					
Encerramento O.S	Campo visualizado para tipo de serviço <b>Desligamento de Ramal de Água</b> , <b>Visita de Cobrança</b> e <b>Fiscalização do Imóvel</b> . Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.					

### Tipo de Serviço - Supressão Total ou Parcial

Caso o Tipo de Serviço seja **Supressão Total**, o sistema exibe os campos na tela:



#### Tela 27 - Serviço Supressão Total ou Parcial

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar O.S**. O sistema exibe um **popup** de confirmação: **Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?** 

Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam quatro registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

## Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Serviço Supressão Total ou Parcial

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos				
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na ordem, variando entre <b>Desligamento do Ramal de Água, Visita de Cobrança</b> e <b>Fiscalização de Imóvel</b> ou <b>Supressão Total e Parcial</b> .				
0.5.	Número da ordem de serviço, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.				
Qtd	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.				
Data	Data atual no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano).				
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.				
Motivo do Encerramento	Obrigatório. Selecionar o motivo do encerramento da ordem da lista disponibilizada pelo sistema.				
Motivo da Supressão	Obrigatório. Selecionar o motivo da supressão da lista disponibilizada pelo cliente.				
Tipo da Supressão	Obrigatório. Selecionar entre <i>Total</i> ou <i>Parcial</i> .				
Leitura da Supressão	Digitar a leitura do hidrômetro marcada antes da supressão.				
Número do Selo da Supressão	Digitar o número do selo do hidrômetro suprimido.				
Parecer	Informar um texto com o parecer do serviço.				
Encerrar O.S	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço e envia as informações de encerramento para o <b>GSAN</b> , caso as quatro fotos obrigatórias tenham sido registradas.				

**Atenção:** o sistema possibilita encerrar a ordem de serviço, salvando os dados informados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao **GSAN Web**. Para todas as ordens de serviço de cobrança, as fotos são obrigatórias.

No caso de **Supressão**, as fotos obrigatórias são 4:

1.

Antes da execução (Situação Encontrada);

2.

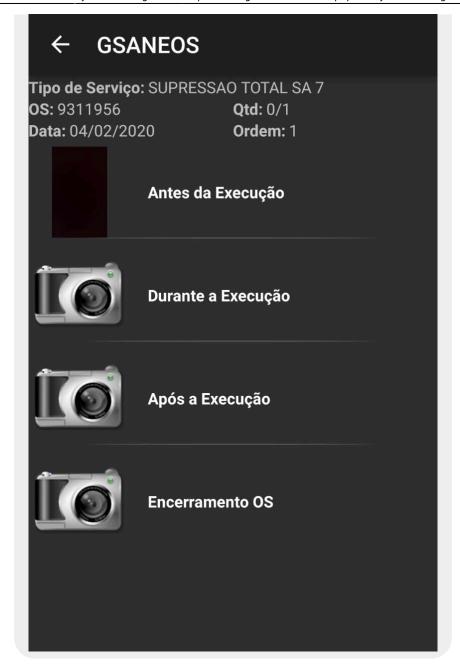
Durante a execução;

3.

Depois da execução;

4

Antes do Encerramento da ordem.



Tela 28 - Fotos - Supressão Total ou Parcial

O sistema envia as fotos de forma online (eventualmente, de forma offline), junto com as informações de encerramento da ordem de serviço. **Atenção**: a qualquer momento, durante o acompanhamento da execução da O.S., o agente de campo poderá registrar as fotos, ativando as telas de fotos correspondentes.

# Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Fotos - Supressão Total ou Parcial

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos					
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na ordem, variando entre <b>Desligamento do Ramal de Água, Visita de Cobrança</b> e <b>Fiscalização de Imóvel</b> ou <b>Supressão Total e Parcial</b> .					
o.s.	Número da ordem de serviço, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.					

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos					
Qtd	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.					
Data	Data atual no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano).					
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.					
Antes da Execução	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.					
Durante a Execução	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.					
Após a Execução	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.					
Encerramento O.S	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por <i>id</i> da ordem de serviço + _ + <i>id</i> do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo <i>gsaneos</i> , criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.					

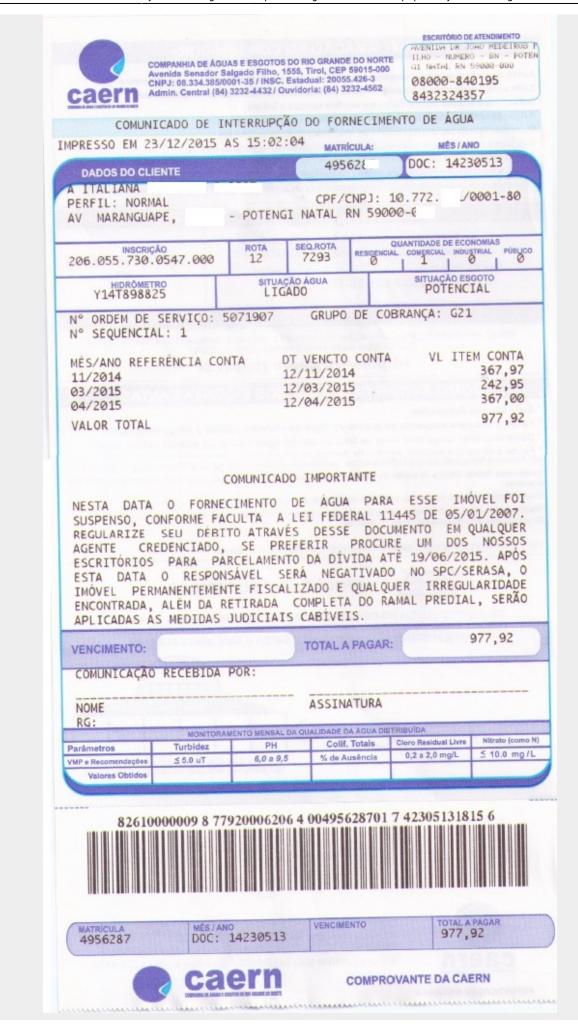
#### Impressão de documentos entregues ao cliente

Para cada tipo de serviço é impresso um modelo de documento, com o mesmo tipo de impressão com a opção de simultânea e com os textos de acordo com o serviço da ordem em questão. No caso da visita e ordem de corte são disponibilizados o código de barras para pagamento e no caso da fiscalização de imóvel, o documento a ser entregue deve ser definido no momento do encerramento da ordem de serviço.

**Atenção**: Para o serviço de Fiscalização de Imóvel, caso a situação de fiscalização selecionada seja apenas **SEM IRREGULARIDADES**, o tipo de documento entregue será, obrigatoriamente, o **Solicitação de Comparecimento**.

#### **Tipos de Documentos**

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



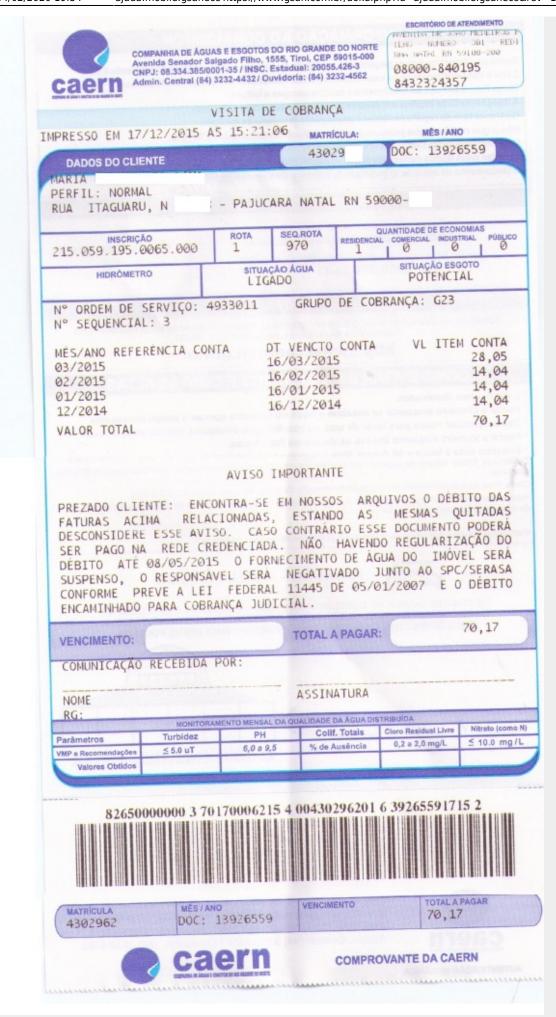
							,
Tela	29 -	Deslin	amento	de	Ramal	de l	∆auıa
I CIU		DCJIIG	unicito	uc	Railiai	uc /	¬quu

C	companhia DE ÁGUA Avenida Senador Sa CNPJ: 08.334.385/09 Admin. Central (84)	3232-4432 / Ouvid	опа: (64) 3202			STATE OF
	SOLIC:	TAÇÃO DE	COMPAREC	IMENTO		
THO	RESSO EM 22/12/2015	18:18:4	7 MATRICE	JLA:	MÉS/ANO	
IMP	The second secon		34543	3: D	OC: 141488	-
	DADOS DO CLIENTE					
PI	EDETI - NORMAL	200	VALADA	MACAU F	RN 59500-1	
	UA JOAO GARCIA VALAI	,,,,,			THE FOOLONIA	AS minusco
	INSCRIÇÃO	ROTA 4	SEQ.ROTA	RESIDENCIAL CO	O INDUSTRIAL	0
7	65.001.040.0207.000	SITUAÇÃ	O ÁGUA		SITUAÇÃO ESGOTO	0
	HIDRÔMETRO	SUPR	IMIDO			
	N° ORDEM DE SERVIÇO:	5037546	GRUPO	DE COBRA	ANÇA: 115 ADE: 21/06/2	2015
			DATA	DE VALIDA	TO: 204,82	
	QTDE DE CONTAS EM DE	3ITO: 11	VALOR	00		
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO ATÉ À DA NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/20	AO SPC/SER 107, E O C SEJE PARO	ADO. NA A VALI	DADE O	NOSSOS ARQI O REGULARIZ RESPONSÁVE PREVE A LEI ADO PARA CA, PROCURE	FEDERA OBRANC
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO ATÉ A DA NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/20 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIOS	CIMA INDIC TA DE SU AO SPC/SER 107, E O D SEJE PARO	ADO. NA A VALI ASA, CO PÉBITO E CELAR SL	DADE O	RESPONSAVE PREVE A LEI DO PARA CA, PROCURE	FEDERA OBRANC
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO ATÉ À DA NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/20	CIMA INDIC TA DE SU AO SPC/SER 107, E O D SEJE PARO	ADO. NA A VALI ASA, CO PÉBITO E CELAR SL	O HAVEND DADE O NFORME P NCAMINHA DA DÍVIDA	RESPONSAVE PREVE A LEI DO PARA CA, PROCURE	FEDERA OBRANC
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO ATÉ A DA NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/20 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIOS VENCIMENTO:	CIMA INDIC TA DE SU AO SPC/SER 07, E O D SEJE PARO	ADO. NA A VALI ASA, CO ÉBITO E ELAR SL	O HAVEND DADE O INFORME P INCAMINHA JA DÍVIDA	RESPONSAVE RESPONSAVE REVE A LEI ADO PARA CA, PROCURE	L SER FEDERA COBRANC UM DO
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO NO VALOR A NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/20 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIOS  VENCIMENTO:	CIMA INDIC TA DE SU AO SPC/SER 07, E O C SEJE PARO 5.	ADO. NA A VALI ASA, CO ÉBITO E ELAR SL  TOTA	O HAVEND DADE O INFORME P INCAMINHA JA DÍVIDA  LA PAGAR  ADE DA AGUA DI COIlí. Totais	RESPONSÁVE REVE A LEI ADO PARA CA, PROCURE	L SER FEDERA COBRANC UM DO
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO NO VALOR A DÉBITO NO VALOR A NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/20 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIOS  VENCIMENTO:  MO Paràmetros Turbi	CIMA INDIC TA DE SU AO SPC/SER 07, E O D SEJE PARO 5.	ADO. NA A VALI ASA, CO ÉBITO E ELAR SL  TOTA	O HAVEND DADE O INFORME P INCAMINHA JA DÍVIDA	RESPONSAVE RESPONSAVE REVE A LEI ADO PARA CA, PROCURE	L SER FEDERA COBRANC UM DO
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO NO VALOR A DÉBITO ATÉ A DA NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/20 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIOS  VENCIMENTO:	CIMA INDIC TA DE SU AO SPC/SER 07, E O D SEJE PARO 5.	ADO. NA A VALI ASA, CO DEBITO E ELAR SU TOTA	O HAVEND DADE O INFORME P INCAMINHA JA DÍVIDA  LA PAGAR  ADE DA AGUA DI COIlí. Totais	RESPONSÁVE REVE A LEI ADO PARA CA, PROCURE	L SER FEDERA COBRANC UM DO
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO NO VALOR A DÉBITO ATÉ A DA NEGATIVADO JUNTO 11445 DE Ø5/Ø1/20 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIOS  VENCIMENTO:  MM Paràmetros Turbi VMP a Racomendações ≤ 5.0	CIMA INDIC TA DE SU AO SPC/SER 07, E O D SEJE PARO 5.	ADO. NA A VALI ASA, CO DEBITO E ELAR SU TOTA	O HAVEND DADE O INFORME P INCAMINHA JA DÍVIDA  LA PAGAR  ADE DA AGUA DI COIlí. Totais	RESPONSÁVE REVE A LEI ADO PARA CA, PROCURE	L SER FEDERA COBRANC UM DO
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO NO VALOR A DÉBITO ATÉ A DA NEGATIVADO JUNTO 11445 DE Ø5/Ø1/20 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIOS  VENCIMENTO:  MM Paràmetros Turbi VMP a Racomendações ≤ 5.0	CIMA INDIC TA DE SU AO SPC/SER 107, E O D SESEJE PARO S.  DINITORAMENTO MEN doz E UT 6,0	ADO. NA A VALI ASA, CO DEBITO E ELAR SU TOTA	O HAVEND DADE O INFORME P INCAMINHA JA DÍVIDA  LA PAGAR  ADE DA AGUA DI COIlí. Totais	RESPONSÁVE REVE A LEI ADO PARA CA, PROCURE	L SER FEDERA COBRANC UM DO
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO NO VALOR A DÉBITO ATÉ A DA NEGATIVADO JUNTO 11445 DE Ø5/Ø1/20 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIOS  VENCIMENTO:  WENCIMENTO:  MM Paràmetros Turbi VMP e Recomendações ≤ 5.0  Valores Obtidos	CIMA INDIC TA DE SU AO SPC/SER 107, E O D SESEJE PARO S.  DINITORAMENTO MEN DIVIDORAMENTO MEN GOZ UT 6,0	ADO. NA A VALI ASA, CO ÉBITO E ELAR SL  TOTA	O HAVEND DADE O INFORME P INCAMINHA JA DÍVIDA  LA PAGAR  ADE DA AGUA DI COIlf. Totais Inde Ausência	RESPONSÁVE REVE A LEI DO PARA C A, PROCURE  STRIBUÍDA  Cloro Residual Livre 0,2 a 2,0 mg/L	L SER FEDERA COBRANC UM DO
	DÉBITO NO VALOR A DÉBITO NO VALOR A DÉBITO ATÉ A DA NEGATIVADO JUNTO 11445 DE Ø5/Ø1/20 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIOS  VENCIMENTO:  VENCIMENTO:  MATRICULA DE MATRICULA	CIMA INDIC TA DE SU AO SPC/SER 107, E O D SESEJE PARO S.  DINITORAMENTO MEN doz E UT 6,0	ADO. NA A VALI ASA, CO ÉBITO E ELAR SL  TOTA  TOTA  SSINATURA	O HAVEND DADE O INFORME P INCAMINHA JA DÍVIDA  LA PAGAR  ADE DA AGUA DI COIlf. Totais Inde Ausência	RESPONSÁVE REVE A LEI DO PARA C A, PROCURE  STRIBUÍDA  Cloro Residual Livre 0,2 a 2,0 mg/L	L SER FEDERA COBRANC UM DO

Tala	30 -	Fisca	lizacão	ah c	Imáva
Tela	3U -	FISCo	IIIZacat	) ue	IIIIove

caern *		* Jacobia	vidoria: (84) 3232-456			
		AUTO DE 1				
RESSO EM 22/	12/2015 AS	5 17:17:0	AND RESIDENCE OF THE PARTY OF T		MÉS/ANO 14148!	
DADOS DO CLI	ENTE		34482	Poc.	14140.	
ALVINA ERFIL: NORMA UA PEDRO LO	L PES DE ARA	ujo,	- VALADAO I	IACAU RN	59500-	
INSCRIÇ 65.001.001.0	AO 132.000	ROTA 1	SEQ.ROTA RESIDI	QUANTIDA ENCIAL COMER	DE DE ECONOMIA CIAL INDUSTRIAL	PÚBLIC
HIDRÔMET	RO	SUPR.	ÃO ÁGUA IMIDO	LI	GADO	
TDE DE CONTA	AS EM DÉBI 15 AS 17: DES NO IMO	TO: 11	GRUPO DE C DATA DE VA VALOR DO D MAS, FORAM D INDICADO:	ÉBITO:	74,38	015 GUINTE
PENALIDADES ÁGUA E COLET 11445 DE 05/ NO CASO DA ESCRITÓRIO DOCUMENTO.	PREVISTAS TA DE ESGO '01/2007. EXISTÊNCIA MAIS PRO	A DE DÉBI XIMO, A	FORME ESTAB	RES, PR	OCURE O N	NOSSO DESTE
PENALIDADES ÁGUA E COLET 11445 DE 05/ NO CASO DA ESCRITÓRIO DOCUMENTO.  CASO CONTRI SPC/SERASA,	PREVISTAS TA DE ESGO 701/2007.  EXISTENCI MAIS PRO ARIO ALÉ 0 RAMALS	A DE DÉBI XIMO, A M DA M ERÁ DESLI	FORME ESTAB	DO RETIVAMENT	OCURE O N LIDADE C SPONSÁVEI E, OS DÉE	NOSSO DESTE
PENALIDADES ÁGUA E COLET 11445 DE 05/ NO CASO DA ESCRITÓRIO DOCUMENTO.  CASO CONTR SPC/SERASA, ENCAMINHADO RESPONSABIL	PREVISTAS TA DE ESGO 701/2007.  EXISTENCI MAIS PRÓ ARIO ALÉ O RAMAL S S À COBR IZADO PELO	A DE DÉBI XIMO, A M DA M ERÁ DESLI	FORME ESTAB  TOS ANTERIO TÉ A DATA  MEGATIVAÇÃO IGADO DEFINI ICIAL. PODEI PENAL QUE SI	DO RETIVAMENT	OCURE O N LIDADE C SPONSÁVEI E, OS DÉE	NOSSO DESTE
NO CASO DA ESCRITÓRIO DOCUMENTO. CASO CONTRA SPC/SERASA,	PREVISTAS TA DE ESGO 701/2007.  EXISTENCI MAIS PRÓ ARIO ALÉ O RAMAL S S À COBR IZADO PELO	A DE DÉBI XIMO, A M DA M ERÁ DESLI ANÇA JUDI	FORME ESTAB  TOS ANTERIO TÉ A DATA  MEGATIVAÇÃO IGADO DEFINI ICIAL. PODEI PENAL QUE SI	DO RETIVAMENTINDO, AIN	OCURE O N LIDADE C SPONSÁVEI E, OS DÉE	NOSSO DESTE
PENALIDADES AGUA E COLET 11445 DE 05/ NO CASO DA ESCRITORIO DOCUMENTO.  CASO CONTR. SPC/SERASA, ENCAMINHADO RESPONSABIL  NOME DO FIS	PREVISTAS TA DE ESGO 701/2007.  EXISTENCIA MAIS PRÓS  ARIO ALÉ O RAMAL S S À COBR IZADO PELO	A DE DÉBI XIMO, A M DA M ERÁ DESLI ANÇA JUDI O ILÍCITO	TOS ANTERIO  TOS ANTERIO  TE A DATA  REGATIVAÇÃO  IGADO DEFINI  ICIAL. PODEI  PENAL QUE SI  A ASS  TOTAL A PAGE  CORRETADOR DE DA AGE  CORRETADOR DE DA AG	DO RETIVAMENT NOO, AIN CONFIGURATURA	OCURE O N LIDADE D SPONSÁVEI E, OS DÉE IDA, V.S.	NOSSO DESTE
PENALIDADES ÁGUA E COLET 11445 DE Ø5/ NO CASO DA ESCRITÓRIO DOCUMENTO.  CASO CONTR. SPC/SERASA, ENCAMINHADO RESPONSABIL  NOME DO FIS  VENCIMENTO:  Parâmetros VMP e Recomendações	PREVISTAS TA DE ESGO 701/2007.  EXISTENCIA MAIS PRÓS ARIO ALÉ O RAMAL S S A COBR IZADO PELO  MONITOR Turbidez  \$5.0 uT	A DE DÉBI XIMO, A M DA M ERÁ DESLI ANÇA JUDI O ILÍCITO  MATRÍCUL  MATRÍCUL PH	TOS ANTERIO  TOS ANTERIO  TE A DATA  REGATIVAÇÃO  IGADO DEFINI  ICIAL. PODEI  PENAL QUE SI  A ASS  TOTAL A PAGE  CORRETADOR DE DA AGE  CORRETADOR DE DA AG	DO RETIVAMENT NOO, AIN CONFIGURATURA  SAR:  INATURA  Configuration of the configuration of th	OCURE O N LIDADE D SPONSÁVEI E, OS DÉE IDA, V.S.	NOSSO DESTE L NO BITOS A SER

T.L. 31	E1	I'~	.1 .	1 / 1
Tela 31	- Fisca	alização	de	Imóvel



Tela 32 - Visita de Cobrança

E aqui concluimos nosso **Manual do Sistema para Acompanhamento de OS de Cobrança**. Só lembrando: caso queira complementar a leitura deste manual, você pode ainda assistir às nossas videoaulas sobre o assunto, denominado **GSANEOS**.

### Referências

**Casos de Uso GSANEOS** 

#### **Termos Principais**

Documentação de Ajuda em Projetos de Mobilidade

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



~~NOSIDEBAR~~

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:mobile:gsaneos&rev=1580846092

Last update: **04/02/2020 19:54** 

