



# Relatório de Materiais Utilizados

O objetivo desta funcionalidade é emitir o relatório de materiais utilizados na execução de uma ordem de serviço para a **MANAM**. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Relatório** > **Atendimento ao Público** > **Relatório de Materiais Utilizados**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro com várias opções de geração do relatório:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

### Filtrar Relatório de Materiais Utilizados

Para selecionar os dados para a geração do relatório de Materiais Utilizados, informe os dados abaixo:

Número OS:



Número Reserva

SAP:

Equipes:

Disponíveis

01\_AGUA\_CERTA  
02\_AGUA\_CERTA  
03\_AGUA\_CERTA  
04\_AGUA\_CERTA  
3L\_EMPR  
ABRAHAO\_JEAN\_AXTRON



Selecionados

Período de  
Geração da OS:

13/05/2018



à

12/06/2018



(dd/mm/aaaa)

Período de  
Programação da  
OS:



à



(dd/mm/aaaa)

Período de  
Encerramento da  
OS:



à



(dd/mm/aaaa)

Limpar

Cancelar

Gerar Relatório

00:00

Aplicação: OS\_Eletronica\_Entrega\_03 - 11/06/2018 - 8:33:39


Note que o campo **Período de Geração da O.S** já vem preenchido com a data de geração do período. Quando a data inicial logo abaixo for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.

Já o campo **Número Reserva SAP** deve ser informado com até dez dígitos, caso você queira selecionar as ordens de serviço que possuem o número da reserva **SAP** informado. Em seguida, no quadro **Equipes** utilize as setas para selecionar as equipes relacionadas às ordens de serviço.

Feito isso, clique em [Gerar Relatório](#). O sistema executa algumas **validações** antes de gerar o relatório conforme exemplo [AQUI](#):









1.  
Verificar existência de dados:
  1.  
Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancela a operação.
  2.  
Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.
2.  
Verificar existência da equipe:
  1.  
Caso a equipe informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Equipe inexistente* e retorna para a tela.
3.  
Validar data:
  1.  
Caso a data seja inválida, o sistema exibe a mensagem: *Data inválida* e retorna para a tela.
4.  
Verificar data final menor que data inicial:
  1.  
Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem: *Data Final do Período é anterior à Data Inicial do Período* e retorna para a tela.
5.  
Validar Ordem de Serviço
  1.  
Caso a ordem de serviço informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de Serviço inexistente* e retorna para a tela.
  2.  
Caso a ordem de serviço informada não esteja encerrada, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de Serviço não encerrada* e retorna para a tela.
  3.  
Caso a ordem de serviço informada esteja encerrada por motivo diferente de conclusão de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de Serviço não foi encerrada por conclusão de serviço* e retorna para a tela.
6.  
Verificar Número da Reserva SAP:
  1.  
Caso o número da reserva SAP não exista, o sistema exibe a mensagem: *Não foi localizada ordem de serviço para o número da reserva SAP informado* e retorna para a tela.
7.  
Nenhum registro encontrado:
  1.  
Caso a busca não retorne nenhum registro, o sistema exibe a mensagem: *A pesquisa não retornou nenhum resultado* e retorna para a tela.
8.  
Verificar preenchimento dos campos:
  1.  
Caso não tenha sido informada nenhuma opção de filtro, o sistema exibe a mensagem: *Informe pelo menos uma opção de seleção* e retorna para a tela.

## Modelo: Relatório Acompanhamento de Execução de Ordem de Serviço

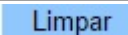
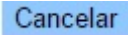
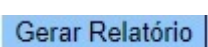







	<p>GSAN - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO</p> <p><b>Relatório de Materiais Utilizados</b></p>	<p>PAG 1/1</p> <p>31/05/2018</p> <p>12:24:56</p> <p>PDF</p>
<p>Ordem Serviço: 4910402</p> <p>Geração: 21/03/2017 a 23/03/2017</p>	<p>Equipe:</p> <p>Programação:</p>	<p>Nº Reserva SAP:</p> <p>Encerramento:</p>

OS	Código SAP	Material	Reservada	Utilizada	Não Utilizada
4910402	0	CAIXA PLAST. PROTECAO P/ CAVALETE	0.00	1.00	0.00
4910402	0	GUARNICAO P/ TUBETE DE 1/2	0.00	2.00	0.00
4910402	0	HIDROMETRO BRONZE 1/2"X1,5M³/H S/	0.00	1.00	0.00
4910402	0	KIT CAVALETE EM PP	0.00	1.00	0.00
4910402	0	LACRE VERDE PERSONALIZADO ADA	0.00	1.00	0.00
4910402	0	TUBO DE POLIETILENO PEAD DE 20MM	0.00	2.00	0.00

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Número O.S	Informe com até oito dígitos ou clique em  para selecionar <a href="#">AQUI</a> .
Número Reserva SAP	Informe com até dez dígitos o número de reserva <b>SAP</b> .
Quadro Equipes	Selecione uma ou mais equipes disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar uma equipe, clique sobre a equipe desejada e, em seguida, clique em  , para que a equipe seja transferida para o quadro ao lado <b>Selecionados</b> . Caso deseje desfazer, selecione a equipe e clique em  que o item retornará para o quadro original <b>Disponíveis</b> . Para selecionar todos os itens da tabela <b>Disponíveis</b> , clique em  e todos os itens serão transportados para a tabela <b>Selecionados</b> . Caso deseje desfazer, clique em  e todos os itens retornarão para o quadro original.
Período de Geração da O.S	Informe, no formato DD/MM/AAAA ou clique em  para pesquisar <a href="#">AQUI</a> . Quando a data inicial logo abaixo for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.
Período de Programação da O.S:	Informe, no formato DD/MM/AAAA ou clique em  para pesquisar <a href="#">AQUI</a> . Quando a data inicial for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.
Período de Encerramento da O.S:	Informe, no formato DD/MM/AAAA ou clique em  para pesquisar <a href="#">AQUI</a> . Quando a data inicial for informada, deve-se replicar o mesmo valor na data final (caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor), permitindo sua alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Clique aqui para limpar o conteúdo de todos os campos preenchidos.
	Clique aqui para cancelar a operação e retornar para a tela inicial.
	Clique aqui para gerar o relatório de materiais utilizados, de acordo com os parâmetros de filtro informados.
	Utilize este botão para transferir um item do quadro <b>Disponíveis</b> para o quadro ao lado <b>Selecionados</b> .
	Utilize este botão caso deseje desfazer, o item retornará para o quadro original <b>Disponíveis</b> .
	Utilize este botão para selecionar todos os itens da tabela <b>Disponíveis</b> e transferir para o quadro <b>Selecionados</b> .
	Utilize este botão caso deseje desfazer a seleção e todos os itens retornarão para o quadro original.
	Utilize este botão para consultar o campo desejado na base de dados.
	Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data no calendário, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Dados</b> .

## Referências

### Gerar Relatório de Materiais Utilizados

## Termos Principais

### Relatórios

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:relatorio\\_de\\_materiais\\_utilizados&rev=1528815901](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relatorios:relatorio_de_materiais_utilizados&rev=1528815901)

Last update: 12/06/2018 15:05

