



Reiterar o Registro de Atendimento

Esta funcionalidade faz parte do processo **Manter Registro de Atendimento**, e pode ser acessada no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento**.

Na opção **Consultar Registro de Atendimento**, o botão **Reiterar** permite reiterar um **Registro de Atendimento** pendente. Clicando sobre ele, o sistema acessa a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Reiterar Registro de Atendimento

Nº Protocolo: 20151002180483 [Ajuda](#)

Dados do Registro de Atendimento			
Número do RA:	2260326	Data Prevista:	26/06/2014
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA	
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA	
Unidade Atual:	120	ASSESSORIA JURIDICA	

Para reiterar o registro de atendimento, informe os dados abaixo:

Dados da reiteração

Solicitante:* **Cliente**
Unidade

Fones do Solicitante:* **Adicionar**


Remover	Principal	Telefone	Tipo
<input type="text"/>			

Observação:
0/200

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Reiterar**

Acima, informe os campos do quadro **Dados da Reiteração** e clique em **Reiterar**. Para detalhes sobre o preenchimento, veja a seguir:

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados do Registro de Atendimento:	
Número do RA	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Tipo de Solicitação	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Especificação	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Unidade Atual	É exibido pelo sistema e não permite alteração.
Dados da Reiteração:	
Solicitante	<p>Campo obrigatório. O usuário tem duas opções para informar o solicitante: Clique no botão Cliente para selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente, o botão Unidade fica indisponível. Clique no botão Unidade para selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional, o botão Cliente fica indisponível. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que fica ao lado do botão Unidade.</p> <p>Regra associada: Caso esteja adicionando um novo solicitante e a unidade já seja um solicitante do registro de atendimento, o sistema exibe uma mensagem de crítica.</p>
Fones do Solicitante	Ao clicar no botão Adicionar , o sistema abre uma tela “popup” que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Observação	Este campo com até 200 (caracteres), permite ao usuário informar possíveis observações relevantes sobre a reiteração.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cliente	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar o cliente solicitante, link Pesquisar Cliente .
Unidade	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma Unidade Organizacional solicitante, link Pesquisar Unidade Organizacional .
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre uma tela <i>popup</i> que permite adicionar um ou mais números de telefones do solicitante para futuros contatos.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Reiterar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a reiteração, atualizando as bases de dados.

Referências

[Reiterar Registro de Atendimento](#)

[Consultar Registro de Atendimento](#)

Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:reiterar_o_registro_de_atendimento&rev=1536690137

Last update: **11/09/2018 18:22**

