

 [Funcionalidades Mais Acessadas](#)

Processo Separação dos Débitos Clientes e Imóvel

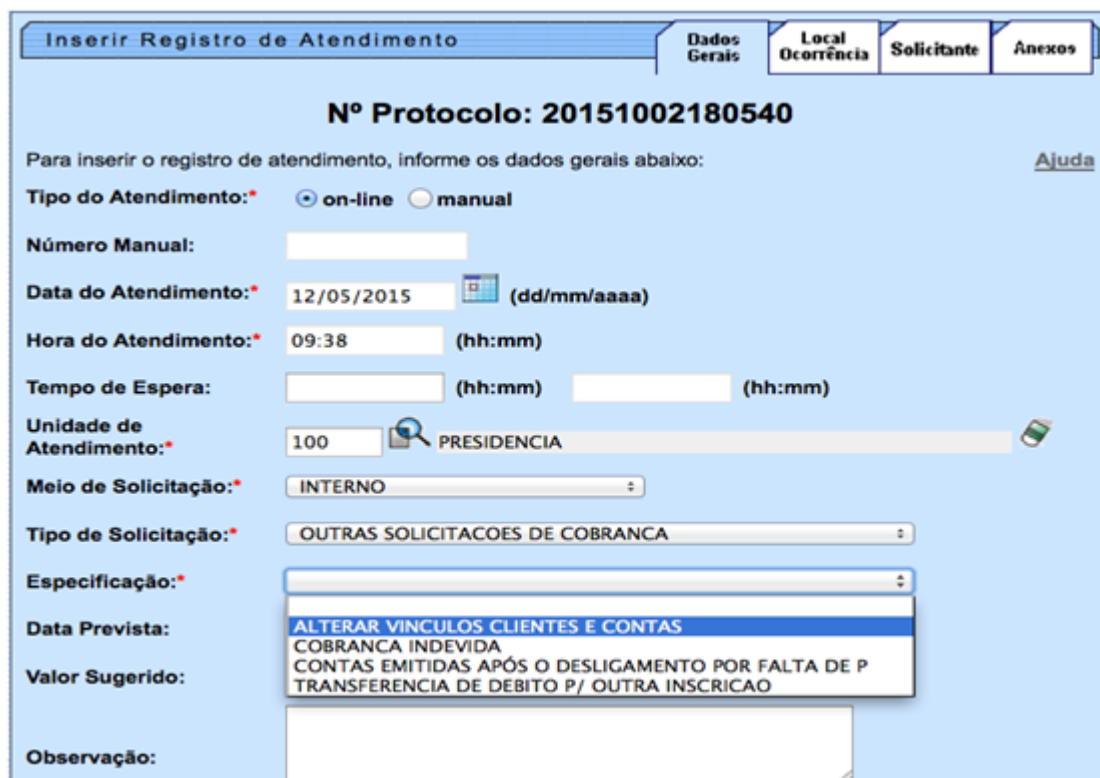
Este processo tem como objetivo orientar aos usuários sobre a separação dos débitos dos clientes e imóvel.

Abrir Registro de Atendimento

Para efetuar a alteração do vínculo de clientes com imóvel e contas, inicialmente o usuário deve abrir um R.A. - Registro de Atendimento para o imóvel que deseja efetuar a alteração do vínculo.

Nesse Registro de Atendimento, o usuário deve selecionar os parâmetros abaixo, conforme tela a seguir:

- **Tipo de Solicitação** = "OUTRAS SOLICITACOES DE COBRANCA";
- **Especificação** = "ALTERAR VINCULOS CLIENTES E CONTAS".



A tela "Inserir Registro de Atendimento" apresenta uma interface com uma barra superior contendo abas: "Dados Gerais", "Local Ocorrência", "Solicitante" e "Anexos". O título principal é "Nº Protocolo: 20151002180540". Abaixo, há uma instrução: "Para inserir o registro de atendimento, informe os dados gerais abaixo:". Os campos de preenchimento incluem: "Tipo do Atendimento:" com opções "on-line" (selecionada) e "manual"; "Número Manual:" com um campo de texto; "Data do Atendimento: 12/05/2015" com um ícone de calendário e o formato "(dd/mm/aaaa)"; "Hora do Atendimento: 09:38" com o formato "(hh:mm)"; "Tempo de Espera:" com dois campos de texto e o formato "(hh:mm)"; "Unidade de Atendimento: 100" com uma lupa e o texto "PRESIDENCIA"; "Meio de Solicitação:" com uma lista suspensa selecionando "INTERNO"; "Tipo de Solicitação:" com uma lista suspensa selecionando "OUTRAS SOLICITACOES DE COBRANCA"; "Especificação:" com uma lista suspensa aberta mostrando as opções: "ALTERAR VINCULOS CLIENTES E CONTAS" (destacada em azul), "COBRANCA INDEVIDA", "CONTAS EMITIDAS APÓS O DESLIGAMENTO POR FALTA DE P", e "TRANSFERENCIA DE DEBITO P/ OUTRA INSCRICAO"; "Data Prevista:" com um campo de texto; "Valor Sugerido:" com um campo de texto; e "Observação:" com um campo de texto. Um link "Ajuda" está no canto superior direito.


Alterar Vínculo de Clientes com Imóvel e Contas


Com o Registro de Atendimento aberto e ainda pendente, o usuário deverá acessar a funcionalidade [GSAN > Faturamento > Conta > Alterar Vínculo de Clientes com Imóvel e Contas](#) e informar a matrícula do imóvel para efetuar as alterações desejadas. Conforme tela a seguir:

Alterar Vínculo de Clientes com Imóvel e Contas

Para alterar o vínculo de clientes com o imóvel e contas, informe os dados abaixo:

Matrícula do Imóvel:*







Cliente Usuário Atual:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

Código do Cliente:*





Tipo da Relação:*

Data Início do Vínculo:*

dd/mm/aaaa

Data Fim do Vínculo:

dd/mm/aaaa

Motivo Fim do Vínculo:

Nome na Conta:*

☐ Sim ☐ Não

* Campos obrigatórios

Cliente(s) Vinculado(s)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:processo_separacao_dos_debitos_clientes_e_imovel&rev=1432753990

Last update: 31/08/2017 01:11

