## Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo **Manter Registro de Atendimento**, e pode ser acessada no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento**.

Na opção **Consultar Registro de Atendimento**, o botão **Reiterar** permite reiterar um **Registro de Atendimento** pendente. Clicando sobre ele, o sistema acessa a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

	N	º Pro	tocolo: 201510021804	483	
					Ajuda
		Dad	os do Registro de Atendimento		
Número do RA:	2260326		Data Prevista:	26/06/2014	
Tipo de Solicitação	: 101	REVI	SAO DE CONTA		
Especificação:	650	REVI	SAO NO VALOR DA CONTA		
Unidade Atual:	120	ASSE	ESSORIA JURIDICA		
ara reiterar o registr	o de atendi	mento, i	nforme os dados abaixo:		
			Dados da reiteração		
				Client	e
Solicitante:*	ade 🔗				_
Fones do Solicitante:*				Adicionar	
Remover Pr	incipal		Telefone	Tipo	
Obcorvação					

Acima, informe os campos do quadro **Dados da Reiteração** e clique em Reiterar. Para detalhes sobre o preenchimento, veja a seguir:

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento	
Dados do Registro de Atendimento:		
Número do RA	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.	
Tipo de Solicitação	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.	
Especificação	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.	
Unidade Atual	Será exibido pelo sistema e não permite alteração.	
Dados da Reiteração:		
	Campo obrigatório - O usuário tem duas opções para informar o solicitante:	
	* Clique no botão Cliente para selecionar o cliente solicitante, link	
	Pesquisar Cliente, o botão Unidade fica indisponível.	
Solicitante(*)	* Clique no botão Unidade para selecionar uma Unidade Organizacional	
	solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional, o botão Cliente fica indisponível.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 que fica ao lado	
	do botão Unidade	
Fones do Solicitante	Ao clicar no botão Adicionar, o sistema abre uma tela "popup" que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.	
Observação	Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração.	

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cliente	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente.
Unidade	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela "popup" que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Reiterar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados.

## Referências

**Reiterar Registro de Atendimento** 

**Consultar Registro de Atendimento** 

**Termos Principais** 

**Registro Atendimento** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar\_o\_registro\_de\_atendimento&rev=1536689625

Last update: 11/09/2018 18:13

