

Pesquisar Usuário

Esta opção do sistema permite pesquisar os usuários da companhia, cadastrados na base de dados.



Seu acesso em diversas funcionalidades se dá por meio do botão .

Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão [Voltar](#).

Quando for acionada por uma tela do tipo filtro, o resultado da pesquisa apresentará, também, os usuários inativos. Neste caso, os itens inativos serão apresentados na cor vermelha.

Pesquisar Usuário

Preencha os campos para pesquisar um usuário do sistema: [Ajuda](#)

Tipo de Usuário:

Nome:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Funcionário:

Login:

Unidade Organizacional:

[Limpar](#) [Pesquisar](#)

Preenchimento dos Campos

Informe, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo. Você pode, também, combinar um conjunto de parâmetros.

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Usuário	Selecione o tipo de usuário da lista disponibilizada pelo sistema.

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome	Informar o nome, ou parte do nome do funcionário. Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais, nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças. O sistema efetuará a pesquisa considerando que o argumento informado corresponde ou às primeiras letras do nome do funcionário ou não, de acordo com a seleção dos campos Iniciando pelo texto ou Contendo o texto .
Funcionário	Para pesquisar um funcionário, proceda conforme o processo de Pesquisar Funcionário .
Login	Informe, com até onze dígitos, o login do usuário que deseja filtrar.
Unidade Organizacional	Informe o código da unidade organizacional do usuário com até quatro dígitos e tecle Enter , ou clique no botão “Pesquisar”  que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível Pesquisar Unidade Organizacional cadastrada no sistema. Após a informação do código da unidade, ou de sua seleção na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da unidade no campo correspondente. Caso deseje limpar o campo, clique no botão “Limpar”  ao lado do campo em exibição.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso corresponde a uma tabela com a relação dos funcionários encontrados na base de dados, de acordo com o argumento de pesquisa informado. A relação virá classificada pelo nome do funcionário.

O nome do funcionário será apresentado no formato “hyperlink”. Clique sobre o nome do funcionário desejado, que o sistema fechará a tela de pesquisa e retornará para a tela que originou a chamada.

Caso não tenha encontrado o funcionário desejado, clique no botão  **Voltar** para retornar à tela “Pesquisar Funcionário” e informar um novo conjunto de parâmetros. Quando a quantidade de funcionários encontrados ultrapassar 10 (dez) registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página. Serão geradas tantas páginas, quantas forem necessárias, considerando o limite de 10 (dez) registros por página.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Voltar	Este botão só será apresentado, caso a opção tenha sido acionada a partir de outra tela de pesquisa. A finalidade do botão é voltar para a tela de pesquisa original.
 Limpar	Este botão efetua a limpeza dos campos da tela.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão permite consultar um dado nas bases de dados.
	Este botão apaga o conteúdo do campo em exibição.
Pesquisar	Este botão dispara a operação de pesquisa. Informe, pelo menos, um parâmetro de pesquisa.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:pesquisar_usuario&rev=1455632027

Last update: **31/08/2017 01:11**