

## Relatório de Materiais Utilizados

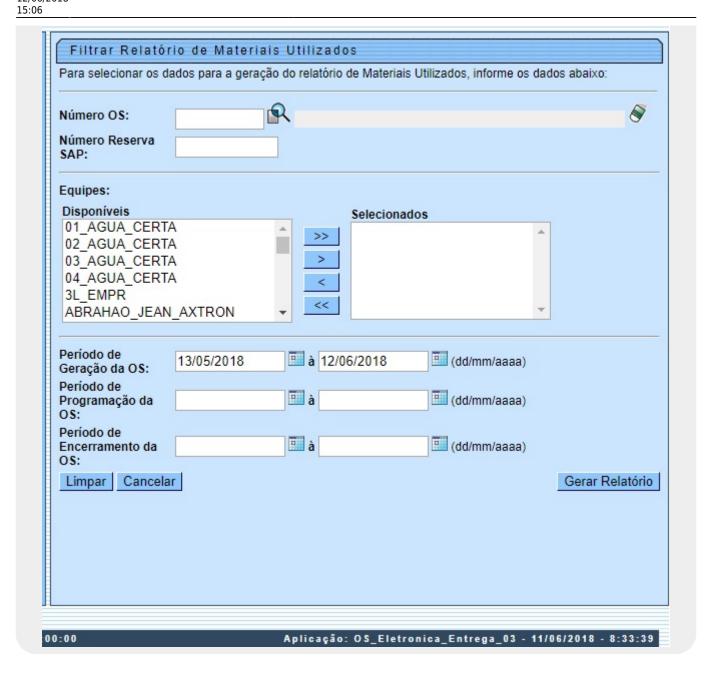
O objetivo desta funcionalidade é emitir o relatório de materiais utilizados na execução de uma ordem de serviço para a MANAM. Ela pode ser acessada via Menu de Sistema, através do caminho: GSAN > Relatório > Atendimento ao Público > Relatório de Materiais Utilizados.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro com várias opções de geração do relatório:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.		

 $\label{lem:combr} \begin{tabular}{ll} update: \\ 12/06/2018 \end{tabular} ajuda: relatorios: relatorio\_de\_materiais\_utilizados \end{tabular} https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda: relatorios: relatorio\_de\_materiais\_utilizados \end{tabular}$ 



Printed on 31/07/2025 01:22 https://www.gsan.com.br/

31/07/2025 01:22 3/5 Relatório de Materiais Utilizados

Note que o campo **Período de Geração da O.S** já vem preenchido com a data de geração do período. Quando a data inicial logo abaixo for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.

Já o campo **Número Reserva SAP** deve ser informado com até dez dígitos, caso você queira selecionar as ordens de serviço que possuem o número da reserva **SAP** informado. Em seguida, no quadro **Equipes** utilize as setas para selecionar as equipes relacionadas às ordens de serviço.

Feito isso, clique em Gerar Relatório . O sistema executa algumas validações antes de gerar o relatório conforme exemplo AQUI:

1.

Verificar existência de dados:

1.

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» inexistente e cancela a operação.

2.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

Verificar existência da equipe:

1.

Caso a equipe informada não exista, o sistema exibe a mensagem: Equipe inexistente e retorna para a tela.

3.

2.

Validar data:

1.

Caso a data seja inválida, o sistema exibe a mensagem: Data inválida e retorna para a tela.

4.

Verificar data final menor que data inicial:

1

Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem: Data Final do Período é anterior à Data Inicial do Período e retorna para a tela.

5

Validar Ordem de Serviço

1.

Caso a ordem de serviço informada não exista, o sistema exibe a mensagem: Ordem de Serviço inexistente e retorna para a tela.

2.

Caso a ordem de serviço informada não esteja encerrada, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de Serviço não encerrada* e retorna para a tela.

3.

Caso a ordem de serviço informada esteja encerrada por motivo diferente de conclusão de serviço, o sistema exibe a mensagem: Ordem de Serviço não foi encerrada por conclusão de serviço e retorna para a tela.

6.

Verificar Número da Reserva SAP:

1.

Caso o número da reserva SAP não exista, o sistema exibe a mensagem: *Não foi localizada ordem de serviço para o número da reserva SAP informado* e retorna para a tela.

7.

Nenhum registro encontrado:

1.

Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem: A pesquisa não retornou nenhum resultado e retorna para a tela.

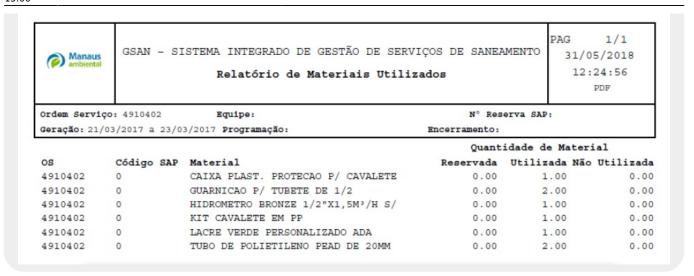
8.

Verificar preenchimento dos campos:

1.

Caso não tenha sido informada nenhuma opção de filtro, o sistema exibe a mensagem: *Informe pelo menos uma opção de seleção* e retorna para a tela.

# Modelo: Relatório Acompanhamento de Execução de Ordem de Serviço



### **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos	
Número O.S	Informe com até oito dígitos ou clique em para selecionar AQUI.	
Número Reserva SAP	Informe com até dez dígitos o número de reserva <b>SAP</b> .	
Quadro Equipes	Selecione uma ou mais equipes disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar uma equipe, clique sobre a equipe desejada e, em seguida, clique em para que a equipe seja transferida para o quadro ao lado <b>Selecionados</b> . Caso deseje desfazer, selecione a equipe e clique em que o item retornará para o quadro original <b>Disponíveis</b> . Para selecionar todos os itens da tabela	
	<b>Disponíveis</b> , clique em etodos os itens serão transportados para a tabela <b>Selecionados</b> . Caso deseje desfazer, clique em etodos os itens retornarão para o quadro original.	
Período de Geração da O.S	Informe, no formato DD/MM/AAAA ou clique em para pesquisar AQUI. Quando a data inicial logo abaixo for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.	
Período de Programação da O.S:	Informe, no formato DD/MM/AAAA ou clique em para pesquisar AQUI. Quando a data inicial for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.	
Período de Encerramento da O.S:	Informe, no formato DD/MM/AAAA ou clique em para pesquisar AQUI. Quando a data inicial for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 31/07/2025 01:22 31/07/2025 01:22 5/5 Relatório de Materiais Utilizados

#### Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Clique aqui para limpar o conteúdo de todos os campos preenchidos.
Cancelar	Clique aqui para cancelar a operação e retornar para a tela inicial.
Gerar Relatório	Clique aqui para gerar o relatório de materiais utilizados, de acordo com os parâmetros de filtro informados.
>	Utilize este botão para transferir um item do quadro <b>Disponíveis</b> para o quadro ao lado <b>Selecionados</b> .
<	Utilize este botão caso deseje desfazer, o item retornará para o quadro original <b>Disponíveis</b> .
>>	Utilize este botão para selecionar todos os itens da tabela <b>Disponíveis</b> e transferir para o quadro <b>Selecionados</b> .
<<	Utilize este botão caso deseje desfazer a seleção e todos os itens retornarão para o quadro original.
P	Utilize este botão para consultar o campo desejado na base de dados.
<b>S</b>	Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data no calendário, no formado DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Datas</b> .

#### Referências

**Gerar Relatório de Materiais Utilizados** 

#### **Termos Principais**

#### **Relatórios**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:relatorio\_de\_materiais\_utilizados

Last update: **12/06/2018 15:06** 

