



# Consultar Calendário de Abastecimento

O objetivo desta funcionalidade é consultar um calendário de abastecimento, direcionando as outras funcionalidades de acordo com o perfil do usuário. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Operacional > Consultar Calendário de Abastecimento**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

### Consultar Calendário de Abastecimento

Para filtrar os calendários de abastecimento, informe os dados abaixo:

Mês/Ano: \*  mm/aaaa

#### Por Cliente, Matrícula ou Inscrição

Cliente Usuário:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Matrícula:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Localidade:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Setor Comercial:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Quadra:	<input type="text"/>				
Lote:	<input type="text"/>				
Sublote:	<input type="text"/>				

#### Por Endereço/Localização

Município:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Bairro:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Logradouro:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CEP:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Número do Imóvel:	<input type="text"/>				

#### Por Unidade Organizacional

Diretoria:	<input type="text"/>	▼
Superintendência:	<input type="text"/>	▼
Gerência Regional:	<input type="text"/>	▼
Coordenação Regional:	<input type="text"/>	▼

#### Por Sistema de Abastecimento

Sistema de Abastecimento:	<input type="text"/>	▼
Subsistema de Abastecimento:	<input type="text"/>	▼
Setor de Abastecimento:	<input type="text"/>	▼
Distrito Operacional:	<input type="text"/>	▼
Área Operacional:	<input type="text"/>	▼

Situação do Calendário:  Ativo  Inativo  Todos

\* Campo Obrigatório

Limpar

Cancelar

Consultar

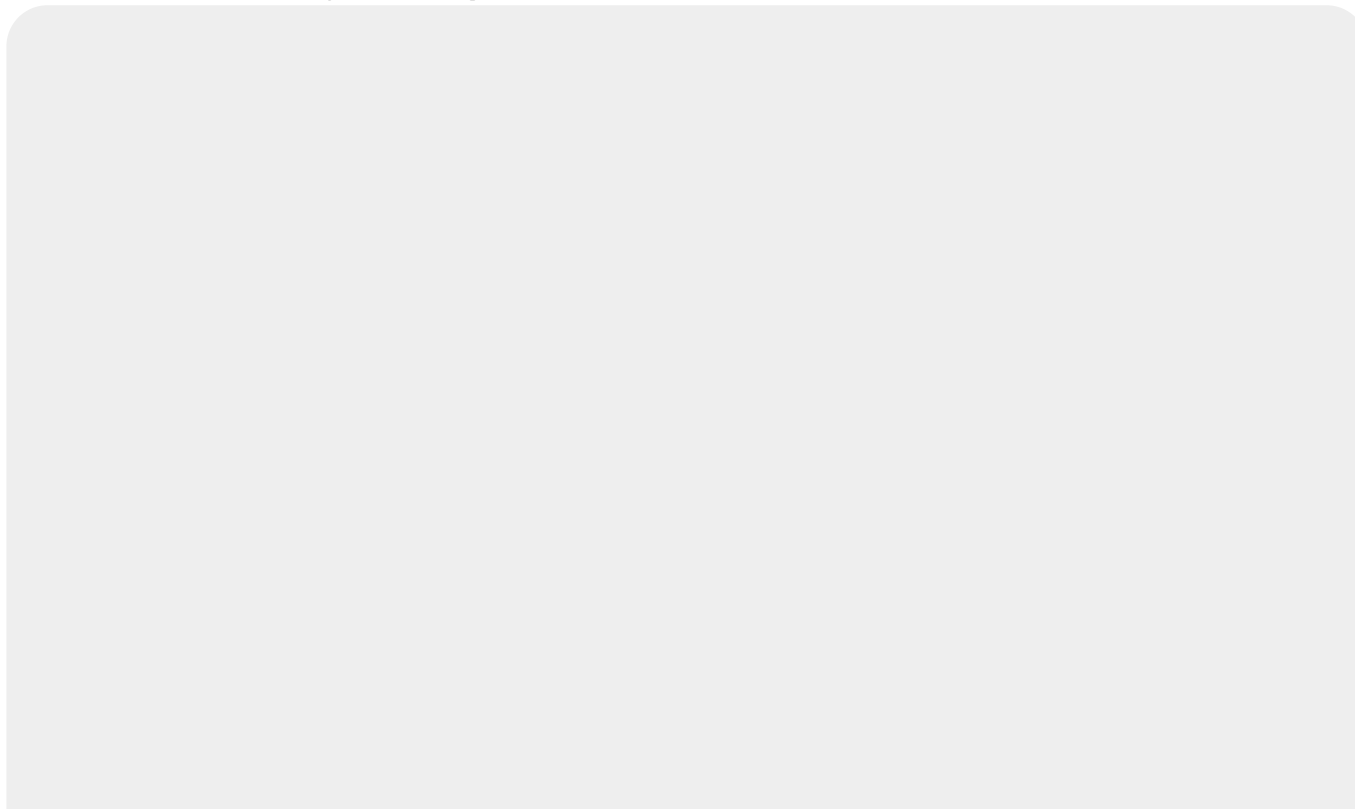
Agora, informe, obrigatoriamente, o mês/ano de referência do calendário de abastecimento e os demais campos que julgar necessários (conforme orientações para o preenchimento **AQUI**), e clique no botão **Consultar**. Como resultado da consulta, o sistema exibe a tela abaixo:

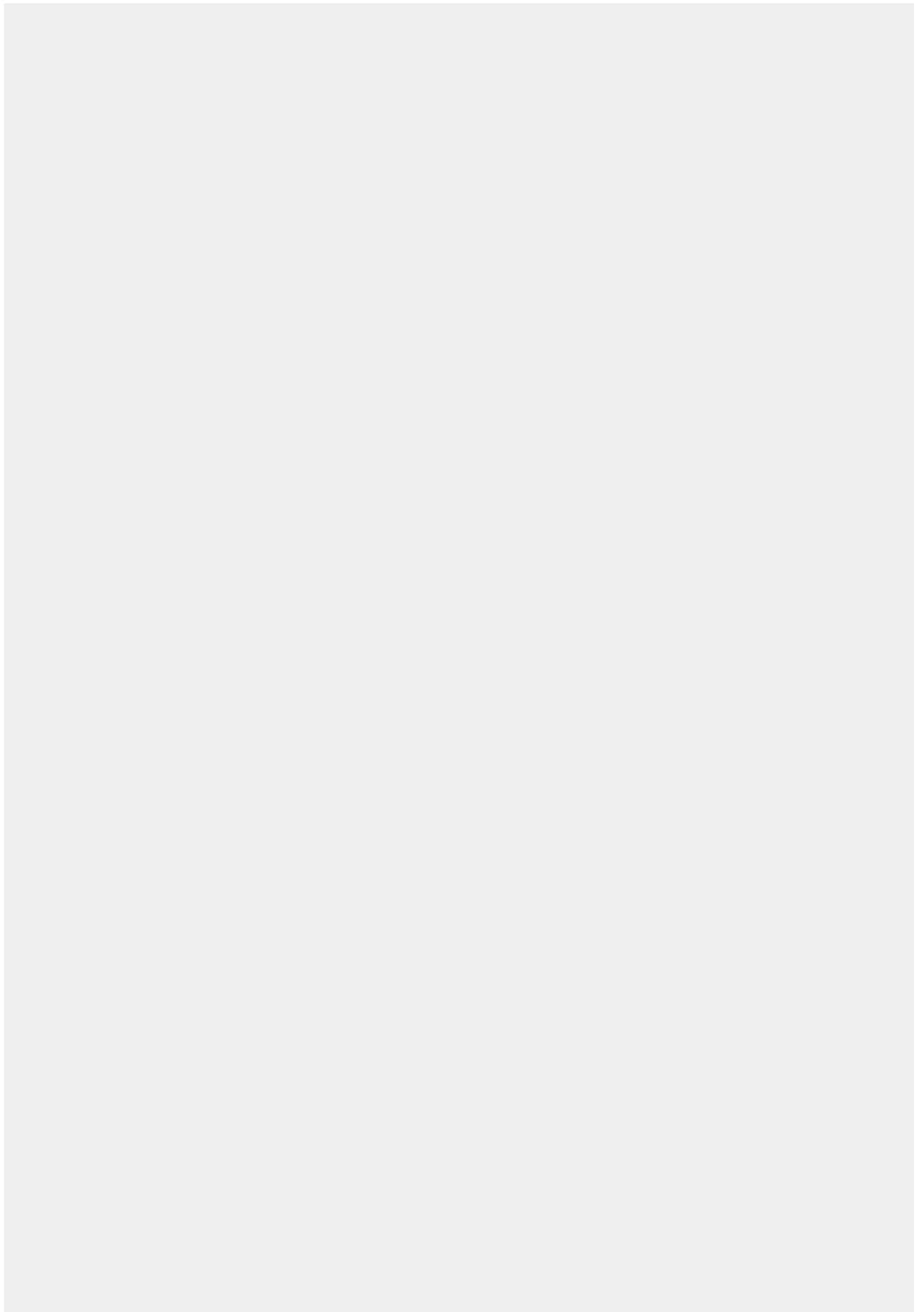
The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail at the top: "Gsan -> Operacional -> Consultar Calendario de Abastecimento". Below this is a header "Calendários de Abastecimento" and a sub-header "Calendários de Abastecimento Cadastrados:". A table with six columns is displayed: "Sistema", "Subsistema", "SetorAbastecimento", "Distrito", "Área Operacional", and "Situação". The table contains one row of data. Below the table is a "Voltar Filtro" button.

Sistema	Subsistema	SetorAbastecimento	Distrito	Área Operacional	Situação
SISTEMA ALTO DO CEU	SUBSISTEMA TAP-4	SETOR ABASTEC-13	DISTRITO OPERACIONAL-125	<a href="#">AREA OPERACIONAL-4</a>	Ativo

[Voltar Filtro](#)

Ao clicar no *link* do campo **Área Operacional**, o sistema exibe o calendário abaixo:





Exibir Calendário de Abastecimento e Manutenção

Mês/Ano: 10/2014 mm/aaaa

Sistema de Abastecimento:	4	SISTEMA ALTO DO CEU
Subsistema de Abastecimento:	4	SUBSISTEMA TAP-4
Setor de Abastecimento:	13	SETOR ABASTEC-13
Distrito Operacional:	125	DISTRITO OPERACIONAL-125
Área Operacional:	4	AREA OPERACIONAL-4

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	1 <sup>m</sup>	2	3 <sup>m</sup>	4
5	6	7	8	9	10 <sup>m</sup>	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30 <sup>m</sup>	31 <sup>m</sup>	1

■ Dia com abastecimento ■ Dia sem abastecimento <sup>m</sup> Dia com manutenção

Programação de Abastecimento Mensal

Água Com x Sem*	Dias com Abastecimento	Dias Sem Abastecimento
139,0 X 605,0	26	5

Dia	Semana	Água Com x Sem*
1	Qua	2,5 x 21,5
2	Qui	5,0 x 19,0
3	Sex	5,0 x 19,0
4	Sáb	5,0 x 19,0
5	Dom	5,0 x 19,0
6	Seg	5,0 x 19,0
7	Ter	5,0 x 19,0

Selecione o dia correspondente.

\* Em horas

Intervenção

Início Previsto	Fim Previsto	Início Campo	Fim Campo	Número O.S.	Número Comunicado
01/10/2014 00:00	01/10/2014 00:01	01/10/2014 00:02	01/10/2014 00:04	35034361	12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 14:30	01/10/2014 15:00		12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 15:00	01/10/2014 16:00		12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 17:00				12345678901234567890

Voltar Atualizar Imprimir

Ao clicar no *link* do campo **Dia** (quadro **Programação de Abastecimento Mensal**), o sistema exibe a tabela contendo as informações:

1. Dia;
2. A Partir Das; e
3. Final Previsto.

Ao clicar no botão **Imprimir** o sistema gera o relatório, conforme modelo apresentado **AQUI**.

Exibir Calendário de Abastecimento e Manutenção

Mês/Ano: 10/2014 mm/aaaa

---

Sistema de Abastecimento: 4 SISTEMA ALTO DO CEU

Subsistema de Abastecimento: 4 SUBSISTEMA TAP-4

Setor de Abastecimento: 13 SETOR ABASTEC-13

Distrito Operacional: 125 DISTRITO OPERACIONAL-125

Área Operacional: 4 AREA OPERACIONAL-4

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	1 <sup>m</sup>	2	3 <sup>m</sup>	4
5	6	7	8	9	10 <sup>m</sup>	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30 <sup>m</sup>	31 <sup>m</sup>	1

■ Dia com abastecimento ■ Dia sem abastecimento <sup>m</sup> Dia com manutenção

Programação de Abastecimento Mensal

Água Com x Sem*	Dias com Abastecimento	Dias Sem Abastecimento
139,0 X 605,0	26	5

Dia	Semana	Água Com x Sem*
10	Sex	5,0 x 19,0
11	Sáb	0,0 x 24,0
12	Dom	5,0 x 19,0
13	Seg	5,0 x 19,0
14	Ter	5,0 x 19,0
15	Qua	5,0 x 19,0
16	Qui	5,0 x 19,0

Dia	A Partir Das	Final Previsto
14	01:00	06:00

\* Em horas

Intervenção

Início Previsto	Fim Previsto	Início Campo	Fim Campo	Número O.S.	Número Comunicado
01/10/2014 00:00	01/10/2014 00:01	01/10/2014 00:02	01/10/2014 00:04	35034361	12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 14:30	01/10/2014 15:00		12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 15:00	01/10/2014 16:00		12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 17:00				12345678901234567890

Voltar Atualizar Imprimir





### Atualizar Calendário de Abastecimento e Manutenção

Mês/Ano Abastecimento: 10/2014

Sistema de Abastecimento: SISTEMA ALTO DO CEU  
 Subsistema de Abastecimento: SUBSISTEMA TAP-4  
 Setor Abastecimento: SETOR ABASTEC-13  
 Distrito Operacional: DISTRITO OPERACIONAL-125  
 Área Operacional: AREA OPERACIONAL-4

### Programação de Abastecimento Mensal

Para cadastrar o(s) calendário(s) de abastecimento e manutenção, informe os dados abaixo:

Dia: 1  
 Hora Início: 00 : 00  
 Hora Fim: 00 : 00

Adicionar

Dia	Semana	Abastecimento Com x Sem
1	Qua	2,5 x 21,5
2	Qui	5,0 x 19,0
3	Sex	5,0 x 19,0
4	Sáb	5,0 x 19,0
5	Dom	5,0 x 19,0
6	Seg	5,0 x 19,0
7	Ter	5,0 x 19,0

Selecione o dia correspondente.

### Intervenção

Adicionar

Remover	Início Previsto	Fim Previsto	Início Campo	Fim Campo	Número O.S.	Número Comunicado
X	01/10/2014 00:00	01/10/2014 00:01	01/10/2014 00:02	01/10/2014 00:04	35034361	12345678901234567890
X	01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 14:30	01/10/2014 15:00		12345678901234567890
X	01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 15:00	01/10/2014 16:00		12345678901234567890
X	01/10/2014 00:00	01/10/2014 17:00				12345678901234567890

Desfazer

Cancelar

Validar  Inativar

Concluir



A tela de consulta de calendário de abastecimento servirá como ponto de entrada para consulta, cadastramento e manutenções dos calendários de abastecimento. Na tela, o usuário poderá consultar um calendário a partir das regras de filtro informadas. O mês/ano será obrigatório e haverá disponibilidade para consultar todos os calendários já cadastrados. A situação do calendário padrão para consulta será **Ativo**, e os calendários inativos também poderão ser consultados. São quatro grupos de dados, e sempre será obrigatório, pelo menos uma das informações de um dos grupos selecionados. Quando uma informação de um dos grupos for preenchida os outros grupos ficarão indisponíveis:

1. CLIENTE/MATRÍCULA/INSCRIÇÃO - Caso tenha sido informado cliente, matrícula fica indisponível e caso a matrícula seja informada, cliente fica indisponível;

2. ENDEREÇO/LOCALIZAÇÃO;

3. UNIDADE ORGANIZACIONAL;

4. SISTEMA DE ABASTECIMENTO.

Caso exista resultado da pesquisa, o sistema exibirá os calendários resultantes, em paginação, com o indicador de continuação até o último calendário da pesquisa.

Para cada um, serão exibidas as identificações do Sistema, Subsistema, Setor, Distrito e Área Operacional. Os calendários inativos serão exibidos em vermelho.

Caso não exista resultado para a pesquisa, o sistema exibirá a mensagem de não existência de calendário para os parâmetros informados.

A dinâmica da funcionalidade se baseia nas *permissões de acesso do usuário* que está usando o sistema, conforme a seguir:

1. Caso o usuário não tenha permissão especial, o sistema exibirá a tela com calendário que já esteja validado, e aqueles que ainda não foram validados não serão exibidos para essa situação:

1. Os dias com abastecimento, mesmo parcial, serão exibidos em azul e os dias sem abastecimento na cor vermelha;

2. Os dias com manutenções previstas estarão assinalados com uma identificação (m);

3. Será exibida em tabela a quantidade de horas com abastecimento e a quantidade de horas sem abastecimento do mês/ano, quantidade de horas sem abastecimento do mês/ano, quantidade de dias com abastecimento no mês (mesmo parcial) e quantidade de dias sem abastecimento;

4. Será exibida a tabela com barra de rolagem (horizontal e vertical), com as informações diárias de abastecimento para os dias que não exista abastecimento, o mesmo será exibido em vermelho e sem horas informadas. O posicionamento inicial da tabela será na data corrente. Caso o usuário selecione uma data no calendário, o sistema posiciona no dia selecionado.

5. Será exibida a tabela com as informações das intervenções informadas. O posicionamento inicial da tabela será a próxima data igual ou maior que a corrente. Caso o usuário selecione uma data com indicação de intervenção, o sistema posiciona naquele dia;

6. Será possível imprimir o calendário com a programação mensal e com as intervenções previstas.

2. Caso o usuário tenha permissão especial identificada como CADASTRADOR:

1. Caso a pesquisa tenha sido feita para um grupo de pesquisa diferente de SISTEMA DE ABASTECIMENTO, o sistema se comportará da mesma forma que para um usuário sem permissão especial;

2. Caso a pesquisa tenha sido para o grupo de pesquisa SISTEMA DE ABASTECIMENTO, não existam calendários cadastrados e o usuário tenha informado no filtro até área operacional:

3. O sistema solicitará a confirmação do usuário para cadastrar um calendário, não permitindo cadastrar um calendário para mês/ano em que exista um calendário ativo;

4. O usuário poderá informar períodos diários que desejar, sempre informando hora inicial e hora final, usando barra de rolagem. O sistema irá calcular diariamente as horas com abastecimento e sem abastecimento;

1. Após o cadastramento, o sistema inclui um calendário ainda não validado (na situação de ativo e não validado);

2. Não será possível cadastrar nem alterar calendários com mês/ano anterior ao mês/ano da data corrente;

3. Na conclusão do processo de cadastramento, caso a quantidade de horas com abastecimento seja superior a quantidade de horas sem abastecimento, o sistema exibirá um alerta para o usuário cadastrador, informando e permitindo a continuação do processo;

4. Caso a pesquisa tenha sido para um dos itens do grupo de pesquisa SISTEMA DE ABASTECIMENTO e existam calendários cadastrados, o sistema exibirá os calendários inativos na cor **vermelha**, e os que ainda não foram validados na cor azul. O sistema permitirá a seleção de um calendário e, após a seleção:

1. O sistema permitirá alterações nas horas de abastecimento em qualquer uma das datas do mês;

2. O sistema permitirá alterações, manutenções ou remoções de intervenções para ,cujo mês/ano seja maior ou igual ao mês/ano da data corrente. Caso o calendário esteja validado, a publicação da alteração é automática;

3. Para os calendários com a data anterior à data corrente só será permitida a consulta ao calendário;

4. O usuário com permissão de CADASTRADOR pode inativar/ativar um calendário (não há exclusão física e sim lógica). Será verificada, na ativação, se existe outro calendário para o mesmo mês/ano que já esteja ativo, não sendo permitido, em caso afirmativo;

5. Caso o usuário tenha permissão especial, identificada como VALIDADOR:

1. Caso a pesquisa tenha sido feita para um grupo de pesquisa diferente de SISTEMA DE ABASTECIMENTO, o sistema se comportará da mesma forma que para um usuário sem permissão especial;

2. Caso a pesquisa tenha sido para um dos itens do grupo de pesquisa SISTEMA DE ABASTECIMENTO e, caso não existam calendários cadastrados, o sistema exibirá uma crítica informando que não existem calendários para os critérios de pesquisa solicitados;

3. Caso o mês/ano informado seja maior ou igual ao mês/ano corrente, o sistema exibirá o resultado da pesquisa com os calendários não validados na cor azul e os inativos na cor vermelha;

4. O usuário com permissão de validador pode inativar/ativar um calendário (não há exclusão física e sim lógica). Será verificada, na ativação, se existe outro calendário para o mesmo mês/ano que já esteja ativo, não sendo permitido, em caso afirmativo;

5. O sistema não permite alterações, manutenções ou remoções de intervenções para calendários. Apenas exibirá;

6. O sistema não permite alterações nas horas de abastecimento em qualquer uma das datas do mês. Apenas exibirá;

7. Uma validação feita não poderá ser desfeita. Para esses casos, a opção é a de inativação;

6. Caso o usuário tenha permissão especial identificada como GESTOR DA CPO:



1. O sistema liberará as opções das permissões especiais de CADASTRADOR e de VALIDADOR.











## Funcionalidades alteradas para exibição do calendário de abastecimento





1. Na funcionalidade de **Inserir Registro de Atendimento**, em todas as abas, será permitida a chamada para consulta do calendário de abastecimento e manutenção. Caso exista um imóvel já informado na funcionalidade, será retornado o calendário da área operacional do imóvel informado para o mês/ano corrente. Caso o imóvel não exista, será exibida em **POPUP**, a tela de Consulta de Calendário com o filtro padrão;
2. Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibirá a mensagem informando que não existe calendário cadastrado;
3. Na funcionalidade de **Manter Registro de Atendimento**, será incluída a chamada para consulta do calendário de abastecimento e manutenção. Caso exista um imóvel no registro de atendimento, será retornado o calendário da área operacional do imóvel informado para o mês/ano corrente. Caso o imóvel não exista, será exibida em **POPUP**, a tela de Consulta de Calendário com o filtro padrão;
4. Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibirá a mensagem informando que não existe calendário cadastrado.

No **Consultar Imóvel**, na aba de Débitos, será disponibilizado um botão para consulta ao calendário de abastecimento e manutenção. Caso não exista um imóvel já informado na funcionalidade, não será disponibilizado o botão de consulta de calendário. Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibirá a mensagem informando que não existe calendário cadastrado.

## Preenchimento dos Campos




Campo	Orientações para Preenchimento
Mês/Ano(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência para consulta, no formato mm/aaaa.
<b>Por Cliente, Matrícula ou Inscrição</b>	
Cliente Usuário	Informe o código do cliente usuário, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Cliente</b> , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Este campo ficará desabilitado, caso o imóvel ou localidade tenha sido informado.

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	<p>Informe a matrícula do usuário, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar o imóvel desejado. O nome será exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo ficará desabilitado, caso o cliente usuário ou localidade tenha sido informado.</p>
Localidade	<p>Informe o código da localidade, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>, para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo ficará desabilitado, caso o imóvel ou o cliente usuário tenha sido informado.</p>
Setor Comercial	<p>Informe o código do setor comercial, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Setor Comercial</a>, para selecionar o setor desejado. O nome será exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo ficará habilitado, caso a localidade tenha sido informada.</p>
Quadra	<p>Informe a quadra, com no máximo 3 (três) dígitos.</p> <p>Este campo ficará habilitado, caso o setor comercial tenha sido informado.</p>
Lote	<p>Informe o lote, com no máximo 4 (quatro) dígitos.</p> <p>Este campo ficará habilitado, caso a quadra tenha sido informado.</p>
Sublote	<p>Informe o sublote, com no máximo 3 (três) dígitos.</p> <p>Este campo ficará habilitado, caso o lote tenha sido informado.</p>
<b>Por Endereço/Localização</b>	
Município	<p>Informe o código do município, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Município</a>, para selecionar o município desejado. O nome será exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Bairro	<p>Informe o código do bairro, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Bairro</a>, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo ficará habilitado, caso o município tenha sido informado.</p>

<b>Campo</b>	<b>Orientações para Preenchimento</b>
Logradouro	Informe o código do logradouro, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Logradouro</a> , para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
CEP	Informe o código do CEP, com no máximo 8 (oito) dígitos, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar CEP</a> , para selecionar o CEP desejado. O nome será exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.  Permite informar, com no máximo 8 (oito) dígitos, ficando desabilitado, se algum campo de outro bloco ou o município esteja informado.
Número do Imóvel	Informe o número do imóvel, com no máximo 7 (sete) caracteres alfanuméricos. Este campo ficará habilitado, apenas, se o logradouro ou o CEP estiver informado.
<b>Por Unidade Organizacional</b>	
Diretoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Superintendência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista das unidades organizacionais do tipo <i>Superintendência</i> associadas à diretoria selecionada, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar a diretoria.
Gerência Regional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista das unidades organizacionais do tipo <i>Gerência Regional</i> associadas à superintendência selecionada, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar a superintendência.
Coordenação Regional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista das unidades organizacionais do tipo <i>Coordenação Regional</i> associadas à gerência regional selecionada, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar a gerência regional.
<b>Por Sistema de Abastecimento</b>	
Sistema de Abastecimento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Subsistema de Abastecimento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista dos subsistemas de abastecimento associados ao sistema de abastecimento selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o sistema de abastecimento.
Setor de Abastecimento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista dos setores de abastecimento associados ao subsistema de abastecimento selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o subsistema de abastecimento.
Distrito Operacional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista dos distritos operacionais associados ao setor de abastecimento selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o setor de abastecimento.

<b>Campo</b>	<b>Orientações para Preenchimento</b>
Área Operacional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista das áreas operacionais associadas ao distrito operacional selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o distrito operacional.
Situação do Calendário	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> , <i>Inativo</i> e <i>Todos</i> : <b>Ativo</b> - Selecione os calendários de abastecimentos que se encontram ativos no sistema; <b>Inativo</b> - Selecione os calendários de abastecimentos que se encontram inativos no sistema; <b>Todos</b> - Seleciona os calendários de abastecimentos que se encontram ativos e inativos. O sistema inicia a tela com a opção "Todos" marcada.

## Funcionalidade dos Botões

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Consultar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do comando consultar, com base nos parâmetros informados.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de atualização do calendário de abastecimento.
<b>Imprimir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de calendário de abastecimento selecionado.
<b>Fechar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela de popup.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar dados ao calendário de abastecimento.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema exclui o item referente à intervenções no calendário de abastecimento.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão do calendário de abastecimento, após a validação.

## Referências

### Consultar Calendário de Abastecimento

## Termos Principais

### Operacional

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:operacional:consultar\\_calendario\\_de\\_abastecimento&rev=1529951279](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:operacional:consultar_calendario_de_abastecimento&rev=1529951279)

Last update: **25/06/2018 18:27**

