



# Incluir Permissão Especial por Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade é permitir a inclusão de uma ou mais permissões especiais por usuário de unidade organizacional. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Segurança > Acesso > Usuário > Incluir Permissão Especial por Unidade Organizacional**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

Para controlar o acesso a permissões especiais, marque ou desmarque a(s) permissão(ões) especial(is):

**Permissões especiais para a Unidade Organizacional**

Unidade Organizacional:

Todos Usuário

Todos Permissão Especial

Desfazer Cancelar Concluir

Versão: 3.24.0.0 (Batch) 03/07/2018 - 14:22:53

Acima, o sistema exibe a tela inicial para que sejam informados os campos necessários. Informe, obrigatoriamente, a unidade organizacional com no máximo 4 (quatro) dígitos ou clique no botão , para pesquisar **AQUI** e selecionar a unidade desejada. O sistema exibe o nome da unidade no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. O sistema lista todos os usuários que pertencem à unidade organizacional informada, bem como as permissões especiais cadastradas:

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Segurança -> Acesso -> Usuário -> Incluir Permissão Especial por Unidade Organizacional

### Incluir Permissão Especial por Unidade Organizacional

Para controlar o acesso a permissões especiais, marque ou desmarque a(s) permissão(ões) especial(is):

**Permissões especiais para a Unidade Organizacional**

Unidade Organizacional: 150  ASSESSORIA DE GESTAO EMPRESARIAL \*



<u>Todos</u>	<u>Usuário</u>
<input type="checkbox"/>	VILMA DA SILVA ARAUJO
<input type="checkbox"/>	GIMENNA NIEVES MACHADO
<input type="checkbox"/>	EVELINE DE S MACEDO
<input type="checkbox"/>	LUCIANO

  

<u>Todos</u>	<u>Permissão Especial</u>
<input type="checkbox"/>	ALTERAR AREA CONSTRUIDA IMOVEL
<input type="checkbox"/>	ALTERAR CLIENTE INATIVO
<input type="checkbox"/>	ALTERAR CLIENTE PARA IMOVEIS PUBLICOS
<input type="checkbox"/>	ALTERAR CLIENTE USUARIO DA TARIFA SOCIAL

**Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Versão: 3.24.0.0 (Batch) 03/07/2018 - 14:22:53

Agora, selecione os funcionários e as permissões que deseja associar a estes e confirme a inclusão dos dados, clicando em **Concluir**. O sistema armazena os dados selecionados, caso o usuário ainda não esteja associado à permissão selecionada. Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações:

1. Verificar preenchimento dos campos:
  1. Caso o usuário não informe algum campo necessário à associação do usuário com a permissão especial, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido».*
  2. Verificar sucesso da transação:
    1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *«descrição da função» efetuada com sucesso.*
    3. Verificar existência da unidade organizacional:
      1. Caso o código da unidade organizacional não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente.*

# Tela de Sucesso

**Sucesso**

 Permissão(ões) Especial(is) por Unidade Organizacional informada(s) com sucesso.

[Menu Principal](#) [Informar Outra Permissão Especial por Unidade Organizacional](#)

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa da opção escolhida. Ao clicar no botão, o sistema apresenta uma tela de pesquisa.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inclusão das permissões especiais, correspondentes à unidade organizacional selecionada.

## Referências

[Incluir Permissão Especial por Unidade Organizacional](#)

## Termos Principais

### Acesso

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:incluir\\_permissao\\_especial\\_por\\_unidade\\_organizacional](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:incluir_permissao_especial_por_unidade_organizacional)

Last update: **10/07/2018 13:24**

