



Registrar Movimento de Retorno do Negativador

Esta funcionalidade descreve os procedimentos necessários para registrar o movimento de retorno do agente negativador. Esse registro é feito mediante um arquivo no formato **header** com os motivos descritos, anexados do computador de sua posição de trabalho.

A funcionalidade pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Cobrança > Negativação > Registrar Movimento de Retorno do Negativador.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

The screenshot shows the CAER system interface. At the top, there is a header with the CAER logo, the text "Gsan241 - Base: g", and the logo for "Cidades Ministério das Cidades". Below the header, there is a navigation breadcrumb: "Gsan -> Cobrança -> Negativacao -> Registrar Movimento de Retorno do Negativador".

The main content area is titled "Registrar Retorno do Movimento dos Negativadores". It contains the following fields and buttons:

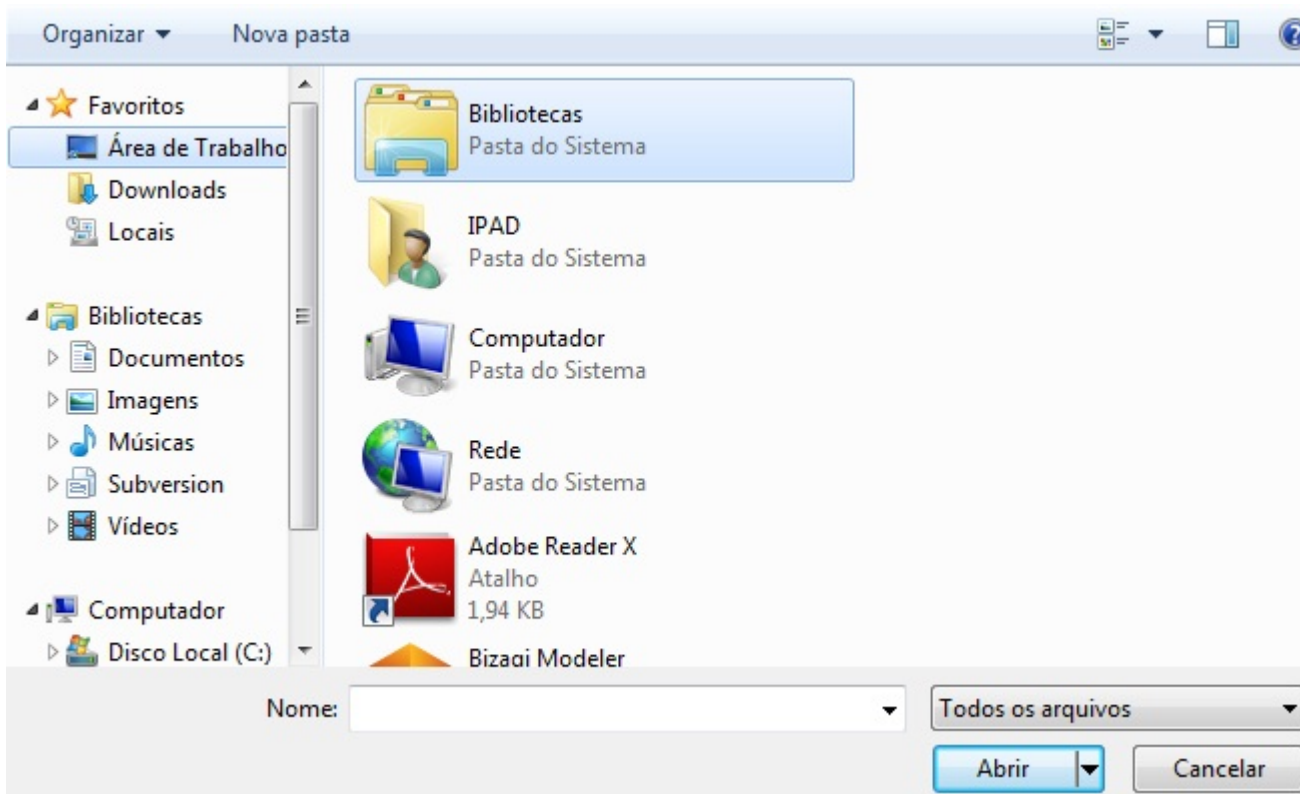
- Para registrar o retorno do movimento do arrecadador, informe os dados abaixo:
- Negativador:*** SERASA S.A. (dropdown menu)
- Nome do Arquivo:*** Escolher arquivo (button) Nenhum arquivo selecionado
- * Campos obrigatórios
- Cancelar (button)
- Registrar (button)

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- Menu GSAN
- Gsan
- Entre em Contato
- Alterar Senha
- Data Atual: 14/08/2015
- Usuário: admin
- Grupo: ADMINISTRADOR
- Nº Acesso: 9085
- Data Ult. Acesso: 12/08/2015 08:06:03
- Sua senha expira dentro de 139 dia(s).
- Sair

At the bottom of the interface, there is a status bar with the text: "Banco: 27/05/2015" and "Versão: 10.2.07.2p (Batch) 31/07/2015 - 10:46:23".

No campo obrigatório **Negativador** selecione o nome do agente negativador a partir de uma lista apresentada. Em seguida, clique em **Escolher arquivo** para anexar o arquivo no formato **header** contendo o movimento de retorno.



Selecione o arquivo no formato **header** localizado no seu computador e clique no botão **Registrar** da tela inicial. O sistema pede a confirmação do registro do arquivo. Após confirmar, o sistema apresenta a tela a seguir:

Tela de Sucesso



Caso deseje registrar outro movimento de retorno do negativador, clique em

[Registrar Outro Movimento](#)

e repita o procedimento. Caso contrário, clique em

[Encerrar](#).

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Negativador	Campo obrigatório. Selecionar o agente negativador da lista apresentada.
Nome do arquivo	Campo obrigatório. Selecionar o arquivo do tipo header que registra o movimento de retorno do negativador.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Registrar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o registro do movimento dos negativadores conforme os dados informados.
Registrar Outro Movimento	Ao clicar neste botão, o sistema efetua novo procedimento de registro de movimento de retorno.
Encerrar	Ao clicar neste botão, o sistema encerra o procedimento de registro de movimento de retorno.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:registrar_movimento_de_retorno_do_negativador&rev=1439584841

Last update: 31/08/2017 01:11

