



# Pesquisar Ordem de Serviço para Elaboração do Roteiro

Esta tela faz parte do processo de **Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço**, e permite que você pesquise as *Ordens de Serviço* que serão consideradas para elaboração do roteiro do dia selecionado na tela de calendário (**Exibir Calendário para Elaboração do Roteiro**).

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

### Pesquisar Ordem de Serviço

Para selecionar ordens de serviço para elaboração do roteiro do dia 01/09/2017 , informe os dados abaixo:

**Origem dos Serviços:**  Solicitados  Seletivos  Ambos

**Critério de Seleção:**

**Disponíveis**

DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POR ORDEM DA CAERN - 1056  
INSTALACAO HIDROMETRO EM CAIXA EXISTENTE - 1  
SUBSTITUICAO DE HIDROMETRO - 2  
TESTE GSANAS - 2  
VISITA PREVIA - INSTALACAO HIDROMETRO - 343

>>  
>  
<  
<<

**Selecionados**

**Serviços Diagnosticados:**  Todos  Sim  Não

**Serviços Acompanhamento pela Agência Reguladora:**  Todos  Sim  Não

**Dias de Atraso:**  a

**Período de Atendimento:**  a

**Período de Geração:**  a

**Período de Previsão para Cliente:**  a

**Período de Previsão para Agência Reguladora:**  a

Versão: Corretiva (Batch) 28/08/2017 - 15:48:14

Você deve informar os campos de pesquisa e, depois, clicar no botão **Pesquisar**. O sistema, então, apresentará a uma nova tela com o resultado da pesquisa, para você **Elaborar a Programação das Ordens de Serviço** selecionadas.

A coleção de ordens de serviço obtida estará ordenada por localidade, setor comercial e quadra:

- Caso a ordem de serviço esteja associada a um registro de atendimento, será utilizada a quadra do registro de atendimento. Caso contrário, será utilizada a quadra do documento de cobrança.
- Caso o critério de pesquisa informado não selecione nenhuma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Não há Ordens de Serviço que atendam aos critérios de seleção informados. Não é possível a elaboração do roteiro.*

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso corresponde à apresentação da tela **Elaborar a Programação das Ordens de Serviço**, que contém a relação das *Ordens de Serviço* encontrados na base de dados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados. A relação de ordens de serviço obtida estará ordenada por localidade, setor comercial e quadra.

Caso a ordem de serviço esteja associada a um registro de atendimento, será utilizada a quadra do registro de atendimento. Caso contrário, será utilizada a quadra do documento de cobrança. Caso o critério de pesquisa informado não selecione nenhuma ordem de serviço, então o sistema exibirá a mensagem: *Não há Ordens de Serviço que atendam aos critérios de seleção informados. Não é possível a elaboração do roteiro.*

## Preenchimento dos campos

Informe, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo. Além dos critérios de pesquisa que você estabelecerá para a seleção das ordens de serviço, o sistema acrescentará, automaticamente, os seguintes critérios:

- Selecionar, apenas, as ordens de serviço não encerradas;
- Que estejam na unidade de lotação do usuário;
- Que não estejam programadas; e
- Que estejam de acordo com a **Origem dos Serviços** selecionada.

| Campo               | Orientações para Preenchimento  |
|---------------------|---|
| Origem dos Serviços | Campo obrigatório - Selecione a <i>Origem dos Serviços</i> entre as opções:<br>Solicitados (já vem previamente selecionada pelo sistema);<br>Seletivos;<br>Ambos.<br>Caso você selecione a opção <i>Seletivos</i> , o sistema desabilitará os campos:<br>Dias de Atraso,<br>Período de Previsão para Cliente, e<br>Período de Previsão para Agência Reguladora. |

| Campo   | Orientações para Preenchimento   |
|---|--|
| Critério de Seleção                           | <p>Campo obrigatório - Escolha o critério para seleção das ordens de serviço, entre as opções abaixo:</p> <p>Tipo de Serviço (já vem previamente selecionada pelo sistema);</p> <p>Tipo de Equipe - Perfil;</p> <p>Unidade de Atendimento;</p> <p>Localidade;</p> <p>Setor Comercial;</p> <p>Distrito Operacional.</p> <p>O sistema irá preencher a lista da caixa <i>Disponíveis</i>, em função do <i>Critério de Seleção</i> escolhido.</p> <p>Você deverá selecionar os itens da lista apresentada na caixa <i>Disponíveis</i> que irão compor o critério de seleção das ordens de serviço.</p> <p>Selecione os itens na caixa da esquerda (<i>Disponíveis</i>) e utilize os botões para efetuar a transferência para a caixa da direita (<i>Selecionados</i>), e vice-versa.</p> |
| Serviços Diagnosticados                       | <p>Utilize este campo para definir o critério de seleção das ordens de serviço em função da situação do diagnóstico.</p> <p>Serviços Diagnosticados e Regra para seleção das ordens de serviço:</p> <p>Todos - Selecionar as ordens de serviço sem restrição quanto à situação de diagnóstico. Esta opção vem previamente selecionada pelo sistema.</p> <p>Sim - Selecionar as ordens de serviço diagnosticadas.</p> <p>Não - Selecionar as ordens de serviço não diagnosticadas.</p>  |
| Serviços Acompanhados pela Agência Reguladora | <p>Utilize este campo de definir o critério de seleção das ordens de serviço em função da situação de acompanhamento pela agência reguladora.</p> <p>Serviços Acompanhados pela Agência Reguladora e Regra para seleção das ordens de serviço:</p> <p>Todos - Selecionar as ordens de serviço sem restrição quanto à situação de acompanhamento pela agência reguladora.</p> <p>Sim - Selecionar as ordens de serviço que estão com acompanhamento pela agência reguladora.</p> <p>Não - Selecionar as ordens de serviço que estão sem acompanhamento pela agência reguladora.</p>   |
| Dias de Atraso                                | <p>Caso deseje efetuar o filtro pelos dias de atraso das ordens de serviço, informe o intervalo de dias de atraso das ordens de serviço que o sistema deverá considerar para efetuar o filtro.</p> <p>No 1º campo informe os <i>Dias de Atraso Inicial</i> e no 2º os <i>Dias de Atraso Final</i>.</p> <p>Ao informar os <i>Dias de Atraso Inicial</i>, o sistema irá replicá-lo no campo <i>Dias de Atraso Final</i>, caso não esteja preenchido.</p> <p>Ao limpar o campo <i>Dias de Atraso Inicial</i>, o sistema limpará, também, o campo <i>Dias de Atraso Final</i>.</p> <p>O campo <i>Dias de Atraso Inicial</i> deverá ser menor, ou igual, ao campo <i>Dias de Atraso Final</i>.</p>  |

| Campo                            | Orientações para Preenchimento   |
|----------------------------------|--|
| Período de Atendimento           | <p>Para pesquisar as ordens de serviço pela data de atendimento, informe a data inicial e final para compor o <i>Período de Atendimento</i>.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação da data, porque o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter informações mais detalhadas.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final.</p> <p>Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.</p>   |
| Período de Geração               | <p>Para pesquisar as ordens de serviço pela data da geração, informe a data inicial e final para compor o <i>Período de Geração</i>.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação da data, porque o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter informações mais detalhadas sobre a tela.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final.</p> <p>Você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.</p>  |
| Período de Previsão para Cliente | <p>Para pesquisar as ordens de serviço pela data de previsão de atendimento informada ao cliente, informe a data inicial e final para compor o <i>Período de Previsão para Cliente</i>.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação, porque o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter informações mais detalhadas sobre a tela do calendário.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final.</p> <p>Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.</p> |

| Campo                                       | Orientações para Preenchimento  |
|---|---|
| Período de Previsão para Agência Reguladora | <p>Para pesquisar as ordens de serviço pela data de previsão de atendimento fornecida à Agência Reguladora, informe a data inicial e final para compor o <i>Período de Previsão para Agência Reguladora</i>.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação, pois o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter informações mais detalhadas sobre a tela.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final.</p> <p>Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.</p> |

## Funcionalidade dos botões

| Botão   | Descrição da Funcionalidade   |
|---|---|
|  | <p>Transfere todos os itens da caixa <i>Disponíveis</i> para a caixa <i>Selecionados</i>.</p> <p>Para selecionar mais de um item, utilize as teclas <i>Ctrl</i> e <i>Shift</i>, concomitantemente com o clique do <i>Mouse</i> sobre a descrição do item que desejar selecionar.</p> <p>A tecla <i>Ctrl</i> seleciona uma linha na caixa; e a tecla <i>Shift</i> seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, o item será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p>        |
|  | <p>Transfere os itens selecionados na caixa <i>Disponíveis</i> para a caixa <i>Selecionados</i>.</p> <p>Para selecionar mais de um item, utilize as teclas <i>Ctrl</i> e <i>Shift</i>, concomitantemente com o clique do <i>Mouse</i> sobre a descrição do item que desejar selecionar.</p> <p>A tecla <i>Ctrl</i> seleciona uma linha na caixa; e a tecla <i>Shift</i> seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, o item será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p> |
|  | <p>Retorna os itens selecionados na caixa <i>Selecionados</i> para a caixa <i>Disponíveis</i>.</p> <p>Para selecionar mais de um item, utilize as teclas <i>Ctrl</i> e <i>Shift</i>, concomitantemente com o clique do <i>Mouse</i> sobre a descrição do item que desejar selecionar.</p> <p>A tecla <i>Ctrl</i> seleciona uma linha na caixa; e a tecla <i>Shift</i> seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, o item será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p>   |
|  | <p>Retorna todos os itens da caixa <i>Selecionados</i> para a caixa <i>Disponíveis</i>.</p> <p>Para selecionar mais de um item, utilize as teclas <i>Ctrl</i> e <i>Shift</i>, concomitantemente com o clique do <i>Mouse</i> sobre a descrição do item que desejar selecionar.</p> <p>A tecla <i>Ctrl</i> seleciona uma linha na caixa; e a tecla <i>Shift</i> seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, o item será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p>          |

| Botão   | Descrição da Funcionalidade   |
|---|---|
|  | Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário.<br>Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter ajuda da tela. |
| <b>Pesquisar</b>  | Utilize este botão para solicitar ao sistema a realização da pesquisa das <i>Ordens de Serviço</i> , de acordo com os argumentos de pesquisa informados.                                |
| <b>Limpar</b>   | Utilize este botão para limpar todos os campos da tela.   |

## Referências

**[Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço](#)**

## Termos Principais

**[Ordem de Serviço](#)**

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar\\_ordens\\_de\\_servico\\_para\\_elaboracao\\_do\\_roteiro](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_ordens_de_servico_para_elaboracao_do_roteiro)

Last update: **05/09/2017 17:38**

