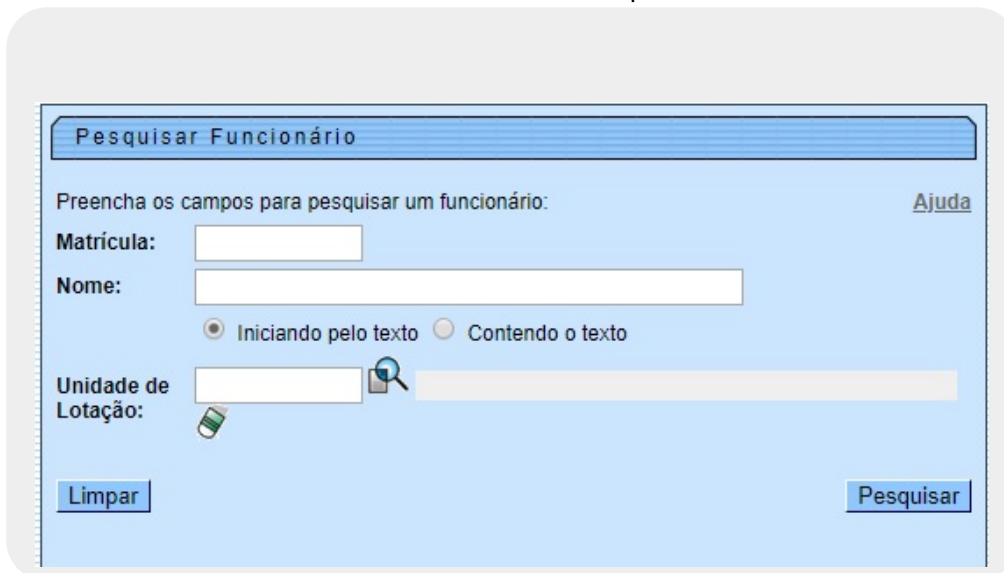


Pesquisar Funcionário

Esta opção do sistema permite pesquisar os funcionários da companhia, cadastrados na base de dados. Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão **Voltar**. Quando for acionada por uma tela do tipo filtro, o resultado da pesquisa apresentará, também, os **Funcionários** inativos. Neste caso os itens inativos serão apresentados na cor **vermelha**.



A interface de pesquisa de funcionários é exibida em uma janela com o título "Pesquisar Funcionário". Abaixo do título, há uma instrução: "Preencha os campos para pesquisar um funcionário:". À direita desta instrução, há um link "Ajuda". Os campos de entrada são: "Matrícula:" com um campo de texto curto; "Nome:" com um campo de texto longo; e "Unidade de Lotação:" com um campo de texto longo e um ícone de lupa. Abaixo do campo "Nome:", há duas opções de radio button: "Iniciando pelo texto" (selecionada) e "Contendo o texto". No canto inferior esquerdo, há um botão "Limpar". No canto inferior direito, há um botão "Pesquisar".



Tela de Sucesso

A tela de sucesso corresponde a uma tabela com a relação dos funcionários encontrados na base de dados, de acordo com o argumento de pesquisa informado. A relação virá classificada pelo nome do funcionário. O nome do funcionário será apresentado no formato *link*. Clique sobre o nome do funcionário desejado, que o sistema fechará a tela de pesquisa e retornará para a tela que originou a chamada.





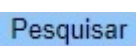
Caso não tenha encontrado o funcionário desejado, clique no botão **Voltar** para retornar à tela **Pesquisar Funcionário** e informar um novo conjunto de parâmetros. Quando a quantidade de funcionários encontrados ultrapassar 10 (dez) registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página. Serão geradas tantas páginas, quantas forem necessárias, considerando o limite de 10 (dez) registros por página.

Preenchimento dos Campos

Informe, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo. Você pode, também, combinar um conjunto de parâmetros.

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário que deseja filtrar.
Nome	Informar o nome, ou parte do nome do funcionário. Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais, nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças. O sistema efetuará a pesquisa considerando que o argumento informado corresponde às primeiras letras do nome do funcionário.
Unidade de Lotação	Informe o código da unidade de lotação (Unidade Organizacional) do funcionário e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível Pesquisar Unidade Organizacional cadastradas no sistema. Após a informação do código da unidade de lotação, ou da seleção da unidade de lotação na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da unidade de lotação no campo correspondente. Caso deseje limpar o campo, clique no botão  campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão só será apresentado, caso a opção tenha sido acionada a partir de outra tela de pesquisa. A finalidade do botão é voltar para a tela de pesquisa original.
	Este botão efetua a limpeza dos campos da tela.
	Este botão permite consultar um dado nas bases de dados.
	Este botão apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Este botão dispara a operação de pesquisa. Informe, pelo menos, um parâmetro de pesquisa.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_funcionario&rev=1519324649

Last update: 22/02/2018 18:37

