



# R0990 - Relatório Documentos A Receber

O objetivo desta funcionalidade é fornecer um relatório com a posição, mensal e consolidada das contas a receber, a vencer e vencidas, sendo os vencidos por faixa de dias de atraso. Os valores são gerados após o processamento dos encerramentos do faturamento e arrecadação, fornecendo, dessa forma, uma posição referente ao final do mês de referência com os valores que já foram contabilizados.

Esta opção pode ser acessada via **Menu do Sistema**, através do caminho: **GSAN > Relatório > Cobrança > R0990 - Relatório Documentos A Receber**.

**Atenção:** Para utilizar essa funcionalidade, é preciso ser rodado a rotina (**Processo**) que gera os dados na tabela. Para inserir ou consultar o Processo ver o módulo **Batch**. Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

GSAN -> Relatórios -> Cobrança -> R0990 - Relatório Documentos A Receber

### Gerar Relatório Resumo de Documentos a Receber

Para gerar o relatório, Informe os dados abaixo:

Mês/Ano de Referência:  mm/aaaa

Tipo de Categoria:

Categoria:

Perfil do Imóvel:

Esfera de Poder:

Faixas de Dias Vencidos:

Remover	Descrição da Faixa	Inicial	Final
X	Ate 30dias	1	30
X	31 a 60	31	60
X	61 a 90	61	90
X	91 a 120	91	120
X	121 a 150	121	150
X	151 a 180	151	180
X	181 a 200	181	200
X	Mais de200	201	999999

Opção de Totalização:

Ger. Regional:

Unidade de Negócio:

Localidade:

\* Campos obrigatórios

Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

As informações do relatório são abertas por categoria (RESIDENCIAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL e PÚBLICO) e por tipo de documento (CONTA, DEBITO A COBRAR, GUIA DE PAGAMENTO e CRÉDITO A REALIZAR). As faixas de dias em atraso podem ser alteradas, sendo que, na solicitação do relatório, as faixas definidas como padrão são apresentadas e é permitido ao usuário solicitante adicionar e/ou remover faixas.

Este relatório é bastante utilizado pela área financeira das empresas de saneamento, uma vez que permite analisar o perfil dos créditos a receber dos usuários por categoria e por dias de atraso, podendo também ser usado para definição de políticas de cobrança, pois, como se sabe, quanto mais antigo um débito, mais difícil é o seu recebimento. Além disso, algumas categorias de imóveis são mais difíceis de negociar, como por exemplo, imóveis enquadrados na categoria pública.

No filtro para solicitação do relatório, é possível selecionar uma ou mais categorias, um ou mais perfis de imóvel e também uma ou mais esferas de poder, permitindo que a análise seja focada em um universo específico de imóveis com débito. Ainda no filtro, é possível que o solicitante informe vários níveis de totalização, permitindo a visualização do relatório pelo **Total do Estado, Gerência Regional, Unidade de Negócio ou Localidade**.

Antes de gerar o relatório, o sistema efetua algumas validações:

1. Caso não exista a tabela na base de dados, é exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » inexistente** e a operação é cancelada.
  2. Caso a tabela esteja sem dados, é exibida a mensagem **Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção** e a operação é cancelada.
  3. Caso o mês ou o ano de referência informado esteja inválido, é exibida a mensagem **Mês ou Ano de Referência do Resumo inválido**.
  4. Caso o mês/ano referência informado não seja menor que o mês/ano do faturamento corrente, é exibida a mensagem **Mês/Ano de Referência do Resumo deve ser inferior a « mês/ano do faturamento corrente »**.
  5. Caso o código da localidade não exista no sistema, é exibida a mensagem **Localidade inexistente**.
  6. Caso não exista nenhuma faixa de dias vencidos informada para a geração do relatório, é exibida a mensagem **Informe faixa de dias vencidos para a geração do relatório**.
  7. Caso o valor informado esteja contido em algum intervalo de faixa já cadastrado, é exibida a notificação, identificando a faixa de referência, com a mensagem **Valor « inicial/final » informado está contido em outra faixa já cadastrada. Faixa « xxxxxxxxx »**.
  8. Caso o valor da faixa final seja menor que o valor da faixa inicial informado, é exibida a mensagem **Valor da faixa final informado é menor que o valor inicial da faixa informado**.
- Dito isso, preencha os campos obrigatórios **Mês e ano de referencia do Resumo** e **Opções de Totalização**. Clique agora no botão **Adicionar**. O sistema visualiza a tela a seguir:

**Adicionar Faixa de Dias Vencidos para Documentos a Vencer**

Preencha os campos para inserir uma faixa de dias vencidos:

**Descrição da Faixa:**\* TESTE  
**Valor Inicial da Faixa:**\* 100  
**Valor Final da Faixa:**\* 200

\* Campos obrigatórios

**Inserir** **Fechar**

Nela, adicione obrigatoriamente a faixa de dias vencidos e preencha os campos obrigatórios:

**Descrição da Faixa, Valor Inicial da Faixa e Valor Final da Faixa.**

**Observação:** Se o valor informado na faixa estiver contido em algum intervalo de faixa já cadastrado, o sistema notificará, informando que o valor informado está contido em outra faixa já cadastrada. Ex: Se já existir uma faixa 1-15, você não poderá criar uma faixa 10-20 (pois o valor 10 está contido na faixa já criada).

Depois de inserir a faixa, a tela retorna com os campos **Faixas de dias vencidos** preenchidos:

Faixas de Dias Vencidos.*				<b>Adicionar</b>
Remover	Descrição da Faixa	Inicial	Final	
X	ate 30 dia	0	30	
X	31 a 60	31	60	
X	61 a 90	61	90	
X	91 a 120	91	120	
X	121 a 150	121	150	
X	151 a 180	151	180	
X	> de 180	181	999999999	

Ao clicar em **Gerar Resumo**, o relatório será criado com base no que foi solicitado:

# **Modelo do Relatório - R0990 - Relatório Documentos A Receber**

	<b>GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO</b> <b>RELATÓRIO RESUMO DE DOCUMENTOS A RECEBER REFERÊNCIA :12/2017</b> <b>ESTADO - PARAIBA</b>					<b>PAG 1/1</b> <b>09/04/2018</b> <b>08:25:43</b> <b>R0990</b>	
TIPO DE CATEGORIA:	PARTICULAR					PERFIL DO IMÓVEL: ESPECIAL, GRANDE, GRANDE NO MES	
CATEGORIA:	COMERCIAL, INDUSTRIAL, PÚBLICO					ESFERA DE PODER: ESTADUAL, FEDERAL, CAGEPA	
PERÍODOS	TIPO DO DOCUMENTO	CATEGORIAS					
RESIDENCIAL	COMERCIAL	INDUSTRIAL	TOTAL PARTICULAR	PÚBLICO	TOTAL PARTICULAR + PÚBLICO		
QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE		
VALOR (R\$)	VALOR (R\$)	VALOR (R\$)	VALOR (R\$)	VALOR (R\$)	VALOR (R\$)		
A VENCER	CONTA	0 0,00	4 2.919,04	1 3.003,77	5 5.922,81	0 0,00	5 5.922,81
TOTAL A VENCER		0 0,00	4 2.919,04	1 3.003,77	5 5.922,81	0 0,00	5 5.922,81
VENCIDOS							
61 a 90	CONTA	0 0,00	0 0,00	1 1.575,87	1 1.575,87	0 0,00	1 1.575,87
Mais de 200	CONTA	0 0,00	64 28.559,66	9 1.495,61	73 30.055,27	0 0,00	73 30.055,27
TOTAL CONTA		0 0,00	64 28.559,66	10 3.071,48	74 31.631,14	0 0,00	74 31.631,14
Mais de 200	GUIA DE PAGAMENTO	0 0,00	0 0,00	1 368,46	1 368,46	0 0,00	1 368,46
TOTAL GUIA DE PAGAMENTO		0 0,00	0 0,00	1 368,46	1 368,46	0 0,00	1 368,46
TOTAL VENCIDOS		0 0,00	64 28.559,66	11 3.439,94	75 31.999,60	0 0,00	75 31.999,60
TOTAL DE DOCUMENTOS A RECEBER ESTADO - PARAIBA		0 0,00	68 31.478,70	12 6.443,71	80 37.922,41	0 0,00	80 37.922,41

Lembrando que os campos com os **totais**, exibem a quantidade de documentos e o valor dos documentos acumulados para as categorias Privadas (**Residencial Comercial e Industrial**). Além disso, a coluna **Total** traz a soma dos valores da *Categoria Particular* (*residencial+comercial+industrial*) com os valores da *Categoria Pública*. No final do quadro, onde são apresentados os valores vencidos de *CONTA* e *GUIA DE PAGAMENTO*, distribuídos por faixa de valores, é incluído o total de valores vencidos da *CONTA* (somatório dos valores das faixas) e o total de valores vencidos de *GUIAS DE PAGAMENTO* (somatório dos valores das faixas).

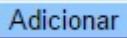
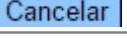
**Observação:** todos os filtros informados constam no cabeçalho. O relatório gerado é um acumulado dos documentos até o ano/mês de referência; porém, não será apresentado o posicionamento de referência do mês anterior ao especificado.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano de Referência	Campo obrigatório. Informe o período para a geração do relatório no formato DD/AAAA.
Tipo de Categoria	Selecione o tipo de categoria, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Categoria	Selecione a categoria, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Perfil do Imóvel	Selecione o perfil do imóvel, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Esfera de Poder	Selecione a esfera de poder, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Opção de Totalização	Campo obrigatório. Selecione a opção de totalização, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Ger. Regional	Selecione a gerência regional, entre as opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Unidade de Negócio</b>	Selecione uma das empresas disponibilizadas pelo sistema.
<b>Localidade</b>	Selecione a localidade, entre as opções disponibilizadas pelo sistema ou clique em  para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição.
<b>Descrição da Faixa</b>	Campo obrigatório. Informe a faixa de dias de atraso do documento a receber.
<b>Valor Inicial da Faixa</b>	Campo obrigatório. Informe o valor inicial da faixa de dias de atraso do documento a receber.
<b>Valor Final da Faixa</b>	Campo obrigatório. Informe o valor final da faixa de dias de atraso do documento a receber.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar faixas de dias vencidos para geração do relatório.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal..
 Gerar Resumo	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do relatório resumo, com base nos parâmetros informados.
 Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema permite fechar a tela de popup.
 Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema permite inserir a faixa de dias vencidos para documentos a vencer.

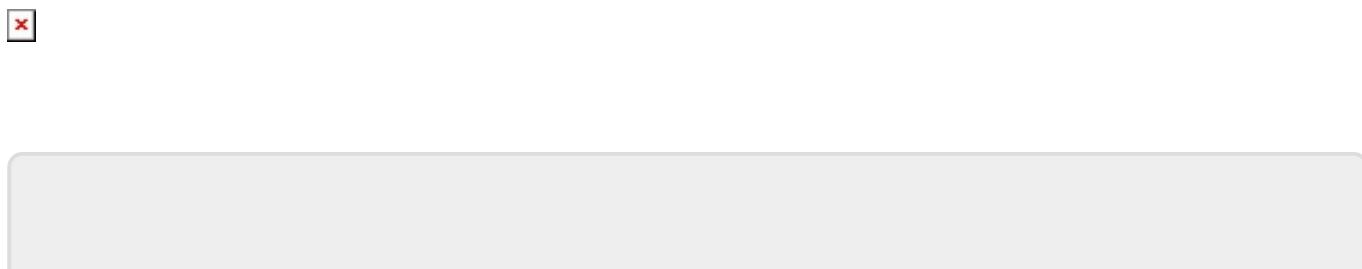
## Referências

### Gerar Relação de Imóveis em Situação Especial

### Termos Principais

#### Relatórios

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relcobranca:r0990\\_-\\_relatorio\\_documentos\\_a\\_receber&rev=1523274865](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:relcobranca:r0990_-_relatorio_documentos_a_receber&rev=1523274865)

Last update: **09/04/2018 11:54**

