



# Consultar Calendário de Abastecimento

O objetivo desta funcionalidade é consultar um calendário de abastecimento, direcionando as outras funcionalidades de acordo com o perfil do usuário. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Operacional > Consultar Calendário de Abastecimento**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

## Consultar Calendário de Abastecimento

Para filtrar os calendários de abastecimento, informe os dados abaixo:

Mês/Ano: \*  mm/aaaa

### Por Cliente, Matrícula ou Inscrição

Cliente Usuário:	<input type="text"/> 	
Matrícula:	<input type="text"/> 	
Localidade:	<input type="text"/> 	
Setor Comercial:	<input type="text"/> 	
Quadra:	<input type="text"/>	
Lote:	<input type="text"/>	
Sublote:	<input type="text"/>	

### Por Endereço/Localização

Município:	<input type="text"/> 	
Bairro:	<input type="text"/> 	
Logradouro:	<input type="text"/> 	
CEP:	<input type="text"/> 	
Número do Imóvel:	<input type="text"/>	

### Por Unidade Organizacional

Diretoria:	<input type="text"/>
Superintendência:	<input type="text"/>
Gerência Regional:	<input type="text"/>
Coordenação Regional:	<input type="text"/>

### Por Sistema de Abastecimento

Sistema de Abastecimento:	<input type="text"/>
Subsistema de Abastecimento:	<input type="text"/>
Setor de Abastecimento:	<input type="text"/>
Distrito Operacional:	<input type="text"/>
Área Operacional:	<input type="text"/>

Situação do Calendário:  Ativo  Inativo  Todos

\* Campo Obrigatório

Agora, informe, obrigatoriamente, o mês/ano de referência do calendário de abastecimento e os demais campos que julgar necessários (conforme orientações para o preenchimento **AQUI**), e clique no botão **Consultar**. Como resultado da consulta, o sistema exibe a tela abaixo:

Gsan -> Operacional -> Consultar Calendario de Abastecimento

**Calendários de Abastecimento**

**Calendários de Abastecimento Cadastrados:**

Sistema	Subsistema	SetorAbastecimento	Distrito	Área Operacional	Situação
SISTEMA ALTO DO CEU	SUBSISTEMA TAP-4	SETOR ABASTEC-13	DISTRITO OPERACIONAL-125	<a href="#">AREA OPERACIONAL-4</a>	Ativo

[Voltar Filtro](#)

Ao clicar no *link* do campo **Área Operacional**, o sistema exibe o calendário abaixo:



Gsan -&gt; Operacional -&gt; Consultar Programação de Abastecimento e Manutenção

## Exibir Calendário de Abastecimento e Manutenção

Mês/Ano: 10/2014 mm/aaaa

Sistema de Abastecimento: 4 SISTEMA ALTO DO CEU

Subsistema de Abastecimento: 4 SUBSISTEMA TAP-4

Setor de Abastecimento: 13 SETOR ABASTEC-13

Distrito Operacional: 125 DISTRITO OPERACIONAL-125

Área Operacional: 4 AREA OPERACIONAL-4

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	<u>1m</u>	<u>2</u>	<u>3m</u>	<u>4</u>
<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10m</u>	<u>11</u>
<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>
<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>
<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30m</u>	<u>31m</u>	1

■ Dia com abastecimento ■ Dia sem abastecimento ■ Dia com manutenção

## Programação de Abastecimento Mensal

Água Com x Sem*	Dias com Abastecimento	Dias Sem Abastecimento
139,0 X 605,0	26	5

Dia	Semana	Água Com x Sem*
<u>1</u>	Qua	2,5 x 21,5
<u>2</u>	Qui	5,0 x 19,0
<u>3</u>	Sex	5,0 x 19,0
<u>4</u>	Sáb	5,0 x 19,0
<u>5</u>	Dom	5,0 x 19,0
<u>6</u>	Seg	5,0 x 19,0
<u>7</u>	Ter	5,0 x 19,0

Selecione o dia correspondente.

\* Em horas

## Intervenção

Início Previsto	Fim Previsto	Início Campo	Fim Campo	Número O.S.	Número Comunicado
01/10/2014 00:00	01/10/2014 00:01	01/10/2014 00:02	01/10/2014 00:04	35034361	12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 14:30	01/10/2014 15:00		12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 15:00	01/10/2014 16:00		12345678901234567890
01/10/2014 00:00	01/10/2014 17:00				12345678901234567890

Voltar

Atualizar

Imprimir

Ao clicar no *link* do campo **Dia** (quadro **Programação de Abastecimento Mensal**), o sistema exibe a tabela contendo as informações:

- 1.
- Dia;
- 2.
- A Partir Das; e
- 3.
- Final Previsto.

Ao clicar no botão **Imprimir** o sistema gera o relatório, conforme modelo apresentado **AQUI**.

Gsan -&gt; Operacional -&gt; Consultar Programação de Abastecimento e Manutenção

## Exibir Calendário de Abastecimento e Manutenção

Mês/Ano: 10/2014 mm/aaaa

Sistema de Abastecimento: 4 SISTEMA ALTO DO CEU

Subsistema de Abastecimento: 4 SUBSISTEMA TAP-4

Setor de Abastecimento: 13 SETOR ABASTEC-13

Distrito Operacional: 125 DISTRITO OPERACIONAL-125

Área Operacional: 4 AREA OPERACIONAL-4

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	<u>1<sup>m</sup></u>	<u>2</u>	<u>3<sup>m</sup></u>	<u>4</u>
<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10<sup>m</sup></u>	<u>11</u>
<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>
<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>
<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30<sup>m</sup></u>	<u>31<sup>m</sup></u>	1

█ Dia com abastecimento █ Dia sem abastecimento m Dia com manutenção

## Programação de Abastecimento Mensal

Água Com x Sem*	Dias com Abastecimento	Dias Sem Abastecimento
139,0 X 605,0	26	5

Dia	Semana	Água Com x Sem*
<u>10</u>	Sex	5,0 x 19,0
<u>11</u>	Sáb	0,0 x 24,0
<u>12</u>	Dom	5,0 x 19,0
<u>13</u>	Seg	5,0 x 19,0
<u>14</u>	Ter	5,0 x 19,0
<u>15</u>	Qua	5,0 x 19,0
<u>16</u>	Qui	5,0 x 19,0
<u>17</u>	S	5,0 x 19,0

Dia	A Partir Das	Final Previsto
14	01:00	06:00

\* Em horas

## Intervenção

Início Previsto	Fim Previsto	Início Campo	Fim Campo	Número O.S.	Número Comunicado
<u>01/10/2014 00:00</u>	<u>01/10/2014 00:01</u>	<u>01/10/2014 00:02</u>	<u>01/10/2014 00:04</u>	35034361	12345678901234567890
<u>01/10/2014 00:00</u>	<u>01/10/2014 14:00</u>	<u>01/10/2014 14:30</u>	<u>01/10/2014 15:00</u>		12345678901234567890
<u>01/10/2014 00:00</u>	<u>01/10/2014 14:00</u>	<u>01/10/2014 15:00</u>	<u>01/10/2014 16:00</u>		12345678901234567890
<u>01/10/2014 00:00</u>	<u>01/10/2014 17:00</u>				12345678901234567890

[Voltar](#)[Atualizar](#)[Imprimir](#)

Ao clicar no *link* do campo **Inicio Previsto**, quadro **Intervenção**, o sistema exibe o detalhamento no popup abaixo:

**Consultar Intervenção**

<b>Inicio Previsto:</b>	01/10/2014 00:00
<b>Fim Previsto:</b>	01/10/2014 00:01
<b>Inicio Campo:</b>	01/10/2014 00:02
<b>Fim Campo:</b>	01/10/2014 00:04
<b>Número da O.S.:</b>	35034361
<b>Número do Comunicado:</b>	12345678901234567890
<b>Observação:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Fechar**

Ao clicar no botão **Atualizar** o sistema exibe a tela abaixo que possibilita a validação do calendário de abastecimento, a depender da permissão do usuário.

Gsan -> Operacional -> Manter Programa CAo de Abastecimento e ManutenCAo

Atualizar Calendário de Abastecimento e Manutenção

Mês/Ano Abastecimento: 10/2014

## Sistema de Abastecimento: SISTEMA ALTO DO CEU

## Subsistema de Abastecimento: SUBSISTEMA TAP-4

Setor Abastecimento: SETOR ABASTEC-13

**Distrito Operacional:** DISTRITO OPERACIONAL-125

Área Operacional: [AREA OPERACIONAL-4](#)

## Programação de Abastecimento Mensal

Para cadastrar o(s) calendário(s) de abastecimento e manutenção, informe os dados abaixo:

Dia: 1 ▾

1 

Hora Início:  :

Hora Fim:  :

Adicionar

Dia	Semana	Abastecimento Com x Sem
<u>1</u>	Qua	2,5 x 21,5
<u>2</u>	Qui	5,0 x 19,0
<u>3</u>	Sex	5,0 x 19,0
<u>4</u>	Sáb	5,0 x 19,0
<u>5</u>	Dom	5,0 x 19,0
<u>6</u>	Seg	5,0 x 19,0
<u>7</u>	Ter	5,0 x 19,0

Selecione o dia correspondente.

## Intervenção

## Adicionar

Remover	Ínicio Previsto	Fim Previsto	Ínicio Campo	Fim Campo	Número O.S.	Número Comunicado
✖	01/10/2014 00:00	01/10/2014 00:01	01/10/2014 00:02	01/10/2014 00:04	35034361	12345678901234567890
✖	01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 14:30	01/10/2014 15:00		12345678901234567890
✖	01/10/2014 00:00	01/10/2014 14:00	01/10/2014 15:00	01/10/2014 16:00		12345678901234567890
✖	01/10/2014 00:00	01/10/2014 17:00				12345678901234567890

Desfazer

Cancelar

**Validar**  **Inativar**

## Concluir

**MODELO: RELATÓRIO DE PROGRAMAÇÃO DE ABASTECIMENTO - R0440**

	<b>RELATÓRIO DE PROGRAMAÇÃO DE ABASTECIMENTO</b> Referência: 10/2014	PAR 2/2 06/11/2014 16:14:19 R0440
--	---	--

## PROGRAMAÇÃO

Dia	Dia da Semana	Abastecimento COM X SEM	Hora Inicio	Hora Fim
			10:00	10:30
			11:00	11:30
			12:00	12:30
			13:00	13:30
			14:00	14:30
31	Sexta	5.0 x 13.0	01:00	06:00

## INTERVENÇÕES

Nas funcionalidades de **Inserir Tipo de Serviço**, **Filtrar Tipo de Serviço** e **Manter Tipo de Serviço**, o campo indicador **Gerar Intervenção no Abastecimento** indica se o serviço pode sofrer intervenção no abastecimento.

Na funcionalidade de **Gerar Ordem de Serviço**, quando uma ordem de serviço for gerada associada a um tipo de serviço, com o indicador de intervenção no abastecimento e com imóvel associado, o sistema cria uma intervenção no calendário da área de abastecimento do imóvel da ordem de serviço. Essa intervenção tem uma observação, registrando ter sido criada através de uma ordem de serviço. A data inicial prevista para a intervenção é a data corrente e a data final prevista é calculada a partir da quantidade de horas, definida no tipo de serviço e da hora corrente.

## Funcionalidade de Informar Programação de Abastecimento e Manutenção

A tela de consulta de calendário de abastecimento serve como ponto de entrada para consulta, cadastramento e manutenções dos calendários de abastecimento. Na tela, o usuário pode consultar um calendário a partir das regras de filtro informadas. O mês/ano é obrigatório, com disponibilidade para consultar todos os calendários já cadastrados. A situação do calendário padrão para consulta é **Ativo**, e os calendários inativos também poderão ser consultados. São quatro grupos de dados, e sempre é obrigatório, pelo menos uma das informações de um dos grupos selecionados. Quando uma informação de um dos grupos for preenchida os outros grupos ficarão indisponíveis:

1. CLIENTE/MATRÍCULA/INSCRIÇÃO - Caso tenha sido informado cliente, matrícula fica indisponível e caso a matrícula seja informada, cliente fica indisponível;
2. ENDEREÇO/LOCALIZAÇÃO;
3. UNIDADE ORGANIZACIONAL;
4. SISTEMA DE ABASTECIMENTO.

Caso exista resultado da pesquisa, o sistema exibe os calendários resultantes, em paginação, com o indicador de continuação até o último calendário da pesquisa. Para cada um, serão exibidas as identificações do Sistema, Subsistema, Setor, Distrito e Área Operacional. Os calendários inativos serão exibidos em vermelho. Caso não exista resultado para a pesquisa, o sistema exibe a mensagem de não existência de calendário para os parâmetros informados.

A dinâmica da funcionalidade se baseia nas *permissões de acesso do usuário* que está usando o sistema, conforme a seguir:

1. Caso o usuário não tenha permissão especial, o sistema exibe a tela com calendário que já esteja validado, e aqueles que ainda não foram validados não serão exibidos para essa situação:

1. Os dias com abastecimento, mesmo parcial, serão exibidos em azul e os dias sem abastecimento na cor vermelha;
  - 2.

Os dias com manutenções previstas estarão assinalados com uma identificação (m);

3. É exibida em tabela a quantidade de horas com abastecimento e a quantidade de horas sem abastecimento do mês/ano, quantidade de horas sem abastecimento do mês/ano, quantidade de dias com abastecimento no mês (mesmo parcial) e quantidade de dias sem abastecimento;

4. É exibida a tabela com barra de rolagem (horizontal e vertical), com as informações diárias de abastecimento para os dias que não exista abastecimento, o mesmo é exibido em vermelho e sem horas informadas. O posicionamento inicial da tabela é na data corrente. Caso o usuário selecione uma data no calendário, o sistema posiciona no dia selecionado.

5. É exibida a tabela com as informações das intervenções informadas. O posicionamento inicial da tabela é a próxima data igual ou maior que a corrente. Caso o usuário selecione uma data com indicação de intervenção, o sistema posiciona naquele dia;

6. É possível imprimir o calendário com a programação mensal e com as intervenções previstas.

2.

Caso o usuário tenha permissão especial identificada como CADASTRADOR:

1. Caso a pesquisa tenha sido feita para um grupo de pesquisa diferente de SISTEMA DE ABASTECIMENTO, o sistema se comporta da mesma forma que para um usuário sem permissão especial;

2. Caso a pesquisa tenha sido para o grupo de pesquisa SISTEMA DE ABASTECIMENTO, não existam calendários cadastrados e o usuário tenha informado no filtro até área operacional:

3. O sistema solicita a confirmação do usuário para cadastrar um calendário, não permitindo cadastrar um calendário para mês/ano em que exista um calendário ativo;

4. O usuário pode informar períodos diários que desejar, sempre informando hora inicial e hora final, usando barra de rolagem. O sistema calcular diariamente as horas com abastecimento e sem abastecimento;

1. Após o cadastramento, o sistema inclui um calendário ainda não validado (na situação de ativo e não validado);

2. Não é possível cadastrar nem alterar calendários com mês/ano anterior ao mês/ano da data corrente;

3. Na conclusão do processo de cadastramento, caso a quantidade de horas com abastecimento seja superior a quantidade de horas sem abastecimento, o sistema exibe um alerta para o usuário cadastrador, informando e permitindo a continuação do processo;

4. Caso a pesquisa tenha sido para um dos itens do grupo de pesquisa SISTEMA DE ABASTECIMENTO e existam calendários cadastrados, o sistema exibe os calendários inativos na cor **vermelha**, e os que ainda não foram validados na cor azul. O sistema permite a seleção de um calendário e, após a seleção:

1. O sistema permite alterações nas horas de abastecimento em qualquer uma das datas do mês;

2. O sistema permite alterações, manutenções ou remoções de intervenções para ,cujo mês/ano seja maior ou igual ao mês/ano da data corrente. Caso o calendário esteja validado, a publicação da alteração é automática;

3. Para os calendários com a data anterior à data corrente só é permitida a consulta ao calendário;

4. O usuário com permissão de CADASTRADOR pode inativar/ativar um calendário (não há exclusão física e sim lógica). É verificada, na ativação, se existe outro calendário para o mesmo mês/ano que já esteja ativo, não sendo permitido, em caso afirmativo;

5. Caso o usuário tenha permissão especial, identificada como VALIDADOR:

1. Caso a pesquisa tenha sido feita para um grupo de pesquisa diferente de SISTEMA DE ABASTECIMENTO, o sistema se comporta da mesma forma que para um usuário sem permissão especial;

2. Caso a pesquisa tenha sido para um dos itens do grupo de pesquisa SISTEMA DE ABASTECIMENTO e, caso não existam calendários cadastrados, o sistema exibe uma crítica informando que não existem calendários para os critérios de pesquisa solicitados;

3. Caso o mês/ano informado seja maior ou igual ao mês/ano corrente, o sistema exibe o resultado da pesquisa com os calendários não validados na cor azul e os inativos na cor vermelha;

4. O usuário com permissão de validador pode inativar/ativar um calendário (não há exclusão física e sim lógica). É verificada, na ativação, se existe outro calendário para o mesmo mês/ano que já esteja ativo, não sendo permitido, em caso afirmativo;

5. O sistema não permite alterações, manutenções ou remoções de intervenções para calendários. Apenas exibe;

6. O sistema não permite alterações nas horas de abastecimento em qualquer uma das datas do mês. Apenas exibe;

7. Uma validação feita não pode ser desfeita. Para esses casos, a opção é a de inativação;

6. Caso o usuário tenha permissão especial identificada como GESTOR DA CPO:

1. O sistema libera as opções das permissões especiais de CADASTRADOR e de VALIDADOR.

## Funcionalidades alteradas para exibição do calendário de abastecimento

1. Na funcionalidade de **Inserir Registro de Atendimento**, em todas as abas, é permitida a chamada para consulta do calendário de abastecimento e manutenção. Caso exista um imóvel já informado na funcionalidade, é retornado o calendário da área operacional do imóvel informado para o mês/ano corrente. Caso o imóvel não exista, é exibida em *POPUP*, a tela de Consulta de Calendário com o filtro padrão;
2. Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibe a mensagem informando que não existe calendário cadastrado;
3. Na funcionalidade de **Manter Registro de Atendimento**, é incluída a chamada para consulta do calendário de abastecimento e manutenção. Caso exista um imóvel no registro de atendimento, é retornado o calendário da área operacional do imóvel informado para o mês/ano corrente. Caso o imóvel não exista, é exibida em *POPUP*, a tela de Consulta de Calendário com o filtro padrão;
4. Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibe a mensagem informando que não existe calendário cadastrado.

No **Consultar Imóvel**, na aba de Débitos, é disponibilizado um botão para consulta ao calendário de abastecimento e manutenção. Caso não exista um imóvel já informado na funcionalidade, não é disponibilizado o botão de consulta de calendário.

Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibe a mensagem informando que não existe calendário cadastrado.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Mês/Ano	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência para consulta, no formato mm/aaaa.
Por Cliente, Matrícula ou Inscrição	
Cliente Usuário	Informe o código do cliente usuário, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  link <b>Pesquisar Cliente</b> , para selecionar o cliente desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Este campo fica desabilitado, caso o imóvel ou localidade tenha sido informado.

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	<p>Informe a matrícula do usuário, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar o imóvel desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo fica desabilitado, caso o cliente usuário ou localidade tenha sido informado.</p>
Localidade	<p>Informe o código da localidade, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>, para selecionar a localidade desejada. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo fica desabilitado, caso o imóvel ou o cliente usuário tenha sido informado.</p>
Setor Comercial	<p>Informe o código do setor comercial, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Setor Comercial</a>, para selecionar o setor desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo fica habilitado, caso a localidade tenha sido informada.</p>
Quadra	<p>Informe a quadra, com no máximo 3 (três) dígitos.</p> <p>Este campo fica habilitado, caso o setor comercial tenha sido informado.</p>
Lote	<p>Informe o lote, com no máximo 4 (quatro) dígitos.</p> <p>Este campo fica habilitado, caso a quadra tenha sido informado.</p>
Sublote	<p>Informe o sublote, com no máximo 3 (três) dígitos.</p> <p>Este campo fica habilitado, caso o lote tenha sido informado.</p>
Por Endereço/Localização	
Município	<p>Informe o código do município, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Município</a>, para selecionar o município desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Bairro	<p>Informe o código do bairro, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Bairro</a>, para selecionar o bairro desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo fica habilitado, caso o município tenha sido informado.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Logradouro	<p>Informe o código do logradouro, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Logradouro</a>, para selecionar o logradouro desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
CEP	<p>Informe o código do CEP, com no máximo 8 (oito) dígitos, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar CEP</a>, para selecionar o CEP desejado. O nome é exibido no campo ao lado, desabilitado para alteração.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Permite informar, com no máximo 8 (oito) dígitos, ficando desabilitado, se algum campo de outro bloco ou o município esteja informado.</p>
Número do Imóvel	<p>Informe o número do imóvel, com no máximo 7 (sete) caracteres alfanuméricos.</p> <p>Este campo fica habilitado, apenas, se o logradouro ou o CEP estiver informado.</p>
<b>Por Unidade Organizacional</b>	
Diretoria	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Superintendência	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista das unidades organizacionais do tipo <i>Superintendência</i> associadas à diretoria selecionada, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar a diretoria.
Gerência Regional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista das unidades organizacionais do tipo <i>Gerência Regional</i> associadas à superintendência selecionada, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar a superintendência.
Coordenação Regional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista das unidades organizacionais do tipo <i>Coordenação Regional</i> associadas à gerência regional selecionada, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar a gerência regional.
<b>Por Sistema de Abastecimento</b>	
Sistema de Abastecimento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Subsistema de Abastecimento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista dos subsistemas de abastecimento associados ao sistema de abastecimento selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o sistema de abastecimento.
Setor de Abastecimento	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista dos setores de abastecimento associados ao subsistema de abastecimento selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o subsistema de abastecimento.
Distrito Operacional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista dos distritos operacionais associados ao setor de abastecimento selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o setor de abastecimento.

Campo	Orientações para Preenchimento
Área Operacional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Com a lista das áreas operacionais associadas ao distrito operacional selecionado, fica habilitado, apenas, se o usuário selecionar o distrito operacional.
Situação do Calendário	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> , <i>Inativo</i> e <i>Todos</i> : <b>Ativo</b> - Selecione os calendários de abastecimentos que se encontram ativos no sistema; <b>Inativo</b> - Selecione os calendários de abastecimentos que se encontram inativos no sistema; <b>Todos</b> - Seleciona os calendários de abastecimentos que se encontram ativos e inativos. O sistema inicia a tela com a opção <b>Todos</b> marcada.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Consultar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do comando consultar, com base nos parâmetros informados.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de atualização do calendário de abastecimento.
<b>Imprimir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de calendário de abastecimento selecionado.
<b>Fechar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela de popup.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar dados ao calendário de abastecimento.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema exclui o item referente à intervenções no calendário de abastecimento.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão do calendário de abastecimento, após a validação.

## Referências

### Consultar Calendário de Abastecimento

## Termos Principais

### Operacional

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:operacional:consultar\\_calendario\\_de\\_abastecimento&rev=1529951758](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:operacional:consultar_calendario_de_abastecimento&rev=1529951758)

Last update: **25/06/2018 18:35**