



R0877 - Relatório de Guias de Pagamento em Atraso

O objetivo dessa funcionalidade é gerar o relatório de guias de pagamento em atraso. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Faturamento > R0877 - Relatório de Guias de Pagamento em Atraso**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:




Acima, informe obrigatoriamente, no formato DD/MM/AAAA, a **Data de vencimento inicial e final** das guias de pagamento que serão visualizadas no relatório. Caso queira filtrar por uma **Unidade de Negócio** específica, este campo só é habilitado depois da escolha da **Gerência Regional**. Caso selecione a **Localidade Inicial** ou **Final**, é preciso que estas pertençam à **Gerência Regional** escolhida. Além disso, a **Localidade Inicial** não pode ser maior que a **Localidade Final**.

Feitas essas considerações, preencha os demais **campos** que julgar necessários para a geração do relatório e clique em **Filtrar**. O sistema realiza a filtragem conforme os parâmetros informados e gera o relatório.




Atenção: antes de gerar o relatório de guias de pagamento em atraso, o sistema realiza algumas validações:

1. Verificar data inicial informada:
 1. Caso a data inicial para composição dos filtros não seja informada ou esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Data inicial não informada ou inválida** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Verificar data final informada:
 1. Caso a data final para composição dos filtros não seja informada ou esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Data final não informada ou inválida** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 2. Caso a data final para composição dos filtros não seja maior que a data inicial informada, o sistema exibe a mensagem **Data final deverá ser superior à data inicial informada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 3. Caso a data final seja superior à data corrente, o sistema exibe a mensagem **A data final para vencimentos não poderá ser superior à data de hoje «informar a data corrente»**, e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Verificar referência inicial informada:
 1. Caso a referência inicial para composição dos filtros esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Referência inicial inválida** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
4. Verificar referência final informada:
 1. Caso a referência final para composição dos filtros esteja inválida, o sistema exibe a mensagem **Referência final inválida** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 2. Caso a referência final para composição dos filtros seja informada e não tenha sido informada a referência inicial, o sistema exibe a mensagem **Referência final se a referência inicial correspondente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 3. Caso a referência final para composição dos filtros não seja superior à referência inicial informada, o sistema exibe a mensagem **Referência final deverá ser superior à referência inicial** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
5. Nenhum registro encontrado:
 1. Caso na composição dos filtros informados não sejam identificadas informações correspondentes, o sistema exibe a mensagem **Não foram encontradas informações** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
6. Verificar existência de dados:
 1. Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancela a operação.
 2. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancela a operação.
7. Verificar existência da localidade:
 1. Caso o código da localidade informada não exista na tabela com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem **Localidade inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 2. Caso o código da localidade informada não pertença à unidade de negócio selecionada, o sistema exibe a mensagem **Localidade não pertence à unidade de negócio selecionada «UNEG_NMUNIDADENEGOCIO da unidade de negócio selecionada»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
 3. Caso o código da localidade informada não pertença à Gerência regional selecionada, o

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|------------------------------------|--|
| Gerência Regional | Selecione, entre as opções disponibilizadas pelo sistema, a gerência regional para a qual deseja os dados do relatório. |
| Unidade de Negócio | Selecione, entre as opções disponibilizadas pelo sistema, a unidade de negócio para a qual deseja os dados do relatório. Campo habilitado após preenchimento do campo Gerência Regional . |
| Localidade Inicial | Informe o código da localidade inicial do imóvel com até três dígitos ou clique em  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente; ao limpar o conteúdo do campo inicial, este é limpo no campo final correspondente. |
| Localidade Final | Informe o código da localidade final do imóvel com até três dígitos ou clique em  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. |
| Financiamento | Selecione, entre as opções disponibilizadas pelo sistema, o tipo de financiamento que gerou a guia de pagamento em atraso. |
| Data Inicial de Vencimento | Campo obrigatório. Informe a data de vencimento inicial da guia, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Calendário , para selecionar uma data desejada. |
| Data Final de Vencimento | Campo obrigatório. Informe a data de vencimento final da guia, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Calendário , para selecionar uma data desejada. |
| Referência Inicial Contábil | Informe, no formato MM/AAAA (mês, ano) o mês inicial de referência contábil da guia de pagamento. |
| Referência Final Contábil | Informe, no formato MM/AAAA (mês, ano) o mês final de referência contábil da guia de pagamento. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
|  | Utilize este botão para selecionar uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), como demonstrado aqui . |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo de todos os campos da tela. |
| Filtrar | Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório de guias de pagamento em atraso. |

Referências

R0877 - Relatório de Guias de Pagamento em Atraso

Termos Principais

Relatórios

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r0877_-_relatorio_guia_pagamento_em_atraso

Last update: 20/04/2018 17:48

