

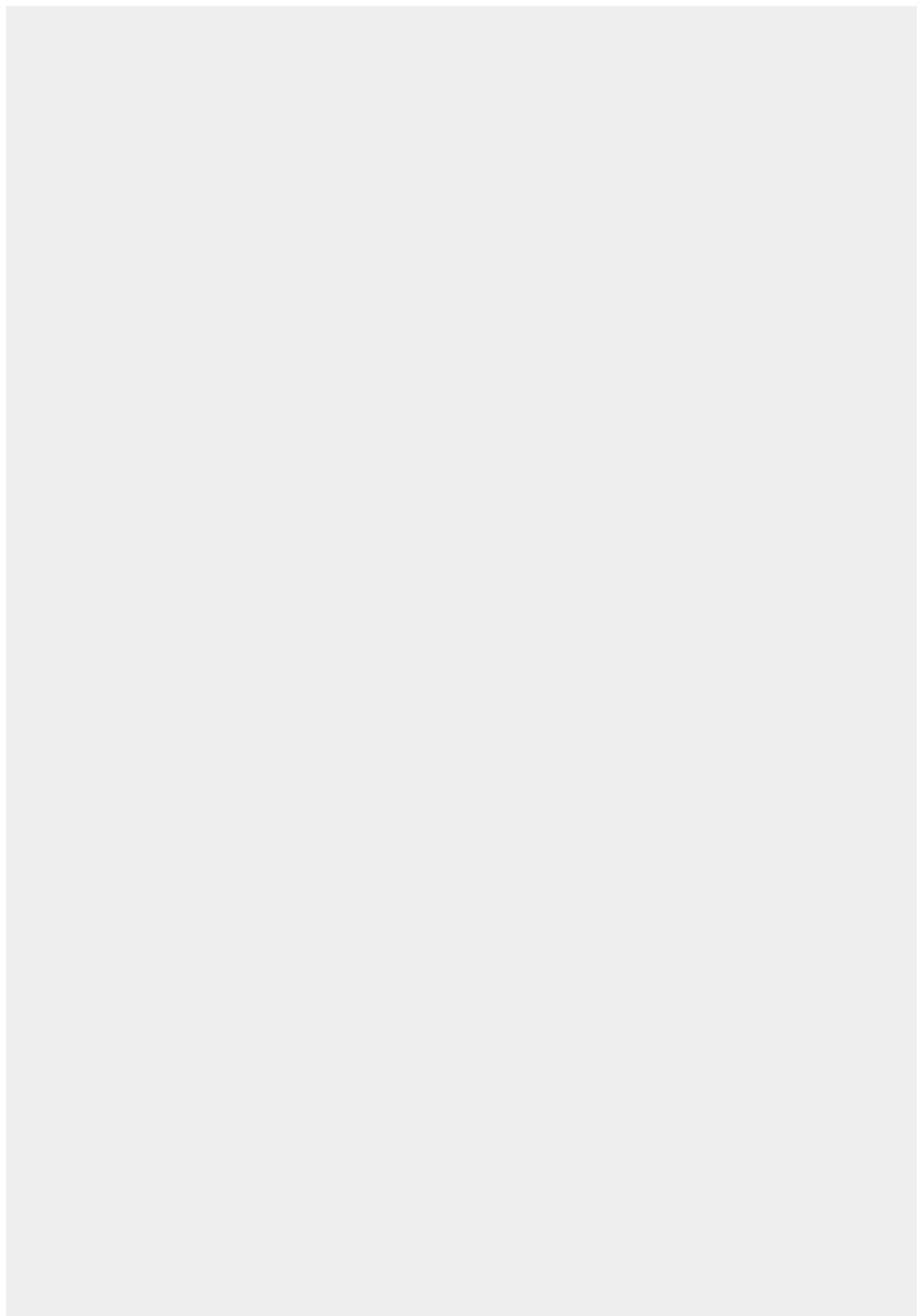


## R0594 - Relação de Parcelamento

O objetivo desta funcionalidade é filtrar os parcelamentos nas situações **normal**, **desfeito**, **cancelado** ou **concluído**, para em seguida visualizá-los ordenados em um relatório. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Relatório** > **Cobrança** > **R0594 - Relação de Parcelamento**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**



Gsan -> Relatórios -> Cobrança -> R0594 - Relação de Parcelamento

### Filtrar Relação de Parcelamentos

Para filtrar o conjunto de parcelamentos, informe os dados abaixo:

**Visão do Relatório:**

**Gerência Regional:**

**Unidade Organizacional:**

**Unidade de Negócio:**

**Localidade Pólo:**

**Localidade:**

**Município:**   
JERICO  
LAGOA  
BANANEIRAS  
SAO DOMINGOS DE POMBAL

**Setor Comercial:**

**Quadra:**

**Perfil do Imóvel:**   
GRANDE  
NORMAL  
TARIFA SOCIAL

**Situação:**

**Ano Contábil:**   
(aaaa)

**Mês/Ano Contábil:**   
(mm/aaaa)

**Período de Parcelamento:**  a   
(dd/mm/aaaa)

**Quantidade de parcelas vencidas:**  a

**Quantidade de dias parcelas vencidas:**  a

**Motivo de Desfazimento:**

**Valor do Débito Atualizado:**  a

**Usuário Responsável:**

**Cliente:**

**Situação das Parcelas:** ☐ Pagas ☐ Pendentes ☐ Todas

**Situação da Entrada:** ☐ Pagas ☐ Pendentes ☐ Todas

**RD do Parcelamento:**

**Meio da Solicitação:**   
BALCAO  
BATCH  
CHATBOT  
FUNCIONARIO/CAMPO

**Usuário que realizou o parcelamento:**

---

**Dados do Pagamento Cartão de Crédito:**

**Período de Confirmação:**  a   
(dd/mm/aaaa)

**Usuário da Confirmação:**

**Confirmado pela operadora?** ☐ Sim ☐ Não

**Período de Confirmação da Operadora:**  a   
(dd/mm/aaaa)

Versão: 3.83.1.0 (Online) 15/06/2020 - 11:39:31



O campo **Visão do Relatório** define o modelo do relatório a ser gerado, entre:

1. Parcelamentos com parcelas a serem cobradas no mês de referência informado, na visão **Marketing Ativo**.
2. Parcelamentos posicionados no relatório de forma analítica, no período indicado.
3. Parcelamentos com confirmação de pagamento via cartão de crédito.
4. Parcelamentos com confirmação de pagamento via cobrança em carnê.

A funcionalidade permite selecionar os parcelamentos por:

1. Gerência regional;
2. Unidade organizacional;
3. Unidade de negócio;
4. Localidade e localidade pólo;
5. Município;
6. Setor comercial;
7. Quadra;
8. Perfil do imóvel;
9. Situação;
10. Mês e ano contábil;
11. Período de parcelamento;
12. Motivo de desfazimento;
13. Quantidade de parcelas vencidas e seus dias;
14. Valor do débito atualizado;
15. Usuário responsável;
16. Cliente;
17. Situação das parcelas;
18. Situação da entrada do parcelamento, entre *pagas*, *pendentes* e *todas*;
19. RD do parcelamento;
20. Meio de solicitação (incluindo a opção *chatbot*, quando o parcelamento é efetuado por um atendente virtual, considerando que sempre que informado o *meio de solicitação* (permitindo que seja informado mais de uma opção) é necessário identificar os *usuários* associados ao meio de solicitação informado;
21. Usuário que realizou o parcelamento: o preenchimento deste campo depende da seleção do *Meio da Solicitação*:
  1. Se for selecionada a opção **APLICATIVO MOVEL**, a lista trará matrículas dos usuários do **APLICATIVO MOVEL**;
  2. Se for selecionada a opção **BALCAO**, a lista trará matrículas dos usuários do **BALCAO**;
  3. Assim por diante;
22. Dados do Pagamento Cartão de Crédito:
  1. Período de Confirmação;
  2. Usuário da Confirmação;
  3. Confirmado pela operadora;
  4. Período de Confirmação da Operadora.

Já no campo **Dados do Pagamento Cartão de Crédito** (desabilitado para as visões **Marketing Ativo** e **Análítico**) as informações sobre o cartão de crédito se tornam obrigatórias.







Depois do preenchimento dos campos, o sistema realiza algumas validações:








1. Caso não conste a gerência regional na base de dados, o sistema exibe crítica e cancela operação.
2. Caso a gerência regional esteja sem dados de parcelamento, o sistema exibe crítica e cancela operação.
3. Caso o Elo/Pólo informado não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Elo/Pólo inexistente** e cancela operação.
4. Caso a data esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Data inexistente** e cancela operação.
5. Caso a unidade informada não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Localidade inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
6. Caso o setor comercial não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Setor Comercial inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
7. Caso a quadra não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Quadra inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
8. Caso o valor esteja inválido, o sistema exibe a mensagem **Valor inválido** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
9. Caso o usuário não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Usuário inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
10. Caso não tenha sido informada nenhuma opção de filtragem, o sistema exibe a mensagem **Informe pelo menos uma opção de seleção** e retorna para o fluxo principal.
11. Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem **A pesquisa não retornou nenhum resultado** e retorna para o fluxo principal.
12. Caso o código da unidade organizacional não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Unidade Organizacional inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.





Feitas essas considerações, clique em [Filtrar](#) para que o sistema filtre as informações e visualize o relatório (clique sobre a imagem para aumentar seu tamanho):

GSAN- SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO											PAG 8/14		
RELAÇÃO DE PARCELAMENTOS - SITUAÇÃO: NORMAL - MARKETING ATIVO											15/06/2020		
											14:14:02		
											R0594		
Meio Solicitação - CHATBOT											Situação Entrada - PAGA		
CLIENTE	UNIDADE NEGOCIAÇÃO	TELEFONE	MATRÍCULA	USUÁRIO	DATA	VENCTO	DÉBITO	ENTRADA	SIT ENTR	PARCELA	NºPARC	ATRASADAS	
AURISERTE GONCALVES	CHATBOT	83 9882 .70	1156078.	901233-CHATBOT	21/03/2020	16	514,70	154,41	PAGA	40,03	9	1	
PAULA FERREIRA	CHATBOT	83 9931 .24	1191384.	901233-CHATBOT	06/03/2020	23	432,19	129,66	PAGA	75,63	4	0	
PRISCILA BRITO	CHATBOT	83 9864 .75	1161033.	901233-CHATBOT	24/03/2020	29	504,48	151,34	PAGA	58,86	6	0	
HUMBERTO DOS SANTOS	CHATBOT	83 960. 13	1168055.	901233-CHATBOT	19/03/2020	29	370,58	111,17	PAGA	43,23	6	0	
CLÉCIO FIDELIS	CHATBOT	83 9812 .97	7073879.	901233-CHATBOT	24/03/2020		741,56	222,47	PAGA	51,91	10	0	
JOSINHTY MARIA SOUSA	CHATBOT	83 9966 .14	7186475.	901233-CHATBOT	24/03/2020		561,09	168,33	PAGA	39,28	10	0	
MARIA JOSE BARRETO	CHATBOT	83 033. 18	1182299	901233-CHATBOT	01/04/2020		548,35	164,50	PAGA	38,38	10	0	
TOTAL DA LOCALIDADE	7				TOTAL LOCALIDADE		3.672,95	1.101,88		347,32			




## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Visão do Relatório:</b>	Selecione a visão do relatório, da lista de opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Gerência Regional:</b>	Selecione a gerência regional da lista de opções disponibilizadas pelo sistema. A gerência escolhida deverá corresponder ao código da localidade informada.
<b>Unidade Organizacional:</b>	Selecione a unidade organizacional com até 5 (cinco) dígitos ou clique em  para selecioná-la. O nome da unidade organizacional é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. .
<b>Unidade Negócio:</b>	Selecione a unidade de negócio da lista de opções disponibilizadas pelo sistema. A unidade escolhida deverá corresponder ao código da localidade informada.
<b>Localidade Pólo:</b>	Selecione a localidade polo com até 3 (três) dígitos ou clique em  para selecioná-la. O nome da localidade polo é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Liberação do campo depende da <b>Visão do Relatório</b> selecionada.
<b>Localidade:</b>	Selecione a localidade com até 3 (três) dígitos ou clique em  para selecioná-la. O nome da localidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição.
<b>Município:</b>	Selecione o município associado à localidade.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Setor Comercial:</b>	Selecione setor comercial com até 4 (quatro) dígitos ou clique em  para selecioná-lo. O nome do setor comercial é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. A liberação do campo depende da <b>Visão do Relatório</b> selecionada.
<b>Quadra:</b>	Informe a quadra com até 4 (quatro) dígitos. A liberação do campo depende da <b>Visão do Relatório</b> selecionada.
<b>Perfil do imóvel:</b>	Selecione o perfil do imóvel.
<b>Situação:</b>	Selecione a situação dos parcelamentos entre <b>normal</b> , <b>desfeito</b> , <b>cancelado</b> ou <b>concluído</b> . A liberação do campo depende da <b>Visão do Relatório</b> selecionada.
<b>Ano contábil:</b>	Informe o ano contábil, no formato AAAA.
<b>Mês/Ano Contábil:</b>	Informe o mês/ano contábil, no formato MM/AAAA.
<b>Período do Parcelamento:</b>	Informe um período válido para os parcelamentos, no formato DD/MM/AAAA, ou clique no botão  link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para selecionar as datas desejadas.
<b>Quantidade de Parcelas Vencidas</b>	Informe a quantidade de parcelas vencidas, um intervalo da menor à maior.
<b>Quantidade de Dias de Parcelas Vencidas</b>	Informe a quantidade de dias de parcelas vencidas, um intervalo da menor à maior.
<b>Motivo de Desfazimento:</b>	Selecione o motivo de desfazimento do parcelamento. Campo habilitado apenas se <b>Situação</b> selecionada seja igual a <b>Desfeito</b> .
<b>Valor do Débito Atualizado:</b>	Informe o valor do débito atualizado dos parcelamentos com valor total do débito compreendido no intervalo informado. Quando o valor inicial for informado, deve-se replicar o mesmo valor final; caso contrário, considerar todo e qualquer valor. Quando o valor inicial for limpo, o valor final deve ser limpo também.
<b>Usuário Responsável:</b>	Selecione o usuário responsável pelo parcelamento clicando em  para selecioná-lo <b>AQUI</b> . O nome do usuário é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição.
<b>Cliente</b>	Selecione o cliente responsável pelo parcelamento clicando em  para selecioná-lo <b>AQUI</b> .
<b>Situação das Parcelas</b>	Selecione entre <i>Pagas</i> , <i>Pendentes</i> ou <i>Todas</i> .
<b>Situação da Entrada</b>	Selecione entre <i>Pagas</i> , <i>Pendentes</i> ou <i>Todas</i> .
<b>RD do Parcelamento</b>	Selecione a <i>resolução de diretoria</i> relacionada ao parcelamento, da lista disponibilizada pelo sistema.
<b>Meio de Solicitação</b>	Selecione o meio de solicitação do parcelamento das opções disponibilizadas pelo sistema. <b>Regra associada:</b> é possível selecionar mais de um meio.
<b>Usuário que realizou o parcelamento</b>	Selecione o usuário que realizou o parcelamento clicando em  para selecioná-lo <b>AQUI</b> .

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Confirmação:	Informe um período válido para a confirmação dos parcelamentos, no formato DD/MM/AAAA, ou clique no botão  link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para selecionar as datas desejadas. Campo habilitado para o caso de a <b>Visão do Relatório</b> ser <b>Cartão de Crédito</b> .
Usuário da Confirmação:	Selecione o usuário responsável pela confirmação dos parcelamentos clicando em  para selecioná-lo. O nome do usuário é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Campo habilitado para o caso de a <b>Visão do Relatório</b> ser <b>Cartão de Crédito</b> .
Confirmado pela operadora?	Selecione entre Sim ou Não.
Período de Confirmação da Operadora:	Informe um período válido para a confirmação do parcelamento pela operadora do cartão, no formato DD/MM/AAAA, ou clique no botão  link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para selecionar as datas desejadas.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema seleciona uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo de todos os campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra as informações e gera o relatório.

## Referências

### Relatórios

### Termos Principais

### Relatórios

## Vídeos

### R0594 - Relação de Parcelamento



Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do **GSAN**.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0594\\_-\\_relacao\\_de\\_parcelamento&rev=1592245844](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0594_-_relacao_de_parcelamento&rev=1592245844)

Last update: **15/06/2020 18:30**

