

Pesquisar Contas do Imóvel

Esta opção do sistema permite pesquisar contas do imóvel. Trata-se de uma facilidade da funcionalidade [Manter Pagamento](#), no caminho [Gsan > Arrecadação > Pagamento > Manter Pagamento](#).

Informar, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo e clique no botão

Pesquisar

Pesquisar Contas do Imóvel

Preencha os campos para pesquisar contas do imóvel:

Período de Referência das Contas:	<input style="width: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;" type="text" value="a"/> (mm/aaaa)
Período de Emissão das Contas:	<input style="width: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;" type="button" value="..."/>
Período de Vencimento das Contas:	<input style="width: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;" type="button" value="..."/>
Situação da Conta:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: 0;"> ARRASTADA CANCELADA CANCELADA POR RETIFICACAO </div>

Limpar
Pesquisar

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Período de Referência das Contas	Informe o período de referência das contas, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Período de Emissão das Contas	Informe a data do período de emissão das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Calendário .
Período de Vencimento das Contas	Informe a data do período de vencimento das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Calendário .
Situação da Conta	Selecione a situação da conta, clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma situação, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada, e clique sobre as demais opções desejadas.

Após clicar no botão **Pesquisar**, o sistema exibe a tela contendo a(s) conta(s) que atendeu(ram) a(os) parâmetro(s) informado(s). Marque o checkbox correspondente da conta que

deseja e clique no botão **Selecionar Contas**.

Pesquisa de Contas do Imóvel para Retificação

Dados do Imóvel:

Matrícula do Imóvel:	76457001
Inscrição:	122.205.020.1460.000
Nome do Cliente Usuário:	A E E TRANSPORTES RODOVIARIO DE CARGA
Situação de Água:	LIGADO
Situação de Esgoto:	POTENCIAL

Contas do Imóvel

Mês/Ano	Vencimento	Valor da Conta	Consumo de Água	Esgoto Coletado	Validade	Data Emissão	Situação
<input type="checkbox"/> 01/2014	12/02/2014	41,00	0	0	30/04/2014	23/01/2014	NORMAL

Voltar Pesquisa **Selecionar Contas**

A tela de sucesso corresponde a uma tabela com a relação das contas do imóvel encontrados na base de dados, de acordo com o argumento de pesquisa informado.

Caso não tenha encontrado a conta desejada, clique no botão **Voltar Pesquisa** para retornar à tela de “Pesquisa” e informar um novo conjunto de parâmetros.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_contas_do_imovel&rev=1424520817

Last update: **31/08/2017 01:11**

