





# Incluir Permissão Especial por Unidade Organizacional

O objetivo desta funcionalidade é permitir a inclusão permissão especial por usuário de unidade organizacional, podendo ser acessada através do caminho [Gsan](#) > [Segurança](#) > [Acesso](#) > [Usuário](#) > Incluir Permissão Especial por Unidade Organizacional.

O usuário seleciona a opção “Incluir Permissão Especial por Unidade Organizacional”, o sistema exibe a tela inicial para que sejam informados os parâmetros que julgar necessários.

O usuário informa a Unidade Organizacional (obrigatório) com no máximo 4 (quatro) dígitos, o sistema verifica a existência da unidade organizacional, ou clique no botão , link [Pesquisar Unidade Organizacional](#), para selecionar a unidade desejada. O sistema exibe o nome da unidade no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  | ao lado do campo em exibição.

O sistema lista todos os usuários que pertencem a unidade organizacional informada e lista todas as permissões especiais cadastradas.

Em seguida, selecione os funcionários e as permissões que deseja associar a estes e confirme a inclusão dos dados.

O sistema armazena os dados selecionados, caso o usuário ainda não esteja associado à permissão selecionada.

## Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe algum campo necessário à associação do usuário com a permissão especial, o sistema exibe a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido»”.

## Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem “«descrição da função» efetuada com sucesso”.

## Verifica existência da unidade organizacional

- Caso o código da unidade organizacional não exista no sistema, será exibida a mensagem “Unidade Organizacional inexistente”.



Selecione a unidade organizacional e clique no botão

Gsan -> Seguranca -> Acesso -> Usuario -> Incluir PermissAo Especial por Unidade Organizacional

### Incluir Permissão Especial por Unidade Organizacional

Para controlar o acesso a permissões especiais, marque ou desmarque a(s) permissão(ões) especial(is):

**Permissões especiais para a Unidade Organizacional**

Unidade Organizacional: \*   

| <u>Todos</u> | Usuário |
|--------------|---------|
|--------------|---------|

| <u>Todos</u> | Permissão Especial |
|--------------|--------------------|
|--------------|--------------------|

Gsan -> Seguranca -> Acesso -> Usuario -> Incluir PermissAo Especial por Unidade Organizacional

### Incluir Permissão Especial por Unidade Organizacional

Para controlar o acesso a permissões especiais, marque ou desmarque a(s) permissão(ões) especial(is):

**Permissões especiais para a Unidade Organizacional**

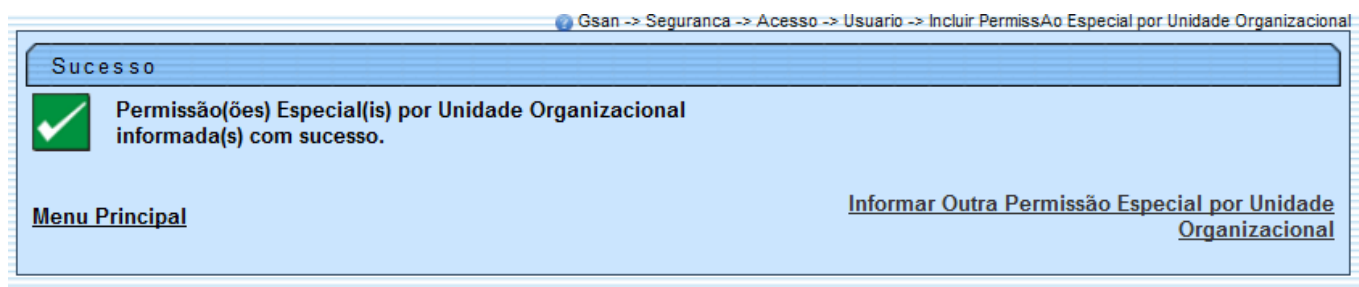
Unidade Organizacional: \*   ESCRITORIO DISTRITAL CENTRAL DE MOSSORÓ 

| <u>Todos</u>             | Usuário                         |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ENIVALDO TENORIO DE SOUZA FILHO |
| <input type="checkbox"/> | sandeson fernandes de oliveira  |
| <input type="checkbox"/> | LAYANE SOUSA DA SILVA           |
| <input type="checkbox"/> | VALCENIR HELVERCIO DA SILVA     |



  

| <u>Todos</u>             | Permissão Especial                       |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR AREA CONSTRUIDA IMOVEL           |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR CLIENTE INATIVO                  |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR CLIENTE PARA IMOVEIS PUBLICOS    |
| <input type="checkbox"/> | ALTERAR CLIENTE USUARIO DA TARIFA SOCIAL |

# Tela de Sucesso



## Funcionalidade dos Botões

| Botão   | Descrição da Funcionalidade   |
|---|---|
|  | Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa da opção escolhida. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma tela de pesquisa para o domínio do campo. |
|  | Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo.  |
| <b>Desfazer</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.  |
| <b>Cancelar</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.   |
| <b>Concluir</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inclusão das permissões especiais correspondente a unidade organizacional selecionada.                                       |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:incluir\\_permissao\\_especial\\_por\\_unidade\\_organizacional&rev=1446842548](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:seguranca:incluir_permissao_especial_por_unidade_organizacional&rev=1446842548)

Last update: 31/08/2017 01:11

