Manual do Sistema para Acompanhamento de OS de Cobrança

Introdução

Este manual contém as informações básicas para operar o **Sistema Android para Acompanhamento de Ordens de Serviço de Cobrança**. O sistema foi desenvolvido para dispositivos móveis, que alimentam e são alimentados com dados do movimento das ordens de serviço a partir do sistema *GSAN Web*, visando à atualização das bases de dados do **GSAN**, a partir do trabalho de agentes em campo.
Para ter acesso rápido às informações deste manual, o usuário pode consultar a **Tabela de conteúdos** à direita, organizada por tópicos de assunto. Caso queira complementar a leitura deste manual, o usuário pode ainda assistir às nossas **videoaulas** sobre o módulo ANDROID, denominado **GSANEOS**.

Objetivo

O **GSANEOS** foi desenvolvido para ser executado em dispositivos móveis, visando ao acompanhamento da execução das ordens de serviços de cobrança, com tipos de serviços tais como: **Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita e Fiscalização**.

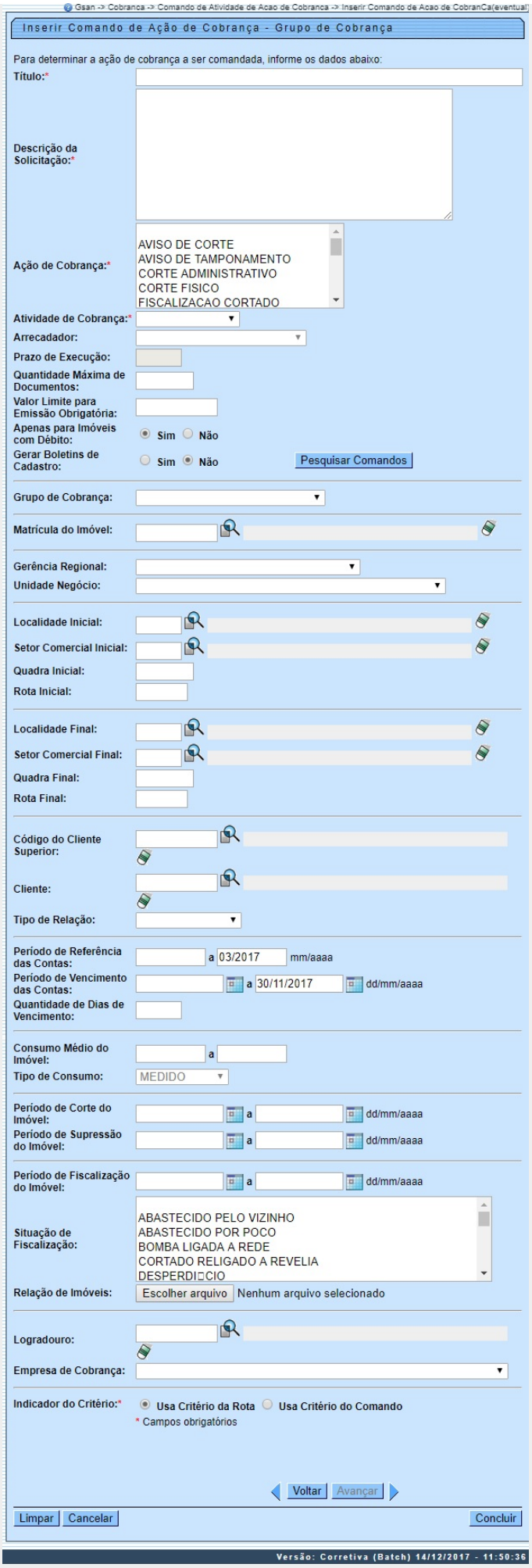
Conceitos Básicos

O sistema **GSAN Web** está apto a gerar e transmitir o movimento das ordens de serviço correspondentes para o dispositivo móvel cadastrado no ambiente do banco de dados relacional, permitindo à equipe de campo efetuar o acompanhamento e o registro da execução, retornando ao **GSAN Web** o resultado da execução das respectivas O.S., para que sejam efetuadas as atualizações cabíveis nas bases de dados corporativas.

Características e Procedimentos:

Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Antes do início do trabalho em campo, é preciso inserir no **GSAN** um processo para gerar uma atividade de ação de cobrança **Cronograma** ou **Eventual**. Para tanto, acesse o caminho: **GSAN > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança**.
Depois, escolha por exemplo o **Tipo de Comando** *Eventual*. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:


Gsan -> Cobranca -> Comando de Atividade de Acao de Cobranca -> Inserir Comando de Acao de CobranCa(eventual)
Inserir Comando de Ação de Cobrança - Grupo de Cobrança
Para determinar a ação de cobrança a ser comandada, informe os dados abaixo:
Título:*
Descrição da Solicitação:*
Ação de Cobrança:*
AVISO DE CORTE
AVISO DE TAMPONAMENTO
CORTE ADMINISTRATIVO
CORTE FISICO
FISCALIZACAO CORTADO
Atividade de Cobrança:*
Arrecadador:
Prazo de Execução:
Quantidade Máxima de Documentos:
Valor Limite para Emissão Obrigatória:
Apenas para Imóveis com Débito: Sim Não
Gerar Boletins de Cadastro: Sim Não
Pesquisar Comandos
Grupo de Cobrança:
Matrícula do Imóvel:
Gerência Regional:
Unidade Negócio:
Localidade Inicial:
Setor Comercial Inicial:
Quadra Inicial:
Rota Inicial:
Localidade Final:
Setor Comercial Final:
Quadra Final:
Rota Final:
Código do Cliente Superior:
Cliente:
Tipo de Relação:
Período de Referência das Contas: a 03/2017 mm/aaaa
Período de Vencimento das Contas: a 30/11/2017 dd/mm/aaaa
Quantidade de Dias de Vencimento:
Consumo Médio do Imóvel: a
Tipo de Consumo: MEDIDO
Período de Corte do Imóvel: a dd/mm/aaaa
Período de Supressão do Imóvel: a dd/mm/aaaa
Período de Fiscalização do Imóvel: a dd/mm/aaaa
Situação de Fiscalização:
ABASTECIDO PELO VIZINHO
ABASTECIDO POR POCO
BOMBA LIGADA A REDE
CORTADO RELIGADO A REVELIA
DESPERDI□CIO
Relação de Imóveis: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Logradouro:
Empresa de Cobrança:
Indicador do Critério:* Usa Critério da Rota Usa Critério do Comando
* Campos obrigatórios
Voltar Avançar
Limpar Cancelar Concluir
Versão: Corretiva (Batch) 14/12/2017 - 11:50:36

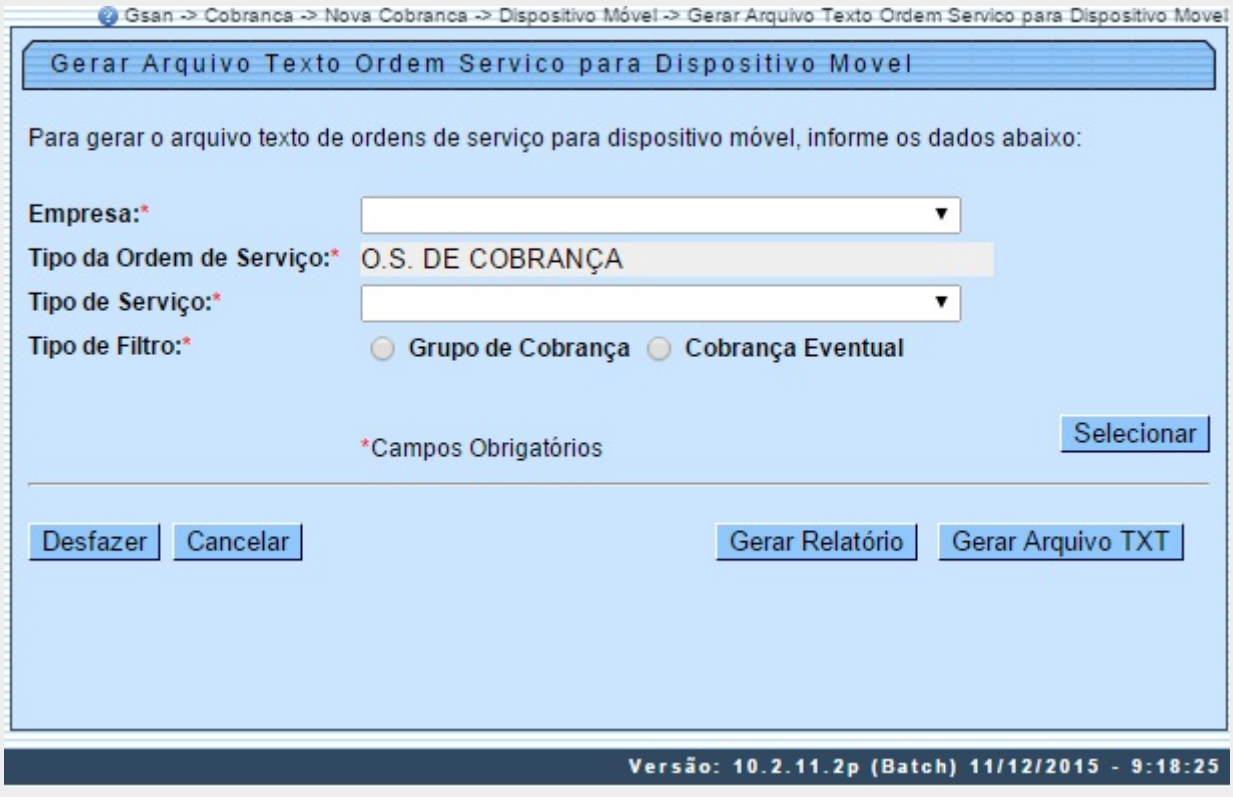
Tela 01 - Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Acima, informe obrigatoriamente a **Ação de Cobrança** (por exemplo, *Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita ou Fiscalização*), preencha os demais campos (seguindo as instruções **AQUI**) e clique em Concluir para rodar o processo de comando de ação de cobrança.

Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Grupo de Cobrança

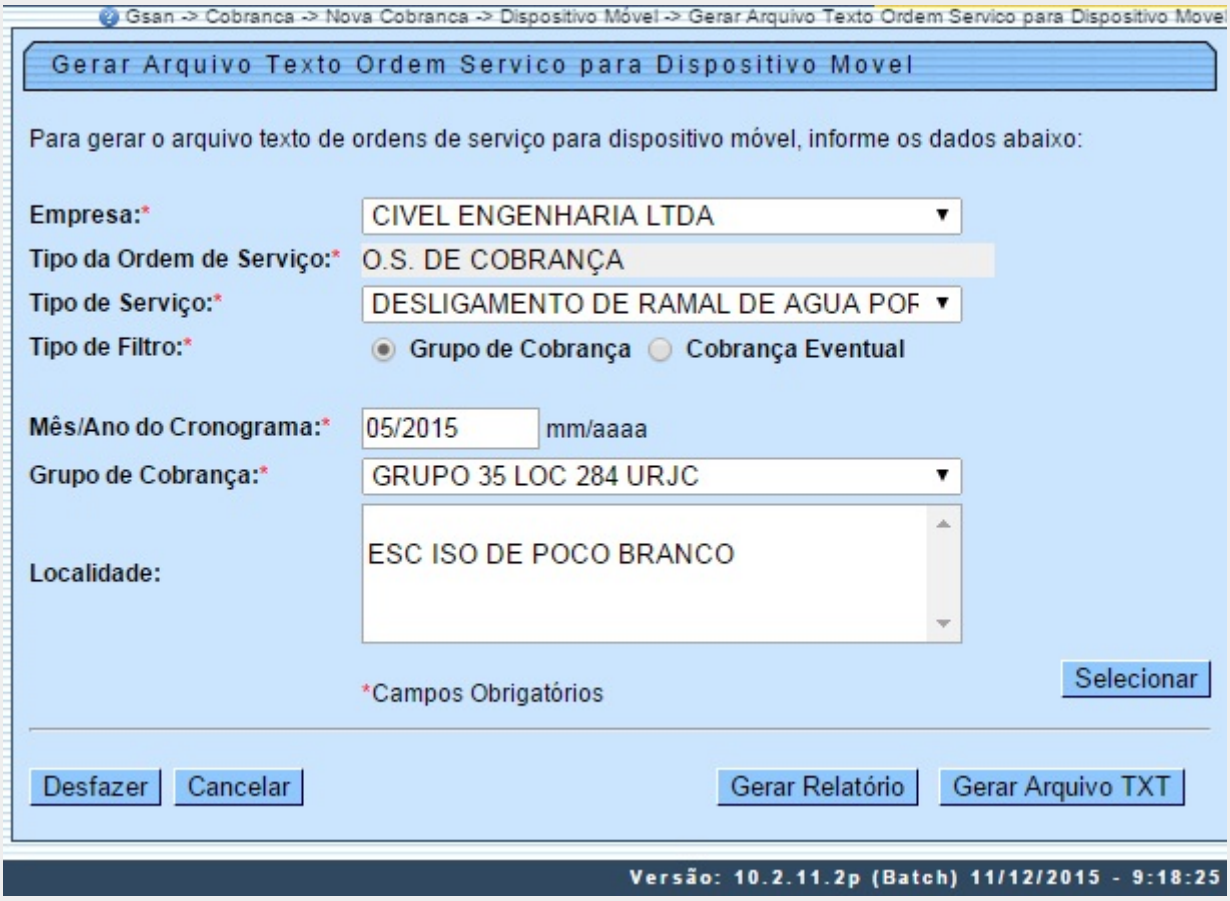
Depois de inserido o comando de ação de cobrança, ainda antes do início do trabalho em campo, é necessário gerar no GSAN o arquivo com as ordens de serviço que serão executadas pelo leiturista via dispositivo móvel. Para tanto, acesse o caminho: **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:



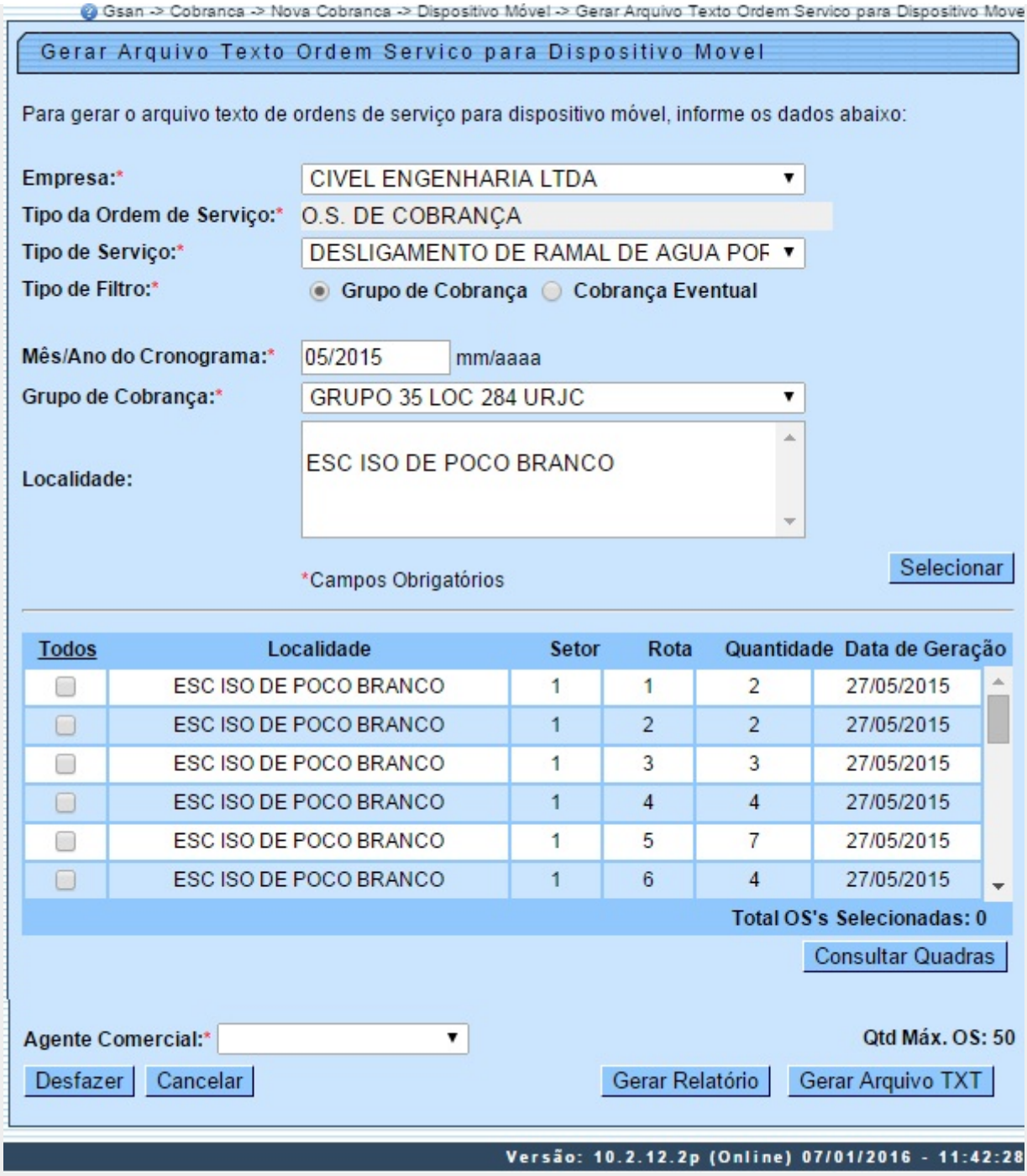
Tela 02 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel

Para gerar o arquivo que se quer enviar ao leiturista em campo, escolha, em **Tipo de Filtro** entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Primeiro veremos o exemplo do filtro **Grupo de Cobrança**. Selecione este campo e informe os demais, obrigatórios: **Empresa, Tipo da Ordem de Serviço e Tipo de Serviço**. Em seguida, clique em Selecionar. O sistema acessa a tela abaixo:



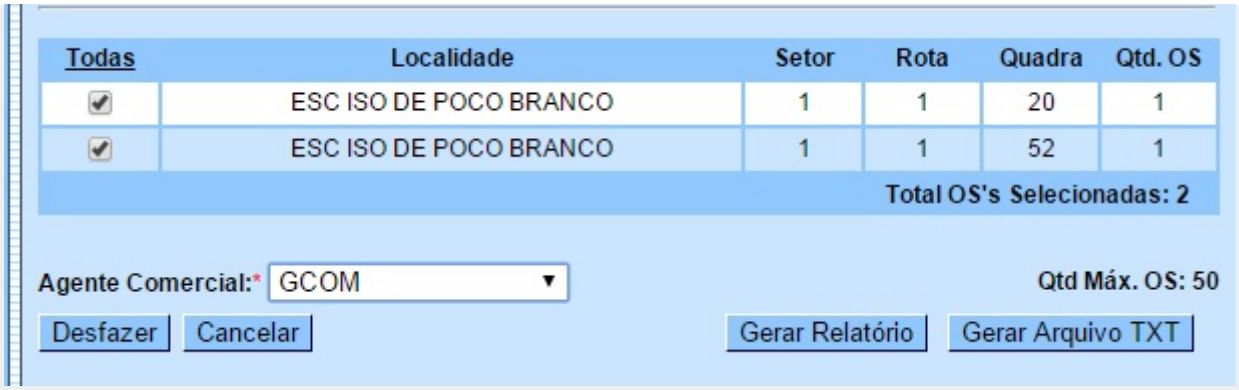
Tela 03 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Informe agora o **Mês/Ano do Cronograma**, no formato MM/AAAA e o **Grupo de Cobrança**. Selecione a localidade e clique novamente em Selecionar. O sistema visualiza a tela exemplificada na **Tela 04**.
Atenção: caso haja mais de uma localidade associada ao grupo de cobrança selecionado, é possível escolher mais de uma, clicando sobre as que deseja com a tecla **Ctrl** acionada.



Tela 04 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Selecione agora a localidade que deseja verificar as ordens e clique em Consultar Quadras. O sistema visualiza a próxima tela:



Tela 05 - Consultar OS - Grupo de Cobrança

Uma das vantagens da funcionalidade da **Tela 05** é mostrar as ordens de serviço selecionadas, uma a uma, facilitando o trabalho em conjunto com o operador do GSAN e o leiturista em campo, evitando que a quantidade de ordens exceda o permitido e facilitando uma consulta rápida às ordens prioritárias.

Note que o sistema exibe as ordens associadas à localidade, setor, rota e imóvel, permitindo a seleção das rotas do grupo de cobrança de acordo com a quantidade máxima de O.S geradas (no caso, **50**). É possível selecionar até o limite definido em parâmetro para a geração do arquivo texto, levando em conta alguns fatores:

1. Caso as rotas já estejam com todas as ordens em arquivo, o sistema não exibe a rota;
2. Caso somente algumas O.S estejam em arquivo, a rota é exibida somente com as ordens que ainda não estejam em arquivo;
3. Um arquivo de texto pode estar associado a mais de uma rota, evitando arquivos com poucas ordens de serviço;
4. As ordens de serviço não associadas à cobrança não são incluídas no roteiro.

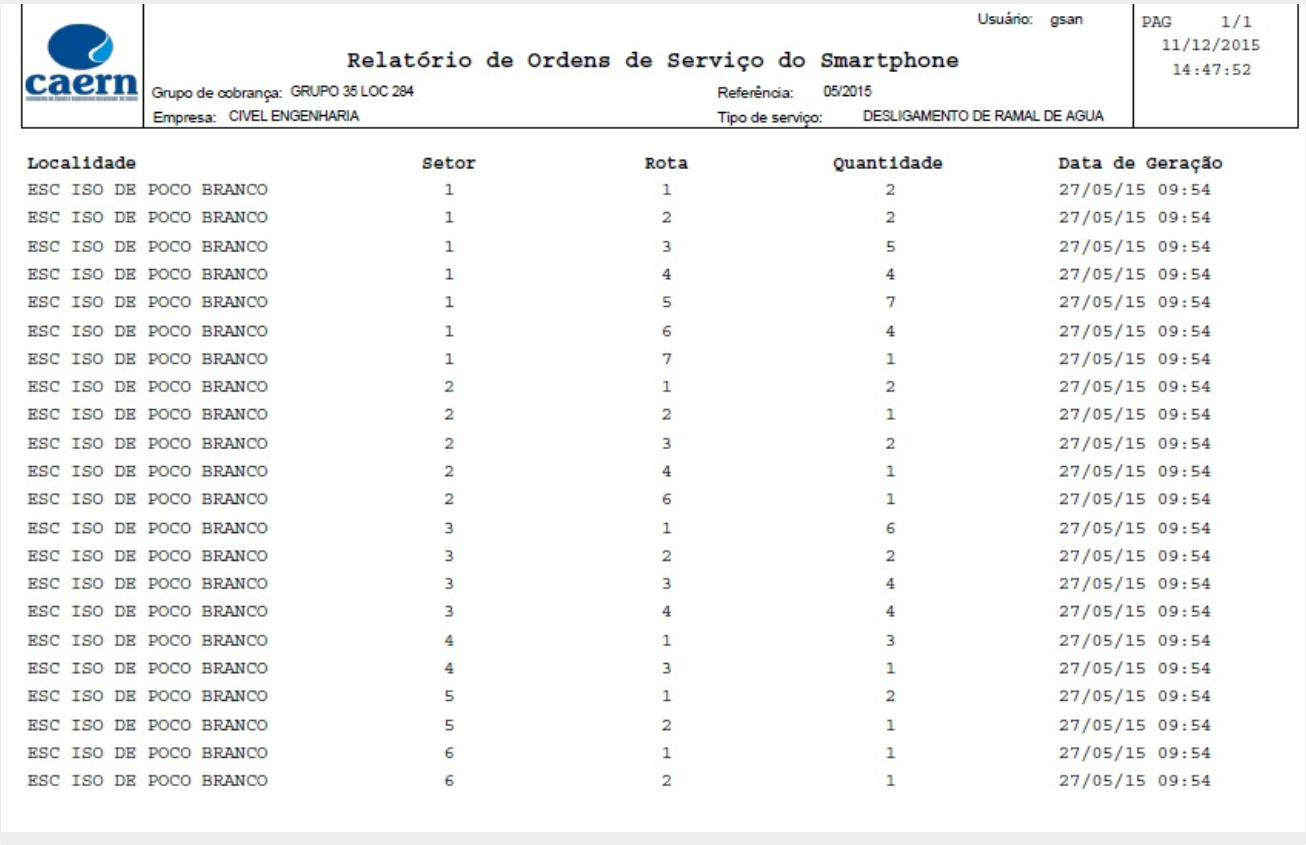
Mas atenção: essa quantidade máxima é parametrizada, podendo ser alterada conforme a necessidade.

Para gerar o arquivo texto, selecione, no campo **Agente Comercial**, o leiturista cadastrado para a empresa de cobrança escolhida e a ordem de serviço respectiva. Depois, clique em Gerar Arquivo TXT. Feito isso, o sistema exibe a tela de sucesso:

Atenção: para cadastrar o **Usuário** clique aqui, e o leiturista como **Agente Comercial** clique aqui. No campo Indicador Agente Comercial da tela Inserir Leiturista selecione a opção Sim.

Tela 06 - Tela de Sucesso - Arquivo Gerado

Caso queira antes de gerar o arquivo texto, visualizar as ordens de serviço em um relatório para decidir quais enviar ao leiturista, clique no botão Gerar Relatório:



caern

Usuário: gsan

PAG 1/1
11/12/2015
14:47:52

Relatório de Ordens de Serviço do Smartphone

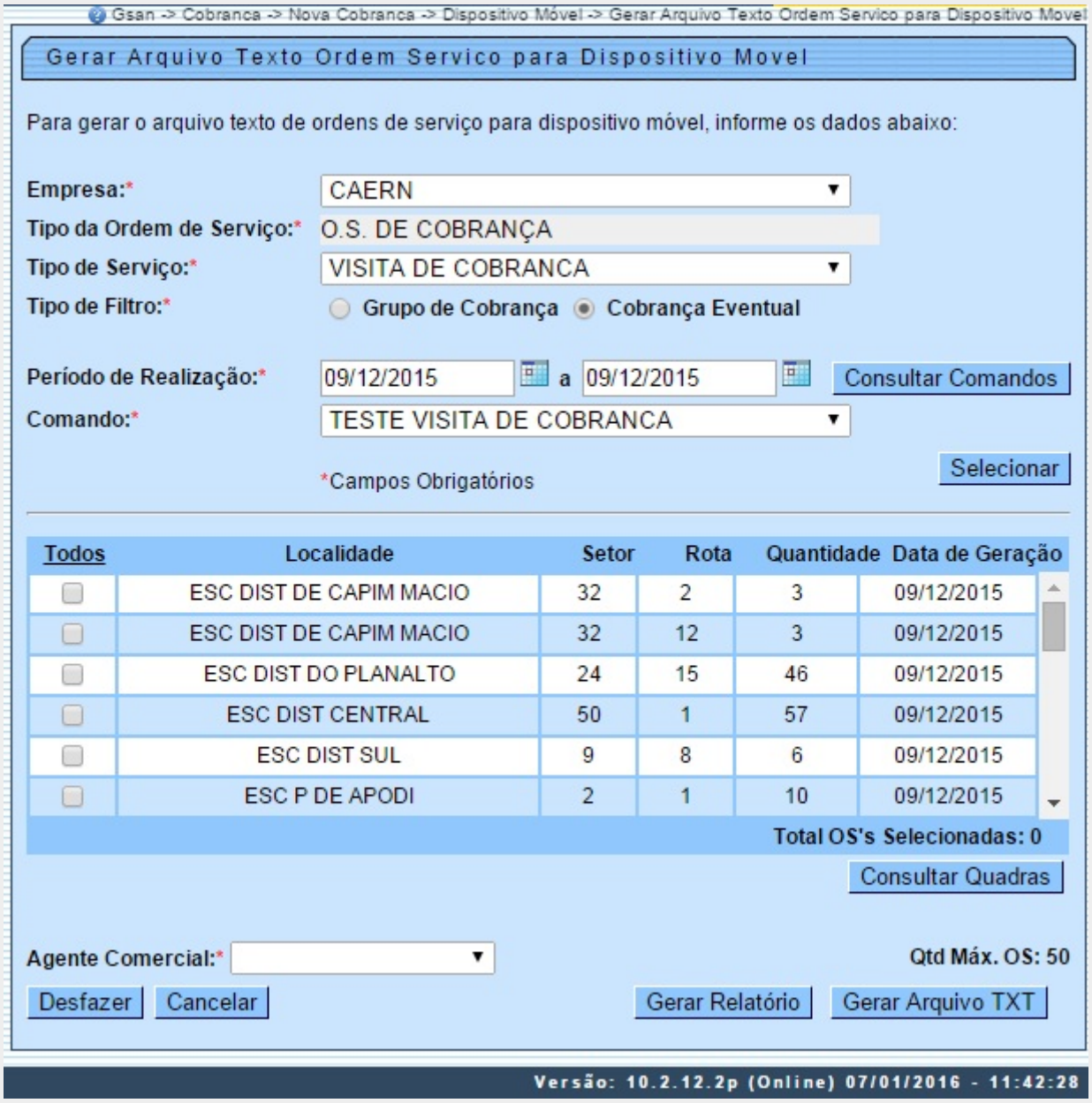
Grupo de cobrança: GRUPO 35 LOC 284
Referência: 05/2015
Empresa: CIVEL ENGENHARIA
Tipo de serviço: DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA

Localidade	Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	2	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	3	5	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	4	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	5	7	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	6	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	7	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	2	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	3	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	4	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	6	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	1	6	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	2	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	3	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	4	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	4	1	3	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	4	3	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	5	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	5	2	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	6	1	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	6	2	1	27/05/15 09:54

Tela 07 - Relatório Visualizado em PDF

Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Cobrança Eventual

Selecione agora em **Tipo de Filtro**, a **Cobrança Eventual**:



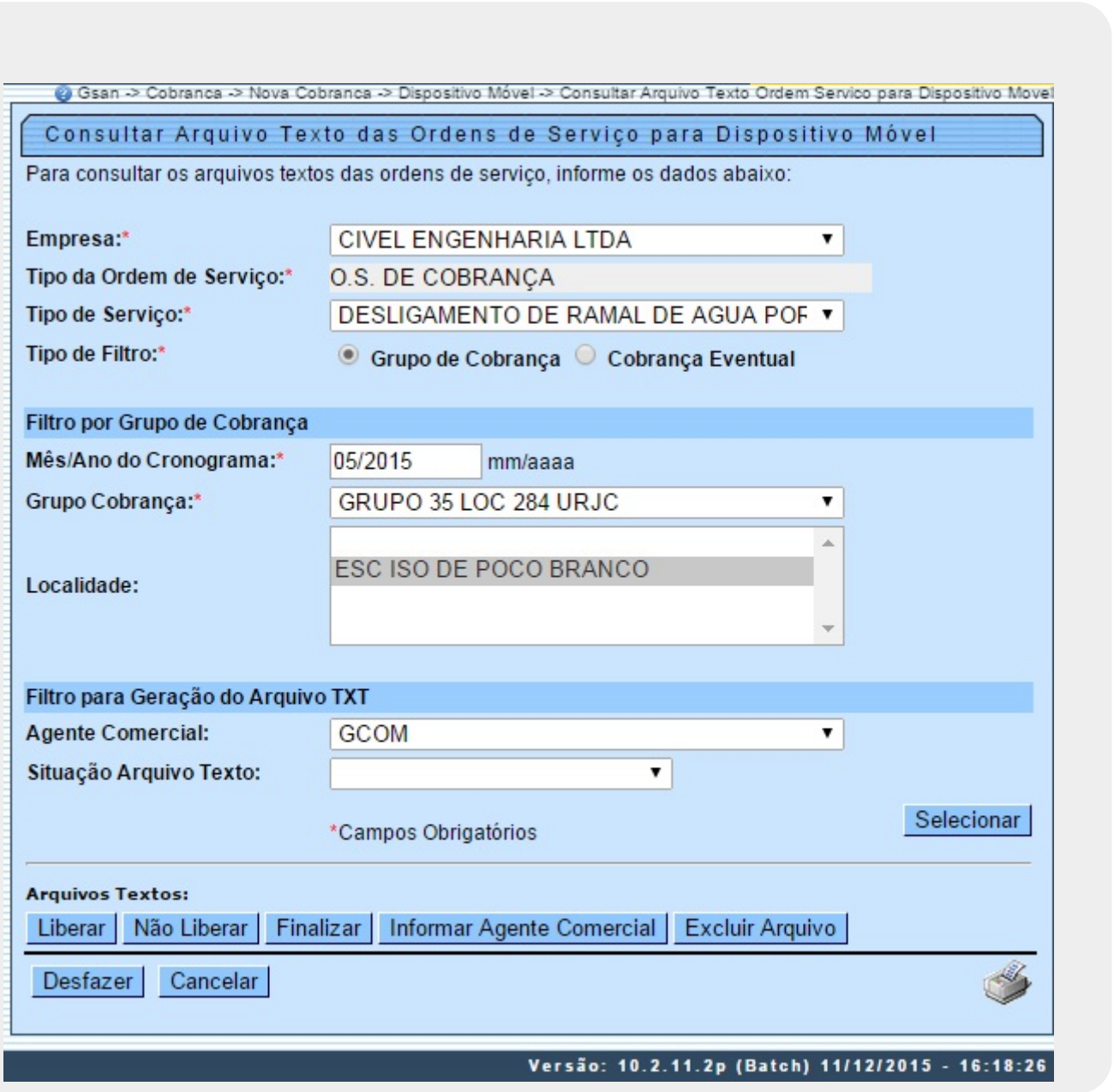
Tela 08 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Os passos para preenchê-la e o seu fim (geração do arquivo texto ou visualização do relatório) são semelhantes à opção **Grupo de Cobrança**. A diferença são os campos:
1.
Período de Realização, onde será selecionado o período que compreende a execução da ordem de serviço e;
2.
Comando, selecionado após liberação, no botão Consultar Comandos, da lista dos comandos eventuais para ordens de serviço de cobrança.

Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para

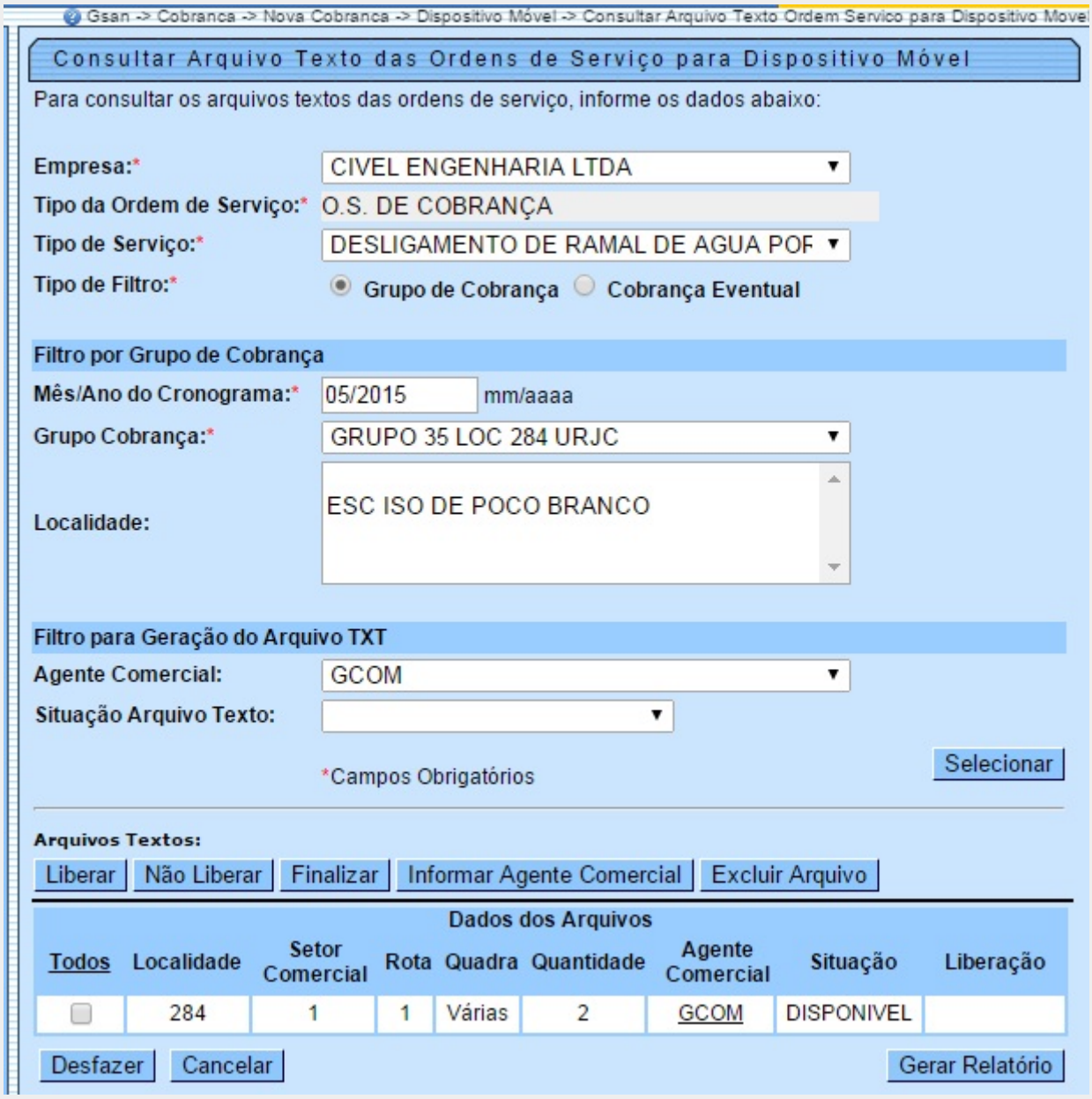
Dispositivo Móvel

Depois de os arquivos textos serem gerados para a cobrança por resultado, é possível consultar/alterar sua situação. Para isso, acesse o caminho: **GSAN \ Cobrança \ Nova Cobrança \ Dispositivo Móvel \ Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



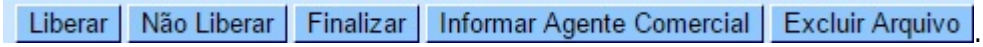
Tela 09 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Para a consulta, também é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Acima temos a tela filtrada por **Grupo de Cobrança** e com os campos preenchidos conforme informações que compuseram a geração de arquivo de ordem de serviço de cobrança que fizemos a partir da **Tela 02**. Clique agora em Selecionar. O sistema acessa a tela abaixo:



Tela 10 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

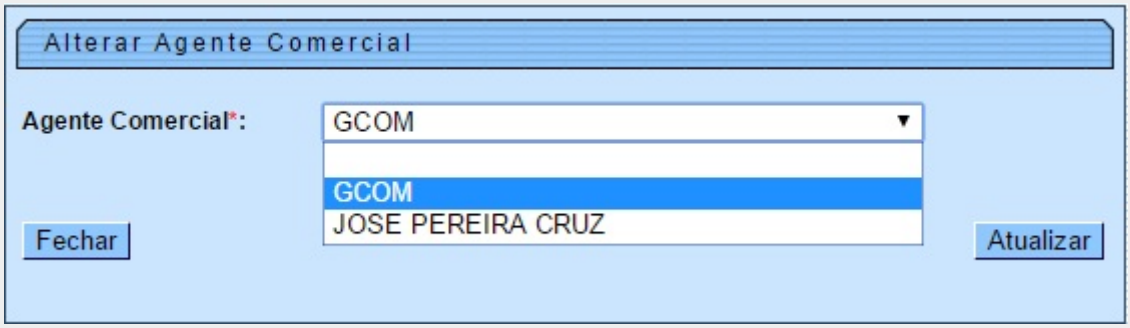
Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.
Além disso, visualizamos os botões:



.
É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:

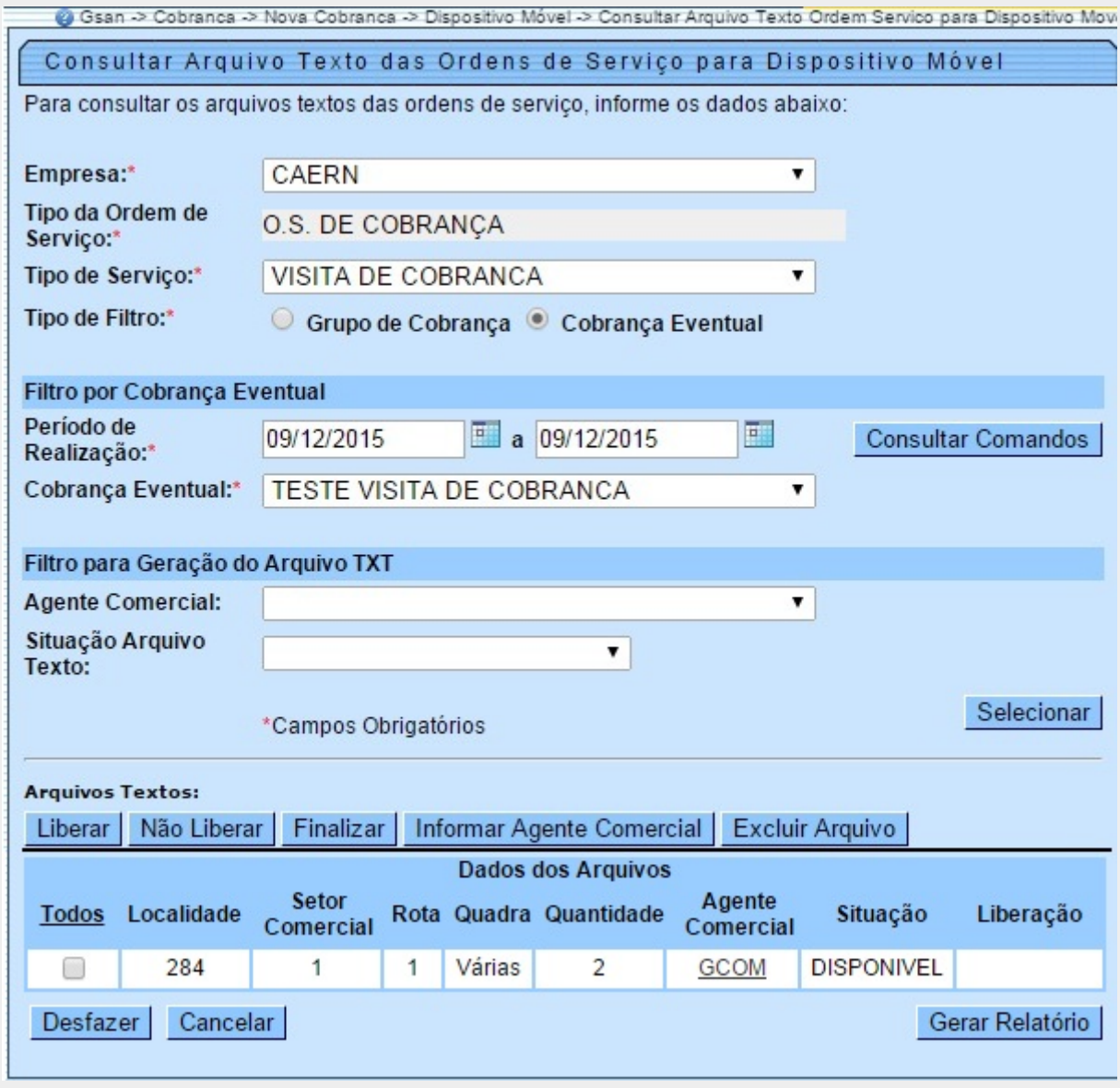
Tela 11 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão Encerrar OS.
Voltando à **Tela 10**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:
Liberar | Não Liberar | Finalizar | Informar Agente Comercial | Excluir Arquivo.
Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



Tela 12 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em Atualizar.
Os demais botões **Liberar, Não Liberar, Finalizar e Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes arquivos precisam estar na situação **Disponível**.
A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros:



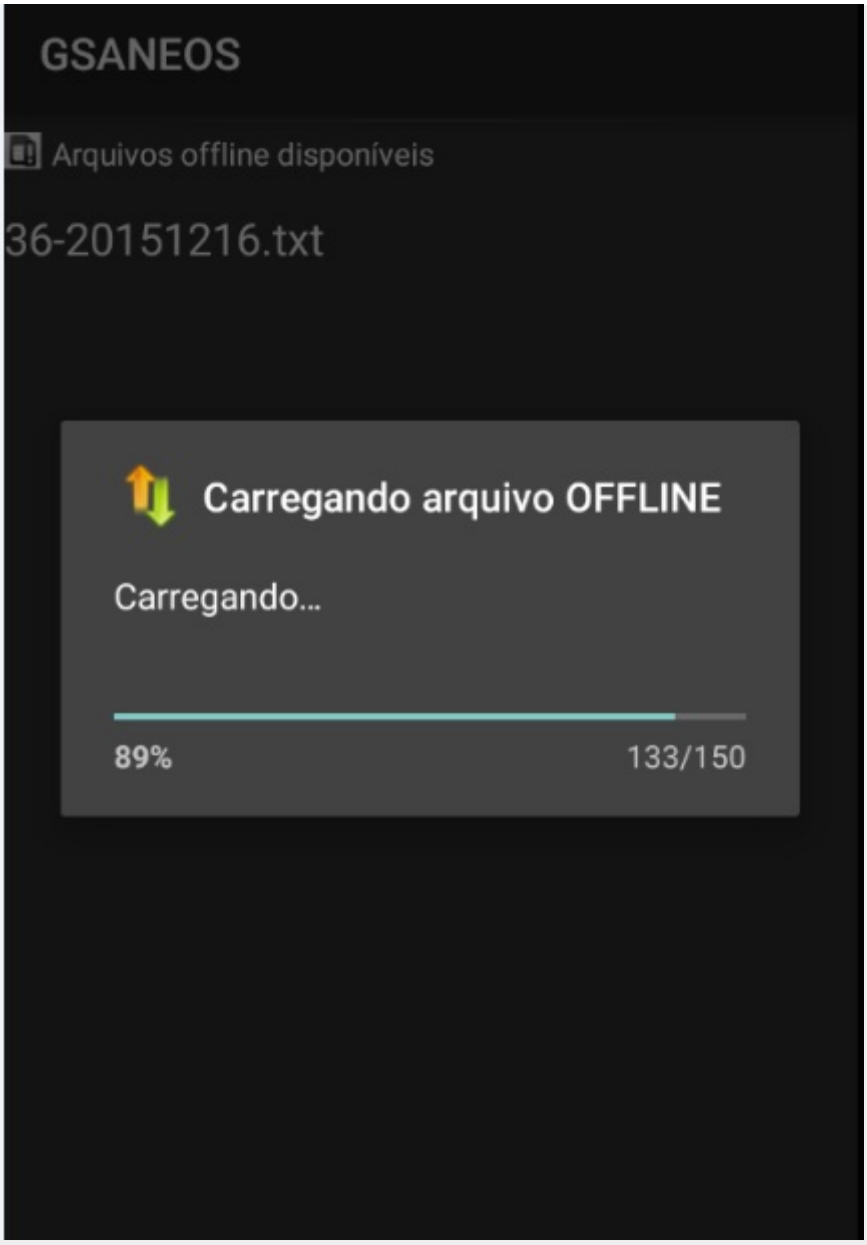
Tela 13 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no GSAN para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel é o que veremos a seguir.

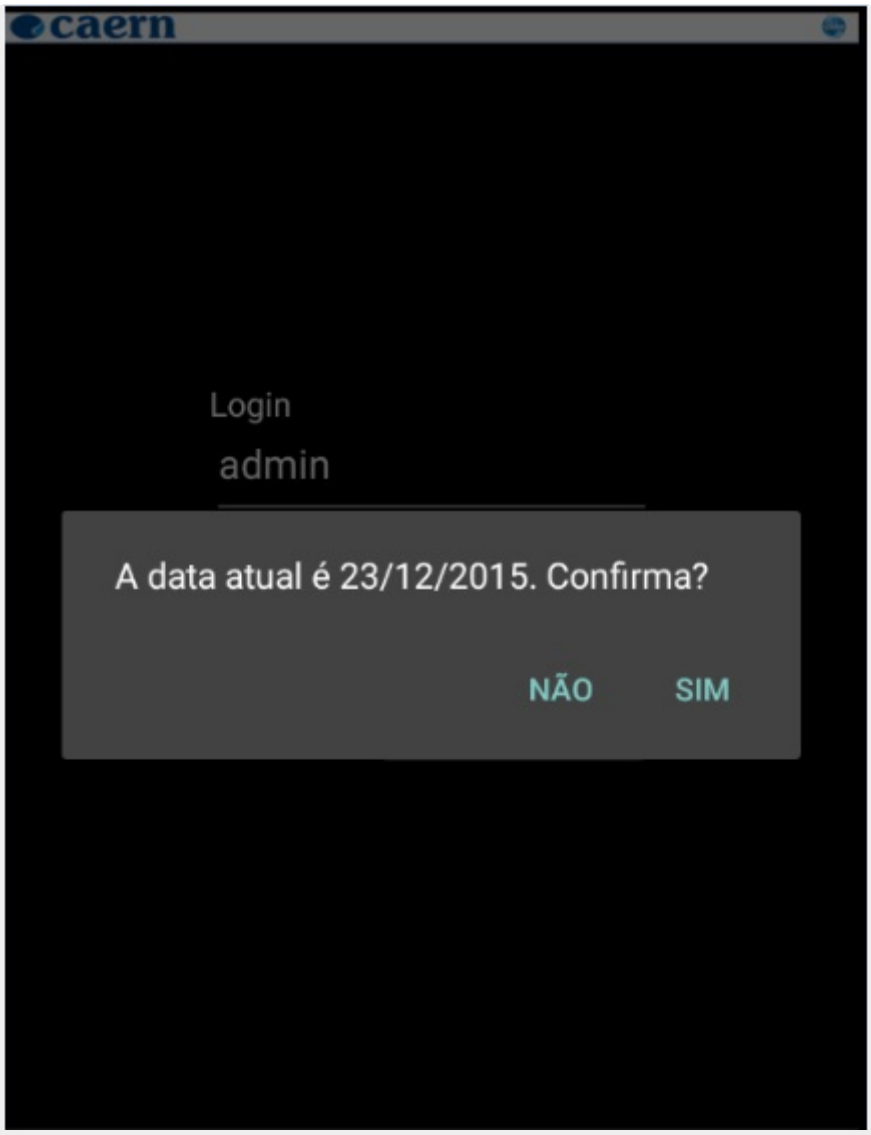
Acesso ao Sistema Acompanhamento de O.S

Para que o agente em campo tenha acesso à funcionalidade **Acompanhamento de O.S** é necessário **Efetuar login no dispositivo móvel** (**Tela 14**). Feito isso, o sistema fará a validação da matrícula e da senha do usuário, que deve ser a matrícula e a senha que o usuário utiliza no GSAN.
O sistema verifica se existe algum arquivo **TXT** disponível na base de dados do GSAN para o agente comercial, contendo as ordens de serviço geradas para serem executadas e acompanhadas em campo. Caso exista, o sistema fará o download do arquivo no dispositivo móvel (**Tela 15**).
Atenção: O sistema só fará o download de um arquivo quando o agente comercial concluir a transmissão dos dados de todas as ordens de serviço constantes no celular, ou seja, realizar a finalização das ordens de serviço vinculadas ao roteiro.

Tela 14 - Efetuar Login no Dispositivo Móvel



Tela 15 - Download do Arquivo no Dispositivo Móvel



Tela 16 - Confirma Data

Campos da Tela Efetuar Login no Dispositivo Móvel

Campo	Validação dos Campos
Login	O sistema exibe a tela de login com o cursor posicionado no campo Usuário. Verifique a existência do login. Caso o login não exista, o sistema exibe a mensagem **O login « Exibe o Login » não existe. Informe outro**. Caso o login não esteja preenchido, o sistema exibe a mensagem **Informe o login**. Caso a senha esteja inválida para o login, será exibida a mensagem **Senha inválida**. **Informe outra**. Caso exista Usuário cadastrado para o **Leiturista** e, caso o login informado seja diferente do cadastrado no GSAN, será exibida a mensagem: **Login informado deve ser o login cadastrado para o usuário**. Caso o login informado seja diferente do login padrão (gcom), será exibida a mensagem: **Login informado deve ser o login padrão**.
Senha	O usuário do **Sistema de Acompanhamento de O.S. de Cobrança** tem que ser cadastrado no GSAN, caso contrário, o acesso não será permitido.

Valida Versão do Arquivo e Data do Celular

Campo	Validação dos Campos
Versão do GSANEOS	Valida Versão - o sistema envia uma requisição para verificação da versão ao GSAN, passando o número da versão do aplicativo GSANEOS no dispositivo móvel, e a opção correspondente a verificar. **1.1.** Caso exista o número da versão retornada pelo GSAN, maior que a versão instalada, o sistema exibe uma tela de aviso: **1.1.1.** Título **Versão desatualizada**; **1.1.2.** Mensagem **O sistema vai iniciar o processo de atualização da versão**; **1.1.3.** O usuário deve clicar no botão **Ok**; **1.2.** O sistema baixa a nova versão para o cartão de memória do dispositivo móvel. **1.3.** Caso ocorra algum erro ao baixar a nova versão, o sistema exibe uma tela de aviso: **1.3.1.** Título **Download de nova versão**; **1.3.2.** Mensagem com a descrição do erro; **1.3.3.** O usuário deverá clicar no botão *Ok*; Caso não ocorra problema no download, o sistema recepciona a nova versão e coloca na pasta *versão* no celular. Exibe Tela de Progresso Verificação - O sistema exibe uma tela contendo uma barra de progresso referente à validação da versão: Título **Validando versão do sistema. Por favor, aguarde!**; Mensagem **Conectando com o servidor GSAN**. Exibe Tela de Progresso Download Online - o sistema exibe uma tela contendo uma barra de progresso referente à validação da versão: Título **Baixando nova versão. Por favor, aguarde...**. Cria Diretórios no Dispositivo Móvel - Caso não exista o diretório CAMINHO_OFFLINE será criado pelo sistema. Caso não exista o diretório CAMINHO_VERSAO será criado pelo sistema. Caso não exista o diretório CAMINHO_FOTOS será criado pelo sistema.
Data do Celular	Caso a data não esteja na faixa definida no arquivo carregado: será exibida a mensagem **A data atual do celular não está na faixa de diferença de dias aceitáveis**. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **A data atual é «Exibe a Data». Confirma?** Caso o usuário não confirme a data, o sistema abre o calendário para que seja selecionada a data desejada (conforme **Tela 16**).

Apresentar Roteiro para Acompanhamento de O.S.

Na funcionalidade **Apresentar Roteiro para Acompanhamento de O.S.**, o sistema identifica o tipo de ordem de serviço que deverá ser acompanhada no dispositivo, a partir do campo correspondente no arquivo de texto recepcionado, compondo o cabeçalho da tela:

Tela 17 - Apresenta Roteiro

Como o objeto dessa funcionalidade é o acompanhamento das ordens de serviço de cobrança, para todas as telas seguintes, o cabeçalho será voltado para esse tipo de ordem de serviço. O sistema exibirá as informações abaixo, referentes às ordens de serviço associadas ao roteiro:
Na primeira Linha:
1.
Matrícula do Imóvel
2.
Código da Rota
3.
Sequencial da Rota
4.
Número do Hidrômetro
Na segunda Linha:
1.
Ordem da O.S. no Roteiro;
2.
Dados da Localização (Endereço do Imóvel).
A tela possibilitará ao usuário efetuar a seleção da ordem de serviço para execução/acompanhamento, ativando a funcionalidade **Acompanhar O.S.**.
O sistema possibilita ao agente de campo finalizar o roteiro, independente de todas as ordens de serviço de cobrança terem sido executadas ou não, encerrando assim o processamento do arquivo texto e permitindo o download de novo arquivo.

Instruções para preenchimento dos campos

Para facilitar o controle do atendimento das ordens de serviço realizado pela equipe de campo, serão apresentados símbolos (ícones) para identificação, conforme os critérios a seguir:

Campo	Instruções para preenchimento dos Campos
	Ordem de Serviço executada - Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar a O.S. para execução / acompanhamento.
	Ordem de Serviço não executada - Ao clicar neste botão, o sistema não fará a execução / acompanhamento da ordem de serviço.

Inicialmente, o sistema exibe uma tela com um cabeçalho, contendo as seguintes informações: Título - **Acompanhamento de O.S. de Cobrança**; Subtítulo - **Roteiro**. Em seguida, exibe uma lista com os registros obtidos pela pesquisa das ordens de serviço do roteiro, em três colunas:
1.

1ª Coluna: Caso não exista motivo de encerramento, o sistema exibe o ícone ; Caso contrário, será exibido o ícone ;
2.
2ª Coluna: Sequencial, isto é, uma sugestão de sequencia para executar o roteiro em campo, mas o usuário poderá não obedecer, sem prejuízo operacional.
3.
3ª Coluna: Endereço e Inscrição do imóvel.
O usuário poderá selecionar alguns dos registros da lista exibida ou selecionar a opção **Finalizar Roteiro** .
Verifica Situação da Ordem de Serviço - Caso não exista Motivo de Encerramento, o sistema exibe a mensagem **A ordem de serviço selecionada já foi finalizada**.

Acompanhar O.S. no Dispositivo Móvel

Na funcionalidade **Acompanhar O.S.**, o sistema exibe no cabeçalho o Tipo de O.S. que está sendo processada (no presente caso **Acompanhamento de O.S. DE COBRANÇA**), além dos seguintes campos:
1.
Tipo do Serviço;
2.
Número da O.S.;
3.
Quantidade de O.S. Executada no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro;
4.
Data Atual;
5.
Ordem da O.S. no Roteiro;
A funcionalidade apresenta a **Aba Imóvel** e a **Aba Cliente**, de acordo com os dados a serem exibidos: Imóvel, Cliente e Ordem de Serviço.
Atenção: assim que o imóvel é selecionado, o sistema solicita o registro da primeira foto, antes de iniciar o serviço.

Aba Imóvel

Os campos desta aba estão desabilitados para alteração.

Tela 18 - Aba de Imóvel

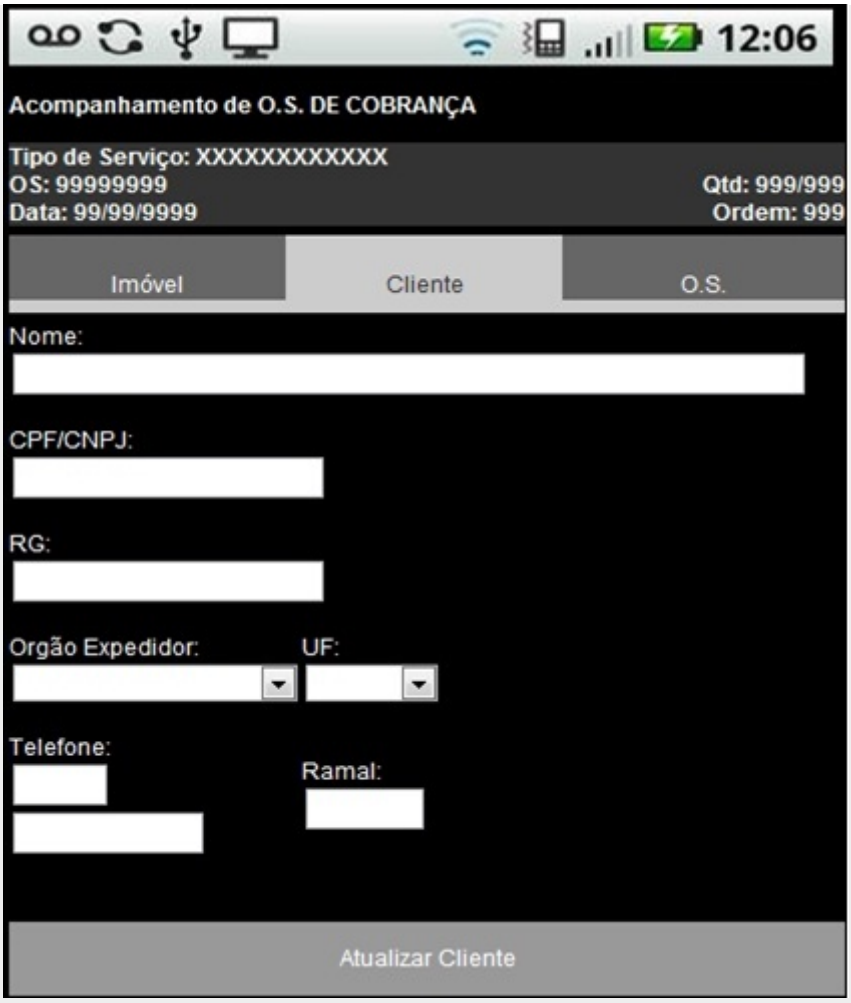
Descrição dos Campos Tela Aba Imóvel

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executada no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Informações Iniciais:	
Inscrição	Inscrição do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Matrícula	Matrícula do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Perfil	Perfil do imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Número de Economias	Número de Economias do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Categoria	Categoria do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Grupo	Grupo em que se encontra cadastrado o imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Endereço:	
Rua	Nome da rua em que se encontra o imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Número	Número do imóvel.
Bairro	Bairro onde se localiza o imóvel.
Cidade	Cidade onde se localiza o imóvel.
CEP	Código de endereçamento postal do imóvel.
Ligação de Água:	
Situação	Situação da ligação de água do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Consumo Médio	Consumo médio do imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Ligação de Esgoto:	
Situação	Situação da ligação de esgoto do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Hidrômetro:	
Número	Número do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Marca	Marca do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Local Instalação	Local de instalação do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Proteção	Proteção do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Última Leitura	Número da última leitura do imóvel registrada no sistema. Obs: Esse campo só está disponível se a ordem de execução for de Desligamento de Água.

Aba Cliente

Os campos desta aba estão habilitados para alteração.



Tela 19 - Aba de Cliente

O sistema possibilita atualizar os dados do cliente, salvando esses dados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao GSAN Web. Entretanto, os dados do cliente não deverão ser atualizados no cadastro do GSAN Web, mas repassados para a empresa prestadora dos serviços através de um arquivo de texto.
Caso o Documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um **CPF** e não existam dados retornados da pesquisa, o sistema exibe a tela com dados para visualização e alteração.
Feitas as atualizações, Caso o campo **Nome** não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem **O nome do cliente deve ser informado**.

Instruções para preenchimento dos campos Tela Aba Cliente

Campo	Instruções para preenchimento dos Campos
***Cabeçalho*:**	
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.

Campo	Instruções para preenchimento dos Campos
Nome	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um **CPF** e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo **Nome** será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração.
CPF/CNPJ	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um **CPF** e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo **CPF/CNPJ** será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração.
RG:	
Número	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um **CPF** e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo **Número do RG** será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração.
Órgão Expedidor	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um **CPF** e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo **Órgão Expedidor do RG** será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
UF	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um **CPF** e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo **UF do RG** será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Telefone:	
DDD	Este campo estará sempre habilitado para inclusão ou alteração, independentemente de existir CPF para o cliente.
Número	Este campo estará sempre habilitado para inclusão ou alteração, independentemente de existir CPF para o cliente.
Ramal	Este campo estará sempre habilitado para inclusão ou alteração, independentemente de existir CPF para o cliente.

Aba Débitos

Os campos desta aba não estão habilitados para alteração. Esta aba contém as informações dos débitos da matrícula, que poderão ser informados ao cliente. Essa aba só será exibida para as ordens de cobrança de **Desligamento de Ramal, Fiscalização de Imóvel e Visita de Cobrança**.
Caso o imóvel tenha débito são exibidas as contas em aberto com os valores calculados (**Tela 20**).
Na geração do arquivo de ida, o sistema extrai o documento de cobrança associado a essas ordens de serviço de cobrança com os respectivos débitos. Caso não exista documento de cobrança associado à ordem, os dados de débitos não serão gerados.
Na tela do dispositivo móvel, a aba **Débito** exibe os dados a seguir, que serão desabilitados para alteração:
1.
Contas;
2.
Mês/Ano;
3.
Vencimento;
4.
Vl. Conta;
5.
Situação;
6.
Vl. Item Cobrado.

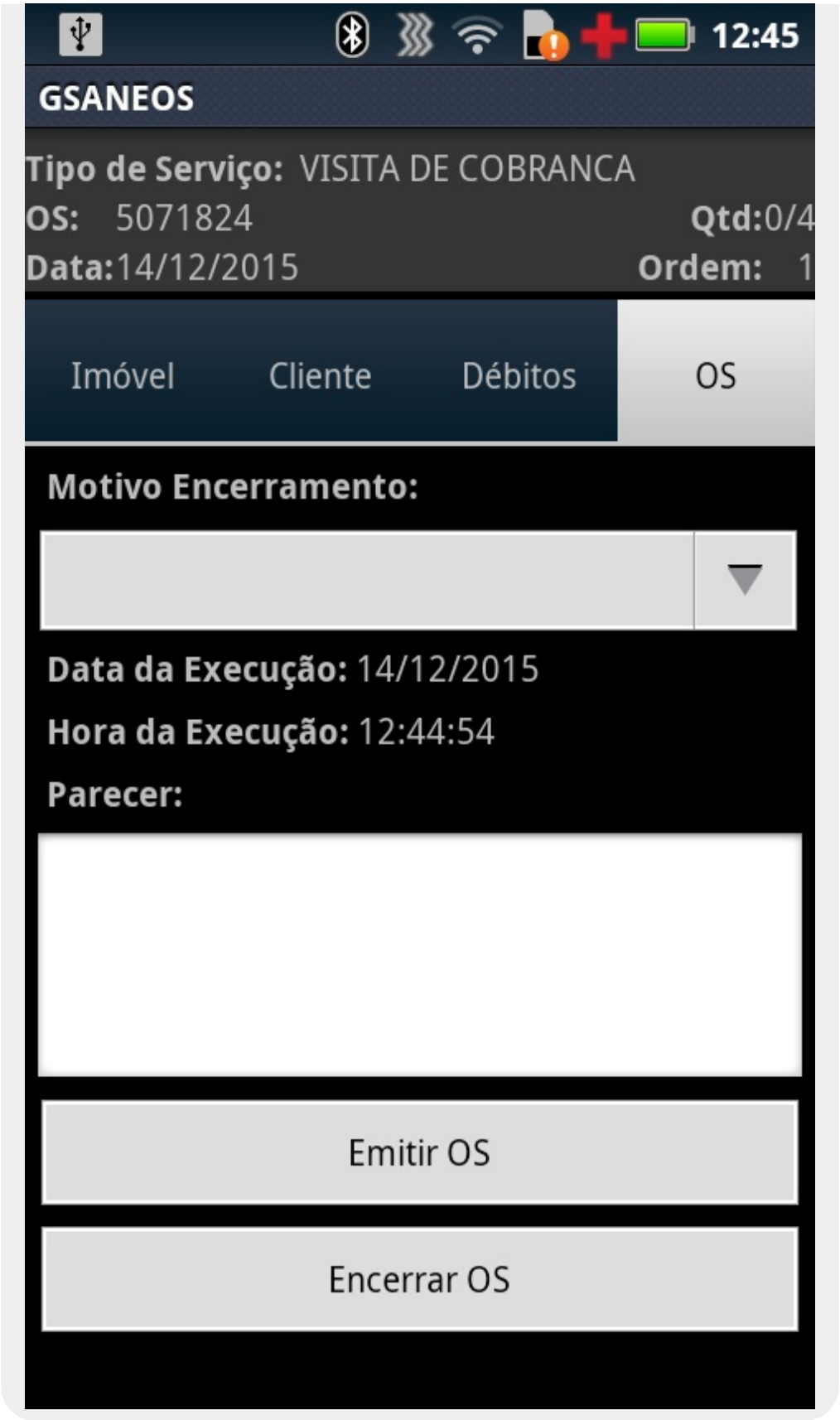
Tela 20 Aba Débitos

Acompanhar O.S. no Dispositivo Móvel – Aba O.S. por Tipo de Serviço

A Funcionalidade **Acompanhar O.S. no Dispositivo Móvel - Aba O.S.** exibe a tela com os dados a seguir, habilitados para alteração, de acordo com o Tipo de Serviço associado à O.S., que para as O.S. DE COBRANÇA são: **Visita de Cobrança, Desligamento de Ramal de Água e Fiscalização de Imóvel**.

Tipo de Serviço – Visita de Cobrança

Caso o Tipo de Serviço seja **Visita de Cobrança**, o sistema exibe os campos na tela:



Tela 21- Serviço OS Visita de Cobrança

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar O.S**. O sistema exibe um **popup** de confirmação: **Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?**
Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam dois registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Serviço OS Visita de Cobrança

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Motivo Encerramento	Selecione uma das opções de motivo de encerramento disponibilizado pelo sistema. Caso o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem **O motivo do encerramento deve ser informado**. Caso o motivo de encerramento selecionado possua indicador de conclusão de serviço obrigatório, e o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema deverá exibir a mensagem **O motivo do encerramento deve ser informado**.
Data da Execução	Data da execução do corte, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Hora da Execução	Hora da execução do corte, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).
Parecer	Informe o parecer que julgar necessário referente ao corte.
Emitir O.S	Ao clicar neste botão, o sistema emite o documento com código de barras para pagamento. O sistema só permite o encerramento da ordem de serviço após a impressão do documento relacionado.
Encerrar O.S	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço e envia as informações de encerramento para o GSAN, caso as fotos tenham sido registradas e o documento impresso.

Atenção: o sistema possibilita encerrar a ordem de serviço, salvando os dados informados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao **GSAN Web**. Para todas as ordens de serviço de cobrança, as fotos são obrigatórias. Antes de encerrar cada ordem de serviço, é obrigatório o registro da última foto, que obrigatoriamente é a foto do documento impresso, assinado pelo cliente. Desse modo, só após a impressão do documento e o registro dessa última foto é que o sistema encerra a ordem.
No caso de **Visita de Cobrança**, as fotos obrigatórias são 2:
1.
Antes da execução (Fachada do Imóvel);
2.
Antes do Encerramento OS.

Tela 22- Fotos - Visita de Cobrança

Feito isso, o sistema envia as fotos de forma online (eventualmente, de forma offline), junto com as informações de encerramento da ordem de serviço. **Atenção**: a qualquer momento, durante o acompanhamento da execução da O.S., o agente de campo poderá registrar as fotos, ativando as telas de fotos correspondentes.

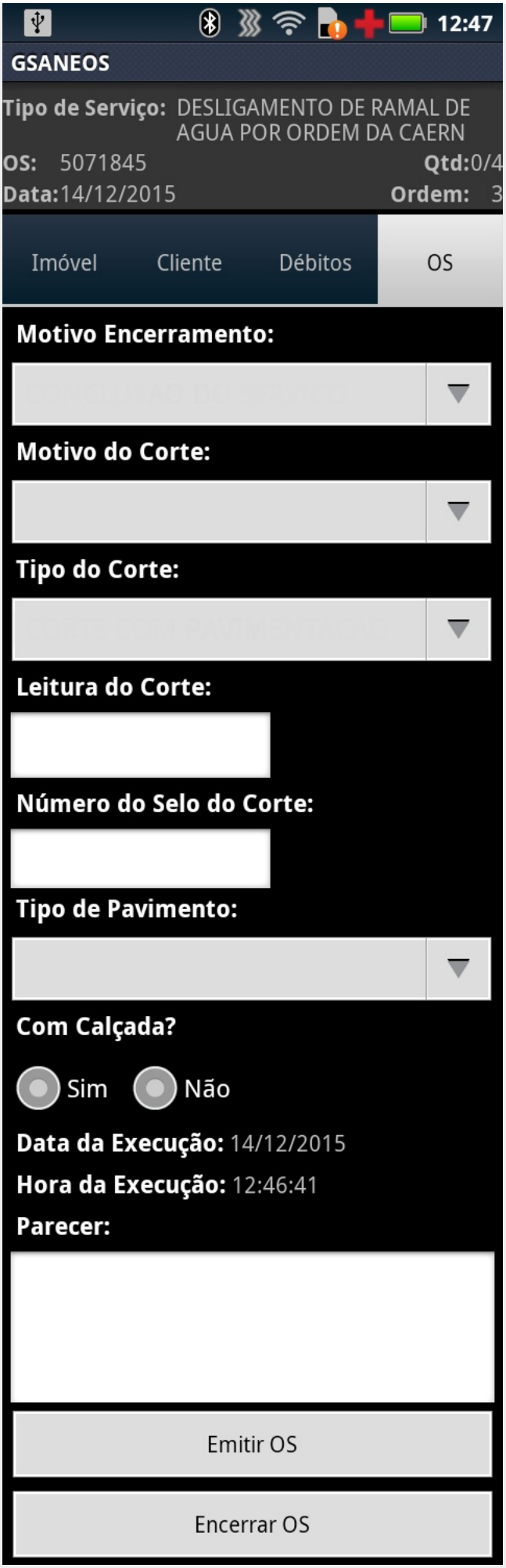
Instruções de preenchimento dos campos Tela Fotos - Visita de Cobrança

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S, variando entre **Desligamento do Ramal de Água**, **Visita de Cobrança** e **Fiscalização de Imóvel**.
O.S.	Número da ordem de serviço, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Qtd	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Fachada do Imóvel	Campo visualizado para tipo de serviço **Visita de Cobrança** e **Fiscalização do Imóvel**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Encerramento OS	Campo visualizado para tipo de serviço **Desligamento de Ramal de Água**, **Visita de Cobrança** e **Fiscalização do Imóvel**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.

Tipo de Serviço – Desligamento de Ramal de Água

Caso o Tipo de Serviço seja **Desligamento de Ramal de Água**, o sistema exibe os campos na tela:


12:47
GSANEOS
Tipo de Serviço: DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POR ORDEM DA CAERN
OS: 5071845
Qtd:0/4
Data:14/12/2015
Ordem: 3
Imóvel
Cliente
Débitos
OS
Motivo Encerramento:
Motivo do Corte:
Tipo do Corte:
Leitura do Corte:
Número do Selo do Corte:
Tipo de Pavimento:
Com Calçada?
Sim
Não
Data da Execução: 14/12/2015
Hora da Execução: 12:46:41
Parecer:
Emitir OS
Encerrar OS

Tela 23- Serviço Desligamento de Ramal de Água

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar O.S**.
O sistema exibe um **popup** de confirmação: **Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?**.
Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam quatro registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Serviço Desligamento de Ramal de Água

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na OS.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Motivo do Encerramento	Selecione uma das opções de motivo de encerramento disponibilizado pelo sistema. Caso o motivo de encerramento selecionado possua indicador de conclusão de serviço **obrigatório** e o Tipo da Supressão não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem **O tipo da supressão deve ser informado**. Caso o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema deverá exibir a mensagem **O motivo do encerramento deve ser informado**. Caso o motivo de encerramento selecionado possua indicador de conclusão de serviço igual a **obrigatório** e o Motivo da Supressão não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem **O motivo da supressão deve ser informado**.
Motivo do Corte	Selecione o motivo do desligamento do ramal de água.
Tipo do Corte	Selecione o tipo do corte, entre **No Nicho**, **Sem Pavimento** e **Com Pavimento**.
Leitura do Corte	Selecione o tipo de leitura do corte.
Número do selo do Corte	Informe o número do selo do corte.
Tipo de Pavimento	Selecione o tipo de pavimento: **asfáltico**, **paralelo/pedra tosca**, **com calçada** ou **sem calçada**.
Com calçada?	Informe entre Sim e Não.
Data da Execução	Data da execução do corte, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Hora da Execução	Hora da execução do corte, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).
Parecer	Informe o parecer que julgar necessário referente ao Desligamento. Obs: o sistema automaticamente irá adicionar na descrição as demais informações preenchidas.
Emitir O.S	Ao clicar neste botão, o sistema emite o documento com código de barras para pagamento. O sistema só permite o encerramento da ordem de serviço após a impressão do documento relacionado.
Encerrar O.S	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço e envia as informações de encerramento para o GSAN, caso as fotos tenham sido registradas e o documento impresso.

Atenção: o sistema possibilita encerrar a ordem de serviço, salvando os dados informados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao **GSAN Web**. Para todas as ordens de serviço de cobrança, as fotos são obrigatórias. Antes de encerrar cada ordem de serviço, é obrigatório o registro da última foto, que obrigatoriamente é a foto do documento impresso, assinado pelo cliente. Desse modo, só após a impressão do documento e o registro dessa última foto é que o sistema encerra a ordem.
No caso de **Desligamento de Ramal de Água**, as fotos obrigatórias são 4:
1.
Antes da Execução;
2.
Durante a Execução;
3.
Após a Execução;
4.
Antes do Encerramento O.S.

Tela 24- Fotos - Desligamento de Ramal de Água

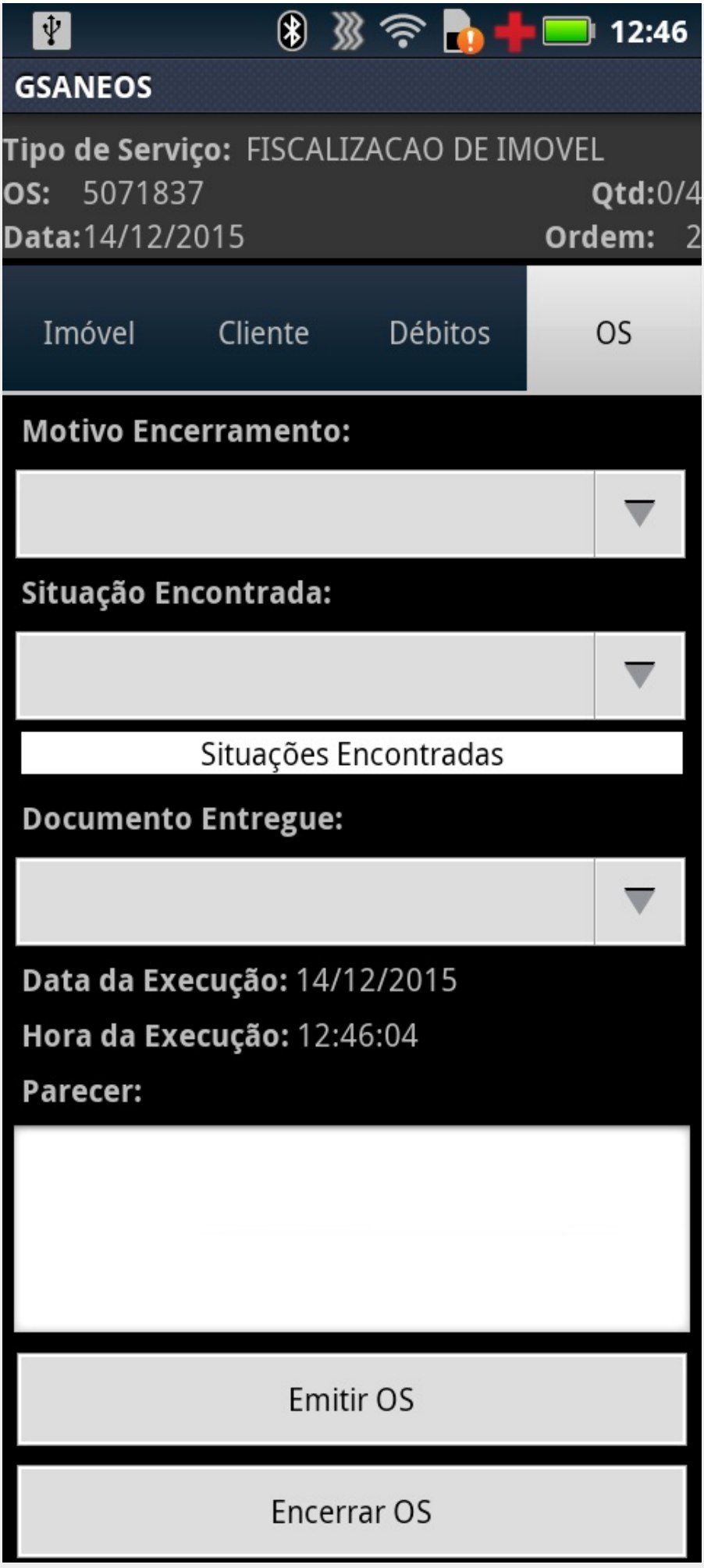
Feito isso, o sistema envia as fotos de forma online (eventualmente, de forma offline), junto com as informações de encerramento da ordem de serviço. **Atenção**: a qualquer momento, durante o acompanhamento da execução da O.S., o agente de campo poderá registrar as fotos, ativando as telas de fotos correspondentes.

Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Fotos - Desligamento de Ramal de Água

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S, variando entre **Desligamento do Ramal de Água**, **Visita de Cobrança** e **Fiscalização de Imóvel**.
O.S.	Número da ordem de serviço, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Qtd	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Antes da Execução	Campo visualizado para tipo de serviço **Desligamento de Ramal de Água**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Durante a Execução	Campo visualizado para tipo de serviço **Desligamento de Ramal de Água**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Após a Execução	Campo visualizado para tipo de serviço **Desligamento de Ramal de Água**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Encerramento O.S	Campo visualizado para tipo de serviço **Desligamento de Ramal de Água**, **Visita de Cobrança** e **Fiscalização do Imóvel**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.

Tipo de Serviço – Fiscalização de Imóvel

Caso o Tipo de Serviço seja **Fiscalização de Imóvel**, o sistema exibe os campos na tela:


12:46
GSANEOS
Tipo de Serviço: FISCALIZACAO DE IMOVEL
OS: 5071837
Qtd:0/4
Data:14/12/2015
Ordem: 2
Imóvel
Cliente
Débitos
OS
Motivo Encerramento:
Situação Encontrada:
Situações Encontradas
Documento Entregue:
Data da Execução: 14/12/2015
Hora da Execução: 12:46:04
Parecer:
Emitir OS
Encerrar OS

Tela 25 - Serviço Fiscalização de Imóvel

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar O.S**. O sistema exibe um **popup** de confirmação: **Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?**
Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam três registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Serviço Fiscalização de Imóvel

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executada no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Motivo do Encerramento	Selecione uma das opções de motivo de encerramento disponibilizada pelo sistema. Caso o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem **O motivo do encerramento deve ser informado**.
Situação Encontrada	Selecione uma das opções de situação disponibilizadas pelo sistema. Caso a situação de fiscalização selecionada seja apenas SEM IRREGULARIDADES, o documento entregue, obrigatoriamente, será o **Solicitação de Comparecimento**.
Documento Entregue	Selecione o documento a ser entregue, definido no momento do encerramento da ordem de serviço.
Data da Execução	Data da execução da religação, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Hora da Execução	Hora da execução da religação, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).
Parecer	Informe o parecer que julgar necessário referente à religação.
Emitir O.S	Ao clicar neste botão, o sistema emite o documento com código de barras para pagamento. O sistema só permite o encerramento da ordem de serviço após a impressão do documento relacionado.
Encerrar O.S	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço e envia as informações de encerramento para o GSAN, caso as fotos tenham sido registradas e o documento impresso.

Atenção: o sistema possibilita encerrar a ordem de serviço, salvando os dados informados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao **GSAN Web**. Para todas as ordens de serviço de cobrança, as fotos são obrigatórias. Antes de encerrar cada ordem de serviço, é obrigatório o registro da última foto, que obrigatoriamente é a foto do documento impresso, assinado pelo cliente. Desse modo, só após a impressão do documento e o registro dessa última foto é que o sistema encerra a ordem.
No caso de **Fiscalização de Imóvel**, as fotos obrigatórias são 3:
1.
Situação Encontrada (foto obrigatória);
2.
Irregularidade/ Regularidade 1(foto obrigatória);
3.
Irregularidade/ Regularidade 2 (foto opcional);
4.
Irregularidade/ Regularidade 3 (foto opcional);
5.
Nova Situação (foto obrigatória);
6.
Encerramento OS (foto obrigatória).

Tela 26 - Fotos - Fiscalização de Imóveis

O sistema envia as fotos de forma online (eventualmente, de forma offline), junto com as informações de encerramento da ordem de serviço. **Atenção**: a qualquer momento, durante o acompanhamento da execução da O.S., o agente de campo poderá registrar as fotos, ativando as telas de fotos correspondentes.

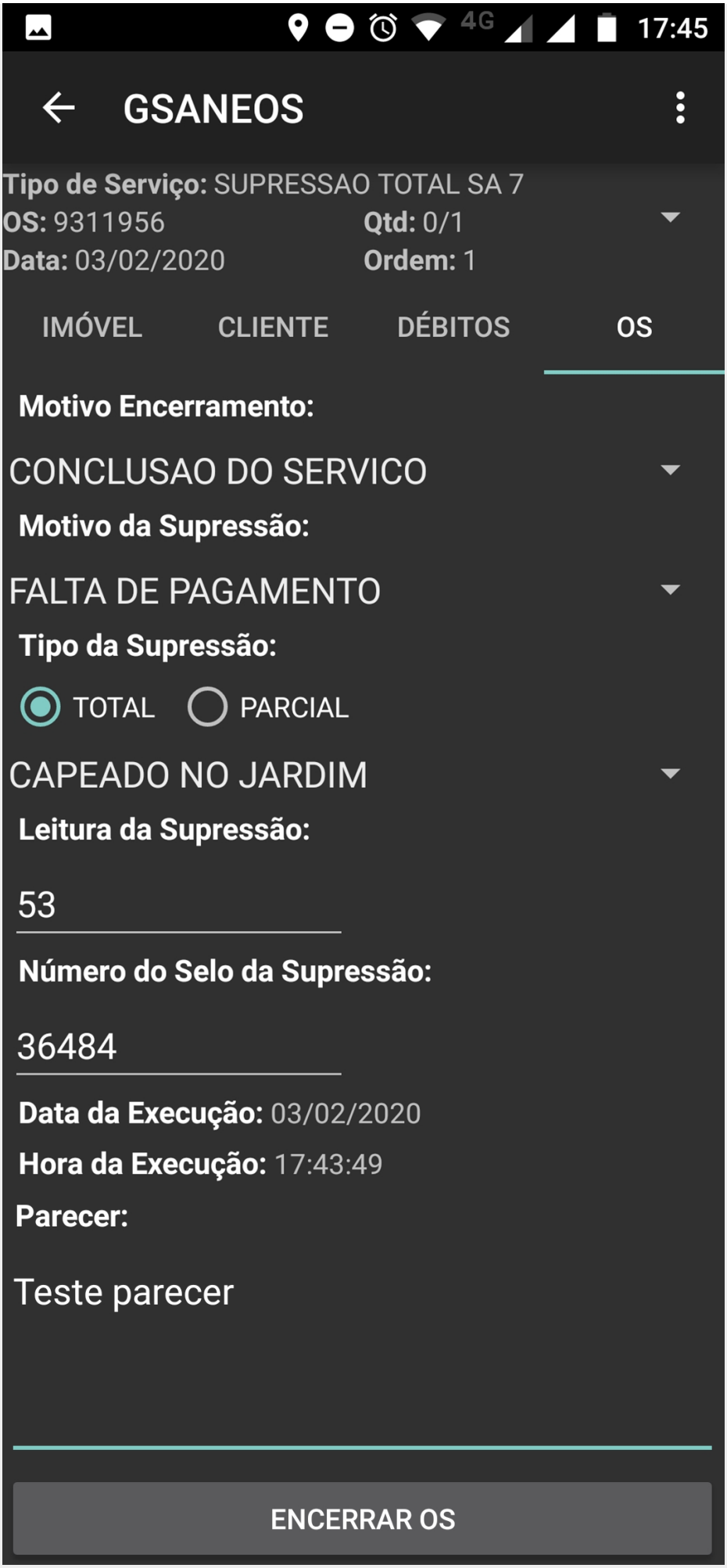
Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Fotos - Fiscalização de Imóvel

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S, variando entre **Desligamento do Ramal de Água**, **Visita de Cobrança** e **Fiscalização de Imóvel**.
O.S.	Número da ordem de serviço, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Qtd	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Situação Encontrada	Campo visualizado para tipo de serviço **Fiscalização do Imóvel**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Irregularidade/Regularidade 1	Campo visualizado para tipo de serviço **Fiscalização do Imóvel**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Irregularidade/Regularidade 2	Campo visualizado para tipo de serviço **Fiscalização do Imóvel**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Irregularidade/Regularidade 3	Campo visualizado para tipo de serviço **Fiscalização do Imóvel**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Nova Situação	Campo visualizado para tipo de serviço **Fiscalização do Imóvel**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Encerramento O.S	Campo visualizado para tipo de serviço **Desligamento de Ramal de Água**, **Visita de Cobrança** e **Fiscalização do Imóvel**. Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.

Tipo de Serviço – Supressão Total ou Parcial

Caso o Tipo de Serviço seja **Supressão Total**, o sistema exibe os campos na tela:


17:45
GSANEOS
Tipo de Serviço: SUPRESSAO TOTAL SA 7
OS: 9311956
Qtd: 0/1
Data: 03/02/2020
Ordem: 1
IMÓVEL
CLIENTE
DÉBITOS
OS
Motivo Encerramento:
CONCLUSAO DO SERVICO
Motivo da Supressão:
FALTA DE PAGAMENTO
Tipo da Supressão:
TOTAL
PARCIAL
CAPEADO NO JARDIM
Leitura da Supressão:
53
Número do Selo da Supressão:
36484
Data da Execução: 03/02/2020
Hora da Execução: 17:43:49
Parecer:
Teste parecer
ENCERRAR OS

Tela 27 - Serviço Supressão Total ou Parcial

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar O.S**. O sistema exibe um **popup** de confirmação: **Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?**
Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam quatro registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Serviço Supressão Total ou Parcial

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na ordem, variando entre **Desligamento do Ramal de Água**, **Visita de Cobrança** e **Fiscalização de Imóvel** ou **Supressão Total e Parcial**.
O.S.	Número da ordem de serviço, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Qtd	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data	Data atual no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Motivo do Encerramento	Obrigatório. Selecionar o motivo do encerramento da ordem da lista disponibilizada pelo sistema.
Motivo da Supressão	Obrigatório. Selecionar o motivo da supressão da lista disponibilizada pelo cliente.
Tipo da Supressão	Obrigatório. Selecionar entre *Total* ou *Parcial*.
Leitura da Supressão	Digitar a leitura do hidrômetro marcada antes da supressão.
Número do Selo da Supressão	Digitar o número do selo do hidrômetro suprimido.
Parecer	Informar um texto com o parecer do serviço.
Encerrar O.S	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço e envia as informações de encerramento para o **GSAN**, caso as quatro fotos obrigatórias tenham sido registradas.

Atenção: o sistema possibilita encerrar a ordem de serviço, salvando os dados informados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao **GSAN Web**. Para todas as ordens de serviço de cobrança, as fotos são obrigatórias.
No caso de **Supressão**, as fotos obrigatórias são 4:
1.
Antes da execução (Situação Encontrada);
2.
Durante a execução;
3.
Depois da execução;
4.
Antes do Encerramento da ordem.

Tela 28 - Fotos - Supressão Total ou Parcial

O sistema envia as fotos de forma online (eventualmente, de forma offline), junto com as informações de encerramento da ordem de serviço. **Atenção**: a qualquer momento, durante o acompanhamento da execução da O.S., o agente de campo poderá registrar as fotos, ativando as telas de fotos correspondentes.

Instruções de Preenchimento dos Campos Tela Fotos - Supressão Total ou Parcial

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na ordem, variando entre **Desligamento do Ramal de Água**, **Visita de Cobrança** e **Fiscalização de Imóvel** ou **Supressão Total e Parcial**.
O.S.	Número da ordem de serviço, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.

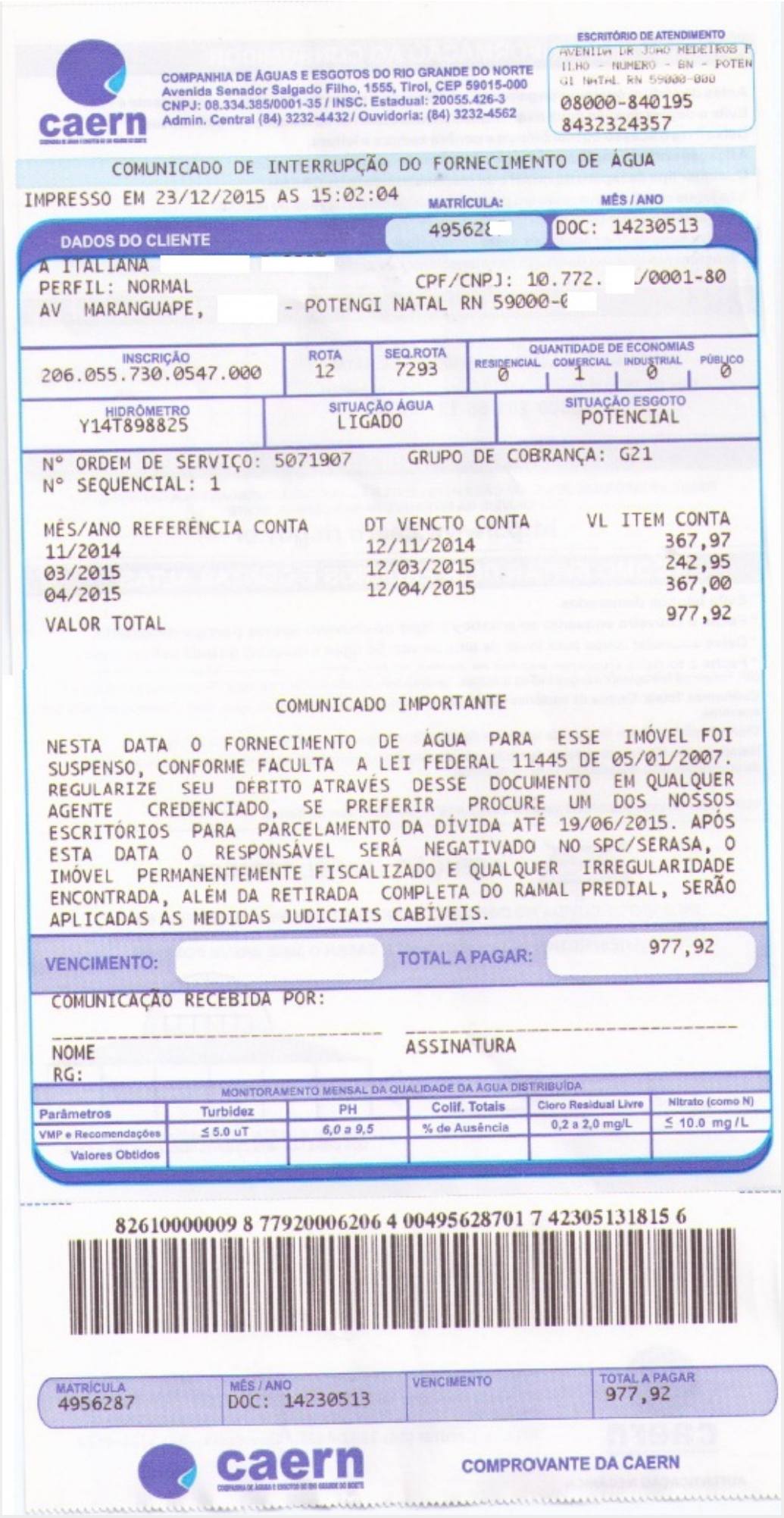
Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Qtd	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data	Data atual no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Antes da Execução	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Durante a Execução	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Após a Execução	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Encerramento O.S	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por *id* da ordem de serviço + _ + *id* do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo *gsaneos*, criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.

Impressão de documentos entregues ao cliente

Para cada tipo de serviço é impresso um modelo de documento, com o mesmo tipo de impressão com a opção de simultânea e com os textos de acordo com o serviço da ordem em questão. No caso da visita e ordem de corte são disponibilizados o código de barras para pagamento e no caso da fiscalização de imóvel, o documento a ser entregue deve ser definido no momento do encerramento da ordem de serviço.
Atenção: Para o serviço de Fiscalização de Imóvel, caso a situação de fiscalização selecionada seja apenas **SEM IRREGULARIDADES**, o tipo de documento entregue será, obrigatoriamente, o **Solicitação de Comparecimento**.

Tipos de Documentos

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



caern

COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE
Avenida Senador Salgado Filho, 1555, Tirol, CEP 59015-000
CNPJ: 08.334.385/0001-35 / INSC. Estadual: 20055.426-3
Admin. Central (84) 3232-4432 / Ouvidoria: (84) 3232-4562

ESCRITÓRIO DE ATENDIMENTO
AVENIDA DR JOAO MEDEIROS F
ILHO - NUMERO - BN - POTEN
GI NATAL RN 59000-000
08000-840195
8432324357

COMUNICADO DE INTERRUPÇÃO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA

IMPRESSO EM 23/12/2015 AS 15:02:04

MATRÍCULA: 495628 MÊS / ANO DOC: 14230513

DADOS DO CLIENTE

A ITALIANA
PERFIL: NORMAL
CPF/CNPJ: 10.772. /0001-80
AV MARANGUAPE, - POTENGI NATAL RN 59000-0

INSCRIÇÃO	ROTA	SEQ.ROTA	QUANTIDADE DE ECONOMIAS			
			RESIDENCIAL	COMERCIAL	INDUSTRIAL	PÚBLICO
206.055.730.0547.000	12	7293	0	1	0	0

HIDRÔMETRO	SITUAÇÃO ÁGUA	SITUAÇÃO ESGOTO
Y14T898825	LIGADO	POTENCIAL

Nº ORDEM DE SERVIÇO: 5071907 GRUPO DE COBRANÇA: G21
Nº SEQUENCIAL: 1

MÊS/ANO REFERÊNCIA CONTA	DT VENCTO CONTA	VL ITEM CONTA
11/2014	12/11/2014	367,97
03/2015	12/03/2015	242,95
04/2015	12/04/2015	367,00
VALOR TOTAL		977,92

COMUNICADO IMPORTANTE

NESTA DATA O FORNECIMENTO DE ÁGUA PARA ESSE IMÓVEL FOI SUSPENSO, CONFORME FACULTA A LEI FEDERAL 11445 DE 05/01/2007. REGULARIZE SEU DÉBITO ATRAVÉS DESSE DOCUMENTO EM QUALQUER AGENTE CREDENCIADO, SE PREFERIR PROCURE UM DOS NOSSOS ESCRITÓRIOS PARA PARCELAMENTO DA DÍVIDA ATÉ 19/06/2015. APÓS ESTA DATA O RESPONSÁVEL SERÁ NEGATIVADO NO SPC/SERASA, O IMÓVEL PERMANENTEMENTE FISCALIZADO E QUALQUER IRREGULARIDADE ENCONTRADA, ALÉM DA RETIRADA COMPLETA DO RAMAL PREDIAL, SERÃO APLICADAS AS MEDIDAS JUDICIAIS CABÍVEIS.

VENCIMENTO: TOTAL A PAGAR: 977,92

COMUNICAÇÃO RECEBIDA POR:

NOME ASSINATURA
RG:

MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA

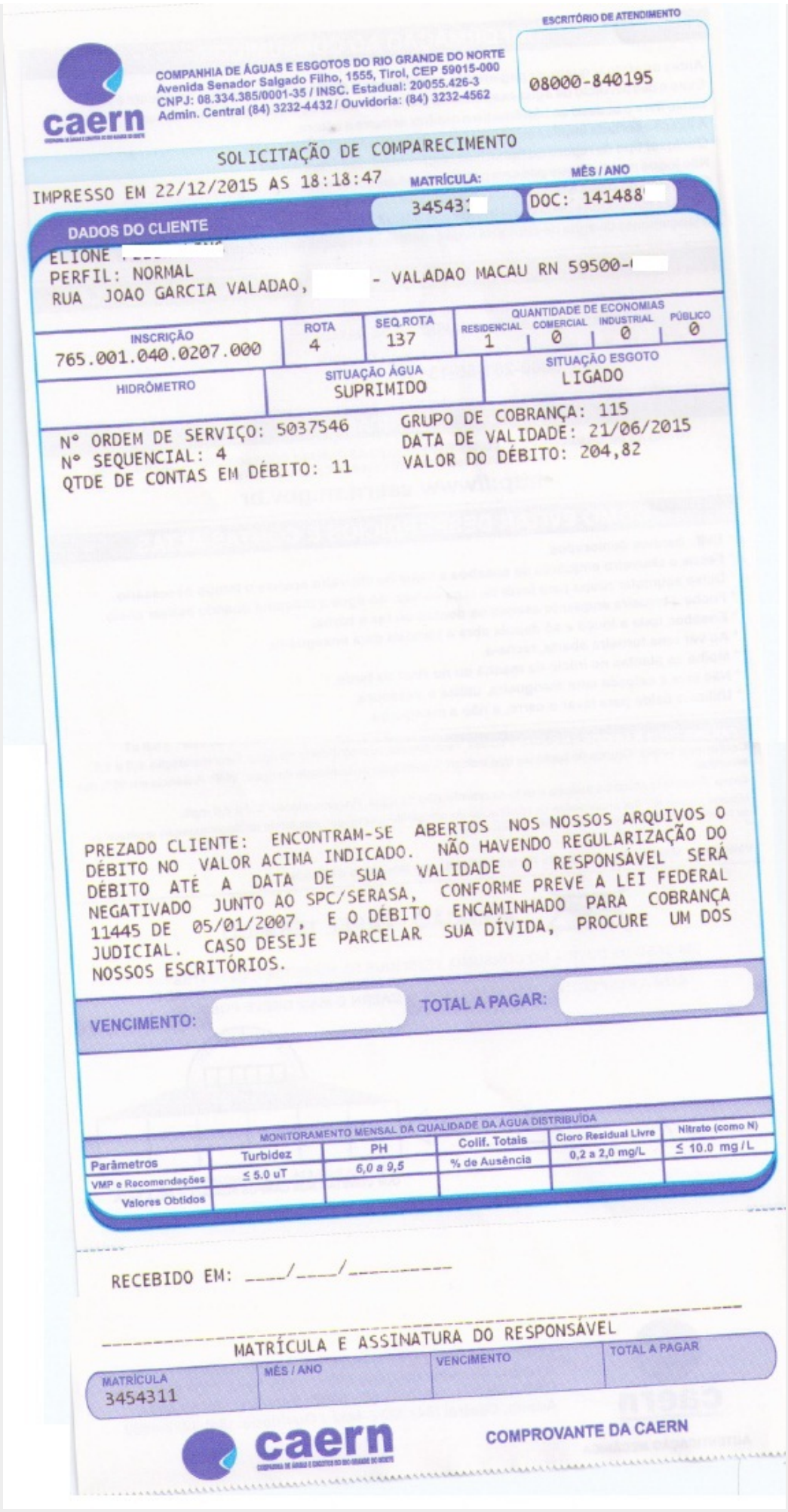
Parâmetros	Turbidez	PH	Colif. Totais	Cloro Residual Livre	Nitrato (como N)
VMP e Recomendações	≤ 5.0 uT	6,0 a 9,5	% de Ausência	0,2 a 2,0 mg/L	≤ 10.0 mg/L
Valores Obtidos					

82610000009 8 77920006206 4 00495628701 7 42305131815 6

MATRÍCULA	MÊS / ANO	VENCIMENTO	TOTAL A PAGAR
4956287	DOC: 14230513		977,92

caern COMPROVANTE DA CAERN

Tela 29 - Desligamento de Ramal de Água



caern

COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE
Avenida Senador Salgado Filho, 1555, Tirol, CEP 59015-000
CNPJ: 08.334.385/0001-35 / INSC. Estadual: 20055.426-3
Admin. Central (84) 3232-4432 / Ouvidoria: (84) 3232-4562

ESCRITÓRIO DE ATENDIMENTO
08000-840195

SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO

IMPRESSO EM 22/12/2015 AS 18:18:47 MATRÍCULA: 34543[illegible] MÊS / ANO DOC: 141488[illegible]

DADOS DO CLIENTE
ELIONE [illegible]
PERFIL: NORMAL
RUA JOAO GARCIA VALADAO, [illegible] - VALADAO MACAU RN 59500-[illegible]

INSCRIÇÃO	ROTA	SEQ.ROTA	QUANTIDADE DE ECONOMIAS			
			RESIDENCIAL	COMERCIAL	INDUSTRIAL	PÚBLICO
765.001.040.0207.000	4	137	1	0	0	0

HIDRÔMETRO	SITUAÇÃO ÁGUA	SITUAÇÃO ESGOTO
	SUPRIMIDO	LIGADO

Nº ORDEM DE SERVIÇO: 5037546
Nº SEQUENCIAL: 4
QTDE DE CONTAS EM DÉBITO: 11
GRUPO DE COBRANÇA: 115
DATA DE VALIDADE: 21/06/2015
VALOR DO DÉBITO: 204,82

PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVOS O DÉBITO NO VALOR ACIMA INDICADO. NÃO HAVENDO REGULARIZAÇÃO DO DÉBITO ATÉ A DATA DE SUA VALIDADE O RESPONSÁVEL SERÁ NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEDERAL 11445 DE 05/01/2007, E O DÉBITO ENCAMINHADO PARA COBRANÇA JUDICIAL. CASO DESEJE PARCELAR SUA DÍVIDA, PROCURE UM DOS NOSSOS ESCRITÓRIOS.

VENCIMENTO: TOTAL A PAGAR:

MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA

Parâmetros	Turbidez	PH	Colif. Totais	Cloro Residual Livre	Nitrato (como N)
VMP e Recomendações	≤ 5.0 uT	6,0 a 9,5	% de Ausência	0,2 a 2,0 mg/L	≤ 10.0 mg / L
Valores Obtidos					

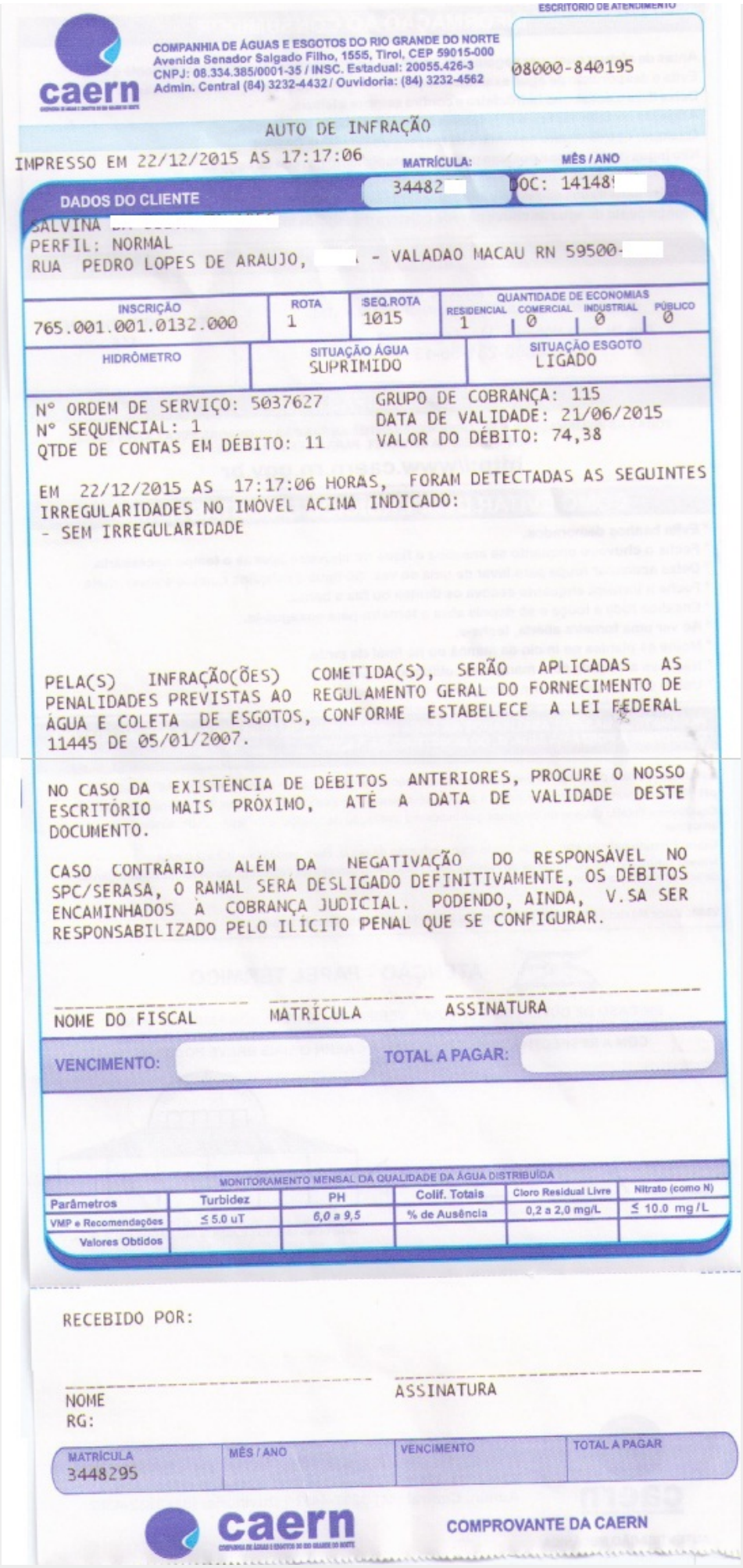
RECEBIDO EM: ____/____/_____

MATRÍCULA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

MATRÍCULA	MÊS / ANO	VENCIMENTO	TOTAL A PAGAR
3454311			

caern COMPROVANTE DA CAERN

Tela 30 - Fiscalização de Imóvel



caern

COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE
Avenida Senador Salgado Filho, 1555, Tirol, CEP 59015-000
CNPJ: 08.334.385/0001-35 / INSC. Estadual: 20055.426-3
Admin. Central (84) 3232-4432 / Ouvidoria: (84) 3232-4562

ESCRITORIO DE ATENDIMENTO
08000-840195

AUTO DE INFRAÇÃO

IMPRESSO EM 22/12/2015 AS 17:17:06

MATRÍCULA: 34482 MÊS / ANO DOC: 14148

DADOS DO CLIENTE

SALVINA
PERFIL: NORMAL
RUA PEDRO LOPES DE ARAUJO, - VALADAO MACAU RN 59500-

INSCRIÇÃO	ROTA	SEQ.ROTA	QUANTIDADE DE ECONOMIAS			
			RESIDENCIAL	COMERCIAL	INDUSTRIAL	PÚBLICO
765.001.001.0132.000	1	1015	1	0	0	0

HIDRÔMETRO	SITUAÇÃO ÁGUA	SITUAÇÃO ESGOTO
	SUPRIMIDO	LIGADO

Nº ORDEM DE SERVIÇO: 5037627
Nº SEQUENCIAL: 1
QTDE DE CONTAS EM DÉBITO: 11
GRUPO DE COBRANÇA: 115
DATA DE VALIDADE: 21/06/2015
VALOR DO DÉBITO: 74,38

EM 22/12/2015 AS 17:17:06 HORAS, FORAM DETECTADAS AS SEGUINTES IRREGULARIDADES NO IMÓVEL ACIMA INDICADO:
- SEM IRREGULARIDADE

PELA(S) INFRAÇÃO(ÕES) COMETIDA(S), SERÃO APLICADAS AS PENALIDADES PREVISTAS AO REGULAMENTO GERAL DO FORNECIMENTO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTOS, CONFORME ESTABELECE A LEI FEDERAL 11445 DE 05/01/2007.

NO CASO DA EXISTÊNCIA DE DÉBITOS ANTERIORES, PROCURE O NOSSO ESCRITÓRIO MAIS PRÓXIMO, ATÉ A DATA DE VALIDADE DESTE DOCUMENTO.

CASO CONTRÁRIO ALÉM DA NEGATIVAÇÃO DO RESPONSÁVEL NO SPC/SERASA, O RAMAL SERÁ DESLIGADO DEFINITIVAMENTE, OS DÉBITOS ENCAMINHADOS À COBRANÇA JUDICIAL. PODENDO, AINDA, V.SA SER RESPONSABILIZADO PELO ILÍCITO PENAL QUE SE CONFIGURAR.

NOME DO FISCAL MATRÍCULA ASSINATURA

VENCIMENTO: TOTAL A PAGAR:

MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA

Parâmetros	Turbidez	PH	Colif. Totais	Cloro Residual Livre	Nitrato (como N)
VMP e Recomendações	≤ 5.0 uT	6,0 a 9,5	% de Ausência	0,2 a 2,0 mg/L	≤ 10.0 mg/L
Valores Obtidos					

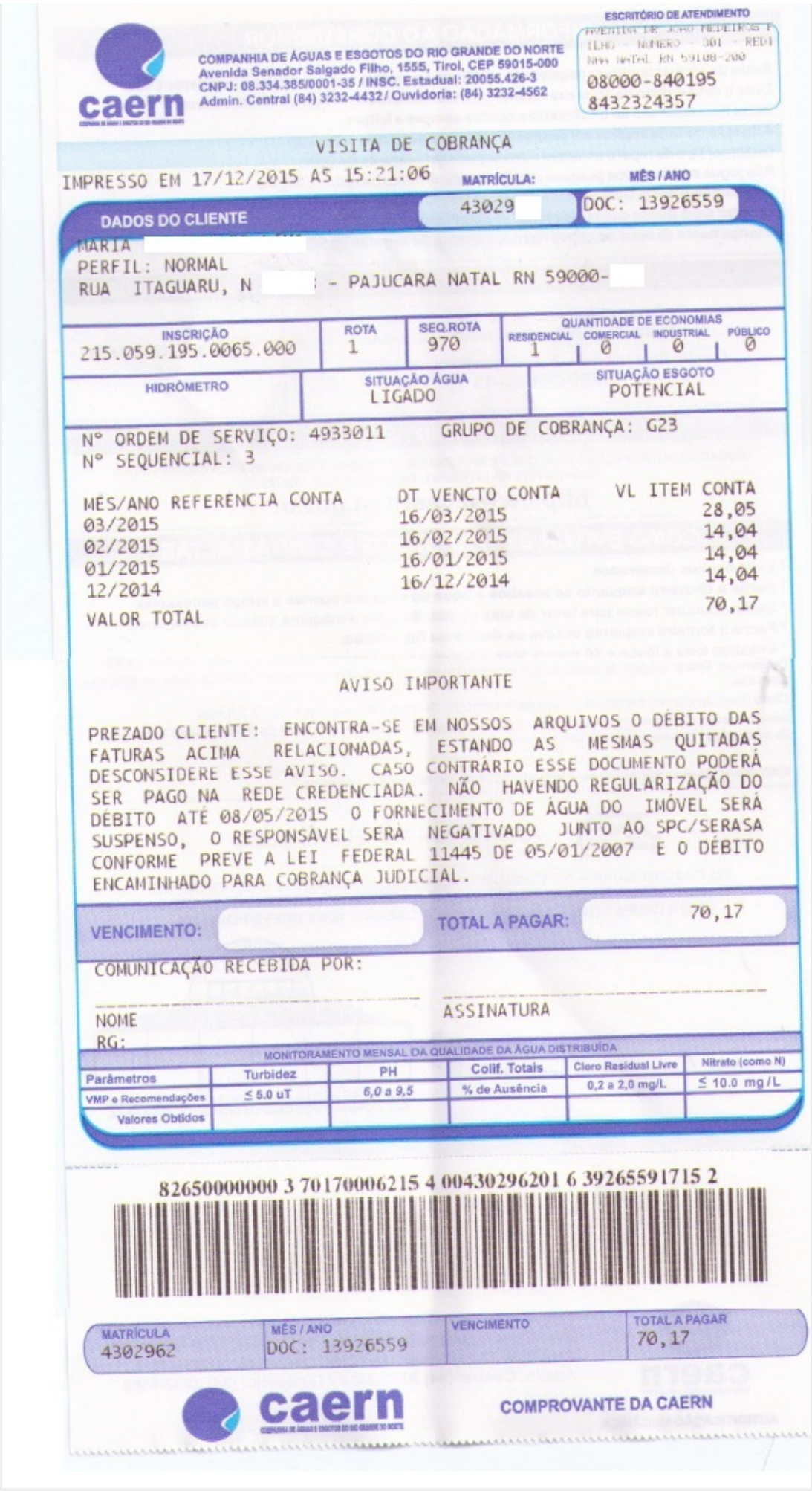
RECEBIDO POR:

NOME ASSINATURA
RG:

MATRÍCULA	MÊS / ANO	VENCIMENTO	TOTAL A PAGAR
3448295			

caern COMPROVANTE DA CAERN

Tela 31 - Fiscalização de Imóvel



caern

COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE
Avenida Senador Salgado Filho, 1555, Tirol, CEP 59015-000
CNPJ: 08.334.385/0001-35 / INSC. Estadual: 20055.426-3
Admin. Central (84) 3232-4432 / Ouvidoria: (84) 3232-4562

ESCRITÓRIO DE ATENDIMENTO
AVENIDA DR JOÃO MEDEIROS F
ILHO - NUMERO - 301 - REDI
NHA NATAL RN 59108-200
08000-840195
8432324357

VISITA DE COBRANÇA

IMPRESSO EM 17/12/2015 AS 15:21:06

MATRÍCULA: 43029 MÊS / ANO DOC: 13926559

DADOS DO CLIENTE

MARIA
PERFIL: NORMAL
RUA ITAGUARU, N - PAJUCARA NATAL RN 59000-

INSCRIÇÃO	ROTA	SEQ.ROTA	QUANTIDADE DE ECONOMIAS RESIDENCIAL	COMERCIAL	INDUSTRIAL	PÚBLICO
215.059.195.0065.000	1	970	1	0	0	0

HIDRÔMETRO	SITUAÇÃO ÁGUA	SITUAÇÃO ESGOTO
	LIGADO	POTENCIAL

Nº ORDEM DE SERVIÇO: 4933011 GRUPO DE COBRANÇA: G23
Nº SEQUENCIAL: 3

MÊS/ANO REFERÊNCIA CONTA	DT VENCTO CONTA	VL ITEM CONTA
03/2015	16/03/2015	28,05
02/2015	16/02/2015	14,04
01/2015	16/01/2015	14,04
12/2014	16/12/2014	14,04
VALOR TOTAL		70,17

AVISO IMPORTANTE

PREZADO CLIENTE: ENCONTRA-SE EM NOSSOS ARQUIVOS O DÉBITO DAS FATURAS ACIMA RELACIONADAS, ESTANDO AS MESMAS QUITADAS DESCONSIDERE ESSE AVISO. CASO CONTRÁRIO ESSE DOCUMENTO PODERÁ SER PAGO NA REDE CREDENCIADA. NÃO HAVENDO REGULARIZAÇÃO DO DÉBITO ATÉ 08/05/2015 O FORNECIMENTO DE ÁGUA DO IMÓVEL SERÁ SUSPENSO, O RESPONSÁVEL SERÁ NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA CONFORME PREVE A LEI FEDERAL 11445 DE 05/01/2007 E O DÉBITO ENCAMINHADO PARA COBRANÇA JUDICIAL.

VENCIMENTO: TOTAL A PAGAR: 70,17

COMUNICAÇÃO RECEBIDA POR:

NOME ASSINATURA
RG:

MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA

Parâmetros	Turbidez	PH	Colif. Totais	Cloro Residual Livre	Nitrato (como N)
VMP e Recomendações	≤ 5.0 uT	6,0 a 9,5	% de Ausência	0,2 a 2,0 mg/L	≤ 10.0 mg/L
Valores Obtidos					

82650000000 3 70170006215 4 00430296201 6 39265591715 2

MATRÍCULA	MÊS / ANO	VENCIMENTO	TOTAL A PAGAR
4302962	DOC: 13926559		70,17

caern COMPROVANTE DA CAERN

Tela 32 - Visita de Cobrança

E aqui concluimos nosso **Manual do Sistema para Acompanhamento de OS de Cobrança**. Só lembrando: caso queira complementar a leitura deste manual, você pode ainda assistir às nossas videoaulas sobre o assunto, denominado **GSANEOS**.

Referências

Casos de Uso GSANEOS

Termos Principais

Documentação de Ajuda em Projetos de Mobilidade

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

~~NOSIDEBAR~~

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:mobile:gsaneos&rev=1602530733

Last update: **12/10/2020 19:25**