



# Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo [Manter Registro de Atendimento](#), e pode ser acessada no caminho: [GSAN](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Registro Atendimento](#) > [Manter Registro de Atendimento](#).

Na opção [Consultar Registro de Atendimento](#), o botão [Reiterar](#) permite reiterar um **Registro de Atendimento** pendente. Clicando sobre ele, o sistema acessa a tela abaixo:

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Reiterar Registro de Atendimento

Nº Protocolo: 20151002180483

Ajuda

Dados do Registro de Atendimento

Número do RA:	2260326	Data Prevista:	26/06/2014
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA	
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA	
Unidade Atual:	120	ASSESSORIA JURIDICA	

Para reiterar o registro de atendimento, informe os dados abaixo:

Dados da reiteração

Solicitante:

Unidade

Cliente

Fones do Solicitante:

Adicionar

Remover	Principal	Telefone	Tipo
<div>Observação:</div> <div>0/200</div>			

Voltar


Desfazer

Cancelar

Reiterar

Acima, informe os campos do quadro **Dados da Reiteração** e clique em [Reiterar](#). Para detalhes sobre o preenchimento, veja a seguir:

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Dados do Registro de Atendimento:</b>	
Número do RA	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Tipo de Solicitação	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Especificação	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Atual	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
<b>Dados da Reiteração:</b>	
Solicitante	<p>Campo obrigatório. O usuário tem duas opções para informar o solicitante: Clique no botão <b>Cliente</b> para selecionar o cliente solicitante, link <b>Pesquisar Cliente</b>, o botão <b>Unidade</b> fica indisponível. Clique no botão <b>Unidade</b> para selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b>, o botão <b>Cliente</b> fica indisponível. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que fica ao lado do botão <b>Unidade</b>.</p> <p><b>Regra associada:</b> Caso esteja adicionando um novo solicitante e a unidade já seja um solicitante do registro de atendimento, o sistema exibe uma mensagem de crítica.</p>
Fones do Solicitante	Ao clicar no botão <b>Adicionar</b> , o sistema abre uma tela <i>popup</i> que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Observação	Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Cliente</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link <b>Pesquisar Cliente</b> .
<b>Unidade</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> .
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela <i>popup</i> que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Reiterar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados.

## Referências

[Reiterar Registro de Atendimento](#)

[Consultar Registro de Atendimento](#)

## Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar\\_o\\_registro\\_de\\_atendimento](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento)

Last update: **11/09/2018 18:22**

