

Pesquisar Cliente

Esta opção do sistema permite pesquisar os clientes existentes na base de dados. Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão **Voltar**. Quando for acionada por uma tela do tipo filtro, o resultado da pesquisa apresentará, também, os clientes *inativos*. Neste caso, os itens inativos serão apresentados na cor **vermelha**.

The screenshot shows a search form titled 'Pesquisar Cliente'. At the top right is a link 'Ajuda'. Below the title, a message says 'Preencha os campos para pesquisar um cliente:' followed by a 'Tipos de Cliente' dropdown menu. The main area contains several input fields: 'Nome Completo' with radio buttons for 'Iniciando pelo texto' (selected) and 'Contendo o texto'; 'Nome Abreviado' with similar radio buttons; 'CPF', 'RG', and 'CNPJ' input fields; 'CEP' input field; 'Município', 'Bairro', and 'Logradouro' input fields each with a magnifying glass icon; 'Esfera Poder' dropdown menu; and 'Indicador de Uso' radio buttons for 'Ativo' (selected), 'Inativo', and 'Todos'. At the bottom are 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons.

Agora, preencha os campos que julgar necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**) e clique em **Pesquisar**. Em seguida, o sistema traz a tabela com a relação dos clientes encontrados na base de dados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados:

| Pesquisa de Cliente | | | | |
|---------------------|--|--------------|----------------|------|
| Código | Nome | Tipo Cliente | CPF | CNPJ |
| 3491637 | FCO ARMANDO SANTOS DE SALES | PARTICULAR | | |
| 1654755 | MARIA C DA SILVA | PARTICULAR | | |
| 8146027 | ELIANA DA SILVA ALVES | PARTICULAR | 067.643.244-17 | |
| 775042 | MARIA DO CEU MIGUEL DA SILVA | PARTICULAR | | |
| 8276043 | -ELOI DE SA- | PARTICULAR | | |
| 7316133 | -ELIENE ANDRE DE SOUZA | PARTICULAR | | |
| 8483762 | -IVAN PAIVA- | PARTICULAR | 229.734.864-91 | |
| 8465762 | -J M C DA LUZ- | COMERCIAL | | |
| 5812368 | -RITA MATIAS NETA | PARTICULAR | | |
| 4254952 | -IRNA SOUSA | PARTICULAR | 032.781.114-51 | |

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [\[Próximos\]](#) [\[118754\]](#)

[Voltar Pesquisa](#)

Agora, clique sobre o *link* correspondente ao nome do cliente desejado, para que o sistema feche a tela de pesquisa e retorne para a tela que originou a chamada.

No caso de ter sido acionada a partir do botão , no processo de inclusão de cliente, o controle do sistema será redirecionado para a funcionalidade correspondente. Caso não tenha encontrado o cliente desejado, clique no botão [Voltar Pesquisa](#) para retornar à tela **Pesquisar Cliente** e informar um novo conjunto de parâmetros.

Quando a quantidade de clientes encontrados ultrapassar 10 (dez) registros, o sistema monta um mecanismo de paginação no rodapé da página. Serão geradas tantas páginas quantas forem necessárias, considerando o limite de 10 (dez) registros por página.

Preenchimento dos campos

| Campo | Descrição do Campo |
|----------------------|--|
| Tipo Cliente | Selecione um dos tipos de clientes apresentados na lista de tipos ao lado do campo. |
| Nome Receita Federal | Campo visualizado conforme parametrização. Informe o nome do cliente na Receita Federal, ou parte do nome do cliente. Faça a opção pelo mecanismo de pesquisa a ser aplicado no nome do cliente: 1) Iniciando pelo texto: O argumento de pesquisa informado corresponderá às primeiras letras do nome do cliente. 2) Contendo o texto: O argumento de pesquisa informado estará contido em qualquer parte do nome do cliente. Observação: Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais; nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças. |
| Nome Completo | Informe o nome completo do cliente. |

| Campo | Descrição do Campo |
|------------------|--|
| Nome Abreviado | Informe parte do nome do cliente. Faça a opção pelo mecanismo de pesquisa a ser aplicado no nome do cliente: 1) Iniciando pelo texto: O argumento de pesquisa informado corresponderá às primeiras letras do nome do cliente. 2) Contendo o texto: O argumento de pesquisa informado estará contido em qualquer parte do nome do cliente. Observação: Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais; nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças. |
| CPF | Informe o número do CPF do cliente que deseja encontrar. Os campos CPFe CNPJ são exclusivos. Se informar um deles, não informar o outro. |
| RG | Informe o número do RG do cliente que deseja encontrar. Os campos RG e CNPJ são exclusivos. Se informar um deles, não informar o outro. |
| CNPJ | Informe o número do CNPJ do cliente que deseja encontrar. |
| CEP | Informe o código do CEP do endereço do cliente. Para obter melhores detalhes sobre o CEP, clique no link Pesquisar CEP |
| Município | Informe o código de um município existente e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a pesquisa de municípios no cadastro, conforme exemplo AQUI . Após a informação do código de um município existente, ou da seleção de um município na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do município no campo correspondente. Caso deseje limpar o campo, clique no botão  associado ao campo <i>Município</i> . |
| Bairro | Informe o código de um bairro existente e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a pesquisa de bairros no cadastro. Após a informação do código de um bairro existente, ou da seleção de um bairro na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do bairro no campo correspondente. Caso deseje limpar o campo, clique no botão  associado ao campo <i>Bairro</i> . |
| Logradouro | Informe o código de um logradouro existente e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível Pesquisar Logradouro no cadastro. Após a informação do código de um logradouro existente, ou da seleção de um logradouro na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do logradouro no campo correspondente. Caso deseje limpar o campo, clique no botão  associado ao campo <i>Logradouro</i> . |
| Esfera de Poder | Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. |
| Indicador de Uso | Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela. |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|-----------|--|
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior. |
| Pesquisar | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um Arrecador, informando os parâmetros desejados. |

Referências

[Pesquisar Cliente](#)

Termos Principais

[Cadastro](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_cliente&rev=1524081529

Last update: **18/04/2018 19:58**