



Relatório de Materiais Utilizados

O objetivo desta funcionalidade é emitir o relatório de materiais utilizados na execução de uma ordem de serviço para a **MANAM**. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Atendimento ao Público > Relatório de Materiais Utilizados**.



Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro com várias opções de geração do relatório:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Filtrar Relatório de Materiais Utilizados



Para selecionar os dados para a geração do relatório de Materiais Utilizados, informe os dados abaixo:



Número OS:  



Número Reserva SAP:

Equipes:

Disponíveis			Selecionados
<input type="text" value="01_AGUA_CERTA"/>	<input type="button" value=">>"/>		<input type="text"/>
<input type="text" value="02_AGUA_CERTA"/>	<input type="button" value=">"/>		
<input type="text" value="03_AGUA_CERTA"/>	<input type="button" value="<"/>		
<input type="text" value="04_AGUA_CERTA"/>	<input type="button" value="<<"/>		
<input type="text" value="3L_EMPR"/>			
<input type="text" value="ABRAHAO_JEAN_AXTRON"/>			

Período de Geração da OS:  à  (dd/mm/aaaa)

Período de Programação da OS:  à  (dd/mm/aaaa)

Período de Encerramento da OS:  à  (dd/mm/aaaa)

00:00 Aplicação: OS_Eletronica_Entrega_03 - 11/06/2018 - 8:33:39

Note que o campo **Período de Geração da O.S** já vem preenchido com a data de geração do período. Quando a data inicial logo abaixo for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.

Já o campo **Número Reserva SAP** deve ser informado com até dez dígitos, caso você queira selecionar as ordens de serviço que possuem o número da reserva **SAP** informado. Em seguida, no quadro **Equipes** utilize as setas para selecionar as equipes relacionadas às ordens de serviço.

Feito isso, clique em [Gerar Relatório](#). O sistema executa algumas **validações** antes de gerar o relatório conforme exemplo [AQUI](#):

1.

Verificar existência de dados:

1.

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancela a operação.

2.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.

2.

Verificar existência da equipe:

1.

Caso a equipe informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Equipe inexistente* e retorna para a tela.

3.

Validar data:

1.

Caso a data seja inválida, o sistema exibe a mensagem: *Data inválida* e retorna para a tela.

4.

Verificar data final menor que data inicial:

1.

Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem: *Data Final do Período é anterior à Data Inicial do Período* e retorna para a tela.

5.

Validar Ordem de Serviço

1.

Caso a ordem de serviço informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de Serviço inexistente* e retorna para a tela.

2.

Caso a ordem de serviço informada não esteja encerrada, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de Serviço não encerrada* e retorna para a tela.

3.

Caso a ordem de serviço informada esteja encerrada por motivo diferente de conclusão de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de Serviço não foi encerrada por conclusão de serviço* e retorna para a tela.

6.

Verificar Número da Reserva SAP:

1.

Caso o número da reserva SAP não exista, o sistema exibe a mensagem: *Não foi localizada ordem de serviço para o número da reserva SAP informado* e retorna para a tela.

7.

Nenhum registro encontrado:

1.

Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem: *A pesquisa não retornou nenhum resultado* e retorna para a tela.


8.

Verificar preenchimento dos campos:

1.









Caso não tenha sido informada nenhuma opção de filtro, o sistema exibe a mensagem: *Informe pelo menos uma opção de seleção* e retorna para a tela.

Modelo: Relatório Acompanhamento de Execução de Ordem de Serviço

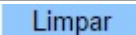
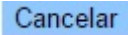
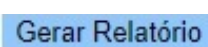







	GSAN - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO Relatório de Materiais Utilizados		PAG 1/1 31/05/2018 12:24:56 PDF
	Ordem Serviço: 4910402 Geração: 21/03/2017 a 23/03/2017	Equipe: Programação:	N° Reserva SAP: Encerramento:

OS	Código SAP	Material	Quantidade de Material		
			Reservada	Utilizada	Não Utilizada
4910402	0	CAIXA PLAST. PROTECAO P/ CAVALETE	0.00	1.00	0.00
4910402	0	GUARNICAO P/ TUBETE DE 1/2	0.00	2.00	0.00
4910402	0	HIDROMETRO BRONZE 1/2"X1,5M³/H S/	0.00	1.00	0.00
4910402	0	KIT CAVALETE EM PP	0.00	1.00	0.00
4910402	0	LACRE VERDE PERSONALIZADO ADA	0.00	1.00	0.00
4910402	0	TUBO DE POLIETILENO PEAD DE 20MM	0.00	2.00	0.00

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Número O.S	Informe com até oito dígitos ou clique em  para selecionar AQUI .
Número Reserva SAP	Informe com até dez dígitos o número de reserva SAP .
Quadro Equipes	Selecione uma ou mais equipes disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar uma equipe, clique sobre a equipe desejada e, em seguida, clique em  , para que a equipe seja transferida para o quadro ao lado Selecionados . Caso deseje desfazer, selecione a equipe e clique em  que o item retornará para o quadro original Disponíveis . Para selecionar todos os itens da tabela Disponíveis , clique em  e todos os itens serão transportados para a tabela Selecionados . Caso deseje desfazer, clique em  e todos os itens retornarão para o quadro original.
Período de Geração da O.S	Informe, no formato DD/MM/AAAA ou clique em  para pesquisar AQUI . Quando a data inicial logo abaixo for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.
Período de Programação da O.S:	Informe, no formato DD/MM/AAAA ou clique em  para pesquisar AQUI . Quando a data inicial for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.
Período de Encerramento da O.S:	Informe, no formato DD/MM/AAAA ou clique em  para pesquisar AQUI . Quando a data inicial for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Clique aqui para limpar o conteúdo de todos os campos preenchidos.
	Clique aqui para cancelar a operação e retornar para a tela inicial.
	Clique aqui para gerar o relatório de materiais utilizados, de acordo com os parâmetros de filtro informados.
	Utilize este botão para transferir um item do quadro Disponíveis para o quadro ao lado Selecionados .
	Utilize este botão caso deseje desfazer, o item retornará para o quadro original Disponíveis .
	Utilize este botão para selecionar todos os itens da tabela Disponíveis e transferir para o quadro Selecionados .
	Utilize este botão caso deseje desfazer a seleção e todos os itens retornarão para o quadro original.
	Utilize este botão para consultar o campo desejado na base de dados.
	Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link Pesquisar Datas .

Referências

Gerar Relatório de Materiais Utilizados

Termos Principais

Relatórios

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:relatorio_de_materiais_utilizados

Last update: **12/06/2018 15:06**

