



# R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

O objetivo desta funcionalidade é gerar o relatório do quantitativo das alterações de **CPF/CNPJ** por filtros diversos. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Cadastro > R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1124 - Relatorio de Alteracoes de CPF/CNPJ

**Relatório de Alterações de CPF/CNPJ**

Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:

**Opção de Tipo de Relatório\***

- Usuário     Localidade     Meio

**Unidade Superior**

**Unidade Organizacional**

**Adicionar**

**Remover** **Unidade Organizacional**

**Usuário**

**Adicionar**

**Remover** **Usuário**

**Por Meio**

**Periodo\***   dd/mm/aaaa

**Cancelar** **Gerar Relatório**

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

No campo **Opção de Tipo de Relatório** é necessário optar entre três tipos de relatório: por **Usuário**, **Localidade** ou **Meio**. Para cada tipo selecionado, os campos são alterados. Acima, temos um exemplo de relatório das alterações de CPF/CNPJ solicitadas pelo **Usuário**. Além do campo **Opção de Tipo de Relatório**, é obrigatório também informar, no formato DD/MM/AAAA, o **Período** em que a solicitação das alterações foi feita.

Ao informar a **Unidade Superior** ou a **Unidade Organizacional** (clicando na e acessando as respectivas telas de pesquisa, [aqui](#) e [aqui](#)), clique em **Adicionar** para preencher o quadro **Unidade Organizacional**.

Ao informar o **Usuário**, clicando na e acessando a tela de pesquisa [aqui](#) clique em **Adicionar** para preencher o quadro **Usuário**. O sistema visualiza a tela com os quadros preenchidos:

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1124 - Relatorio de Alteracoes de CPF/CNPJ

### Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:

**Opção de Tipo de Relatório\***

Usuário  Localidade  Meio

**Unidade Superior**   

**Unidade Organizacional**   

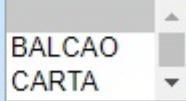
**Adicionar**

**Remover**  **Unidade Organizacional**  
REGIONAL ASSU

**Usuário**   

**Adicionar**

**Remover**  **Usuário**  
JOAO EMANOEL BEZERRIL

**Por Meio**   
BALCAO  
CARTA

**Periodo\***     dd/mm/aaaa

**Cancelar** **Gerar Relatório**

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

Agora, preencha os demais campos que julgar necessários (para orientações sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)). Feito isso, clique em **Gerar Relatório**. Para a opção **Localidade** os campos visualizados são os seguintes:

Gsan -> Relatórios -> Cadastro -> R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

### Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:

Opção de Tipo de Relatório\*  Usuário  Localidade  Meio

Opção de Totalização\*  Estado  Estado por Gerência Regional  Estado por Unidade de Negócio  Estado por Localidade  Gerência Regional  Gerência Regional por Localidade  Unidade de Negócio  Localidade

GERENCIA COMERCIAL NATAL ▾

Por Meio

Periodo\*     dd/mm/aaaa

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

Acima, é preciso selecionar a **Opção de Totalização** que agrupará os relatórios conforme a localização geográfica e o **Período**, no formato DD/MM/AAAA. **Atenção:** só é possível selecionar uma opção de totalização. Ao informar uma, as demais ficam desabilitadas.

Para a opção **Meio** os campos visualizados são os seguintes:

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1124 - Relatorio de Alteracoes de CPF/CNPJ

### Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

Para gerar o relatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo:

**Opção de Tipo de Relatório\***

Usuário  Localidade  Meio

**Por Meio**

BALCAO  
CARTA

**Periodo\***

dd/mm/aaaa

**Cancelar** **Gerar Relatório**

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

Nesta opção, informe, no formato DD/MM/AAAA, o período de solicitação da alteração do CPF ou CNPJ por meio de solicitação, variando de *Balcão à Telefone*.

1.

Na tela de tipo de relatório por **Usuário**, caso se clique no ícone de exclusão , o sistema solicita uma confirmação da exclusão da unidade, exibindo a mensagem: **Confirma exclusão da unidade organizacional? Sim ou Não?** Esse ícone só é visualizado após selecionada a **Unidade Organizacional** e clicado no botão **[Adicionar]**.

2.

Nas telas em que aparece o campo **Período**, ao digitar o conteúdo deste no campo inicial, o valor é replicado no campo final correspondente; ao limpar o conteúdo do campo inicial, o campo final correspondente também é limpo.

**Atenção:** antes de gerar o relatório de alterações do CPF/CNPJ conforme os parâmetros informados, o sistema realiza algumas validações importantes:

1. Verificar existência da unidade organizacional:

1. Caso a unidade informada não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem **Unidade organizacional inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2. Verificar unidade superior:

1. Caso a unidade informada não possua unidades subordinadas, o sistema exibe a mensagem **Unidade organizacional informada não é uma unidade superior** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

3. Verificar existência do usuário:

1. Caso o usuário informado não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem **Usuário inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

4. Verificar unidade do usuário:

1. Caso seja informado o usuário, bem como a unidade superior ou unidade organizacional e o usuário não corresponda a essas unidades, o sistema exibe a seguinte mensagem: **O usuário não pertence à unidade selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

5. Verificar data inicial e final:

1. Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem **Data final do período é anterior à data inicial do período** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

6. Nenhum registro encontrado:

1. Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem: **Não existem dados para o relatório no período informado** e retorna para o passo 1 do fluxo principal.

7. Verificar existência de dados:

1. Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» inexistente** e cancela a operação.

2. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção** e cancela a operação.

8. Verificar existência da localidade:

1. Caso a localidade informada não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem **Localidade inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

9. Verificar gerência selecionada:

1. Caso a opção de totalização selecionada seja **Estado por Gerência Regional** e não tenha sido selecionada nenhuma gerência regional na lista disponibilizada pelo sistema, o sistema exibe a mensagem **Informar gerência regional para opção de totalização selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

10. Verificar unidade selecionada:

1. Caso a opção de totalização selecionada seja **Unidade de Negócio** e não tenha sido selecionada nenhuma unidade de negócio na lista disponibilizada pelo sistema, o sistema exibe a mensagem **Informar unidade de negócio para opção de totalização selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

11. Verificar localidade informada:

1. Caso a opção de totalização selecionada seja **Localidade** e não tenha sido informada nenhuma localidade, o sistema exibe a mensagem **Informar localidade para opção de totalização selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

## Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Sem Dados



GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO  
RELATÓRIO

PAG	1 / 1
07/01/201	
08.18.0	
R0000	

Relatório vazio - Não existem dados para a exibição do relatório

## Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Usuário

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO RELATÓRIO						PAG 1/1 16/04/2018 15.07.2 R0000
NAME	LOGIN	LOTAÇÃO	MEIO	CPF	CNPJ	Total
ALVES DE MEDEIROS	003646	ESCRITÓRIO LOCAL DE JANDUÍS	BALCÃO	25	0	25
CUNHA GALVÃO	001670	ESCRITÓRIO LOCAL DE ARBÉS	BALCÃO	213	1	214
REGO DE QUEIROZ	002372	UNIDADE DE RECRITA DE MOSSORÓ	INTERNO	8	0	8
SEBASTIÃO DOS SANTOS	003095	ESCRITÓRIO LOCAL DE CUREAIS NOVOS	BALCÃO	14	0	14
ALVES BARBOSA	000961	UNIDADE COMERCIAL DE CADASTRO E	INTERNO	17	15	32
I JOSE DE CASTRO	001330	ESCRITÓRIO LOCAL DE MONTE ALBRE	BALCÃO	58	1	59
VRES DE MEDEIROS	4809	ESCRITÓRIO LOCAL DE AREIA BRANCA	BALCÃO	121	1	122
DE PAIVA BEZERRA	4077	ESCRITÓRIO LOCAL DE PARAZINHO	BALCÃO	4	0	4
LEITE PEREIRA PINTO	003067	REGIONAL NATAL NORTE	INTERNO	89	2	91
SANDRO SILVA	002115	UNIDADE DE RECRITA DE PARNAMIRIM	INTERNO	211	4	215
DE AZEVEDO CARVALHO	4772	ESCRITÓRIO DISTRITAL OESTE MOSSORÓ	BALCÃO	85	0	85
VITORIA LOPES DOS S FREIRE	4227	ESCRITÓRIO LOCAL DE CUREAIS NOVOS	BALCÃO	56	1	57
RIBEIRO DO REGO	4373	ESCRITÓRIO LOCAL DE FELIPE CUNHA	BALCÃO	1	0	1
DAVID CRISTOPHER	4130	ESCRITÓRIO LOCAL DE RIACHUELO	BALCÃO	59	1	60
DACHELLY DUTRA FIGUEIREDO	4237	ESCRITÓRIO LOCAL DE CAICÓ	BALCÃO	504	8	512
FERNANDES DE OLIVEIRA	001861	ESCRITÓRIO LOCAL DE CABAÚBAS	BALCÃO	10	0	10
J PEREIRA DE ARAUJO	002314	UNIDADE DE RECRITA DE CUREAIS NOVOS	INTERNO	73	1	74
THIAGO LIRA DA ALMEIDA	4398	ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO MIGUEL	BALCÃO	64	1	65
BRENO DA SILVA	83586	UNIDADE DE RECRITA ZONA SUL	INTERNO	20	0	20
NOGUEIRA FONSECA	4612	UNIDADE DE RECRITA DE CLIENTES	INTERNO	35	0	35
LUIZA PINHEIRO	83714	UNIDADE DE RECRITA DE TANGARÁ	INTERNO	17	0	17
DA SILVEIRAS NETO	001375	ESCRITÓRIO LOCAL DE TENENTE ANTONIAS	BALCÃO	5	0	5
I PEREIRA DA SILVA	4442	ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO JOSÉ DO	BALCÃO	1	0	1
SILAS DE LIMA	4742	ESCRITÓRIO LOCAL DE RODOLFO	BALCÃO	30	1	31
JOHNSON S DA CAMARA	83814	UNID. DE COBR. FISC. E COMBATE A	TELEFONE	33	22	55
MARIA NUNES ALMEIDA	4439	ESCRITÓRIO LOCAL DE BARAÚNA	BALCÃO	133	1	134
PONTES LEITE	4228	ESCRITÓRIO LOCAL DE LUIZ GOMES	BALCÃO	19	0	19
MAIA JUNIOR	001831	REGIONAL PAU DOS FERROS	INTERNO	184	2	186

## Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Localidade

RELATÓRIO QUANTIDADES DE OPERAÇÕES - ESTADO				PAG 1/1 07/01/2016 R1124
PERÍODO: 01/01/2015 A 01/12/2015		CPF	CNPJ	Total
LOCALIDADE				
TOTAL PARA O ESTADO		1793	86	1879

## Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Meio

RELATÓRIO QUANTIDADES DE OPERAÇÕES POR MEIO		PAG 1/1 07/01/2016 R1124	
PERÍODO: 01/01/2015 A 01/12/2015			
MEIO	CPF	CNPJ	Total
BALCAO	10134	131	10265

## Preenchimento dos Campos

<b>Campo</b>	<b>Preenchimento dos Campos</b>
<b>Opção Usuário</b>	<b>Preenchimento dos Campos</b>
<b>Opção de Tipo de Relatório</b>	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: <b>Usuário, Localidade ou Meio</b> .
<b>Unidade Superior</b>	Informe a unidade superior com até cinco (5) dígitos ou clique em  para selecionar a unidade desejada. O nome unidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade organizacional tenha sido selecionada. Caso a unidade superior informada não tenha unidades subordinadas, o sistema apresenta uma crítica e não preenche o campo.
<b>Unidade Organizacional</b>	Informe a unidade organizacional com até cinco (5) dígitos ou clique em  para selecionar a unidade desejada. O nome unidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade superior tenha sido selecionada.
<b>Por meio</b>	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
<b>Período</b>	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em  , link <b>Pesquisar Data</b> , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.
<b>Opção Localidade</b>	<b>Preenchimento dos Campos</b>
<b>Opção de Tipo de Relatório</b>	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: <b>Usuário, Localidade ou Meio</b> .

Campo	Preenchimento dos Campos
Opção Usuário	Preenchimento dos Campos
Opção de Totalização	<p>Campo Obrigatório. Selecione a opção de totalização que agrupará as alterações.</p> <p>As opções são: <b>Estado, Estado por Gerência Regional, Estado por Unidade de Negócio, Estado por Localidade, Estado por Município, Gerência Regional, Gerência Regional por Unidade de Negocio, Gerência Regional por Localidade, Unidade de Negócio por Localidade, Unidade de Negócio, Localidade.</b></p> <p>No caso da <b>Localidade</b>, informe o código da localidade do imóvel com até três (3) dígitos ou clique em  para selecionar a localidade. O nome da localidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição.</p>
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
Período	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em  , link <b>Pesquisar Data</b> , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.
Opção Meio	Preenchimento dos Campos
Opção de Tipo de Relatório	Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: <b>Usuário, Localidade ou Meio</b> .
Por meio	Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada.
Período	Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em  , link <b>Pesquisar Data</b> , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o conteúdo do campo em exibição.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona uma unidade organizacional selecionada.
	Ao clicar neste botão, o sistema seleciona uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Data</b> .
<b>Gerar Relatório</b>	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório do quantitativo das alterações de CPF/CNPJ por filtros diversos.

## Referências

### Relatórios

## Termos Principais

### Relatórios

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124\\_-\\_relatorio\\_de.Alteracoes\\_de\\_cpfcnpj](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-_relatorio_de.Alteracoes_de_cpfcnpj)

Last update: **16/04/2018 19:12**

