



Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo [Manter Registro de Atendimento](#), e pode ser acessada no caminho: [GSAN](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Registro Atendimento](#) > [Manter Registro de Atendimento](#).

Na opção [Consultar Registro de Atendimento](#), o botão [Reiterar](#) permite reiterar um **Registro de Atendimento** pendente. Clicando sobre ele, o sistema acessa a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Reiterar Registro de Atendimento

Nº Protocolo: 20151002180483

[Ajuda](#)

Dados do Registro de Atendimento			
Número do RA:	2260326	Data Prevista:	26/06/2014
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA	
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA	
Unidade Atual:	120	ASSESSORIA JURIDICA	


Para reiterar o registro de atendimento, informe os dados abaixo:

Dados da reiteração			
Solicitante:*	<input type="text"/>	Cliente	
	Unidade		
Fones do Solicitante:*		Adicionar	
Remover	Principal	Telefone	Tipo
Observação:	<input type="text"/>		
	0/200		

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Reiterar](#)

Acima, informe os campos do quadro **Dados da Reiteração** e clique em [Reiterar](#). Para detalhes sobre o preenchimento, veja a seguir:

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados do Registro de Atendimento:	
Número do RA	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Tipo de Solicitação	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Especificação	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Atual	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Dados da Reiteração:	
Solicitante	<p>Campo obrigatório. O usuário tem duas opções para informar o solicitante: Clique no botão Cliente para selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente, o botão Unidade fica indisponível. Clique no botão Unidade para selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional, o botão Cliente fica indisponível. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que fica ao lado do botão Unidade.</p> <p>Regra associada: Caso esteja adicionando um novo solicitante e a unidade já seja um solicitante do registro de atendimento, o sistema exibe uma mensagem de crítica.</p>
Fones do Solicitante	Ao clicar no botão Adicionar , o sistema abre uma tela <i>popup</i> que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Observação	Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cliente	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente .
Unidade	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional .
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela <i>popup</i> que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Reiterar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados.

Referências

[Reiterar Registro de Atendimento](#)

[Consultar Registro de Atendimento](#)

Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento

Last update: **11/09/2018 18:22**

