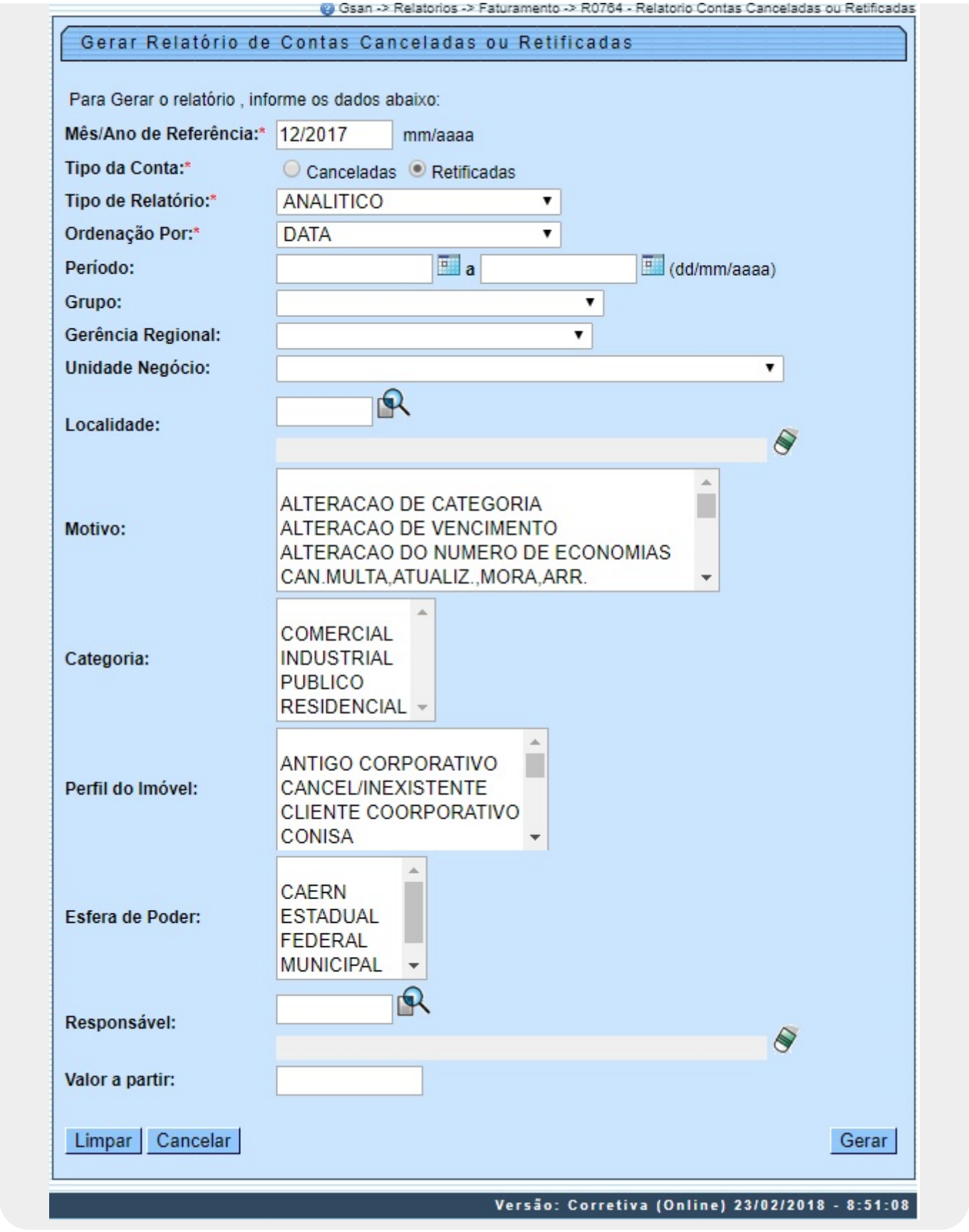
R0764 - Relatório de Contas Canceladas ou Retificadas

O objetivo dessa funcionalidade é gerar o relatório com as contas canceladas ou retificadas para a fiscalização. Esse relatório exibe os valores anteriores das contas retificadas, correspondentes ao período informado, no caso de haver mais de uma retificação para uma mesma conta. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Relatório** > **Faturamento** > **R0764 - Relatório de Contas Canceladas ou Retificadas**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

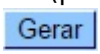


No campo obrigatório **Mês/Ano de Referência**, informe, no formato MM\AAAA, o mês e o ano de

referência das contas que serão visualizadas. Durante esse período, o faturamento das contas precisa estar fechado. No campo **Tipo da Conta** informe obrigatoriamente o tipo de conta que será visualizado em relatório, entre **Canceladas** e **Retificadas**. Tanto no caso de relatório de contas retificadas ou canceladas, o motivo do cancelamento ou da retificação constará no *lay-out* do relatório. Ao escolher o **Tipo da Conta**, os motivos do campo **Motivo** são alterados.

No campo **Tipo de Relatório**, selecione, obrigatoriamente, o tipo de relatório entre **Analítico** e **Sintético**. Caso selecione o tipo **Analítico**, um novo campo obrigatório é inserido para preenchimento: **Ordenação Por**. Neste, informe obrigatoriamente a opção de ordenação para o relatório analítico: por inscrição, como da forma atual, ou por data de cancelamento/retificação. Caso selecione a ordenação por **Data**, é habilitado o campo **Período**, no qual será necessário informar, no formato DD/MM/AAAA, a data de cancelamento/retificação.

Atenção: no campo **Período**, quando a data inicial for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor, permitindo alteração para valor *maior* que a inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final também deve ser limpa).

Após informar os campos obrigatórios, preencha os demais campos que julgar necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **aqui**). Em seguida, clique no botão 

para que o sistema gere o relatório de contas canceladas ou retificadas para a fiscalização, conforme os parâmetros informados.

Antes, porém, o sistema efetua algumas validações:

1. Nenhum registro encontrado:
    1. Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem **A pesquisa não retornou nenhum resultado** e retorna para o passo 1 do fluxo principal.
2. Validar mês/ano de referência:
    1. Caso o mês/ano de referência esteja inválido, o sistema exibe a mensagem **Mês/Ano de referência inválido** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Verificar existência da localidade:
    1. Caso o código da localidade informada não exista na tabela LOCALIDADE com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem **Localidade inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
4. Validar data:
    1. Caso a data esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Data de Canc./Ret. inválida** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
5. Validar data final:
    1. Caso a data final informada seja menor que a data inicial informada, o sistema exibe a mensagem **Data Final de Canc./Ret. deve ser maior ou igual à Data Inicial de Canc./Ret.** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Modelo R0764 - Relatório de Contas Canceladas ou Retificadas - Sintético

Relatório de Contas Canceladas Sintético

Mês/Ano Referência: 10/2017

PAG 1/1
20/04/2018
09.02.18
R0764

Gerência Regional	Unidade de Negócio	Localidade	Referência Conta	Quantidade Contas	Valor Cancelamento
5- REGIONAL AGRESTE TRAIRI	51 - UNID. DE RECEITA DE SAO JOSE	- ESC P DE NIZIA FLORESTA	10/2017	1	77,72
			Total 2017:	1	77,72
			Total Localidade:	1	77,72
			Total Unidade de Negócio:	1	77,72
			Total Gerência Regional:	1	77,72
			Total Geral:	1	77,72
			Total Do Ano 2017:	1	77,72

Modelo R0764 - Relatório de Contas Canceladas ou Retificadas - Analítico

Relatório de Contas Canceladas Analítico

Gerência Regional: 5 REGIONAL AGRESTE TRAIRI
Unidade de Negócio: 51 - UNID. DE RECEITA DE SAO JOSE DE
Localidade: 543 ESC P DE NIZIA FLORESTA
Mês/Ano Referência: 10/2017

PAG 1/1
20/04/2018
09.03.04
R0764

Data de Cancelam.	Resp.	Inscrição	Matrícula	Endereço	Referên.	Motivo	Valor Cancelamento	R.A.
13/10/2017	002568	543.001.165.0088.000	663516.4	PRACA JOSE DE ARAUJO - NUMERO - - LANCHONETE - NISIA FLRESTA	10/2017	46-CONTA DO INQUILINO	77,72	4120136
						Quantidade Ano 2017:	1	
						Cancelado Ano 2017:	77,72	
						Quantidade	1	
						Total Cancelado	77,72	
						Quantidade Unidade Negócio	1	
						Total Cancelado Unidade Negócio	77,72	
						Quantidade Gerência Regional	1	
						Total Cancelado Gerência Regional	77,72	
						Quantidade Total do Ano 2017	1	
						Total Cancelado do Ano 2017	77,72	

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano de Referência	Campo obrigatório. Informe, no formato MM\AAAA, o mês e o ano de referência das contas que serão visualizadas. Durante esse período, o faturamento das contas precisa estar fechado.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo da Conta	Campo obrigatório. Informe o tipo de conta que será visualizado em relatório, entre **Canceladas** e **Retificadas**. Tanto no caso de relatório de contas retificadas ou canceladas, o motivo do cancelamento ou da retificação constará no lay-out do relatório.
Tipo de Relatório	Campo obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre **Analítico** e **Sintético**.
Ordenação Por	Campo obrigatório, habilitado para a opção de relatório **Analítico**. Informe a opção de ordenação para o relatório analítico: por **Inscrição**, como da forma atual, ou por **Data de cancelamento/retificação**. Caso selecione a ordenação por **Data**, é habilitado o campo **Período**, no qual será necessário informar, no formato DD/MM/AAAA, a data de cancelamento/retificação
Período	Campo habilitado para a opção **Data**, do campo **Ordenação Por**, habilitado para a opção de relatório **Analítico**. Informe, no formato DD/MM/AAAA, a data de cancelamento ou retificação das contas do relatório, ou clique no botão , para selecionar uma data desejada **AQUI**.
Grupo	Selecione, das opções disponibilizadas pelo sistema, o grupo de faturamento das contas.
Gerência Regional	Selecione, das opções disponibilizadas pelo sistema, a gerência regional dos imóveis vinculados às contas.
Unidade Negócio	Selecione, das opções disponibilizadas pelo sistema, a unidade de negócio dos imóveis vinculados às contas.
Localidade	Informe o código da localidade com até três dígitos ou clique em para selecionar a localidade desejada **AQUI**. O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição.
Motivo	Informe o motivo do cancelamento ou retificação, pressionando a tecla **Ctrl** para selecionar mais de uma opção.
Categoria	Informe a categoria do imóvel, pressionando a tecla **Ctrl** para selecionar mais de uma opção.
Perfil do Imóvel	Informe o perfil do imóvel, pressionando a tecla **Ctrl** para selecionar mais de uma opção.
Esfera de Poder	Informe a esfera de poder do imóvel, pressionando a tecla **Ctrl** para selecionar mais de uma opção..
Responsável	Informe o usuário responsável com até seis dígitos ou clique em para selecionar o responsável desejado **AQUI**. O nome do responsável será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição.
Valor a partir	Informe por extenso o valor a partir do qual as contas serão visualizadas no relatório.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data no calendário, no formado DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), como demonstrado **aqui**.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo de todos os campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna para a tela do menu principal.
Gerar	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de contas canceladas ou retificadas para a fiscalização.

Referências

Gerar Relatório de Contas Canceladas ou Retificadas

Termos Principais

Relatórios

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0764_-_relatorio_contas_canceladas_ou_retificadas

Last update: **20/04/2018 12:48**