

Pesquisar Unidades Organizacionais

Esta opção do sistema permite pesquisar as “Unidades Organizacionais” na base de dados.

Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão [Voltar](#).

Os registros “Inativos” serão apresentados, ou não, dependendo da origem da chamada.

Você deve informar os parâmetros de pesquisa e, depois, clicar no botão [Pesquisar](#).

O sistema, então, apresentará uma nova tela com o resultado da pesquisa.





A interface de pesquisa de unidades organizacionais apresenta um formulário com o título "Pesquisar Unidade Organizacional". No topo, há uma barra de título azul com o mesmo texto. Abaixo, uma instrução pede para preencher o campo para pesquisar uma unidade organizacional. À direita, há um link "Ajuda". O formulário contém os seguintes campos:

- Tipo da Unidade:** Campo de seleção com uma seta para baixo.
- Nível Hierárquico:** Campo de texto.
- Localidade:** Campo de texto com ícones de lupa e telefone.
- Gerência Regional:** Campo de seleção com uma seta para baixo.
- Descrição:** Campo de texto.
- Sigla:** Campo de texto.
- Empresa:** Campo de seleção com uma seta para baixo.
- Unidade Superior:** Campo de texto com ícones de lupa e telefone.
- Unidade Centralizadora:** Campo de seleção com uma seta para baixo.
- Unidade de Esgoto?** Grupo de botões de opção: ☐ Sim, ☐ Não, ☐ Todas.
- Unidade Abre Registro de Atendimento?** Grupo de botões de opção: ☐ Sim, ☐ Não, ☐ Todas.
- Unidade Aceita Tramitação?** Grupo de botões de opção: ☐ Sim, ☐ Não, ☐ Todas.
- Meio de Solicitação Padrão:** Campo de seleção com uma seta para baixo.

No rodapé da interface, há dois botões: "Limpar" à esquerda e "Pesquisar" à direita.

Preenchimento dos campos

Informar, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo da Unidade	Caso deseje pesquisar as “Unidades Organizacionais” pertencentes a um determinado “Tipo de Unidade”, selecione-o na lista apresentada ao lado do campo. O sistema apresentará todos os tipos ativos. Exemplos: “Auditoria”, “Centralizadora”, “Diretoria”, ...
Nível Hierárquico	Caso deseje pesquisar as “Unidades Organizacionais” de um determinado “Nível Hierárquico”, informe-o neste campo.
Localidade	<p>Para pesquisar as “Unidades Organizacionais” de uma “Localidade”, informe o código da localidade e tecla “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , link Pesquisar Localidade, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de localidades no cadastro. Após a informação do código da localidade, ou da seleção da localidade na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome da localidade, no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo “Localidade”, clique no botão , que fica ao lado do campo.</p> <p>Ao configurar este parâmetro de pesquisa, o sistema só pesquisará as “Unidades Organizacionais” do tipo “Localidade”.</p>
Gerência Regional	Caso deseje pesquisar as “Unidades Organizacionais” de uma “Gerência Regional”, selecione-a na lista apresentada ao lado do campo. Ao configurar este parâmetro de pesquisa, o sistema só pesquisará as “Unidades Organizacionais” do tipo “Gerência Regional”.
Descrição	Caso deseje pesquisar as “Unidades Organizacionais” pela descrição, informe-a neste campo. Você pode informar a descrição completa, ou a parte inicial da descrição.
Sigla	Caso deseje pesquisar as “Unidades Organizacionais” pela sigla, informe-a neste campo. Você pode informar a sigla completa, ou a parte inicial da sigla.
Empresa	Caso deseje pesquisar as “Unidades Organizacionais” de uma “Empresa”, selecione-a na lista apresentada ao lado do campo.
Unidade Superior	<p>Para pesquisar as “Unidades Organizacionais” subordinadas a uma “Unidade Superior”, informe o código da “Unidade Superior” e tecla “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo, link Pesquisar Unidade Superior. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de unidades no cadastro. Após a informação do código da unidade, ou da seleção da unidade na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da “Unidade Superior”, no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo “Unidade Superior”, clique no botão , que fica ao lado do campo. Ao ativar, novamente, a tela “Pesquisar Unidades Organizacionais” para pesquisar a “Unidade Superior”, não será possível pesquisar outra “Unidade Superior”.</p>
Unidade Centralizadora	Caso deseje pesquisar as “Unidades Organizacionais” vinculadas a uma “Unidade Centralizadora”, selecione a “Unidade Centralizadora” na lista apresentada ao lado deste campo.
Unidade de Esgoto	Informe este campo, se desejar restringir a pesquisa pela “Unidade de Esgoto”: SIM = Pesquisar, apenas, as “Unidades Organizacionais” que são “Unidades de Esgoto”; NÃO = Retirar da pesquisa as “Unidades Organizacionais” que são “Unidades de Esgoto”; TODAS = Não considerar este filtro.

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Abre Registro de Atendimento	Informe este campo se desejar restringir a pesquisa em função das unidades que abrem "Registro de Atendimento": SIM = Pesquisar, apenas, as "Unidades Organizacionais" que podem abrir "Registro de Atendimento"; NÃO = Pesquisar, apenas, as "Unidades Organizacionais" que não podem abrir "Registro de Atendimento"; TODAS = Não considerar este filtro.
Unidade Aceita Tramitação	Informe este campo se desejar restringir a pesquisa em função das unidades que aceitam, ou não, tramitação: SIM = Pesquisar, apenas, as "Unidades Organizacionais" que aceitam tramitação; NÃO = Pesquisar, apenas, as "Unidades Organizacionais" que não aceitam tramitação; TODAS = Não considerar este filtro.
Meio de Solicitação Padrão	Caso deseje efetuar a pesquisa pelo "Meio de Solicitação Padrão" da "Unidade Organizacional". Selecione-o na lista apresentada ao lado do campo.

Tela de Sucesso:

A tela de sucesso corresponde à apresentação da tela "Pesquisa de Unidades Organizacionais", que contém uma tabela com a relação das "Unidades Organizacionais" encontradas na base de dados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados.

A relação virá classificada pela descrição da "Unidade Organizacional".

A primeira coluna da tabela - "Tipo da Unidade" - será apresentada com um "hiperlink" para que você selecione a "Unidade Organizacional" desejada.

Após selecionar a "Unidade Organizacional", o sistema fechará a tela de pesquisa e retornará para a tela que originou a chamada, passando, como parâmetro, a "Unidade Organizacional" selecionada.

Caso não tenha encontrado a "Unidade Organizacional" desejada, clique no botão "Voltar Pesquisa" para retornar à tela "Pesquisar Unidade Organizacional", e informar um novo conjunto de parâmetros.

Quando a quantidade de "Unidades Organizacionais" encontradas ultrapassar 10 (dez) registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página. Serão geradas tantas páginas, quanto forem necessárias, considerando o limite de 10 (dez) registros por página.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_unidade_organizacional&rev=1424710035

Last update: 31/08/2017 01:11

