



# Registrar Movimento de Retorno do Negativador

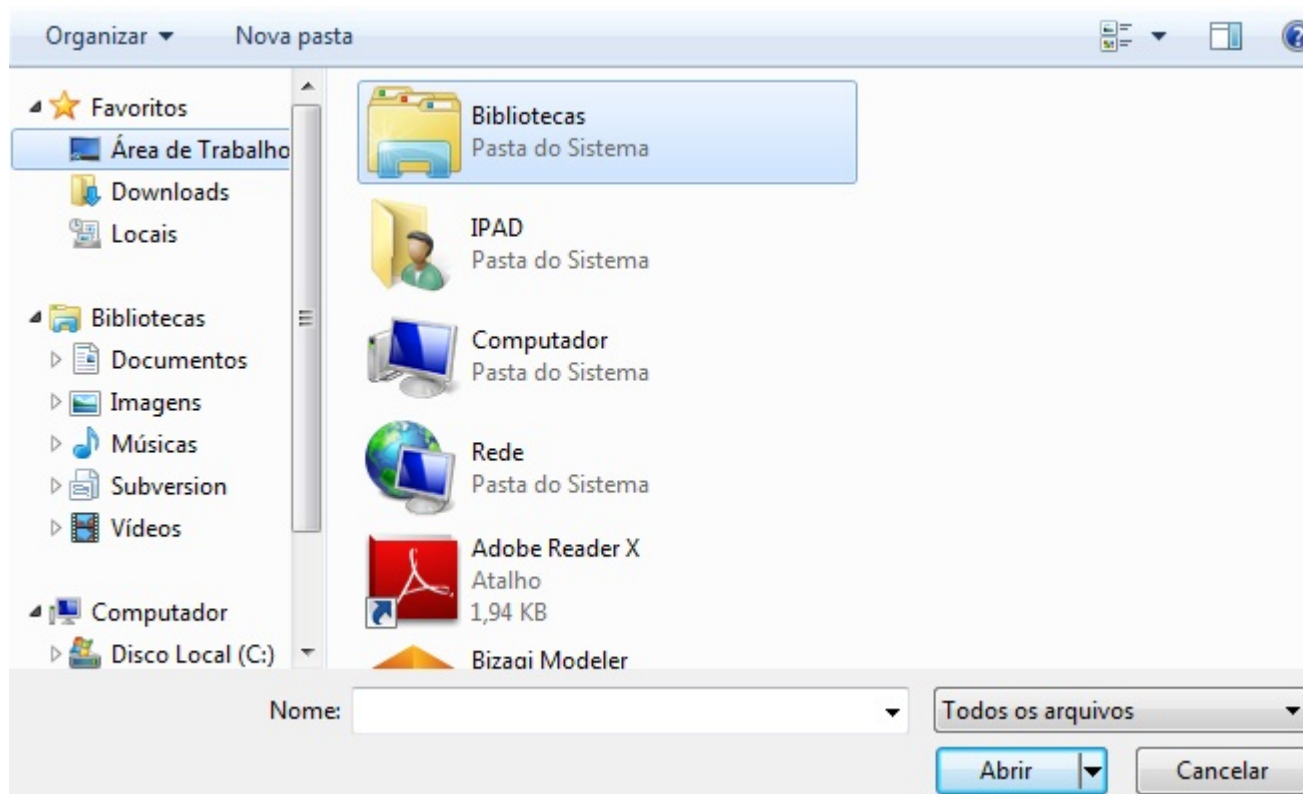
Esta funcionalidade descreve os procedimentos necessários para registrar o movimento de retorno do agente negativador. Isso é feito mediante um arquivo no formato **header** com os motivos descritos, anexados do computador de sua posição de trabalho.

A funcionalidade pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Cobrança > Negativação > Registrar Movimento de Retorno do Negativador.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

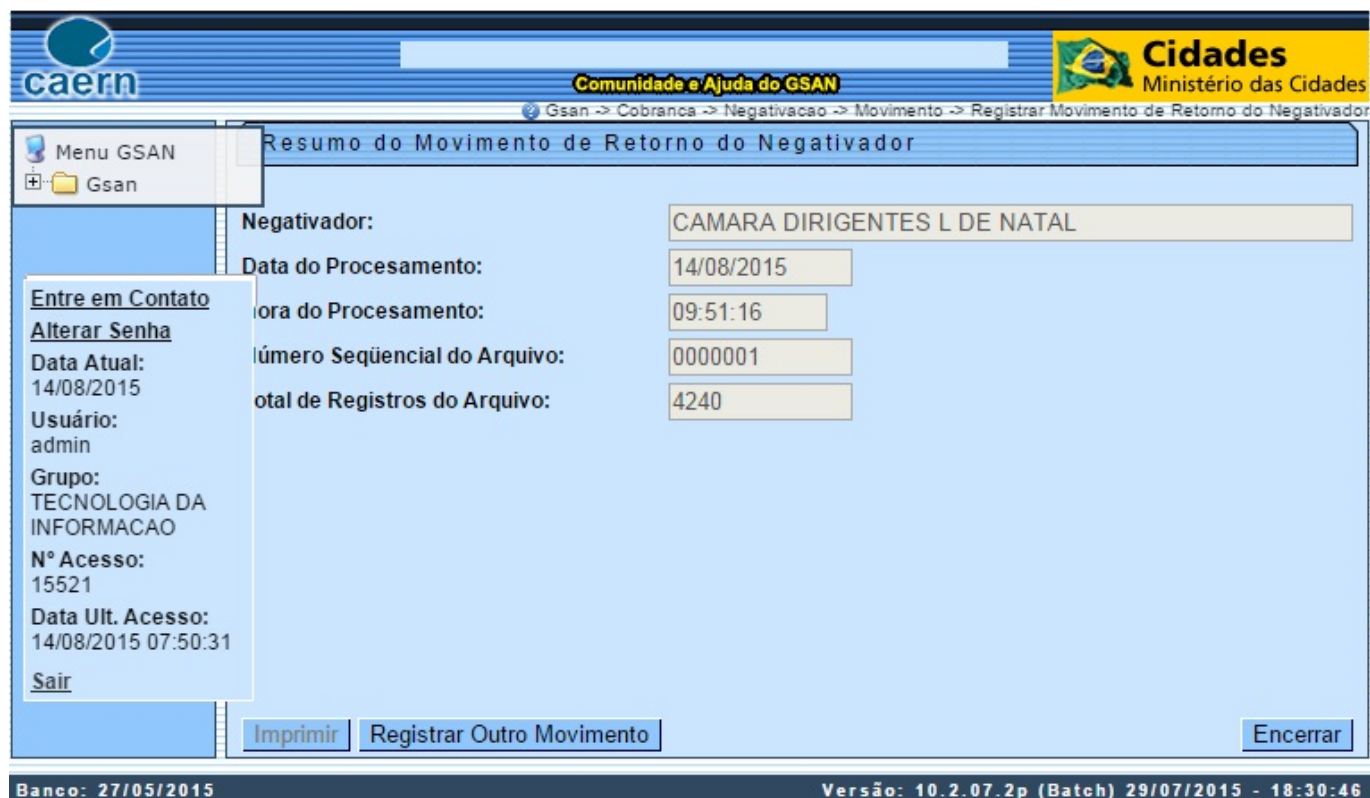
The screenshot shows the CAER system interface. At the top, there is a header with the CAER logo, the text 'Gsan241 - Base: g', and the 'Cidades' logo with 'Ministério das Cidades'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Gsan -> Cobrança -> Negativacao -> Registrar Movimento de Retorno do Negativador'. On the left side, there is a sidebar menu with 'Menu GSAN' and 'Gsan'. Below the menu, there is a section titled 'Entre em Contato' with links for 'Alterar Senha', 'Data Atual: 14/08/2015', 'Usuário: admin', 'Grupo: ADMINISTRADOR', 'Nº Acesso: 9085', 'Data Ult. Acesso: 12/08/2015 08:06:03', and 'Sua senha expira dentro de 139 dia(s)'. At the bottom of the sidebar, there is a 'Sair' button. The main content area is titled 'Registrar Retorno do Movimento dos Negativadores'. It contains the instruction: 'Para registrar o retorno do movimento do arrecadador, informe os dados abaixo:'. There are two required fields: 'Negativador:\*' with a dropdown menu showing 'SERASA S.A.' and 'Nome do Arquivo:\*' with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. Below these fields, there is a note '\* Campos obrigatórios'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Registrar'. At the very bottom of the page, there is a footer with 'Banco: 27/05/2015' and 'Versão: 10.2.07.2p (Batch) 31/07/2015 - 10:46:23'.

No campo obrigatório **Negativador** selecione o nome do agente negativador a partir de uma lista apresentada. Em seguida, clique em **Escolher arquivo** para anexar o arquivo no formato **header** contendo o movimento de retorno.



Selecione o arquivo no formato **header** localizado no seu computador e clique em **Registrar**. O sistema pede a confirmação do registro do arquivo. Após confirmar, o sistema apresenta a tela a seguir:

## Tela de Sucesso



Caso deseje registrar outro movimento de retorno do negativador, clique em

[Registrar Outro Movimento](#) e repita o procedimento.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Negativador	Campo obrigatório. Selecionar o agente negativador da lista apresentada.
Nome do arquivo	Campo obrigatório. Selecionar o arquivo do tipo <b>header</b> que registra o movimento de retorno do negativador.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<a href="#">Cancelar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<a href="#">Registrar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o registro do movimento dos negativadores conforme os dados informados.
<a href="#">Registrar Outro Movimento</a>	Ao clicar neste botão, o sistema efetua novo procedimento de registro de movimento de retorno.
<a href="#">Encerrar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema encerra o procedimento de registro de movimento de retorno.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:registrar\\_movimento\\_de\\_retorno\\_do\\_negativador&rev=1439558067](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:registrar_movimento_de_retorno_do_negativador&rev=1439558067)

Last update: 31/08/2017 01:11

