×

Manual do Sistema para Acompanhamento de OS de Cobrança

Introdução

Este manual contém as informações básicas para operar o **Sistema Android para Acompanhamento de Ordens de Serviço de Cobrança**. O sistema foi desenvolvido para dispositivos móveis, que alimentam e são alimentados com dados do movimento das ordens de serviço a partir do sistema *GSAN Web*, visando à atualização das bases de dados do **GSAN**, a partir do trabalho de agentes em campo.

Para ter acesso rápido às informações deste manual, o usuário pode consultar a **Tabela de conteúdos** à direita, organizada por tópicos de assunto. Caso queira complementar a leitura deste manual, o usuário pode ainda assistir às nossas **videoaulas** sobre o módulo ANDROID, denominado **GSANEOS**.

Objetivo

O **GSANEOS** foi desenvolvido para ser executado em dispositivos móveis, visando ao acompanhamento da execução das ordens de serviços de cobrança, com tipos de serviços tais como: **Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita e Fiscalização**.

Conceitos Básicos

O sistema **GSAN Web** está apto a gerar e transmitir o movimento das ordens de serviço correspondentes para o dispositivo móvel cadastrado no ambiente do banco de dados relacional, permitindo à equipe de campo efetuar o acompanhamento e o registro da execução, retornando ao **GSAN Web** o resultado da execução das respectivas O.S., para que sejam efetuadas as atualizações cabíveis nas bases de dados corporativas.

Características e Procedimentos:

Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Antes do início do trabalho em campo, é preciso inserir no **GSAN** um processo para gerar uma atividade de ação de cobrança **Cronograma** ou **Eventual**. Para tanto, acesse o caminho: **GSAN** > **Cobrança** > **Comando de Atividade de Ação de Cobrança** > **Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança**.

Depois, escolha por exemplo o **Tipo de Comando** *Eventual*. Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Para determinar a ação de Título:*	e cobrança a ser comandada, informe os dados abaixo:	
ritalo.	l	
Descrição da		
Solicitação:*		
	AVISO DE CORTE	
Ação de Cobrança:*	AVISO DE TAMPONAMENTO	
	CORTE FISICO	
Atividade de Cobrança:*	TISCALIZACAO CORTADO	
Arrecadador:	T	
Prazo de Execução: Quantidade Máxima de		
Documentos: Valor Limite para		
Emissão Obrigatória:		
com Débito:	Sim O Não	
Cadastro:	Sim Não Pesquisar Comandos	
Grupo de Cobrança:		
Matrícula do Imóvel:	R	۲
Gerência Regional:		
Unidade Negócio:	▼	
Localidade Inicial:	R	
Setor Comercial Inicial:	R	
Quadra Inicial:		
Rota Inicial:		
Localidade Final:		
Setor Comercial Final:		
Quadra Final:		0
Rota Final:		
Superior:	Ø	
Cliente:	R	
Tion de Datas	8	
Tipo de Relação:		
Período de Referência das Contas:	a 03/2017 mm/aaaa	
Período de Vencimento das Contas:	a 30/11/2017 dd/mm/aaaa	
Quantidade de Dias de Vencimento:		
Consumo Módio do		
Imóvel:	a	
ripo de Consumo:		
Período de Corte do Imóvel:	a dd/mm/aaaa	
Período de Supressão do Imóvel:	a dd/mm/aaaa	
Período de Fiscalização	a dilumione	
do Imóvel:		
Situação de	ABASTECIDO PELO VIZINHO	
Fiscalização:	BOMBA LIGADA A REDE	
	DESPERDIDCIO	-
Relação de Imóveis:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
Logradourse	R	
Logradouro:	8	
Empresa de Cobrança:		•
Indicador do Critério:*	Usa Critério da Rota Usa Critério do Comando Campos obrigatórios	
	Voltar Avancar	
Limpar Cancelar		Conclui

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Tela 01 - Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Acima, informe obrigatoriamente a **Ação de Cobrança** (por exemplo, *Corte, Supressão Total ou Parcial, Visita ou Fiscalização*), preencha os demais campos (seguindo as instruções **AQUI**) e clique em **Concluir** para rodar o processo de comando de ação de cobrança.

Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Grupo de Cobrança

Depois de inserido o comando de ação de cobrança, ainda antes do início do trabalho em campo, é necessário gerar no GSAN o arquivo com as ordens de serviço que serão executadas pelo leiturista via dispositivo móvel. Para tanto, acesse o caminho: **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Para gerar o arquivo texto de	ordens de serviço para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:	
Empresa:*	Υ	
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA	
Tipo de Serviço:*	▼	
Tipo de Filtro:*	🔘 Grupo de Cobrança 🔵 Cobrança Eventual	
	*Campos Obrigatórios	lecionar
Desfazer Cancelar	Gerar Relatório Gerar Arquivo	TXT

Tela 02 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel

Para gerar o arquivo que se quer enviar ao leiturista em campo, escolha, em **Tipo de Filtro** entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Primeiro veremos o exemplo do filtro **Grupo de Cobrança**. Selecione este campo e informe os demais, obrigatórios: **Empresa, Tipo da Ordem de Serviço e Tipo de Serviço**. Em seguida, clique em **Selecionar**. O sistema acessa a tela abaixo:

🍘 Gsan -> Cobranca -> No	va Cobranca -> Dispositivo Móvel -> Gerar Arquivo Texto Ordem Servico para Dispositivo Mov
Gerar Arquivo Texto	Ordem Servico para Dispositivo Movel
Para gerar o arquivo texto de	ordens de serviço para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:
Empresa:*	CIVEL ENGENHARIA LTDA
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA
Tipo de Serviço:*	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF V
Tipo de Filtro:*	Grupo de Cobrança O Cobrança Eventual
	[이슈퍼
Mês/Ano do Cronograma:*	05/2015 mm/aaaa
Grupo de Cobrança:*	GRUPO 35 LOC 284 URJC 🔹
Localidade:	ESC ISO DE POCO BRANCO
	•
	*Campos Obrigatórios Selecionar
Desfazer Cancelar	Gerar Relatório Gerar Arquivo TXT
	Versão: 10.2.11.2p (Batch) 11/12/2015 - 9:18:2

Tela 03 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Informe agora o **Mês/Ano do Cronograma**, no formato MM/AAAA e o **Grupo de Cobrança**. Selecione a localidade e clique novamente em Selecionar. O sistema visualiza a tela exemplificada na **Tela 04**.

Atenção: caso haja mais de uma localidade associada ao grupo de cobrança selecionado, é possível escolher mais de uma, clicando sobre as que deseja com a tecla **Ctrl** acionada.



- 6	0	Gsan -> Cobranca -> Nova	Cobranca -> Dispositivo	Móvel -> Gerar Arquivo	Texto Ordem Servico	para Dispositivo Move

	*	CIVEL ENGER	NHARIA LTDA		•		
Tipo da Or	dem de Serviço:*	O.S. DE COBR	ANÇA				
Tipo de Se	erviço:*	DESLIGAMEN	ITO DE RAMAI	DE AGU	A POF 🔻		
lipo de Fil	ltro:*	Grupo de Co	obrança 🔵 Col	brança Eve	entual		
Mês/Ano o	do Cronograma:*	05/2015	mm/aaaa				
Grupo de l	Cobrança:*	GRUPO 35 LC	C 284 URJC		•		
ocalidad	e:	ESC ISO DE F	OCO BRANCO	0	-		
		*Campos Obriga	tórios			Selecio	na
Todos	Lo	calidade	Setor	Rota	Quantida	ide Data de Gera	çã
	ESC ISO DE	POCO BRANCO	1	1	2	27/05/2015	
	ESC ISO DE	POCO BRANCO	1	2	2	27/05/2015	
	ESC ISO DE	POCO BRANCO	1	3	3	27/05/2015	
	ESC ISO DE	POCO BRANCO	1	4	4	27/05/2015	
	ESC ISO DE	POCO BRANCO	1	5	7	27/05/2015	
	ESC ISO DE	POCO BRANCO	1	6	4	27/05/2015	•
					Total O	S's Selecionadas:	0
						Consultar Quadra	as

Tela 04 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Selecione agora a localidade que deseja verificar as ordens e clique em Consultar Quadras O sistema visualiza a próxima tela:

Todas	Localidade	Setor	Rota	Quadra	Qtd. OS
	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	20	1
	ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	52	1
Agente Co	mercial:* GCOM		Total OS	S's Selecion Qtd N	nadas: 2 Iáx. OS: 5
Desfazer	Cancelar	Gerar Rela	tório	Gerar Arqui	vo TXT

Tela 05 - Consultar OS - Grupo de Cobrança

Uma das vantagens da funcionalidade da **Tela 05** é mostrar as ordens de serviço selecionadas, uma a uma, facilitando o trabalho em conjunto com o operador do GSAN e o leiturista em campo, evitando que a quantidade de ordens exceda o permitido e facilitando uma consulta rápida às ordens prioritárias.

Note que o sistema exibe as ordens associadas à localidade, setor, rota e imóvel, permitindo a seleção das rotas do grupo de cobrança de acordo com a quantidade máxima de O.S geradas (no caso, **50**). É possível selecionar até o limite definido em parâmetro para a geração do arquivo texto, levando em conta alguns fatores:

- 1. Caso as rotas já estejam com todas as ordens em arquivo, o sistema não exibe a rota;
- 2. Caso somente algumas O.S estejam em arquivo, a rota é exibida somente com as ordens que ainda não estejam em arquivo;
- 3. Um arquivo de texto pode estar associado a mais de uma rota, evitando arquivos com poucas ordens de serviço;
- 4. As ordens de serviço não associadas à cobrança não são incluídas no roteiro.

Mas atenção: essa quantidade máxima é parametrizada, podendo ser alterada conforme a necessidade.

Para gerar o arquivo texto, selecione, no campo **Agente Comercial**, o leiturista cadastrado para a empresa de cobrança escolhida e a ordem de serviço respectiva. Depois, clique em <u>Gerar Arquivo TXT</u>. Feito isso, o sistema exibe a tela de sucesso:

Atenção: para cadastrar o **Usuário** clique aqui, e o leiturista como **Agente Comercial** clique aqui. No campo Indicador Agente Comercial da tela Inserir Leiturista selecione a opção Sim.



Tela 06 - Tela de Sucesso - Arquivo Gerado

Caso queira antes de gerar o arquivo texto, visualizar as ordens de serviço em um relatório para decidir quais enviar ao leiturista, clique no botão Gerar Relatório:

caern	Grupo de cobrança: GRUP Empresa: CIVEL ENGENH	Relatório de Orc 0 35 LOC 234 ARIA	lens de Serviço _{Referên} Tipo de	do Smartphone cia: 05/2015 serviço: DESLIGAMENTO DE	RAMAL DE AGUA
ocalidade		Setor	Rota	Quantidade	Data de Geração
SC ISO DE I	POCO BRANCO	1	1	2	27/05/15 09:54
SC ISO DE I	POCO BRANCO	1	2	2	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	1	3	5	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	1	4	4	27/05/15 09:54
SC ISO DE I	POCO BRANCO	1	5	7	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	1	6	4	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	1	7	1	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	2	1	2	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	2	2	1	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	2	3	2	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	2	4	1	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	2	6	1	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	3	1	6	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	3	2	2	27/05/15 09:54
SC ISO DE I	POCO BRANCO	3	3	4	27/05/15 09:54
SC ISO DE I	POCO BRANCO	3	4	4	27/05/15 09:54
SC ISO DE I	POCO BRANCO	4	1	3	27/05/15 09:54
SC ISO DE I	POCO BRANCO	4	з	1	27/05/15 09:54
SC ISO DE I	POCO BRANCO	5	1	2	27/05/15 09:54
SC ISO DE 1	POCO BRANCO	5	2	1	27/05/15 09:54
SC ISO DE I	POCO BRANCO	6	1	1	27/05/15 09:54
SC ISO DE I	POCO BRANCO	6	2	1	27/05/15 09:54

Tela 07 - Relatório Visualizado em PDF

Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Cobrança Eventual

Selecione agora em Tipo de Filtro, a Cobrança Eventual:

	3san -> Cobranca -> No	va Cobranca -> Dispositivo I	Nóvel -> Ger	ar Arquivo T	exto Ordem S	Servico para Dispositivo Move
Gerar	Arquivo Texto	Ordem Servico pa	ra Disp	ositivo I	Novel	
Para gera	ar o arquivo texto de	ordens de serviço para	dispositivo	móvel, inf	orme os da	idos abaixo:
Empresa	:*	CAERN			•	
Tipo da O	rdem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA	A			
Tipo de S	erviço:*	VISITA DE COBRA	NCA		۲	
Tipo de F	iltro:*	🔘 Grupo de Cobran	ça 🖲 Col	brança Ev	entual	
Período d	le Realização:*	09/12/2015	a 09/12	2/2015		Consultar Comandos
Comando	o:*	TESTE VISITA DE	COBRAN	CA	•	
		*Campos Obrigatórios				Selecionar
Todos	Lo	calidade	Setor	Rota	Quantid	ade Data de Geração
	ESC DIST DE	E CAPIM MACIO	32	2	3	09/12/2015
	ESC DIST DE	E CAPIM MACIO	32	12	3	09/12/2015
	ESC DIST [OO PLANALTO	24	15	46	09/12/2015
	ESC DIS	T CENTRAL	50	1	57	09/12/2015
	ESC [DIST SUL	9	8	6	09/12/2015
	ESC P	DE APODI	2	1	10	09/12/2015 🚽
					Total O	S's Selecionadas: 0
						Consultar Quadras
Agente C Desfaze	omercial:* er Cancelar		I	Gerar Re	latório	Qtd Máx. OS: 50 Gerar Arquivo TXT
			/ersão: 1	0.2.12.2p	(Online)	07/01/2016 - 11:42:28

Tela 08 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Os passos para preenchê-la e o seu fim (geração do arquivo texto ou visualização do relatório) são semelhantes à opção **Grupo de Cobrança**. A diferença são os campos:

1.

Período de Realização, onde será selecionado o período que compreende a execução da ordem de serviço e;

2.

Comando, selecionado após liberação, no botão **Consultar Comandos**, da lista dos comandos eventuais para ordens de serviço de cobrança.

Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para

Dispositivo Móvel

Depois de os arquivos textos serem gerados para a cobrança por resultado, é possível consultar/alterar sua situação. Para isso, acesse o caminho: GSAN \ Cobrança \ Nova Cobrança \ Dispositivo Móvel \ Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Para consultar os arquivos tex	tos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:	
Empresa:*	CIVEL ENGENHARIA LTDA	
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA	
Tipo de Serviço:*	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF 🔻	
Tipo de Filtro:*	Grupo de Cobrança O Cobrança Eventual	
Filtro por Grupo de Cobrança		
Mês/Ano do Cronograma:*	05/2015 mm/aaaa	
Grupo Cobrança:*	GRUPO 35 LOC 284 URJC	
Localidade:	ESC ISO DE POCO BRANCO	
Filtro para Geração do Arquiv	ro TXT	
Agente Comercial:	GCOM	
Situação Arquivo Texto:	T	
	*Campos Obrigatórios	Selecionar
Anguives Textes		
Arquivos Textos:		

Tela 09 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Para a consulta, também é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Acima temos a tela filtrada por **Grupo de Cobrança** e com os campos preenchidos conforme informações que compuseram a geração de arquivo de ordem de serviço de cobrança que fizemos a partir da **Tela 02**. Clique agora em <u>Selecionar</u>. O sistema acessa a tela abaixo:

🍘 Gsan -> Cobranca -> Nova C	obranca -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Servico para Dispositivo Move
Consultar Arquivo Te	exto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel
Para consultar os arquivos te>	tos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:
5	
Empresa:	
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA
Tipo de Serviço:*	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF V
Tipo de Filtro:*	🖲 Grupo de Cobrança 💛 Cobrança Eventual
Eller and Cause de Calerra	
Filtro por Grupo de Cobrança	
Més/Ano do Cronograma:*	05/2015 mm/aaaa
Grupo Cobrança:*	GRUPO 35 LOC 284 URJC 🔹
Localidade:	ESC ISO DE POCO BRANCO
Filtro para Geração do Arqui	vo TXT
Agente Comercial:	GCOM
Situação Arquivo Texto:	T
	*Campos Obrigatórios Selecionar
Arquivos Textos:	
Liberar Não Liberar Fir	alizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo
	Dados dos Arquivos
Todos Localidade Set Come	or Rota Quadra Quantidade Agente Situação Liberação
284 1	1 Várias 2 <u>GCOM</u> DISPONIVEL
Desfazer Cancelar	Gerar Relatório

Tela 10 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.

Além disso, visualizamos os botões:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:

Atualiz	ar Ordens	de Se	rviço do Arquivo	Texto	
Dados das	Ordens de Se	rviço do	arquivo texto selecior	nado:	
Empresa:		CAEF	RN		
Tipo da Oro Serviço:	dem de	0.S. I	DE COBRANÇA		
Tipo de Se	rviço:	DESL	IGAMENTO DE RA	MAL DE AGUA POP	R ORDEM DA CAERN
Agente Co	mercial:	REN/	TO CARDOSO DA	SILVA	
Filtro por G	Grupo de Cobra	ança			
Mês/Ano d	o Cronograma	i :	05/2015		
Grupo de C	Cobrança:		GRUPO 35 LOC 28	4 URJC	
			ESC ISO DE POCO E	BRANCO	
Localidade	e(s):				
Todos	Ordem de S	erviço	Matrícula	Situação	Data/Hora Recebimento
	505460	8	3268664	Pendente	10/12/2015 11:07:30
	<u>505501</u>	9	4022582	Pendente	10/12/2015 11:06:18
					Voltar Encerrar OS
				Versão: 10.2.11.2p	(Batch) 11/12/2015 - 16:18:26

Tela 11 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão Encerrar OS

Voltando à **Tela 10**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Alteral Agente C	omercial	
Agente Comercial*:	GCOM	•
	GCOM	

13/15

Tela 12 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em Atualizar

Os demais botões **Liberar, Não Liberar, Finalizar e Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes arquivos precisam estar na situação **Disponível**.

A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros:

🍘 Gsan -> Cobranca ->	Nova Cobranca -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Servico para Dispositivo Mo		
Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel			
Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:			
Empresa:*	CAERN •		
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA		
Tipo de Serviço:*	VISITA DE COBRANCA		
Tipo de Filtro:*	🔘 Grupo de Cobrança 🦲 Cobrança Eventual		
Filtro por Cobrança Ev	ventual		
Período de Realização:*	09/12/2015 a 09/12/2015 Consultar Comandos		
Cobrança Eventual:*	TESTE VISITA DE COBRANCA		
Filtro para Geração do Arquivo TXT			
Agente Comercial:	▼		
Situação Arquivo Texto:			
	*Campos Obrigatórios Selecionar		
Arquivos Textos:			
Liberar Não Libera	r Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo		
Dados dos Arquivos			
Todos Localidade	Setor Comercial Rota Quadra Quantidade Agente Comercial Situação Liberação		
284	1 1 Várias 2 <u>GCOM</u> DISPONIVEL		
Desfazer Cancela	ar Gerar Relatório		

Tela 13 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no GSAN para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel é o que veremos a seguir.

Acesso ao Sistema Acompanhamento de O.S

Para que o agente em campo tenha acesso à funcionalidade **Acompanhamento de O.S** é necessário **Efetuar login no dispositivo móvel** (**Tela 14**). Feito isso, o sistema fará a validação da matrícula e da senha do usuário, que deve ser a matrícula e a senha que o usuário utiliza no GSAN.

O sistema verifica se existe algum arquivo **TXT** disponível na base de dados do GSAN para o agente comercial, contendo as ordens de serviço geradas para serem executadas e acompanhadas em campo. Caso exista, o sistema fará o download do arquivo no dispositivo móvel (**Tela 15**). Caso não exista no Gsan um arquivo para o leiturista com a situação **"Disponível"**, o Sistema exibe uma mensagem de erro para o Usuário (**Tela 16**).

Atenção: O sistema só fará o download de um arquivo quando o agente comercial concluir a transmissão dos dados de todas as ordens de serviço constantes no celular, ou seja, realizar a finalização das ordens de serviço vinculadas ao roteiro.

● caern	¢.	
Lasia		
Login		
Senha		
	EFETUAR LOGIN	
- X - X - X - X - X - X - X - X - X - X		

Tela 14 - Efetuar Login no Dispositivo Móvel



×

Tela 15 - Download do Arquivo no Dispositivo Móvel

Tela 16 - Mensagem de Erro quando não existem arquivo para download