



R1170 - Relatórios de Acesso ao SPC

O objetivo desta funcionalidade é gerar o relatório com os acessos ao Sistema de Proteção ao Crédito (SPC). A opção pode ser acessada pelo **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Cadastro > R1170 - Relatórios de Acesso ao SPC**.

Feito isso, o sistema exibe a tela para que sejam informados os parâmetros para geração do relatório:

Informamos que os dados exibidos na tela e relatório a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1170 - Relatorio de Acesso ao SPC

Gerar Relatório de Acessos SPC

Para gerar o relatório do SPC, informa os dados abaixo:

Período de Referência de Acessos: a (dd/mm/aaaa)

Unidade Organizacional:

Usuário:

Versão: Corretiva (Online) 23/02/2018 - 8:51:08

Acima, informe obrigatoriamente o campo **Período de Referência de Acessos**, no formato DD/MM/AAAA. Para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique [AQUI](#). Existem alguns cenários para os quais a funcionalidade possui soluções parametrizadas:

1.

Caso nenhum registro seja encontrado após o preenchimento dos campos:

1.

O sistema exibe a mensagem **Não existem dados para a exibição do relatório..**

2.

Caso a data inicial ou final esteja inválida:

1.

O sistema exibe a mensagem **Data inválida.**

3.

Caso a data final seja anterior à data inicial:

1.

O sistema exibe a mensagem **Data Final do Período é anterior à Data Inicial do Período.**

4.

Caso o código da unidade organizacional não exista no sistema:

1.

O sistema exibe a mensagem **Unidade Organizacional inexistente.**

5.

Caso o usuário não exista no sistema:

1.

O sistema exibe a mensagem **Usuário inexistente.**

R1170 - Relatórios de Acesso ao SPC

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Referência de Acessos	Campo obrigatório. Informe o período de pesquisa dos acessos, no formato DD/MM/AA, ou clique em  , link Pesquisar Datas , ao lado dos campos, para selecionar a data desejada.
Unidade Organizacional	Informe a unidade organizacional com até cinco (5) dígitos ou clique em  para selecionar a unidade . O nome unidade é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Campo desabilitado caso a unidade superior tenha sido selecionada.
Usuário	Informe o usuário com até 11 (onze) dígitos ou clique em  para selecionar o usuário . O nome do usuário é exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema realiza uma consulta do campo desejado na base de dados do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link Pesquisar Datas .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo de todos os campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a geração do relatório e retorna à tela principal.
Gerar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do relatório com base nos parâmetros fornecidos.

Referências

[R1170 - Relatórios de Acesso ao SPC](#)

Termos Principais

Relatórios

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:r1170_-_relatorio_de_acesso_ao_spc

Last update: **16/04/2018 19:59**

