



# R0990 - Relatório Documentos A Receber

O objetivo desta funcionalidade é fornecer um relatório com a posição, mensal e consolidada, das contas a receber, a vencer e vencidas, sendo os vencidos por faixa de dias de atraso. Os valores são gerados após o processamento dos encerramentos do faturamento e arrecadação, fornecendo, dessa forma, uma posição referente ao final do mês de referência com os valores que já foram contabilizados.

A funcionalidade pode ser acessada através do caminho: [GSAN](#) > [Relatório](#) > [Cobrança](#) > **R0990 - Relatório Documentos A Receber**.

**Atenção:** Para utilizar essa funcionalidade, é preciso ser rodado a rotina (Processo) que gera os dados na tabela. Para inserir ou consultar o Processo ver o módulo [Batch](#).

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Gsan -> Relatorios -> Cobrança -> R0990 - Relatório Documentos A Receber

**Gerar Relatório Resumo de Documentos a Receber**

Para gerar o relatório, Informe os dados abaixo:

Mês/Ano de Referência:\* 08/2014 mm/aaaa

Tipo de Categoria: PARTICULAR

Categoria: COMERCIAL, INDUSTRIAL, PUBLICO

Perfil do Imóvel: CORPORATIVO, GRANDE, NORMAL

Esfera de Poder: ESTADUAL, FEDERAL, MUNICIPAL

Faixas de Dias Vencidos:\* Adicionar

| Remover | Descrição da Faixa | Valores da Faixa |       |
|---------|--------------------|------------------|-------|
|         |                    | Inicial          | Final |

Opção de Totalização:\*

Ger. Regional:

Unidade de Negócio:

Localidade:

\* Campos obrigatórios

Cancelar Gerar Resumo

Versão: 9.2.11.1.1o (Batch) 27/11/2014 - 17:20:09

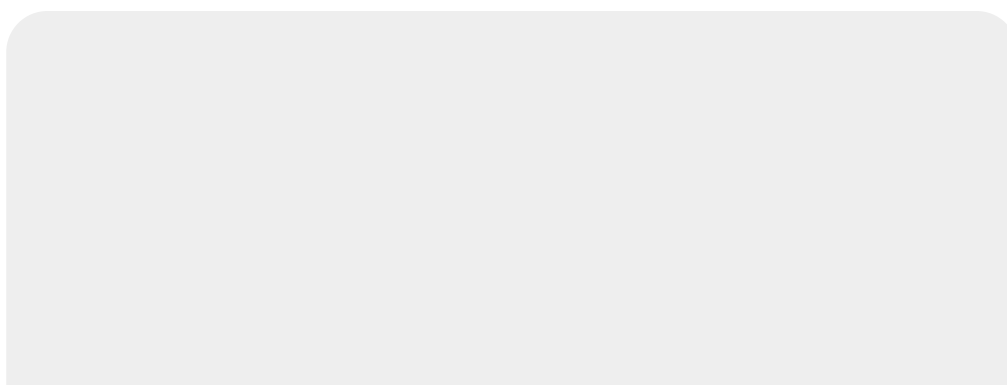
As informações do relatório são abertas por categoria (RESIDENCIAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL e PUBLICO) e por tipo de documento (CONTA, DEBITO A COBRAR, GUIA DE PAGAMENTO e CRÉDITO A REALIZAR). As faixas de dias em atraso podem ser alteradas, sendo que, na solicitação do relatório, as faixas definidas como padrão são apresentadas e é permitido ao usuário solicitante adicionar e/ou remover faixas.

Este relatório é bastante utilizado pela área financeira das empresas de saneamento, pois permite analisar o perfil dos créditos a receber dos usuários por categoria e por dias de atraso, podendo também ser usado para definição de políticas de cobrança, pois, como se sabe, quanto mais antigo um débito, mais difícil é o seu recebimento. Além disso, algumas categorias de imóveis são mais difíceis de negociar, como por exemplo, imóveis enquadrados na categoria pública.

No filtro para solicitação do relatório, é possível selecionar uma ou mais categorias, um ou mais perfis de imóvel e também uma ou mais esferas de poder, permitindo que a análise seja focada em um universo específico de imóveis com débito. Ainda no filtro é possível que o solicitante informe vários níveis de totalização, permitindo a visualização do relatório pelo **Total do Estado, Gerência Regional, Unidade de Negócio ou Localidade**.

1. Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » inexistente** e a operação é cancelada.
2. Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção** e a operação é cancelada.
3. Caso o mês ou o ano de referência informado esteja inválido, será exibida a mensagem **Mês ou Ano de Referência do Resumo inválido**.
4. Caso o mês/ano referência informado não seja menor que o mês/ano do faturamento corrente, será exibida a mensagem **Mês/Ano de Referência do Resumo deve ser inferior a « mês/ano do faturamento corrente »**.
5. Caso o código da localidade não exista no sistema, será exibida a mensagem **Localidade inexistente**.
6. Caso não exista nenhuma faixa de dias vencidos informada para a geração do relatório, será exibida a mensagem **Informe faixa de dias vencidos para a geração do relatório**.
7. Caso o valor informado esteja contido em algum intervalo de faixa já cadastrado, será exibida a notificação, identificando a faixa de referência, com a mensagem **Valor « inicial/final » informado está contido em outra faixa já cadastrada. Faixa « xxxxxxxxxx »**.
8. Caso o valor da faixa final seja menor que o valor da faixa inicial informado, será exibida a mensagem **Valor da faixa final informado é menor que o valor inicial da faixa informado**.

Dito isso, preencha os campos obrigatórios **Mês e ano de referencia do Resumo** e **Opções de Totalização**. Clique agora no botão **Adicionar**. O sistema visualiza a tela a seguir:



**Adicionar Faixa de Dias Vencidos para Documentos a Vencer**

Preencha os campos para inserir uma faixa de dias vencidos:

Descrição da Faixa:\*

Valor Inicial da Faixa:\*

Valor Final da Faixa:\*

\* Campos obrigatórios

Nela, adicione obrigatoriamente a faixa de dias vencidos e preencha os campos obrigatórios:

**Descrição da Faixa, Valor Inicial da Faixa e Valor Final da Faixa.**

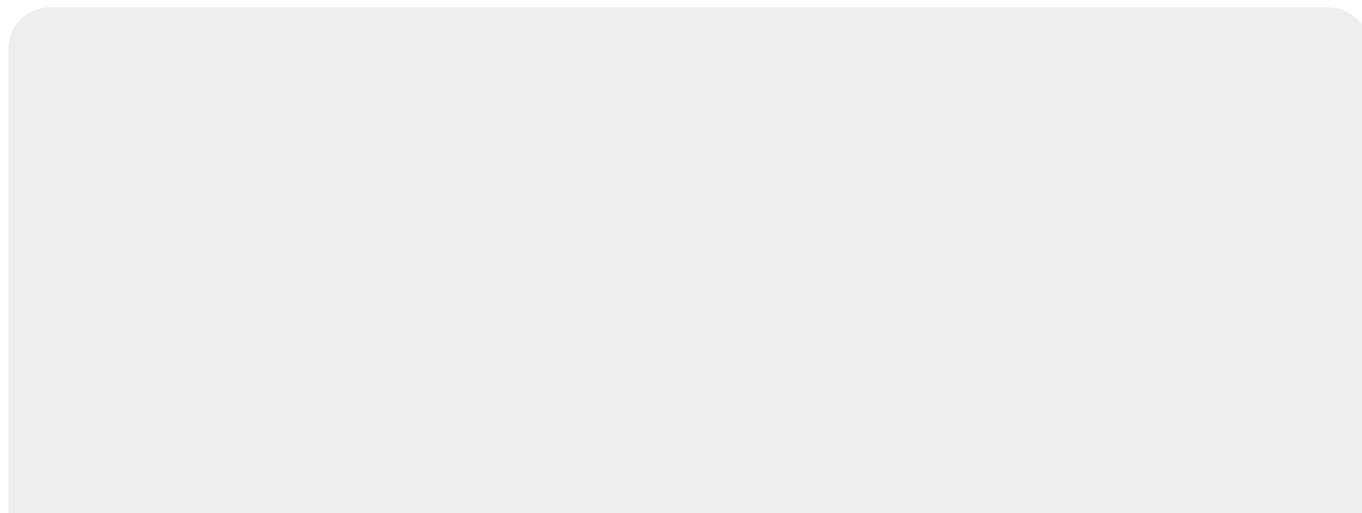
**Observação:** Se o valor informado na faixa estiver contido em algum intervalo de faixa já cadastrado, o sistema notificará, informando que o valor informado está contido em outra faixa já cadastrada. Ex: Se já existir uma faixa 1-15, você não poderá criar uma faixa 10-20 (pois o valor 10 está contido na faixa já criada).

Depois de inserir a faixa, a tela retorna com os campos **Faixas de dias vencidos** preenchidos:

**Faixas de Dias Vencidos:\***

| Remover                          | Descrição da Faixa | Valores da Faixa |           |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-----------|
|                                  |                    | Inicial          | Final     |
| <input type="button" value="X"/> | ate 30 dia         | 0                | 30        |
| <input type="button" value="X"/> | 31 a 60            | 31               | 60        |
| <input type="button" value="X"/> | 61 a 90            | 61               | 90        |
| <input type="button" value="X"/> | 91 a 120           | 91               | 120       |
| <input type="button" value="X"/> | 121 a 150          | 121              | 150       |
| <input type="button" value="X"/> | 151 a 180          | 151              | 180       |
| <input type="button" value="X"/> | > de 180           | 181              | 999999999 |

Ao clicar em , o relatório será criado com base no que foi solicitado:





| GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO                        |                   |                           |                           |                           |                           | PAG 1/3                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| RELATÓRIO RESUMO DE DOCUMENTOS A RECEBER REFERÊNCIA : 02/2010 |                   |                           |                           |                           |                           | 06/04/2010                |
| GERÊNCIA - GERENCIA CAPITAL                                   |                   |                           |                           |                           |                           | 13:42:58                  |
|                                                               |                   |                           |                           |                           |                           | R0990                     |
| PERÍODOS                                                      | TIPO DO DOCUMENTO | CATEGORIAS                |                           |                           |                           |                           |
|                                                               |                   | RESIDENCIAL               | COMERCIAL                 | INDUSTRIAL                | TOTAL                     | PÚBLICO                   |
|                                                               |                   | QUANTIDADE<br>VALOR (R\$) | QUANTIDADE<br>VALOR (R\$) | QUANTIDADE<br>VALOR (R\$) | QUANTIDADE<br>VALOR (R\$) | QUANTIDADE<br>VALOR (R\$) |
| A VENCER                                                      | CONTA             | 67<br>18.714,06           | 32<br>48.860,06           | 1<br>57,60                | 100<br>67.631,72          | 120<br>668.858,55         |
| A VENCER                                                      | DEBITO A COBRAR   | 39<br>92.533,65           | 11<br>17.958,49           | 1<br>20,78                | 51<br>110.512,92          | 1<br>234,00               |
| A VENCER                                                      | GUIA DE PAGAMENTO | 1<br>400,00               | 0<br>0,00                 | 0<br>0,00                 | 1<br>400,00               | 0<br>0,00                 |
| TOTAL A VENCER                                                |                   | 107<br>111.647,71         | 43<br>66.818,55           | 2<br>78,38                | 152<br>178.544,64         | 121<br>669.092,55         |
| VENCIDOS                                                      |                   |                           |                           |                           |                           |                           |
| 1-100                                                         | CONTA             | 129<br>29.381,75          | 51<br>80.450,65           | 2<br>244,52               | 182<br>110.076,92         | 320<br>1.741.242,47       |
| 101-200                                                       | CONTA             | 71<br>14.894,52           | 31<br>84.042,20           | 1<br>1.051,30             | 103<br>99.988,02          | 247<br>1.403.212,97       |
| 1-100                                                         | GUIA DE PAGAMENTO | 2<br>10,52                | 0<br>0,00                 | 0<br>0,00                 | 2<br>10,52                | 0<br>0,00                 |
| TOTAL VENCIDOS                                                |                   | 202<br>44.286,79          | 82<br>231.311,40          | 3<br>1.295,82             | 287<br>210.075,46         | 567<br>3.144.455,44       |
| TOTAL DE DOCUMENTOS A RECEBER<br>GERÊNCIA - GERENCIA CAPITAL  |                   | 309<br>155.934,50         | 125<br>231.311,40         | 5<br>1.374,20             | 439<br>388.620,10         | 688<br>3.813.547,99       |

Lembrando que os campos acima circulados, **Total**, exibem a quantidade de documentos e o valor dos documentos acumulados para as categorias Privadas (**Residencial Comercial e Industrial**).

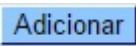


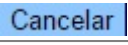
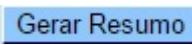
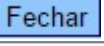
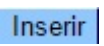
Observação: o relatório gerado é um acumulado dos documentos até o ano/mês de referência, entretanto, não será apresentado o posicionamento de referência do mês anterior ao especificado.

## Preenchimento dos Campos

| Campo                 | Preenchimento dos Campos                                                                            |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mês/Ano de Referência | Campo obrigatório. Informe o período para a geração do relatório no formato DD/AAAA.                |
| Tipo de Categoria     | Selecione o tipo de categoria, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.                       |
| Categoria             | Selecione a categoria, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.                               |
| Perfil do Imóvel      | Selecione o perfil do imóvel, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.                        |
| Esfera de Poder       | Selecione a esfera de poder, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.                         |
| Opção de Totalização  | Campo obrigatório. Selecione a opção de totalização, entre as opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Ger. Regional         | Selecione a gerência regional, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.                       |
| Unidade de Negócio    | Selecione uma das empresas disponibilizadas pelo sistema.                                           |

| Campo                         | Preenchimento dos Campos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Localidade</b>             | Selecione a localidade, entre as opções disponibilizadas pelo sistema ou clique em  para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. |
| <b>Descrição da Faixa</b>     | Campo obrigatório. Informe a faixa de dias de atraso do documento a receber.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Valor Inicial da Faixa</b> | Campo obrigatório. Informe o valor inicial da faixa de dias de atraso do documento a receber.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Valor Final da Faixa</b>   | Campo obrigatório. Informe o valor final da faixa de dias de atraso do documento a receber.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão                                                                               | Descrição da Funcionalidade                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar faixas de dias vencidos para geração do relatório.       |
|    | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.                              |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.                                     |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal..                            |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do relatório resumo, com base nos parâmetros informados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite fechar a tela de popup.                                            |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite inserir a faixa de dias vencidos para documentos a vencer.         |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

~~NOSIDEBAR~~

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relcobranca:r0990\\_-\\_relatorio\\_documentos\\_a\\_receber&rev=1448397723](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relcobranca:r0990_-_relatorio_documentos_a_receber&rev=1448397723)

Last update: 31/08/2017 01:11

