



R0594 - Relação de Parcelamento

O objetivo desta funcionalidade é filtrar os parcelamentos nas situações **normal, desfeito, cancelado** ou **concluído**, para em seguida visualizá-los ordenados em um relatório. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Cobrança > R0594 - Relação de Parcelamento**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Last
update:
16/06/2020 ajuda:relatorios:r0594_-_relacao_de_parcelamento https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0594_-_relacao_de_parcelamento
18:18

Gsan -> Relatórios -> Cobrança -> R0594 - Relação de Parcelamento

Filtrar Relação de Parcelamentos

Para filtrar o conjunto de parcelamentos, informe os dados abaixo:

Visão do Relatório: MARKETING ATIVO

Gerência Regional:

Unidade Organizacional:  

Unidade de Negócio:  

Localidade Pólo:  

Localidade:  

Município:

NOVA FLORESTA
JERICÓ
LAGOA
BANANEIRAS
SAO DOMINGOS DE POMBAL

Setor Comercial:  

Quadra:

Perfil do Imóvel:

ESPECIAL
GRANDE
NORMAL
TARIFA SOCIAL

Situação: NORMAL

Ano Contábil: (aaaa)

Mês/Ano Contábil: (mm/aaaa)

Período de Parcelamento: a (dd/mm/aaaa)   

Quantidade de parcelas vencidas: a

Quantidade de dias parcelas vencidas: a

Motivo de Desfazimento:

Valor do Débito Atualizado: a

Usuário Responsável:  

Cliente:  

Situação das Parcelas: Pagas Pendentes Todas

Situação da Entrada: Pagas Pendentes Todas

RD do Parcelamento:  

Meio da Solicitação:

APLICATIVO MOVEL
BALCAO
BATCH
CHATBOT
FUNCIONARIO/CAMPO

Usuário que realizou o parcelamento:  

Dados do Pagamento Cartão de Crédito:

Período de Confirmação: a (dd/mm/aaaa)   

Usuário da Confirmação:  

Confirmado pela operadora? Sim Não

Período de Confirmação da Operadora: a (dd/mm/aaaa)   

Limpar **Filtrar**

Versão: 3.83.1.0 (Online) 15/06/2020 - 11:39:31

Last
update:
16/06/2020 ajuda:relatorios:r0594_-_relacao_de_parcelamento https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0594_-_relacao_de_parcelamento
18:18

O campo **Visão do Relatório** define o modelo do relatório a ser gerado, entre:

1. Parcelamentos com parcelas a serem cobradas no mês de referência informado, na visão **Marketing Ativo**.
2. Parcelamentos posicionados no relatório de forma analítica, no período indicado.
3. Parcelamentos com confirmação de pagamento via cartão de crédito.
4. Parcelamentos com confirmação de pagamento via cobrança em carnê.

A funcionalidade permite selecionar os parcelamentos por:

1. Gerência regional;
2. Unidade organizacional;
3. Unidade de negócio;
4. Localidade e localidade pólo;
5. Município;
6. Setor comercial;
7. Quadra;
8. Perfil do imóvel;
9. Situação;
10. Ano contábil;
11. Mês e ano contábil;
12. Período de parcelamento;
13. Motivo de desfazimento;
14. Quantidade de parcelas vencidas e seus dias;
15. Valor do débito atualizado;
16. Usuário responsável;
17. Cliente;
18. Situação das parcelas;
19. Situação da entrada do parcelamento, entre *pagas*, *pendentes* e *todas*;
20. RD do parcelamento;
21. Meio de solicitação (permitindo que seja informado mais de uma opção) é opcional identificar os **usuários** associados ao meio de solicitação informado;
22. Usuário que realizou o parcelamento:

1. Quando o *Meio da Solicitação* for informado, o preenchimento deste campo depende da seleção dele:

1. Se for selecionada a opção **APLICATIVO MOVEL**, a lista trará matrículas dos usuários associados a unidade organizacional do **APLICATIVO MOVEL**;
2. Se for selecionada a opção **BALCAO**, a lista trará matrículas dos usuários associados a unidade organizacional do **BALCAO**;

3. Assim por diante;

23. Dados do Pagamento Cartão de Crédito:

1. Período de Confirmação;
2. Usuário da Confirmação;
3. Confirmado pela operadora;
4. Período de Confirmação da Operadora.

Já no campo **Dados do Pagamento Cartão de Crédito** (desabilitado para as visões **Marketing Ativo** e **Analítico**) as informações sobre o cartão de crédito se tornam obrigatórias.

Depois do preenchimento dos campos, o sistema realiza algumas validações:

1. Caso não conste a gerência regional na base de dados, o sistema exibe crítica e cancela operação.
2. Caso a gerência regional esteja sem dados de parcelamento, o sistema exibe crítica e cancela operação.
3. Caso o Elo/Pólo informado não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Elo/Pólo inexistente** e cancela operação.
4. Caso a data esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Data inexistente** e cancela operação.
5. Caso a unidade informada não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Localidade inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
6. Caso o setor comercial não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Setor Comercial inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
7. Caso a quadra não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Quadra inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
8. Caso o valor esteja inválido, o sistema exibe a mensagem **Valor inválido** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
9. Caso o usuário não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Usuário inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
10. Caso não tenha sido informada nenhuma opção de filtragem, o sistema exibe a mensagem **Informe pelo menos uma opção de seleção** e retorna para o fluxo principal.
11. Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem **A pesquisa não retornou nenhum resultado** e retorna para o fluxo principal.
12. Caso o código da unidade organizacional não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Unidade Organizacional inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Feitas essas considerações, clique em **Filtrar** para que o sistema filtre as informações e visualize o relatório (clique sobre a imagem para aumentar seu tamanho):

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO RELAÇÃO DE PARCELAMENTOS - SITUAÇÃO: NORMAL - MARKETING ATIVO												PAG 8 / 14 15/06/2020 14:14:02 R0594	
Meio Solicitação - CHATBOT													Situação Entrada - PAGA
CLIENTE	UNIDADE NEGOCIAÇÃO	TELEFONE	MATRÍCULA	USUÁRIO	DATA	VENCTO	DÉBITO	ENTRADA	SIT ENTR	PARCELA	NºPARC	ATRASADAS	
AURISERTE	GONCALVES	CHATBOT	83 9882 .70	1156078.	901233-CHATBOT	21/03/2020	16	514,70	154,41 PAGA	40,03	9	1	
PAULA	PEREIRA	CHATBOT	83 9931 .24	1191384.	901233-CHATBOT	06/03/2020	23	432,19	129,66 PAGA	75,63	4	0	
PRISCILA	BRITO	CHATBOT	83 9864 .75	1161033.	901233-CHATBOT	24/03/2020	29	504,48	151,34 PAGA	58,86	6	0	
HUMBERTO	DOS SANTOS	CHATBOT	83 960 .13	1168055.	901233-CHATBOT	19/03/2020	29	370,58	111,17 PAGA	43,23	6	0	
CLECIO	FIDELES	CHATBOT	83 9812 .97	7073879.	901233-CHATBOT	24/03/2020		741,56	222,47 PAGA	51,91	10	0	
JOSINETE MARIA	SCUSA	CHATBOT	83 9966 .14	7186475.	901233-CHATBOT	24/03/2020		561,09	166,33 PAGA	39,28	10	0	
MARIA JOSE	BARRETO	CHATBOT	83 033 .18	1182299	901233-CHATBOT	01/04/2020		548,35	164,50 PAGA	38,38	10	0	
TOTAL DA LOCALIDADE		7				TOTAL LOCALIDADE		3.672,95	1.101,88		347,32		

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Visão do Relatório:	Selecione a visão do relatório, da lista de opções disponibilizadas pelo sistema.
Gerência Regional:	Selecione a gerência regional da lista de opções disponibilizadas pelo sistema. A gerência escolhida deverá corresponder ao código da localidade informada.
Unidade Organizacional:	Selecione a unidade organizacional com até 5 (cinco) dígitos ou clique em para selecioná-la. O nome da unidade organizacional é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. .
Unidade Negócio:	Selecione a unidade de negócio da lista de opções disponibilizadas pelo sistema. A unidade escolhida deverá corresponder ao código da localidade informada.
Localidade Pólo:	Selecione a localidade polo com até 3 (três) dígitos ou clique em para selecioná-la. O nome da localidade polo é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Liberação do campo depende da Visão do Relatório selecionada.
Localidade:	Selecione a localidade com até 3 (três) dígitos ou clique em para selecioná-la. O nome da localidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Município:	Selecione o município associado à localidade.
Setor Comercial:	Selecione setor comercial com até 4 (quatro) dígitos ou clique em  para selecioná-lo. O nome do setor comercial é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. A liberação do campo depende da Visão do Relatório selecionada.
Quadra:	Informe a quadra com até 4 (quatro) dígitos. A liberação do campo depende da Visão do Relatório selecionada.
Perfil do imóvel:	Selecione o perfil do imóvel.
Situação:	Selecione a situação dos parcelamentos entre normal , desfeito , cancelado ou concluído . A liberação do campo depende da Visão do Relatório selecionada.
Ano contábil:	Informe o ano contábil, no formato AAAA.
Mês/Ano Contábil:	Informe o mês/ano contábil, no formato MM/AAAA.
Período do Parcelamento:	Informe um período válido para os parcelamentos, no formato DD/MM/AAAA, ou clique no botão  link Pesquisar Data - Calendário para selecionar as datas desejadas.
Quantidade de Parcelas Vencidas	Informe a quantidade de parcelas vencidas, um intervalo da menor à maior.
Quantidade de Dias de Parcelas Vencidas	Informe a quantidade de dias de parcelas vencidas, um intervalo da menor à maior.
Motivo de Desfazimento:	Selecione o motivo de desfazimento do parcelamento. Campo habilitado apenas se Situação selecionada seja igual a Desfeito .
Valor do Débito Atualizado:	Informe o valor do débito atualizado dos parcelamentos com valor total do débito compreendido no intervalo informado . Quando o valor inicial for informado, deve-se replicar o mesmo valor final; caso contrário, considerar todo e qualquer valor. Quando o valor inicial for limpo, o valor final deve ser limpo também.
Usuário Responsável:	Selecione o usuário responsável pelo parcelamento clicando em  para selecioná-lo AQUI . O nome do usuário é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição.
Cliente	Selecione o cliente responsável pelo parcelamento clicando em  para selecioná-lo AQUI .
Situação das Parcelas	Selecione entre <i>Pagas</i> , <i>Pendentes</i> ou <i>Todas</i> .
Situação da Entrada	Selecione entre <i>Pagas</i> , <i>Pendentes</i> ou <i>Todas</i> .
RD do Parcelamento	Selecione a <i>resolução de diretoria</i> relacionada ao parcelamento, da lista disponibilizada pelo sistema.
Meio de Solicitação	Selecione o meio de solicitação do parcelamento das opções disponibilizadas pelo sistema. Regra associada: é possível selecionar mais de um meio.
Usuário que realizou o parcelamento	Selecione o usuário que realizou o parcelamento clicando em  para selecioná-lo AQUI .

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Confirmação:	Informe um período válido para a confirmação dos parcelamentos, no formato DD/MM/AAAA, ou clique no botão  link Pesquisar Data - Calendário para selecionar as datas desejadas. Campo habilitado para o caso de a Visão do Relatório ser Cartão de Crédito .
Usuário da Confirmação:	Selecione o usuário responsável pela confirmação dos parcelamentos clicando em  para selecioná-lo. O nome do usuário é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Campo habilitado para o caso de a Visão do Relatório ser Cartão de Crédito .
Confirmado pela operadora?	Selecione entre Sim ou Não.
Período de Confirmação da Operadora:	Informe um período válido para a confirmação do parcelamento pela operadora do cartão, no formato DD/MM/AAAA, ou clique no botão  link Pesquisar Data - Calendário para selecionar as datas desejadas.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema seleciona uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo de todos os campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra as informações e gera o relatório.

Referências

[Relatórios](#)

Termos Principais

[Relatórios](#)

Vídeos

[R0594 - Relação de Parcelamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do **GSAN**.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0594_-_relacao_de.Parcelamento

Last update: **16/06/2020 18:18**

