R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ

O objetivo desta funcionalidade é gerar o relatório do quantitativo das alterações de **CPF/CNPJ** por filtros diversos. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Cadastro > R1124 - Relatório de Alterações de CPF/CNPJ**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

| | 🕘 Gsan -> Relate | orios -> Cadastro -> R1124 - Relatorio de Alt | teracoes de CPF/ |
|---|-------------------------------|---|------------------|
| Relátorio de Alter | ações de CPF/CNPJ | | |
| ^o ara gerar o relatório de a | Iterações de CPF/CNPJ, inform | e os dados abaixo: | |
| Dpção de Tipo de Relatório* | 🖲 Usuário Localidade | O Meio | |
| Unidade Superior | R | | Ø |
| Unidade Organizacional | R | | Ø |
| | | | Adicionar |
| Remover | Unidade C | organizacional | |
| Usuário | R | | 8 |
| | | | Adicionar |
| Remover | U | suário | |
| Por Meio | BALCAO CARTA | | |
| Período* | — | dd/mm/aaaa | |
| Cancelar | | Gerar Relatório | |

No campo **Opção de Tipo de Relatório** é necessário optar entre três tipos de relatório: por **Usuário, Localidade** ou **Meio**. Para cada tipo selecionado, os campos são alterados. Acima, temos um exemplo de relatório das alterações de CPF/CNPJ solicitadas pelo **Usuário**. Além do campo **Opção de Tipo de Relatório**, é obrigatório também informar, no formato DD/MM/AAAA, o **Período** em que a solicitação das alterações foi feita.

Ao informar a **Unidade Superior** ou a **Unidade Organizacional** (clicando na e acessando as respectivas telas de pesquisa, **aqui** e **aqui**), clique em Adicionar para preencher o quadro **Unidade Organizacional**.

Ao informar o **Usuário**, clicando na e acessando a tela de pesquisa **aqui** clique em <u>Adicionar</u> para preencher o quadro **Usuário**. O sistema visualiza a tela com os quadros preenchidos:

| Para garar a relatória de | alteraçãos do CRE/CNR L informo os dados ab | nivo: |
|--------------------------------|---|----------------|
| Opção de Tipo de Relatório* | Usuário O Localidade O Meio | ano. |
| Unidade Superior | R | ۲ |
| Unidade Organizacion | | ۲ |
| | | Adicionar |
| Remover | Unidade Organizaciona | ı |
| 8 | REGIONAL ASSU | |
| Usuário | R | ۲ |
| | | Adicionar |
| Remover | Usuário | |
| 8 | JOAO EMANOEL BEZERF | RIL |
| Por Meio | BALCAO CARTA - | |
| Período* | 01/04/2015 01/04/2018 | dd/mm/aaaa |
| Cancelar | G | erar Relatório |

Agora, preencha os demais campos que julgar necessários (para orientações sobre o preenchimento dos campos clique **aqui**). Feito isso, clique em Gerar Relatório. Para a opçção **Localidade** os campos visualizados são os seguintes:

| 31/07/2025 | 01:27 |
|------------|-------|
|------------|-------|

| | (g) Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1124 - Relatorio de Alteracoes de CPF/CNF | | |
|--|---|--|--|
| Relátorio | de Alterações de CPF/CNPJ | | |
| Para gerar o r Opção de Tip Relatório* | elatório de alterações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo: o de Ousuário Ousuário Localidade Ousuário | | |
| Opção de Totalização* | O Estado | | |
| | Estado por Gerência Regional | | |
| | Estado por Unidade de Negócio | | |
| | Estado por Localidade | | |
| Gerência Regional GERENCIA COMERCIAL NATAL | | | |
| Gerência Regional por Localidade | | | |
| | Unidade de Negócio | | |
| | Localidade | | |
| Por Meio | BALCAO CARTA | | |
| Período* | 01/04/2015 01/04/2018 dd/mm/aaaa | | |
| Cancelar | Gerar Relatório | | |
| | Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:0 | | |

Acima, é preciso selecionar a **Opção de Totalização** que agrupará os relatórios conforme a localização geográfica e o **Período**, no formato DD/MM/AAAA. **Atenção**: só é possível selecionar uma opção de totalização. Ao informar uma, as demais ficam desabilitadas. Para a opçção **Meio** os campos visualizados são os seguintes:



| | @ Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1124 - Relatorio de Alteracoes de CPF/CNPJ |
|--------------------------------|---|
| Relátorio de Altera | ções de CPF/CNPJ |
| Para gerar o relatório de alt | erações de CPF/CNPJ, informe os dados abaixo; |
| Opção de Tipo de Relatório* | 🔾 Usuário 🔾 Localidade 💿 Meio |
| Por Meio | BALCAO CARTA |
| Período* | dd/mm/aaaa |
| Cancelar | Gerar Relatório |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08 |

Nesta opção, informe, no formato DD/MM/AAAA, o período de solicitação da alteração do CPF ou CNPJ por meio de solicitação, variando de Balcão à Telefone.

1.

Na tela de tipo de relatório por Usuário, caso se clique no ícone de exclusão 🕺 , o sistema solicita uma confirmação da exclusão da unidade, exibindo a mensagem: Confirma exclusão da unidade organizacional? Sim ou Não? Esse ícone só é visualizado após selecionada a Unidade Organizacional e clicado no botão Adicionar.

Nas telas em que aparece o campo **Período**, ao digitar o conteúdo deste no campo inicial, o valor é replicado no campo final correspondente; ao limpar o conteúdo do campo inicial, o campo final correspondente também é limpo.

Atenção: antes de gerar o relatório de alterações do CPF/CNPJ conforme os parâmetros informados, o sistema realiza algumas validações importantes:

Verificar existência da unidade organizacional:

Verificar unidade superior:

Caso a unidade informada não possua unidades subordinadas, o sistema exibe a mensagem Unidade organizacional informada não é uma unidade superior e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência do usuário:

Caso o usuário informado não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem Usuário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

4. Verificar unidade do usuário:

1. Caso seja informado o usuário, bem como a unidade superior ou unidade organizacional e o usuário não corresponda a essas unidades, o sistema exibe a seguinte mensagem: **O** usuário não pertence à unidade selecionada e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar data inicial e final:

Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem Data final do período é anterior à data inicial do período e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Nenhum registro encontrado:

1.

Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem: Não existem dados para o relatório no período informado e retorna para o passo 1 do fluxo

principal.

2

1

Verificar existência de dados:

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela «nome da tabela» inexistente e cancela a operação.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

8. Verificar existência da localidade:

Caso a localidade informada não conste no sistema, o sistema exibe a mensagem Localidade inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

9.

1

Verificar gerência selecionada: 1.

Caso a opção de totalização selecionada seja **Estado por Gerência Regional** e não tenha sido selecionada nenhuma gerência regional na lista disponibilizada pelo sistema, o sistema exibe a mensagem **Informar gerência regional para opção de totalização selecionada** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal. 10.

Verificar unidade selecionada:

Caso a opção de totalização selecionada seja Unidade de Negócio e não tenha sido selecionada nenhuma unidade de negócio na lista disponibilizada pelo sistema, o sistema exibe a mensagem Informar unidade de negócio para opção de totalização selecionada e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar localidade informada:

1.

Caso a opção de totalização selecionada seja Localidade e não tenha sido informada nenhuma localidade, o sistema exibe a mensagem Informar localidade para opção de totalização selecionada e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Sem Dados



Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Usuário

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

| | GSAN | - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO RELATÓRIO | | | PAG 1/1 16/04/2018 15.07.2 R0000 | |
|----------------------------|--------|--|----------|-----|---|-------|
| NOME | LOGIN | LOTAÇÃO | MEIO | CDF | CHERT | Total |
| ALVES DE MEDEIROS | 003646 | RECRITORIO LOCAL DE JANDUÍS | BALCAO | 25 | 0 | 25 |
| CUNHA GALVAO | 001670 | RECRITORIO LOCAL DE ARÉE | BALCAO | 213 | 1 | 214 |
| REGO DE QUEIROZ | 002372 | UNIDADE DE RECEITA DE MOSSORÓ | INTERNO | 8 | 0 | |
| SEBASTIAO DOS SANTOS | 003095 | ESCRITORIO LOCAL DE CURRAIS NOVOS | BALCAO | 14 | 0 | 14 |
| ALVES BARBOSA | 000961 | UNIDADE COMERCIAL DE CADASTRO E | INTERNO | 17 | 15 | 33 |
| JOSE DE CASTRO | 001330 | RECRITORIO LOCAL DE MONTE ALEGRE | BALCAO | 5.8 | 1 | 5 |
| VES DE MEDEIROS | 4809 | RECRITORIO LOCAL DE AREIA BRANCA | BAL/CAO | 121 | 1 | 12 |
| DE PAIVA BEZERRA | 4077 | ESCRITORIO LOCAL DE PARAZINHO | BALCAO | 4 | 0 | 1 |
| LEITE PEREIRA PINTO | 003067 | REGIONAL NATAL NORTE | INTERNO | 89 | 2 | 9 |
| SANDRO SILVA | 002115 | UNIDADE DE RECRITA DE PARNAMIRIM | INTERNO | 211 | 4 | 21 |
| DE AZEVEDO CARVALHO | 4772 | ESCRITORIO DISTRITAL OESTE MOSSORÓ | BALCAO | 85 | 0 | 8 |
| VITORIA LOPES DOS S FREIRE | 4227 | ESCRITORIO LOCAL DE CURRAIS NOVOS | BALCAO | 56 | 1 | 5 |
| RIBEIRO DO REGO | 4373 | ESCRITORIO LOCAL DE FELIPE GUERRA | BALCAO | 1 | 0 | |
| DAVID CRHISTTOPPHE | 4130 | RECRITORIO LOCAL DE RIACHUELO | BALCAO | 5.9 | 1 | 6 |
| PACHELLY DUTRA FIGUEIREDO | 4237 | ESCRITORIO LOCAL DE CAICÓ | BALCAO | 504 | | 51 |
| FERNANDES DE OLIVEIRA | 001861 | ESCRITORIO LOCAL DE CARAÚBAS | BALCAO | 10 | 0 | 1 |
| J FERREIRA DE ARAUJO | 002314 | UNIDADE DE EECEITA DE CURRAIS NOVOS | INTERNO | 73 | 1 | 7 |
| THIAGO LIRA DE ALMRIDA | 4398 | RECRITORIO LOCAL DE SÃO MIGUEL | BALCAO | 64 | 1 | 6 |
| BRENO DA SILVA | 83586 | UNIDADE DE RECEITA ZONA SUL | INTERNO | 20 | 0 | 2 |
| NOCUEIRA FONSECA | 4612 | UNIDADE DE RECEITA DE CLIENTES | INTERNO | 35 | 0 | з |
| LUIZA PINHEIRO | 83714 | UNIDADE DE RECEITA DE TANGARÁ | INTERNO | 17 | 0 | 1 |
| DA SILVEIRAS NETO | 001375 | ESCRITORIO LOCAL DE TEMENTE ANANIAS | BALCAO | 5 | 0 | |
| I PEREIRA DA SILVA | 4442 | RECRITORIO LOCAL DE EÃO JOSÉ DO | BALCAO | 1 | 0 | |
| SILAS DE LIMA | 4742 | ESCRITORIO LOCAL DE RODOLFO | BALCAO | 30 | 1 | з |
| JOHNSON S DA CAMARA | 83814 | UNID. DE COBR. FISC. E COMBATE A | TELEPONE | 33 | 22 | 5 |
| MARIA NUNES ALMEIDA | 4439 | RECRITORIO LOCAL DE BARAÚNA | BALCAO | 133 | 1 | 13 |
| FONTES LEITE | 4228 | RECRITORIO LOCAL DE LUIZ GOMRS | BALCAO | 19 | 0 | 1 |
| MAIA JUNIOR | 001831 | REGIONAL PAU DOS FERROS | INTERNO | 184 | 2 | 18 |

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Localidade

| | RELATÓRIO QUANTIDADES DE OP | ERAÇÕES - ESTADO | | PAG 1/1 |
|-------|----------------------------------|------------------|------------|---------|
| PERÍO | PERÍODO: 01/01/2015 A 01/12/2015 | | 07/01/2016 | |
| | | | | R1124 |
| I | LOCALIDADE | C07 | C10.7 | Tet |

Modelo de Relatório de Alterações de CPF/CNPJ - Meio

| | RELATÓRIO QUANT | IDADES DE OPERAÇÕES POR MEIO | | PAG 1/1 |
|------|----------------------------------|------------------------------|------|------------|
| | PERÍODO: 01/01/2015 A 01/12/2015 | | | 07/01/2016 |
| | MEIO: BALCAO | | | R1124 |
| | MEIO | CDF | CNDJ | Tota |
| LCAO | | 10134 | 131 | 102 |

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|-------------------------------|--|
| Opção Usuário | Preenchimento dos Campos |
| Opção de Tipo de Relatório | Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio . |
| Unidade Superior | Informe a unidade superior com até cinco (5) dígitos ou clique em para selecionar a unidade desejada. O nome unidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade organizacional tenha sido selecionada. Caso a unidade superior informada não tenha unidades subordinadas, o sistema apresenta uma crítica e não preenche o campo. |
| Unidade Organizacional | Informe a unidade organizacional com até cinco (5) dígitos ou clique em para selecionar a unidade desejada. O nome unidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em Sao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade superior tenha sido selecionada. |
| Por meio | Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada. |
| Período | Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em Pesquisar Data, ao lado dos campos, para selecionar a data desejada. |
| Opção Localidade | Preenchimento dos Campos |
| Opção de Tipo de Relatório | Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio . |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|-------------------------------|--|
| Opção Usuário | Preenchimento dos Campos |
| Opção de Totalização | Campo Obrigatório. Selecione a opção de totalização que agrupará as alterações. As opções são: Estado, Estado por Gerência Regional, Estado por Unidade de Negócio, Estado por Localidade, Estado por Município, Gerência Regional, Gerência Regional por Unidade de Negocio, Gerência Regional por Localidade, Unidade de Negócio por Localidade, Unidade de Negócio, Localidade. No caso da Localidade, informe o código da localidade do imóvel com até três (3) dígitos ou clique em para selecionar a localidade. O nome da localidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibicão. |
| Por meio | Selecione o meio através do gual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada. |
| Período | Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em 🗐, link Pesquisar Data , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada. |
| Opção Meio | Preenchimento dos Campos |
| Opção de Tipo de Relatório | Campo Obrigatório. Selecione o tipo de relatório entre as opções disponibilizadas pelo sistema: Usuário, Localidade ou Meio . |
| Por meio | Selecione o meio através do qual a alteração de CPF/CNPJ foi solicitada. |
| Período | Informe as datas referentes ao período de solicitação de alteração de CPF/CNPJ, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique em 🛄, link Pesquisar Data , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|-----------------|---|
| R | Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema. |
| 8 | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
| 8 | Ao clicar neste botão, o sistema remove o conteúdo do campo em exibição. |
| Adicionar | Ao clicar neste botão, o sistema adiciona uma unidade organizacional selecionada. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema seleciona uma data no calendário, no formado DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link Pesquisar Data . |
| Gerar Relatório | Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório do quantitativo das alterações de CPF/CNPJ por filtros diversos. |

Referências

Relatórios

Termos Principais

Relatórios

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1124_-_relatorio_de_alteracoes_de_cpf_cnpj

Last update: 16/04/2018 19:12

