



Programar as Ordens de Serviços para as Equipes

Esta tela faz parte do **Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço (Exibir Calendário)**, e permite que você realize a programação das ordens de serviço selecionadas, para as equipes de execução.

Esta é a 3ª etapa do processo de elaboração do roteiro de programação das ordens de serviços. As demais são:

- 1ª etapa: **Exibir Calendário para Elaboração do Roteiro**;
- 2ª etapa: **Seleção das Ordens de Serviço**;
- 3ª etapa: Programação das Ordens de Serviço.
- 4ª etapa: Conclusão da Elaboração do Roteiro.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Elaboração de Roteiro - Programação das Ordens de Serviços

Para programar as ordens de serviço do roteiro do dia **9/9/2009**, selecione as equipes e as ordens de serviço:

Disponíveis

PRESID

Selecionados

>>
>
<
<<

Ordens de Serviço Selecionadas							
	Dias Atr.		Pri.	No. do RA	Serv.	Endereço	Dt. Final Program.
	Cliente	Ag.Reg					
<input type="checkbox"/>	537	0	1	219161	1004	JOAO R PEREIRA - SAO JOSE SERIDO	09/09/2009
<input type="checkbox"/>	497	0	1	249543	1004	PRAIA DE COTOVELO, SN - COTOVELO	09/09/2009
<input type="checkbox"/>	195	0	1	460904	1004	FRANCISCO RAMALHO, 203 - CENTRO	09/09/2009

Selecionadas: 3
Programadas: 2

Programar

PRESID	100.00%	100.00%
---------------	---------	---------

	Seq.	Dias Atr.		Pri.	No. do RA	Serv.	Endereço	Dt.Final Program.	Alerta
		Cliente	Ag.Reg						
<input checked="" type="checkbox"/>	1	664	0	1	136448	1004	PEDRO II, 0007 - ALECRIM	09/09/2009	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	2	547	0	1	212980	1004	PINTO ABREU, 84 - ALECRIM	09/09/2009	⚠

Desfazer
Cancelar
Voltar
Concluir


Nesta etapa, selecione a equipe, ou as equipes que irão executar as ordens de serviço.

- Selecione a(s) equipe(s) na caixa da esquerda (**Disponíveis**) e utilize os botões de navegação para transferir para a caixa da direita (**Selecionadas**);
- Caso você selecione mais de uma equipe, o sistema irá solicitar que você defina a equipe principal.

Após a seleção da(s) equipe(s), selecione as ordens de serviço que serão executadas pela(s) equipe(s):

- Marque as ordens de serviçoS na caixa de seleção (checkbox), que fica à esquerda de cada ordem de serviço.

Uma vez selecionadas as ordens de serviço, acione o botão **Programar** para realizar a programação das ordens de serviço para as equipes.





- O sistema irá transferir as ordens de serviços da tabela **Ordens de Serviço Selecionadas** para a tabela de ordens de serviço programadas para as equipes.
 - Será criada uma tabela para cada equipe com programação de ordem de serviço.
 - As tabelas das ordens de serviço programadas para as equipes são criadas no modo recolhido. Caso você deseje ver as ordens de serviço, clique no *link* existente no nome da equipe que o sistema expandirá a tabela com a lista de ordens de serviço programadas para a equipe.
- O sistema atualizará os campos com os quantitativos das ordens de serviços **Selecionadas e Programadas**.
- Veja abaixo as verificações que o sistema fará após o acionamento do botão **Programar** :
 - Caso não selecione equipe(s), nem ordem(ns) de serviço, o sistema exibirá a mensagem: *É necessário selecionar as Equipes e as Ordens de Serviço para efetuar a programação.*
 - Caso não selecione ordem(ns) de serviço, o sistema exibirá a mensagem: *É necessário selecionar as Ordens de Serviço para efetuar a programação.*
 - Caso não selecione equipe(s), o sistema exibirá a mensagem: *É necessário selecionar as Equipes para efetuar a programação.*
 - Caso selecione mais de uma Equipe e mais de uma ordem de serviço, o sistema exibirá a mensagem: *Só é possível selecionar uma Ordem de Serviço para ser programada para várias Equipes ou mais de uma Ordem de Serviço para serem programadas para uma só Equipe.*
 - Caso alguma data final de programação das ordens de serviço selecionadas não esteja preenchida, o sistema exibirá a mensagem: *Data Final de Programação deve ser informada.*
 - Caso alguma data final de programação das ordens de serviço selecionadas esteja inválida, o sistema exibirá a mensagem: *Data Final de Programação inválida.*
 - Caso alguma data final de programação das ordens de serviço selecionadas seja anterior à data do roteiro, o sistema exibirá a mensagem: *Data Final de Programação deve ser igual ou superior a (Data do Roteiro).*
- Caso você deseje cancelar a programação de uma ordem de serviço para uma equipe, você deverá acionar o botão  , que fica ao lado de cada ordem de serviço programada.
- O sistema irá retornar as ordens de serviço da tabela de ordens de serviço programadas para a equipe, para a tabela **Ordens de Serviço Selecionadas**.
- O sistema atualizará os campos com os quantitativos das ordens de serviços **Selecionadas e Programadas**.


Acione o botão **Concluir** para encerrar o processo de elaboração do roteiro para programação das ordens de serviço.

O sistema apresentará a tela de sucesso informado a conclusão da elaboração do roteiro.

Preenchimento dos Campos

Veja, abaixo, a orientação para cada um dos campos apresentados na tela.

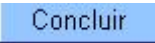
Data do Roteiro	<p>O sistema exibe no início da tela a data para a qual está sendo elaborado o roteiro.</p> <p>Esta data é informada na 1ª etapa do processo de elaboração do roteiro: Exibir Calendário para Elaboração do Roteiro.</p>
Equipes disponíveis para a programação das ordens de serviço	<p>Este campo contém as equipes que irão executar as ordens de serviço. O campo é apresentado em duas caixas. Uma denominada Disponíveis (lado esquerdo), e outra denominada Selecionadas (lado direito). O sistema irá preencher a lista da caixa Disponíveis com as equipes vinculadas à sua unidade de lotação.</p> <p>Você deverá selecionar as equipes que irão executar as ordens de serviço, na lista apresentada na caixa Disponíveis.</p> <p>Utilize os botões a seguir para efetuar a transferência das equipes selecionadas na caixa da esquerda (Disponíveis) para a caixa da direita (Selecionadas), e vice-versa: ; ; ; .</p> <p>Para selecionar mais de uma equipe, utilize as teclas Ctrl e Shift, concomitantemente com o clique do <i>Mouse</i> sobre a descrição da equipe que desejar selecionar.</p> <p>* A tecla Ctrl seleciona uma linha na caixa; e a tecla Shift seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>* Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla Ctrl pressionada, o item será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p>
Tabela com ordens de serviço selecionadas	<p>Este campo apresenta as ordens de serviços selecionadas na etapa Seleção das Ordens de Serviços, que são listadas em uma tabela.</p> <p>No campo mais à esquerda é apresentada uma caixa (check-box) para você selecionar as ordens de serviços que deverão ser executadas pelas equipes selecionadas no campo anterior.</p> <p>Segue, abaixo, a lista de campos que compõem a tabela com as informações das ordens de serviço selecionadas:</p>
Dias de atraso	<p>Esta coluna é composta pelos dias de atraso em relação ao prazo fornecido para o Cliente; e os dias de atraso em relação ao prazo fornecido para a Agência Reguladora.</p>
Prioridade (Pri.)	<p>Indica a prioridade de execução em função do tipo de serviço das ordens de serviço.</p>
Indicador de Ordem de Serviço em Andamento	<p>Caso a situação da ordem de serviço corresponda à execução em andamento, então será exibido o valor A; caso contrário, não será exibido nada.</p>
Número do registro de atendimento (Nº do RA)	<p>Número do Registro de Atendimento (RA) associado à ordem de serviço. Este campo é apresentado com um <i>link</i> que, ao ser acionado, irá ativar a funcionalidade Consultar Registro de Atendimento, para o RA selecionado.</p>
Número da ordem de serviço (Serv.)	<p>Número da ordem de serviço (OS) - Este campo é apresentado com um <i>link</i> que, ao ser acionado, irá ativar a funcionalidade Consultar Ordem de Serviço, para a O.S. selecionada.</p>
Endereço	<p>Apresenta o endereço abreviado do local onde a Ordem de Serviço deverá ser executada.</p>

<p>Data de Final da Programação (Dt. Final Program.)</p>	<p>Corresponde à data prevista para o encerramento da ordem de serviço. O sistema colocará a data da programação do roteiro selecionada na 1ª etapa do processo (Exibir Calendário para Elaboração do Roteiro). Você poderá modificá-la para uma data posterior.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação, porque o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro dígitos.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em Pesquisar Data - Calendário, para obter informações mais detalhadas.</p>
<p>Quantidade das Ordens de Serviço Selecionadas (Selecionadas)</p>	<p>O sistema apresenta neste campo a quantidade de ordens de serviço selecionadas para elaboração do roteiro.</p> <p>Na medida em que as ordens de serviços são programadas, este quantitativo é abatido, de forma que, no final, deverá ficar zerado.</p>
<p>Quantidade Ordens de Serviço Programadas (Programadas)</p>	<p>O sistema apresenta neste campo a quantidade de ordens de serviço que já foram programadas.</p> <p>Na medida em que as ordens de serviço são programadas, este quantitativo é atualizado.</p> <p>O botão Concluir só será habilitado após se realizar a programação de, pelo menos, uma ordem de serviço. Ou seja, se este campo estiver igual a zero, o botão Concluir estará desabilitado.</p>
<p>Tabela das Equipes com Programação de Ordens de Serviço</p>	<p>Este campo apresenta as ordens de serviços que estão sendo programadas para as equipes nesta etapa do processo de elaboração do roteiro.</p> <p>Será gerada uma tabela para cada equipe que irá executar as ordens de serviço.</p> <p>A tabela será atualizada toda vez que você acionar o botão Programar.</p> <p>O sistema irá transferir as ordens de serviço selecionadas na tabela <i>Ordens de Serviço Selecionadas</i> e atualizar os quantitativos Selecionadas e Programadas.</p> <p>Segue, abaixo, a lista de campos que compõem a tabela com as informações das ordens de serviço selecionadas:</p>
<p>Equipe</p>	<p>O sistema apresenta, o cabeçalho da tabela, a abreviatura do nome da equipe que possui ordens de serviço programadas para a data do roteiro.</p> <p>Este campo é apresentado com o <i>link</i> que, ao ser acionado, irá recolher a informação das ordens de serviços que foram programadas para a equipe.</p> <p>Caso a lista das ordens de serviço já esteja recolhida, o acionamento do <i>link</i> irá expandir a tabela com a relação das ordens de serviço programadas para a equipe.</p>

Barra e percentual da Carga de Trabalho Prevista para a Equipe	<p>O sistema apresenta uma barra colorida e o percentual da carga de trabalho prevista para a equipe. A barra terá cores diferentes para indicar o índice da carga de trabalho prevista para a equipe. As cores seguem uma analogia com o sinal de trânsito, conforme a tabela abaixo: % da Carga de Trabalho x Cor da Barra: Até 90% - Verde Acima de 90% até 100% - Amarela Acima de 100% - Vermelha</p>
Barra e percentual da Carga de Trabalho Realizada pela Equipe	<p>O sistema apresenta uma barra colorida e o percentual da carga de trabalho já realizada pela equipe. A barra terá cores diferentes para indicar o índice da carga de trabalho realizada pela equipe. As cores seguem uma analogia com o sinal de trânsito, conforme a tabela abaixo: % da Carga de Trabalho x Cor da Barra: Até 90% - Verde Acima de 90% até 100% - Amarela Acima de 100% - Vermelha</p>
Sequencial de execução das ordens de serviço (Seq.)	<p>Este campo representa a seqüência, na qual, as ordens de serviço deverão ser executadas pela equipe. Caso você deseje modificar a seqüência de execução, acione a opção Acompanhar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço, após a conclusão da elaboração do roteiro. Lá você terá uma opção específica para modificar a seqüência de execução das ordens de serviço.</p>
Dias de atraso	<p>Esta coluna é composta pelos dias de atraso em relação ao prazo fornecido para o Cliente; e os dias de atraso em relação ao prazo fornecido para a Agência Reguladora.</p>
Prioridade (Pri.)	<p>Indica a prioridade de execução em função do tipo de serviço das ordens de serviço.</p>
Indicador da Situação de Execução da Ordem de Serviço	<p>Este campo apresenta a situação de execução da ordem de serviço. Será apresentada uma letra para cada situação, conforme a tabela abaixo: Letra x Situação: P - Pendente E - Encerrado A - Execução em andamento L - Aguardando liberação para execução</p>
Número do registro de atendimento (Nº do RA)	<p>Número do Registro de Atendimento (RA) associado à ordem de serviço. Este campo é apresentado com um <i>link</i> que, ao ser acionado, irá ativar a funcionalidade Consultar Registro de Atendimento, para o RA selecionado.</p>
Número da ordem de serviço (Serv.)	<p>Número da ordem de serviço (OS) - Este campo é apresentado com um <i>link</i> que, ao ser acionado, irá ativar a funcionalidade Consultar Ordem de Serviço, para a OS selecionada.</p>
Endereço	<p>Apresenta o endereço abreviado do local onde a Ordem de Serviço deverá ser executada.</p>
Data de Final da Programação (Dt. Final Program.)	<p>Corresponde à data prevista para o encerramento da ordem de serviço.</p>

Alerta	<p>Lista de alertas relacionados com a execução das ordens de serviço pelas equipes.</p> <p>* Caso o perfil do serviço da ordem de serviço seja incompatível com o perfil da equipe, então será acrescentada na lista de alertas a mensagem: <i>O perfil da Ordem de Serviço é incompatível com o perfil da Equipe. Perfil da Ordem de Serviço = (perfil do serviço da ordem de serviço). Perfil da Equipe = (perfil da equipe).</i></p> <p>Caso existam outras equipes com ordens de serviços com endereço de ocorrência no mesmo logradouro, será acrescentada na lista de alerta a mensagem: <i>Há ordens de serviços com endereço de ocorrência no logradouro (nome do logradouro) programadas para outras equipes.</i></p>
--------	---

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão , e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.






O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a elaboração do roteiro de programação para as equipes tiver sido realizada com sucesso.

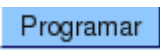



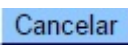
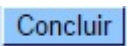
Elaboração do Roteiro de Programação de Ordens de Serviços efetuado com sucesso

O sistema apresentará duas opções após a elaboração do roteiro de programação. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Efetuar outra Elaboração do Roteiro: Para preparar o sistema para a elaboração de outro roteiro de programação.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Transfere todos os registros que estão na caixa da esquerda para a caixa da direita, ou seja, transfere todas as equipes da caixa Disponíveis para a caixa Selecionados .
	Transfere os registros selecionados na caixa da esquerda para a caixa da direita, ou seja, transfere as equipes selecionadas na caixa Disponíveis para a caixa Selecionados .
	Transfere os registros selecionados na caixa da direita para a caixa da esquerda, ou seja, retorna as equipes selecionadas na caixa Selecionados para a caixa Disponíveis .
	Transfere todos os registros que estão na caixa da direita para a caixa da esquerda, ou seja, retorna todas as equipes da caixa Selecionados para a caixa Disponíveis .
	Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter ajuda da tela do calendário.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para efetivar a programação de ordens de serviço para equipes. Você deverá selecionar, pelo menos, uma equipe e uma ordem de serviço.
	Utilize este botão para cancelar a programação de uma ordem de serviço para uma equipe.
	Utilize este botão para voltar para a etapa anterior do processo de elaboração do roteiro: Seleção das Ordens de Serviços.
	Utilize este botão para reiniciar a tela. Ou seja, limpar todas as operações que você tenha realizado. Por exemplo: caso você tenha realizado alguma programação de ordens de serviço para as equipes, ao acionar este botão, o sistema irá desfazer toda a programação realizada.
	Utilize este botão para sair da funcionalidade de elaboração do roteiro. Ao ser acionado este botão será apresentada a tela inicial do sistema. Nenhuma atualização será realizada no banco de dados.
	Este botão deverá ser utilizado quando você desejar concluir o processo de elaboração do roteiro. Ao ser acionado, o sistema irá concretizar as atualizações no banco de dados.

Referências

Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço

Termos Principais

Ordem de Serviço

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:programar_as_ordens_de_servicos_para_as_equipes

Last update: 31/08/2017 01:11

